



ЕДИНОЕ РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ПЛАТФОРМА NBT (NBT.CORE)

ЧАСТЬ 1

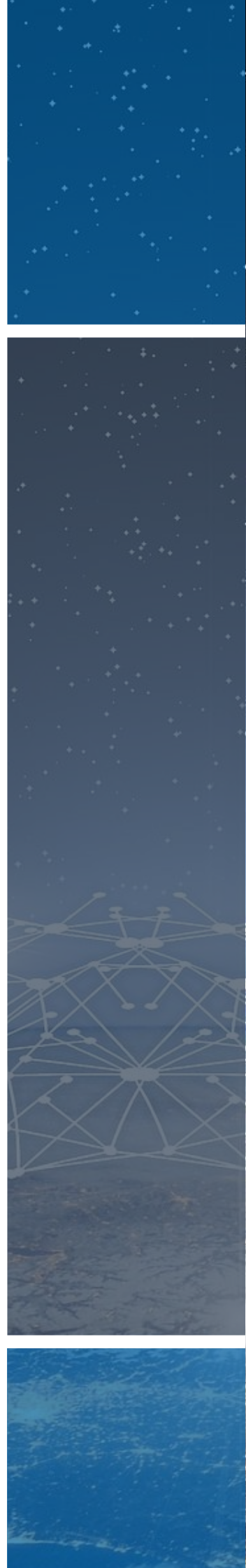
Документ составлен на 503 страницах

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Платформы NBT (NBT.Core) (далее – Платформа, платформа NBT, NBT.Core).

Документ содержит сведения о функциональных возможностях и порядке работы с Платформой.

В документе представлены общие сведения о назначении Платформы, а также порядок действий пользователя в процессе работы Платформы.



ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
1. ВВЕДЕНИЕ	5
1.1. Область применения	5
1.2. Краткое описание возможностей	5
1.1. Уровень подготовки пользователей	5
1.3. Программные и аппаратные требования к Платформе	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПЛАТФОРМЫ	6
2.1. Назначение Платформы	6
2.2. Цели создания Платформы	6
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1. Запуск Платформы	7
3.2. Проверка работоспособности Платформы	10

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТЕРМИН ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
Бизнес-объект БО	Экземпляр, созданный по шаблону. Бизнес-объекты по структуре и составу полностью соответствуют шаблону, на основании которого они были созданы. В бизнес-объекте поля, заданные в шаблоне, заполняются конкретными данными
Бизнес-процесс БП	Последовательность выполнения определенных функций, срабатываемых форматно-логических проверках, ограничениям по доступу, времени выполнения действий
Валидация	Проверка значений, указанных пользователем, и отображение найденных ошибок
Выпадающий список	Элемент интерфейса, представляющий собой список, выпадающий по нажатию на кнопку
Группы шаблонов	Группирующий несколько шаблонов элемент, который отображается в виде первого уровня меню
Кнопка FAB	Пляшущая кнопка действия, выполненная в виде круглой иконки, она является инструментом для вызова ключевых функций
Радио-кнопка Переключатель	Элемент интерфейса, который позволяет пользователю выбрать одну опцию (пункт) из предопределенного набора (группы)
События	Конечный пользователь должен иметь опыт работы с офисными приложениями и интернет-браузерами в объеме базовых навыков
Хлебная крошка	Навигационная цепочка – элемент интерфейса в компьютерных системах, показывающий путь от некоего начального элемента (корня главной страницы) до того уровня иерархии, который в данный

ТЕРМИН ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
	момент просматривает пользователь (открытая в данный момент веб-страница)
Чекбокс Логическое поле	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями – <input checked="" type="checkbox"/> включено и <input type="checkbox"/> отключено
Чекбокс-лист	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять несколькими параметрами с двумя состояниями – <input checked="" type="checkbox"/> включено и <input type="checkbox"/> отключено
Шаблон БО	Элемент конструирования бизнес-объектов, который определяет структуру объекта, состав вкладок и полей, а также настройки будущих бизнес-объектов, которые будут созданы на основании данного шаблона
BPMN	Business Process Model and Notation, нотация и модель бизнес-процессов – система условных обозначений (нотация) и их описания в XML для моделирования бизнес-процессов
Drag&Drop	Способ оперирования элементами интерфейса при помощи манипулятора «мышь» или сенсорного экран. Способ реализуется путём «захвата» отображаемого на экране компьютера объекта и перемещении его в другое место (для изменения расположения) либо «бросания» его на другой элемент (для вызова соответствующего, предусмотренного программой, действия)
FAB	Пляшущая кнопка действия, выполненная в виде круглой иконки, она является инструментом для вызова ключевых функций

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Платформа NBT (NBT.Core, далее – платформа, платформа NBT) представляет собой платформу, обеспечивающую гибкое конфигурирование бизнес-объектов и бизнес-процессов в соответствии с подходом «Low-Code development» в разработке программного обеспечения.

На базе Платформы NBT могут быть сконфигурированы разного рода автоматизированные решения, например, BPM-системы (business process management systems), системы электронного документооборота, системы автоматизации закупочной деятельности, системы проектного управления и иные системы.

1.2. Краткое описание возможностей

Платформа NBT обеспечивает следующие возможности:

- Конфигурирование бизнес-объектов;
- Конфигурирование бизнес-процессов;
- Конфигурирование событий для полей и вкладок бизнес-объектов, таких как: валидация, контроли, условия, вычисления;
- Управление пользователями и их правами доступа к объектам;
- Ведение версионности объектов;
- Работа с уведомлениями и сообщениями;
- Работа с файлами;
- Интеграционное взаимодействие с внешними системами.

1.1. Уровень подготовки пользователей

Администратор должен иметь опыт работы с офисными приложениями и интернет-браузерами в объеме базовых навыков.

Для настройки бизнес-процессов администратор должен иметь базовые знания в моделировании BPMN процессов.

1.3. Программные и аппаратные требования к Платформе

Рекомендуемая ОС: Alt Linux и Альт Линукс СПТ.

Поддерживаемые ОС: Windows 10 v.1607+; Windows Server 2008 R2 SP1+; Nano Server v.1709+; Mac OS X 10.12+; Red Hat Enterprise Linux 6 и выше; CentOS, Oracle Linux 7; Fedora 29, 30; Debian 9; Ubuntu 16.04 и выше; Linux Mint 17 и выше; openSUSE 42.3+; SUSE Enterprise Linux 12 SP2+; Alpine Linux.

Рекомендуемые СУБД: PostgreSQL 8.0 и выше, Postgres Pro.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПЛАТФОРМЫ

2.1. Назначение Платформы

Платформа NBT разработана в соответствии с микросервисным подходом и может применяться в коммерческих организациях, федеральных, региональных и муниципальных органах власти и учреждениях для различных сфер деятельности.

2.2. Цели создания Платформы

Целями создания Платформы NBT являются гибкое моделирование и настройка бизнес-объектов и бизнес-процессов в зависимости от потребностей Заказчика. Процесс конфигурирования бизнес-объектов осуществляется с использованием конструктора бизнес-объектов, входящего в состав программного обеспечения Платформы NBT.

Процесс конфигурирования бизнес-процессов осуществляется с использованием конструктора бизнес-процессов, входящего в состав программного обеспечения Платформы NBT.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Запуск Платформы

Для запуска системы, сконфигурированной на базе Платформы NBT, необходимо:

Открыть интернет-браузер и в адресной строке ввести адрес системы, сконфигурированной на базе Платформы NBT;

В окне аутентификации для входа в систему:

- С помощью логина: нажать кнопку «Вход в систему по логину» (1), ввести логин и пароль (2), при необходимости поставить отметку в поле "Запомнить пароль" (3) и нажать на кнопку «Войти» (4) (Рисунок 1);

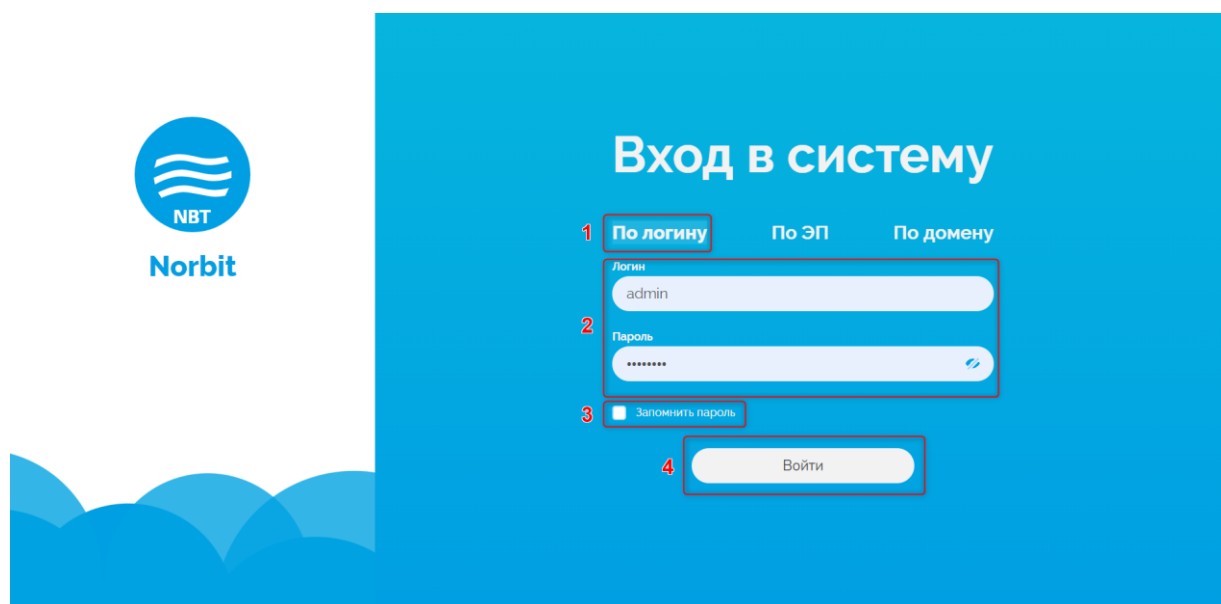


Рисунок 1. Окно аутентификации (вход по логину)

Примечание. При поставленной отметке в поле "Запомнить пароль" браузер сохраняет cookies, и при следующем входе пользователю не понадобится вводить повторно логин и пароль.

- С помощью электронной цифровой подписи: нажать кнопку «Вход в систему по ЭП» (1). После этого необходимо во всплывающем окне разрешить

платформе выполнять операции с ключами от имени пользователя, нажав кнопку «Да» (2). Далее выбрать нужный сертификат в выпадающем списке (3) и нажать на кнопку «Войти» (4) (Рисунок 2);

Примечание: вход с помощью ЭП возможен только в том случае, если личный сертификат ЭЦП привязан к аккаунту пользователя. Узнать, как получить свой тестовый сертификат ЭЦП можно, перейдя по [ссылке](#).

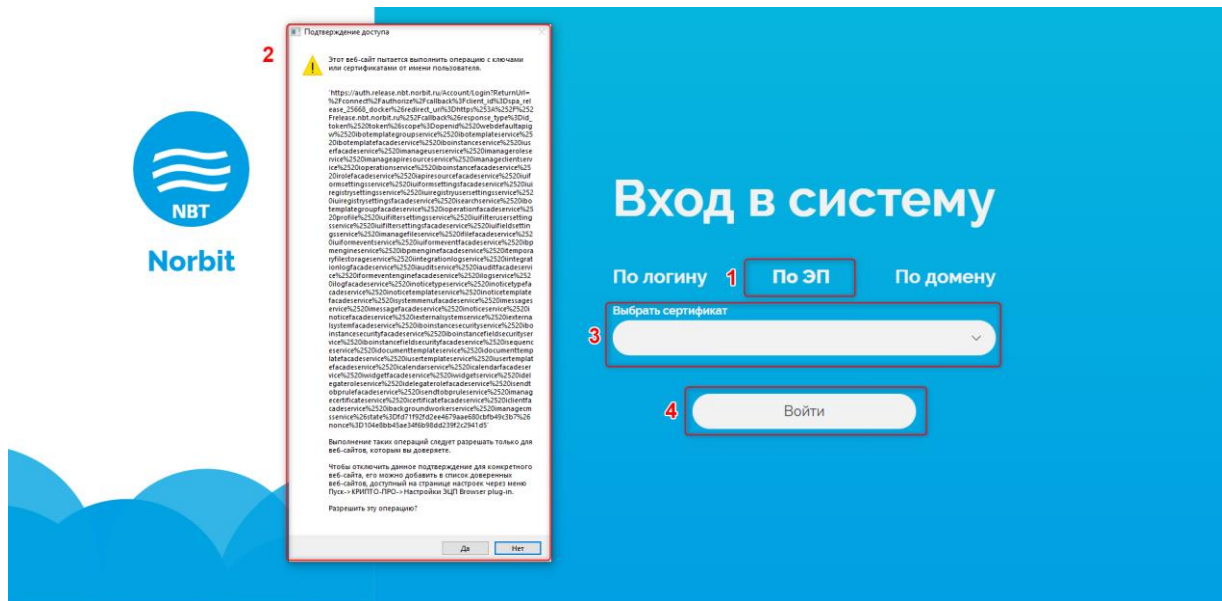


Рисунок 2. Окно аутентификации (вход по ЭП)

- С помощью домена: нажать кнопку «Вход в систему по домену» (1) при необходимости поставить отметку в поле "Запомнить пароль" (3) и нажать на кнопку «Войти» (4) (Рисунок 3).

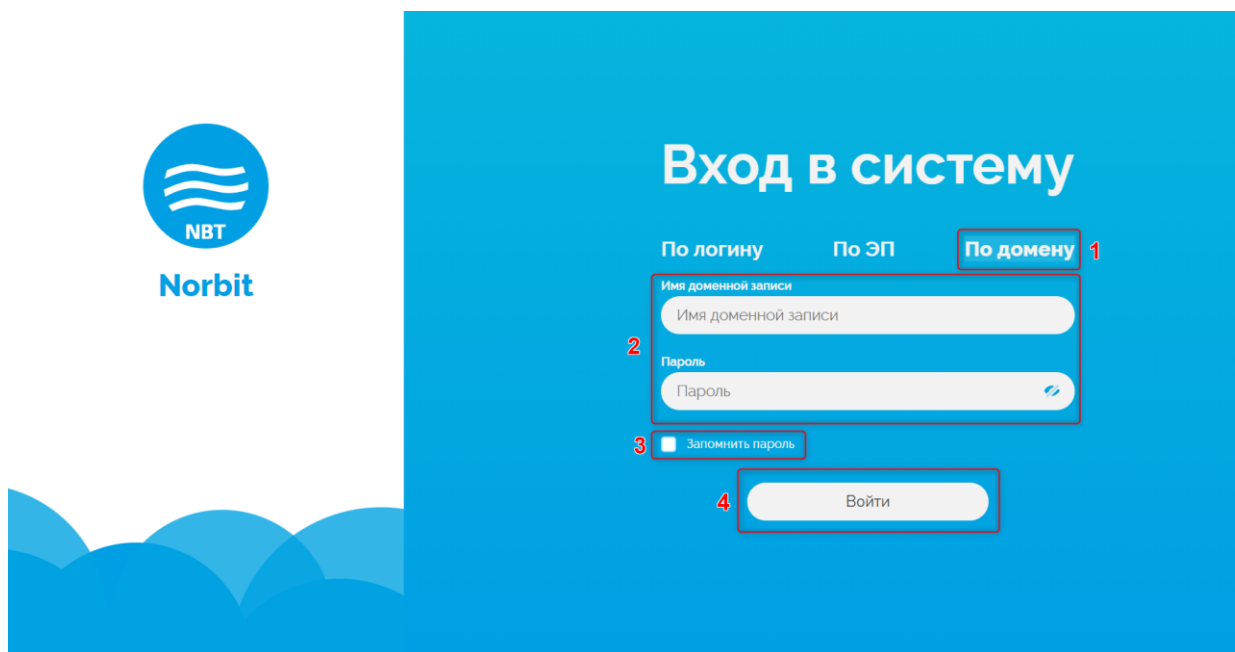


Рисунок 3. Окно аутентификации (вход по домену)

Примечание. Некоторые проекты имеют возможность входить только по домену.

Примечание. Данная аутентификация доступна только после добавления соответствующими специалистами необходимых пользователей в AD. Информация по пользователям при помощи синхронизации данных передается

1 раз в 30 минут.

После этого откроется главное окно Платформы NBT (Рисунок 4).

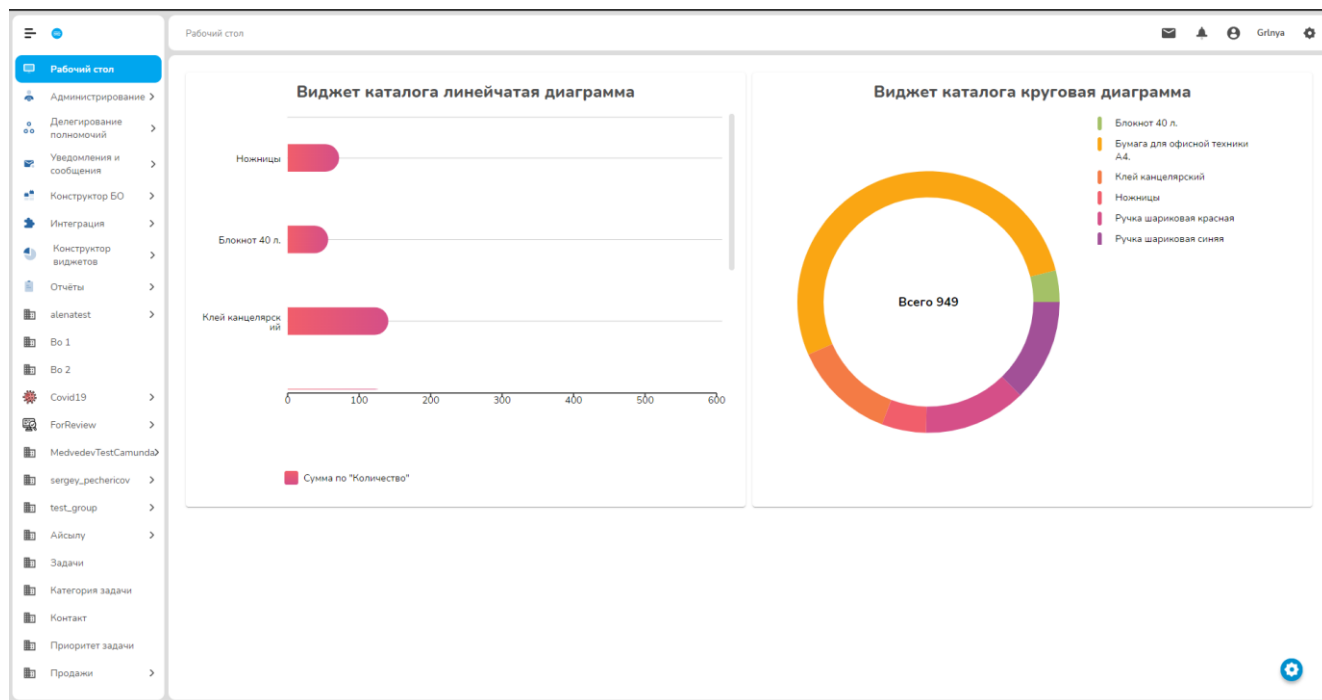


Рисунок 4. Рабочий стол Платформы NBT

3.2. Проверка работоспособности Платформы

Система, сконфигурированная на базе Платформы NBT, работоспособна, если в результате действий пользователя, изложенных в п.п. "Запуск Платформы", на экране монитора отобразился рабочий стол Платформы NBT без выдачи администратору сообщений о сбое в работе.



ЕДИНОЕ РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ПЛАТФОРМА NBT (NBT.CORE)

ЧАСТЬ 2

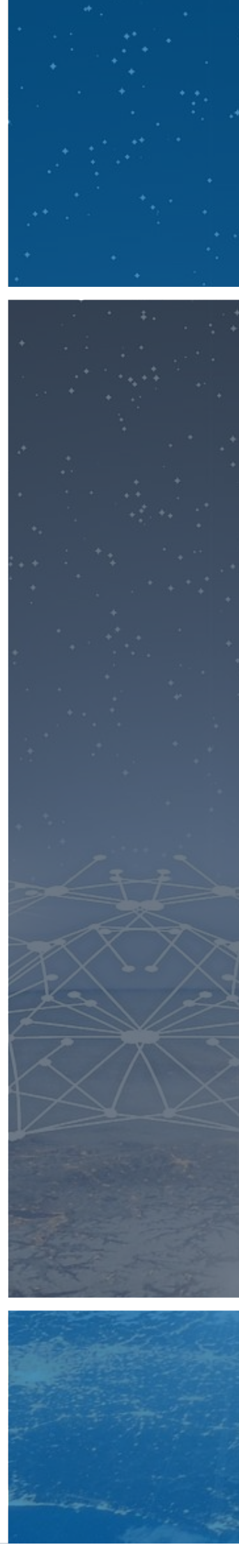
Документ составлен на 503 страницах

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Платформы NBT (NBT.Core) (далее – Платформа, платформа NBT, NBT.Core).

Документ содержит сведения о функциональных возможностях и порядке работы с Платформой.

В документе представлены общие сведения о назначении Платформы, а также порядок действий пользователя в процессе работы Платформы.



ОГЛАВЛЕНИЕ

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	15
4.1. Описание типовых операций	15
4.1.1. Работа с меню	15
4.1.2. Работа с аппбаром	17
4.1.3. Профиль Пользователя	18
4.1.3.1. Просмотр профиля Пользователя	19
4.1.3.2. Изменение аватара Пользователя	20
4.1.3.3. Изменение пароля Пользователя	23
4.1.3.4. Выход из системы	24
4.1.4. Настройки контента	25
4.1.5. Работа с панелью фильтров	27
4.1.5.1. Настройка шаблонов фильтров	33
4.1.5.2. Настройка глобального шаблона фильтра	38
4.1.6. Работа с сортировкой	39
4.1.7. Представление реестра и правила сортировки	40
4.1.7.1. Настройка глобального представления реестра	47
4.1.8. Навигация по страницам	48
4.2. Работа с реестром пользователей	49
4.2.1. Создание Пользователя	50
4.2.2. Просмотр Пользователя	52
4.2.3. Редактирование Пользователя	54
4.2.4. Удаление Пользователя	57
4.2.5. Восстановление Пользователя	58
4.2.6. Блокировка Пользователя	60
4.2.7. Снятие блокировки Пользователя	62

4.2.8. Настройка формы пользователей, добавление доп. атрибутов	62
4.2.8.1. Настройка вкладки на форме	64
4.2.8.2. Настройка дополнительных полей на форме	67
4.3. Работа с реестром ролей	69
4.3.1. Создание роли	69
4.3.2. Просмотр роли	71
4.3.3. Редактирование роли	72
4.3.4. Создание копии роли	73
4.3.5. Удаление роли	74
4.3.6. Восстановление роли	74
4.4. Арі-ресурсы	76
4.4.1. Создание Арі-ресурса	77
4.4.2. Просмотр Арі-ресурса	79
4.4.3. Изменение Арі-ресурса	81
4.4.4. Удаление Арі-ресурса	83
4.5. Клиенты	84
4.5.1. Создание Клиента	85
4.5.2. Просмотр Клиента	87
4.5.3. Изменение Клиента	89
4.5.4. Удаление Клиента	91
4.6. Журнал аудита	92
4.7. Журнал логов	95
4.8. Типы уведомлений	98
4.8.1. Создание типа уведомления	98
4.8.2. Просмотр типа уведомления	100
4.8.3. Изменение типа уведомления	101
4.8.4. Удаление типа уведомления	103
4.9. Сертификаты	104
4.9.1. Добавление сертификата Пользователю	105
4.9.2. Просмотр информации о сертификате	109

4.9.3. Удаление сертификата	110
4.9.4. Восстановление сертификата	112
4.9.5. Блокировка сертификата	114
4.9.6. Снятие блокировки сертификата	115

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Описание типовых операций

4.1.1. Работа с меню

Меню Платформы NBT находится слева (Рисунок 5).



Рисунок 5. Меню Платформы NBT

Нажатием на верхнюю кнопку панель меню можно свернуть, на рисунке ниже представлен вариант, когда панель уже свернута, развернуть ее можно нажатием на эту же кнопку (Рисунок 6).

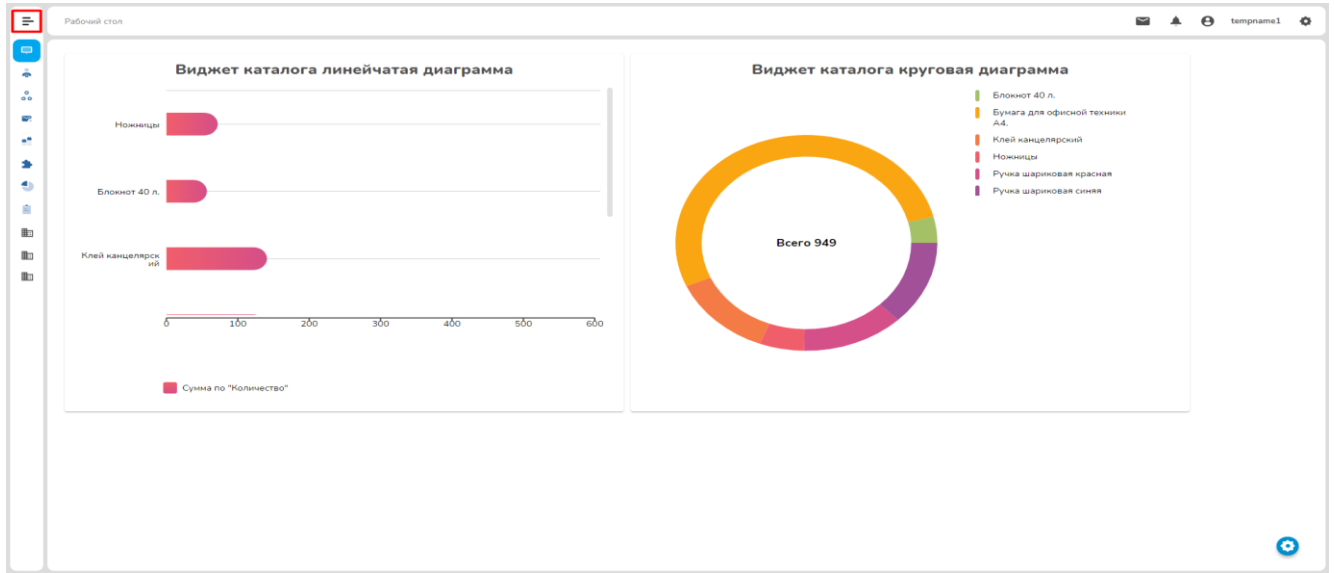


Рисунок 6. Вариант отображения рабочего стола, со скрытой панелью меню

При нажатии на наименование раздела раскрывается список пунктов меню в рамках данного раздела (Рисунок 7).



Рисунок 7. Раскрытие пунктов меню в рамках выбранного раздела

Для перехода в реестр необходимо нажать на наименование пункта меню. В результате откроется соответствующий реестр (Рисунок 8).

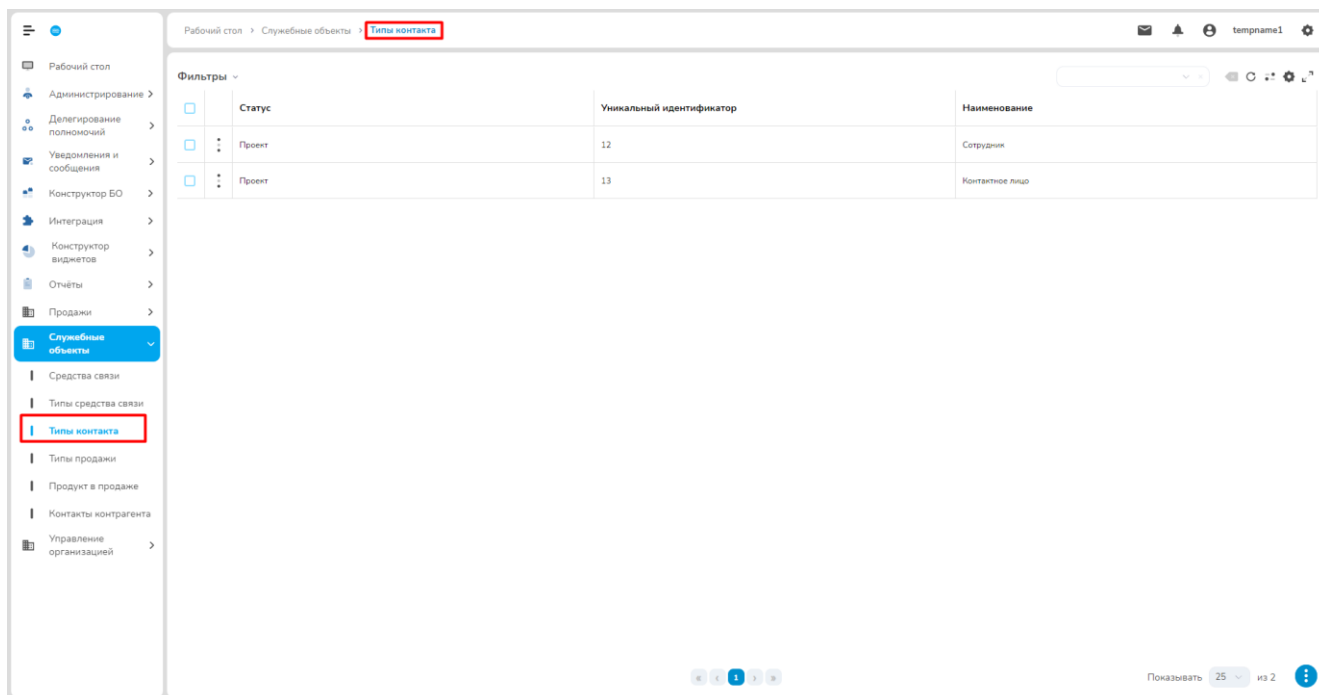


Рисунок 8. Переход в реестр

4.1.2. Работа с аппбаром

Аппбар предоставляет возможность быстрого перехода Пользователя к некоторым функциям Платформы. Аппбар находится в правом верхнем углу интерфейса Пользователя и состоит из нескольких элементов (Рисунок 9):

- Панель управления входящими сообщениями (1);
- Панель управления уведомлениями (2);
- Настройка профиля Пользователя (3);
- Наименование учетной записи, под которой в данный момент работает Пользователь (4);
- Настройки контента (5).

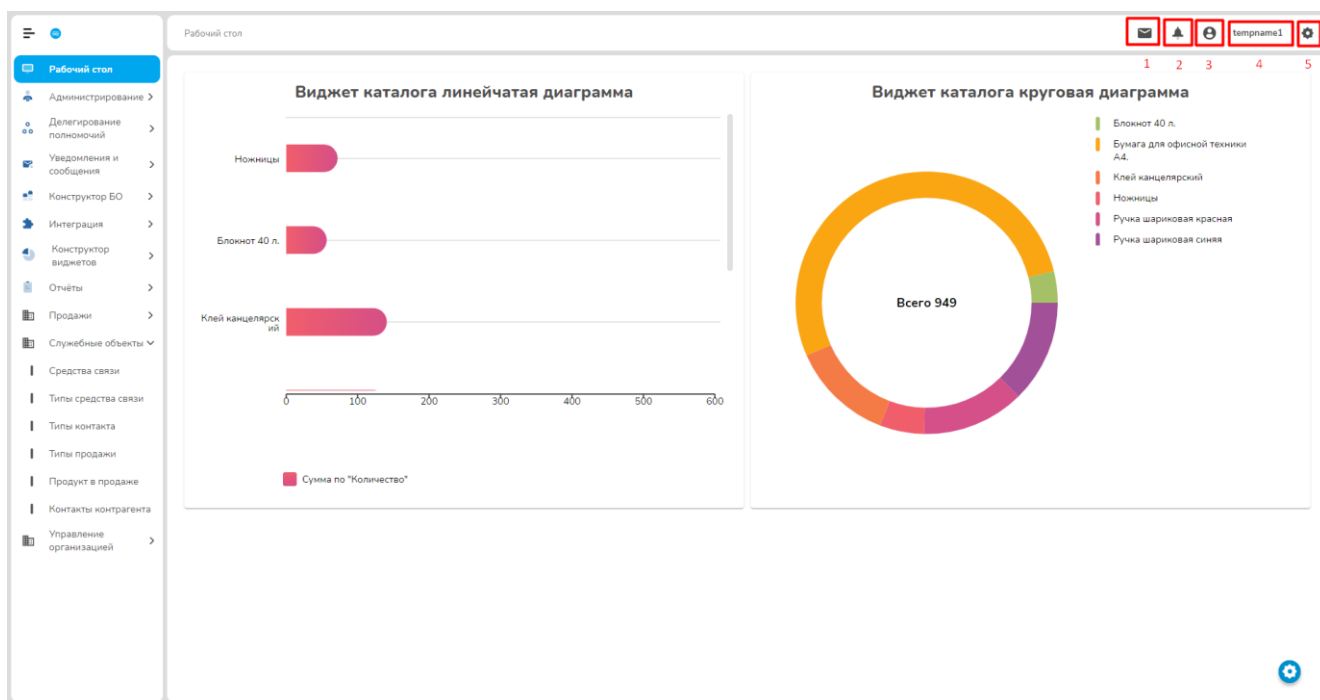


Рисунок 9. Элементы аппарата.

Примечание. Подробнее о работе с сообщениями описано в п. [«Работа с реестрами входящих и исходящих сообщений»](#).

Примечание. Подробнее о работе с уведомлениями описано в п. ["Работа с реестром уведомлений"](#).

Примечание. Подробнее о работе с настройками контента описано в п. ["Настройки контента"](#).

4.1.3. Профиль Пользователя

У Пользователя есть возможность совершить некоторые действия со своим профилем с помощью аппарата:

1. Просмотреть свой профиль;
2. Изменить аватар;
3. Изменить пароль;
4. Добавить личный сертификат;
5. Выйти из системы.

Примечание. Подробнее о работе с сертификатами можно ознакомиться в п. [«Сертификаты»](#).

4.1.3.1. Просмотр профиля Пользователя

Для того, чтобы просмотреть профиль текущего Пользователя, необходимо нажать кнопку «Профиль» (1). В выпадающем меню нажать на наименование учетной записи (2) (Рисунок 10).

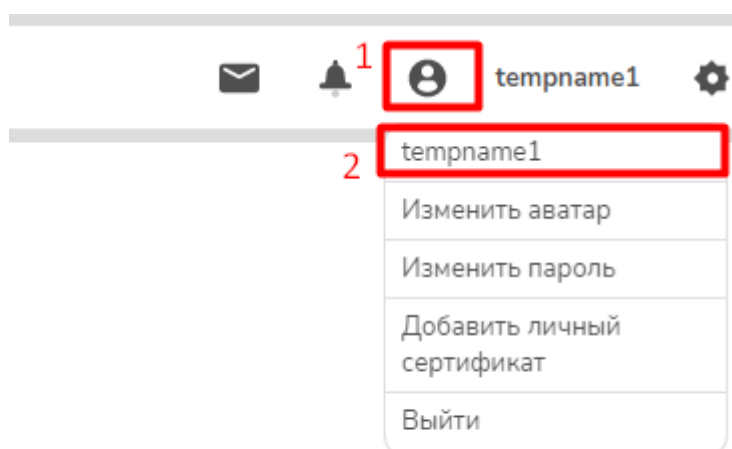


Рисунок 10. Переход к просмотру учетной записи Пользователя.

В результате выполненных действий откроется страница просмотра профиля Пользователя (Рисунок 11).

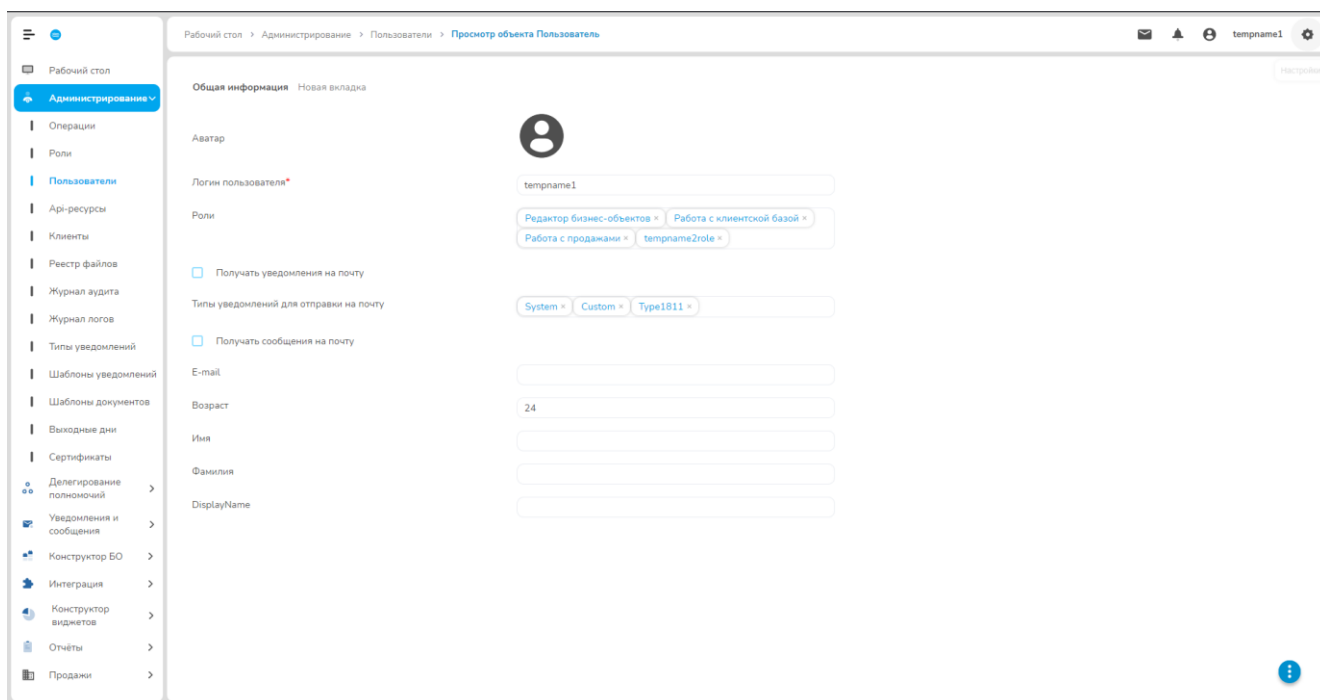


Рисунок 11. Просмотр профиля Пользователя.

4.1.3.2. Изменение аватара Пользователя

Для того, чтобы изменить аватар текущего Пользователя, необходимо нажать кнопку «Профиль» (1). В выпадающем меню нажать «Изменить аватар» (2) (Рисунок 12).

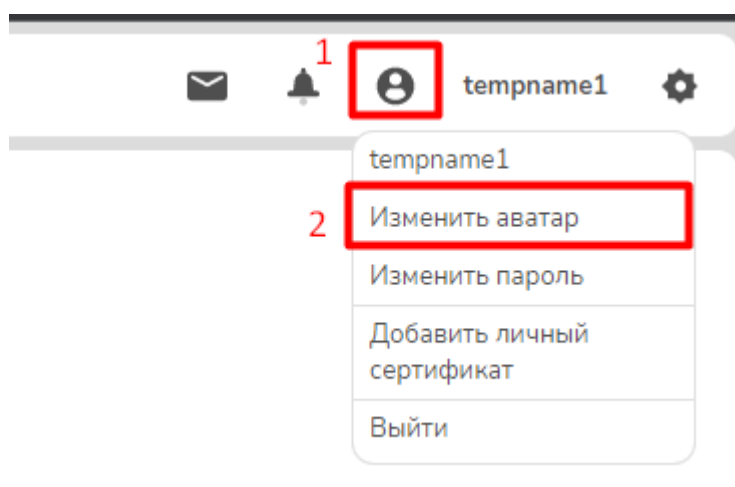


Рисунок 12. Переход к форме изменения аватара Пользователя.

В открывшемся окне необходимо добавить нужное изображение, используя функцию Drag&Drop, в окно для загрузки изображения, или добавить изображение нажатием на кнопку «Щелкните на область для выбора» (1) (Рисунок 13).



Рисунок 13. Добавление аватара Пользователя.

После добавления изображения можно настроить его масштаб и поворот (1). После изменения масштаба можно изменить фокус изображения, захватив и потянув в стороны его область в пределах поля (2). Если было добавлено неверное изображение, его можно удалить, нажатием кнопки «Очистить» (3). После настройки необходимо нажать кнопку «Сохранить» (4). Для выхода из меню без сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Отменить» (5) (Рисунок 14).

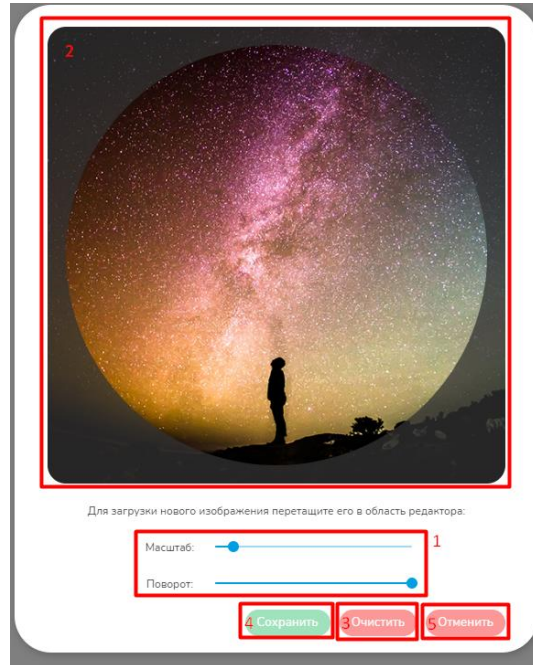


Рисунок 14. Настройка аватара Пользователя.

Добавленный аватар будет отображаться в аппбаре (1) и в профиле Пользователя (2) (Рисунок 15).

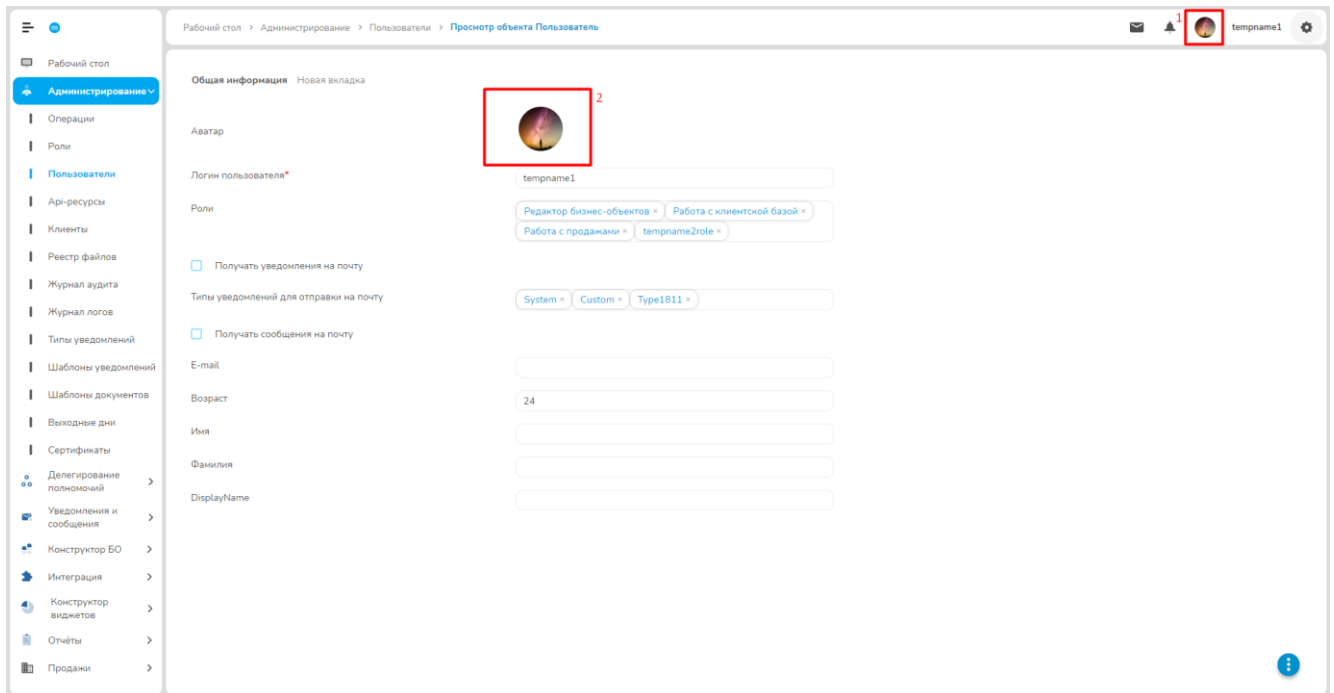


Рисунок 15. Отображение аватара Пользователя.

4.1.3.3. Изменение пароля Пользователя

Для того, чтобы изменить пароль текущего Пользователя, необходимо нажать кнопку «Профиль» (1). В выпадающем меню нажать «Изменить пароль» (2) (Рисунок 16).

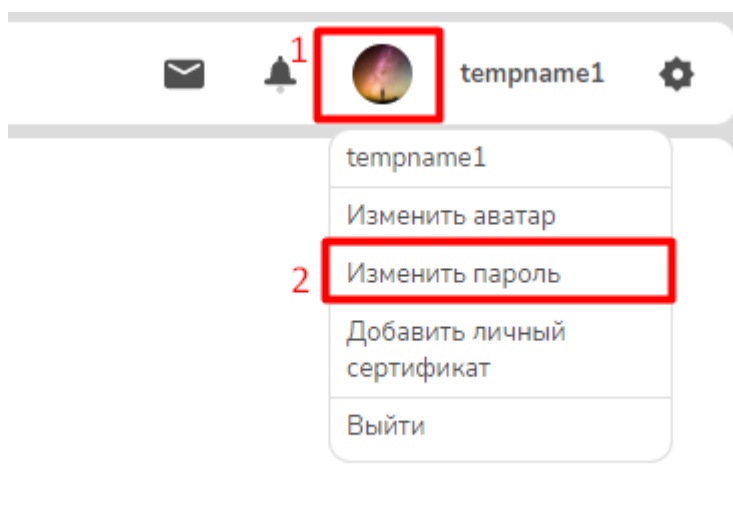


Рисунок 16. Переход к форме изменения пароля Пользователя.

В открывшемся окне необходимо ввести свой текущий пароль, новый пароль и подтверждение нового пароля (1). После этого необходимо нажать на кнопку «Изменить пароль» (2) (Рисунок 17). Для выхода из формы изменения пароля без сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Закреть» (3).

A screenshot of a form titled 'Изменить пароль'. It contains three input fields: 'Введите текущий пароль', 'Введите новый пароль', and 'Введите новый пароль еще раз'. These three fields are grouped together and circled in red with a '1' next to the group. At the bottom right of the form, there are two buttons: a green button labeled 'Изменить пароль' (circled in red with a '2' next to it) and a red button labeled 'Закреть' (circled in red with a '3' next to it).

Рисунок 17. Форма изменения пароля Пользователя.

В результате выполненных действий пароль Пользователя изменится на новый, и вход на Платформу будет осуществляться только с его помощью.

Примечание. Пароль должен состоять не менее чем из '8' символов. Пароль должен содержать минимум один специальный символ (не буквенно-цифровой). Пароль должен содержать минимум одну строчную (маленькую) букву латинского алфавита (A-z). Пароль должен содержать минимум одну заглавную букву.

4.1.3.4. Выход из системы

Для того, чтобы выйти из системы, необходимо нажать кнопку «Профиль» (1). В выпадающем меню нажать «Выйти» (2) (Рисунок 18).

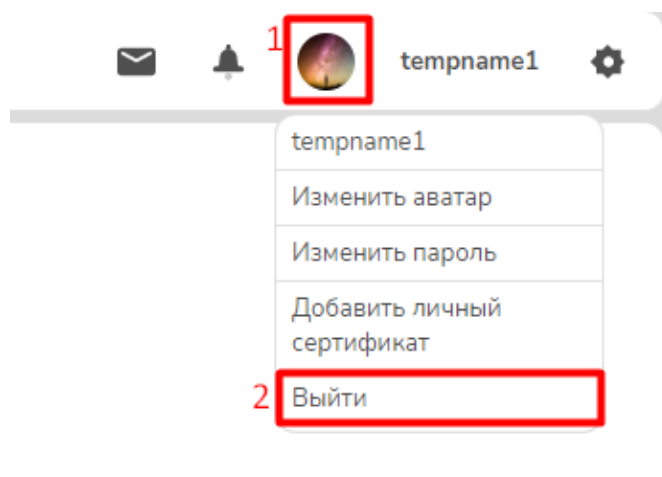


Рисунок 18. Выход из системы.

В результате выполненных действий будет выполнен выход из системы, Пользователь будет перемещен на страницу авторизации, и дальнейшая работа с Платформой станет доступна только после повторного входа (Рисунок 19).

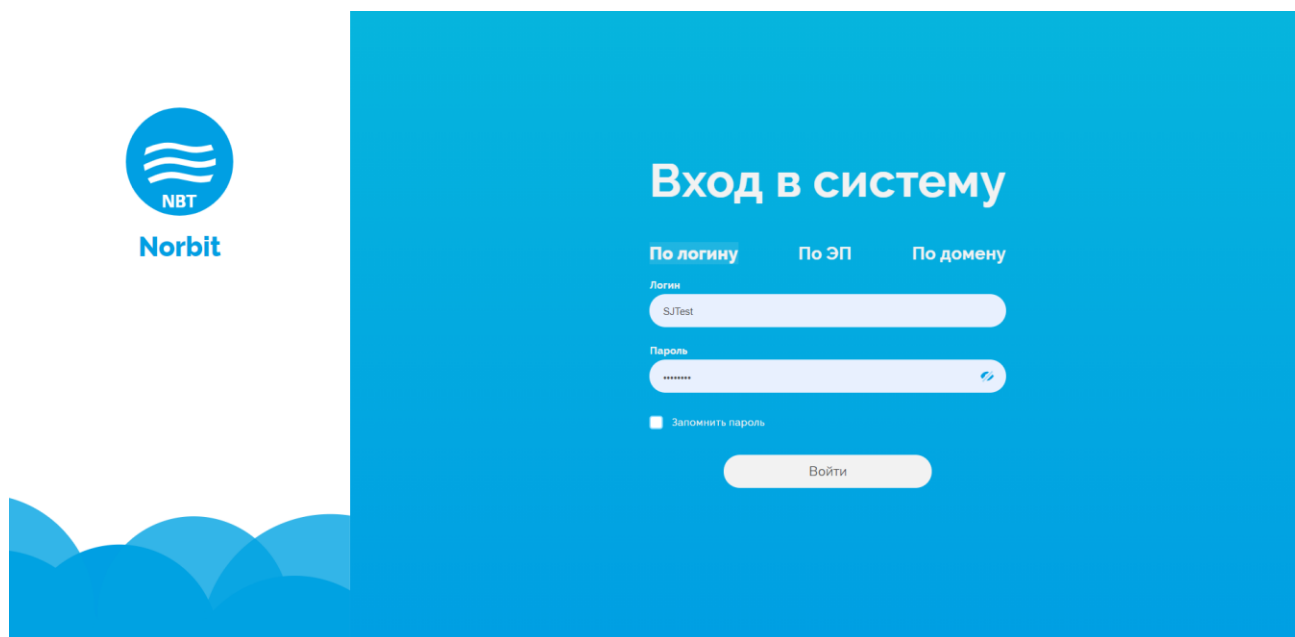


Рисунок 19. Страница авторизации после выхода Пользователя из системы.

4.1.4. Настройки контента

С помощью настроек контента Пользователь может изменить внешний вид интерфейса Платформы. Для того, чтобы выполнить настройку контента, необходимо добавить в роль операции, начинающиеся с `isystemmenufacadeservice`. После добавления нажать на кнопку “Настройки” (1), находящуюся в аппбаре (Рисунок 20).



Рисунок 20. Кнопка настройки контента.

В результате отобразится страница настройки темы Платформы (Рисунок 21). В редакторе темы (1) необходимо изменить настройки на желаемые, далее нажать кнопку "FAB" (4), "Сохранить" (5) и "Закрыть" (6). После применения настроек страница обновится и будут применены новые настройки темы.

При отметке чек-бокса "Применять настройки по умолчанию" (2) в редакторе темы будут сохранены новые настройки темы, но отображаться будет стандартная тема Платформы.

При нажатии кнопки "Загрузить шаблон темы по умолчанию" (3) в редактор тем будет загружена стандартная тема Платформы.

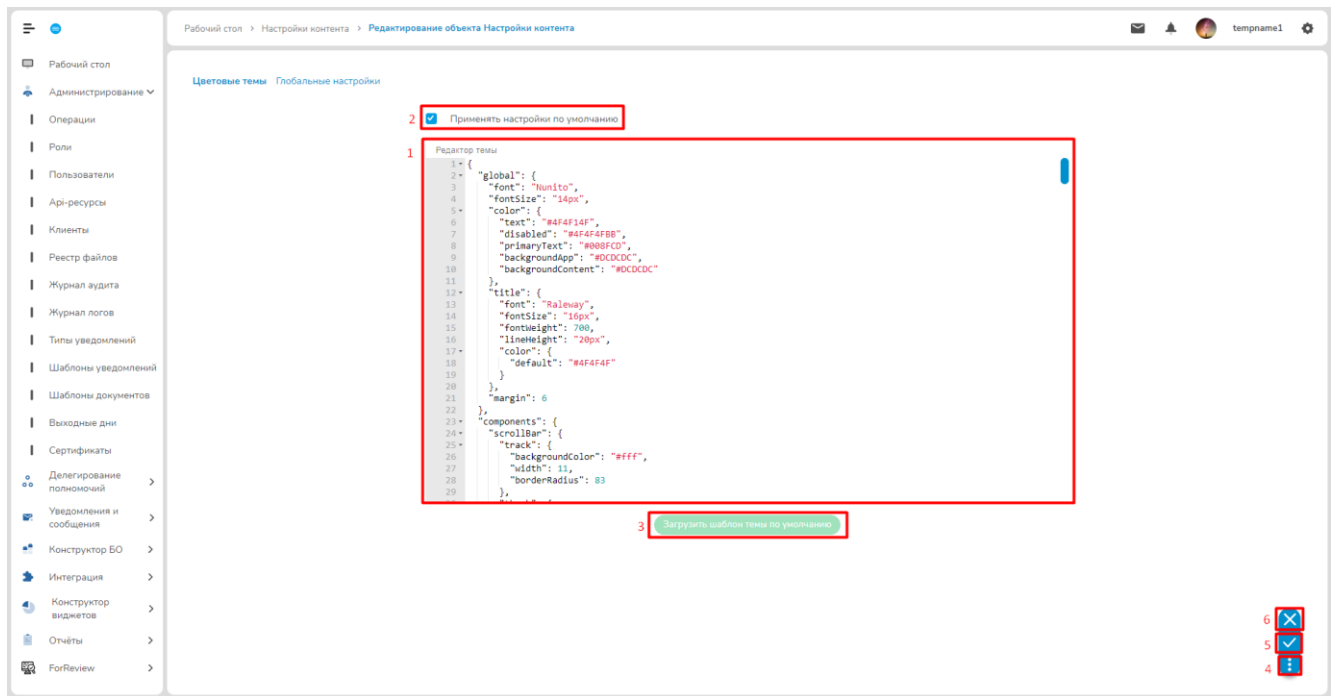


Рисунок 21. Страница настройки контента.

4.1.5. Работа с панелью фильтров

В каждом реестре Платформы NBT есть панель фильтров. Для ее раскрытия необходимо нажать на кнопку \vee (Рисунок 22).

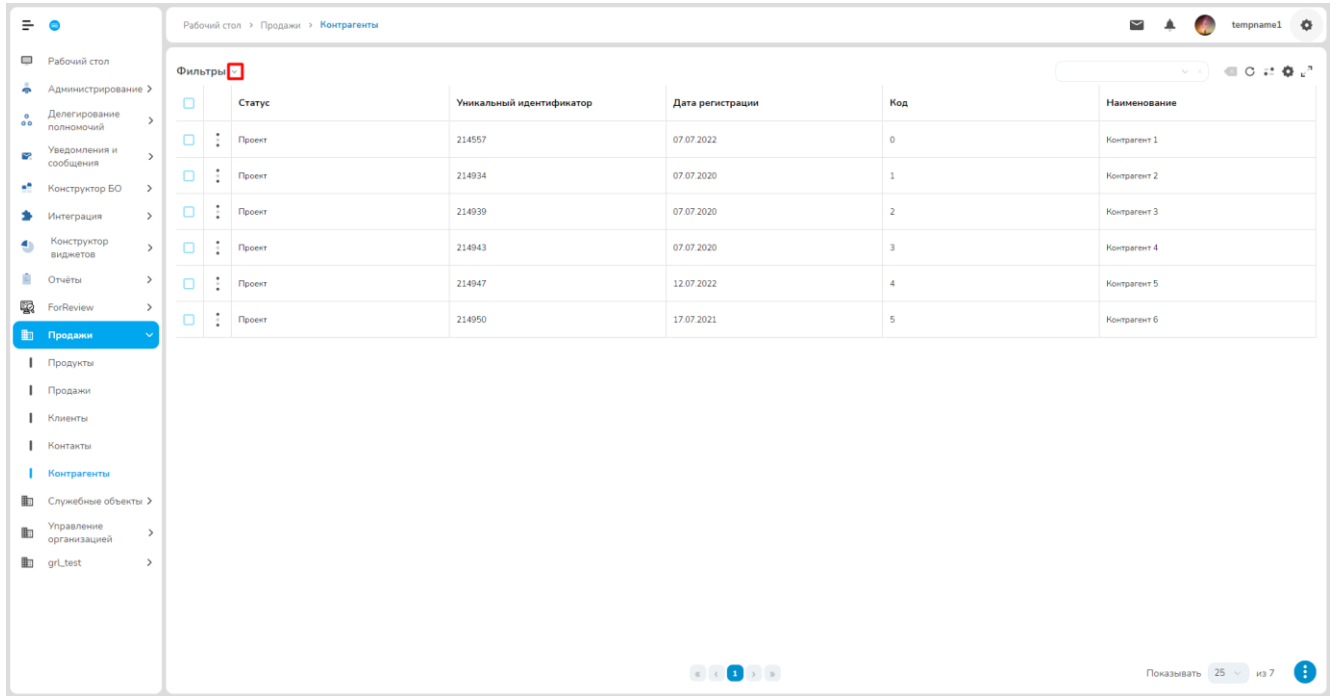


Рисунок 22. Кнопка для раскрытия панели фильтров

В результате раскроется панель фильтров и отобразится список полей поиска (Рисунок 23).

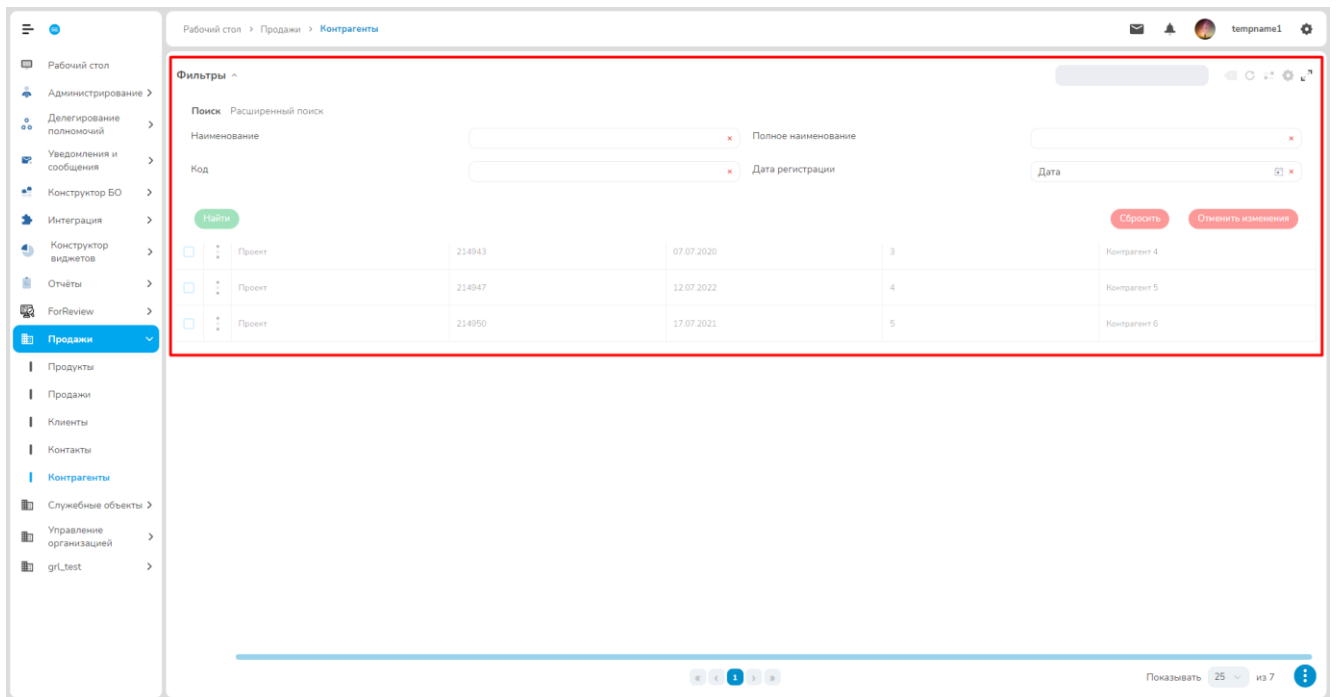


Рисунок 23. Раскрытая панель фильтров

В простом поиске содержатся часто используемые фильтры. Для отображения фильтров расширенного поиска необходимо нажать на «Расширенный поиск» (Рисунок 24).

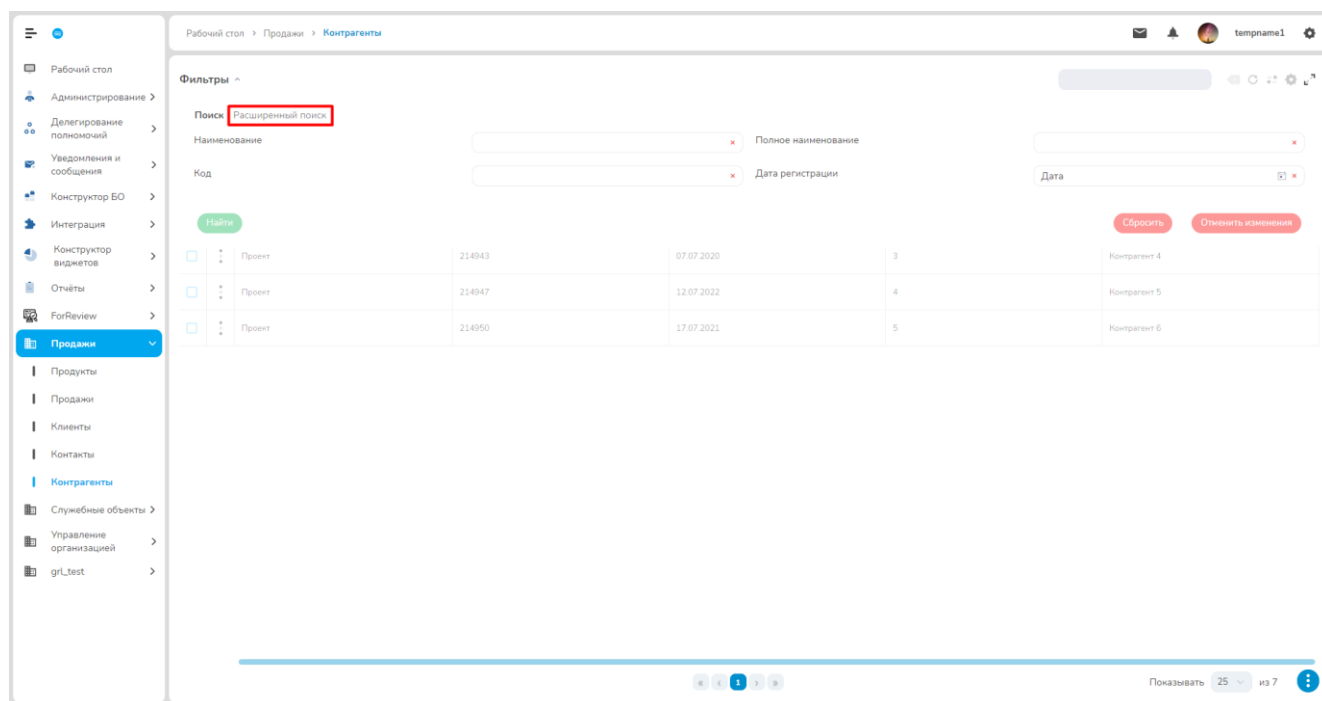


Рисунок 24. Кнопка для раскрытия расширенных полей поиска

Для применения фильтров необходимо ввести значение (или выбрать значение из справочника/ календаря/ раскрывающегося списка/ установить «галочки» в чекбоксах) в поле фильтра (Рисунок 25).

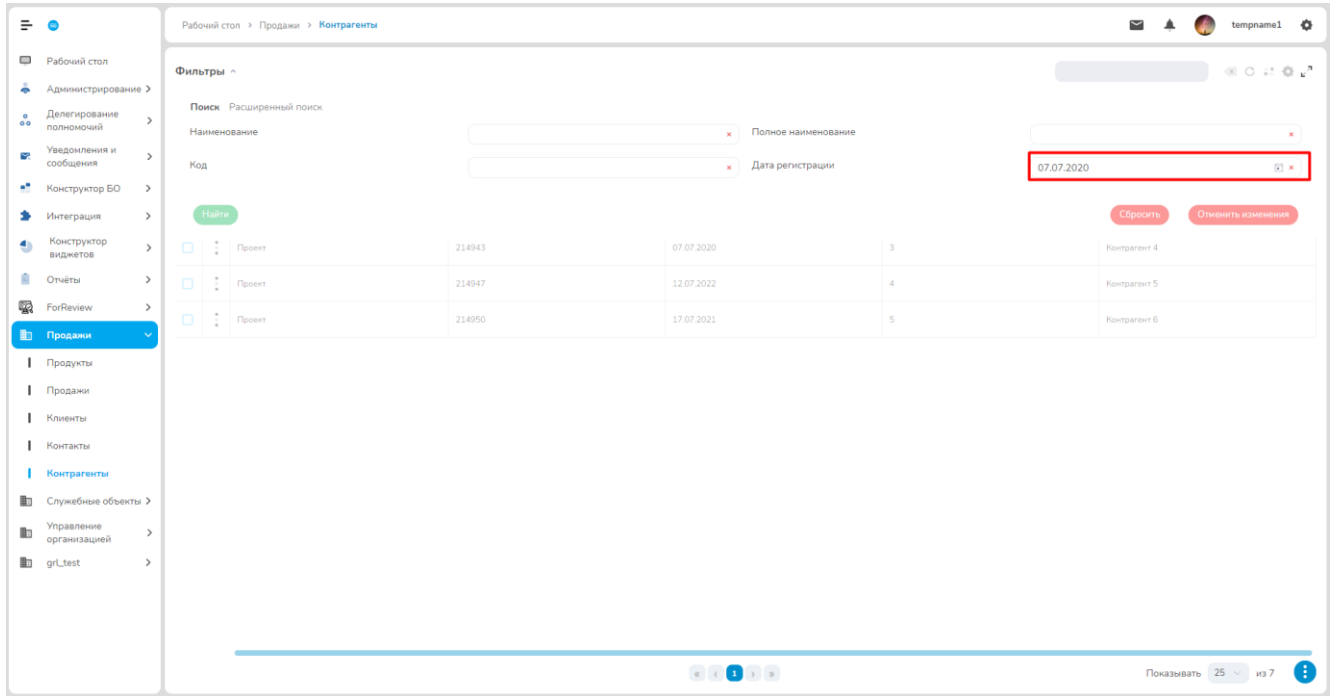


Рисунок 25. Заполненное поле фильтра

Далее необходимо нажать на кнопку «Найти» на панели фильтров (Рисунок 26).

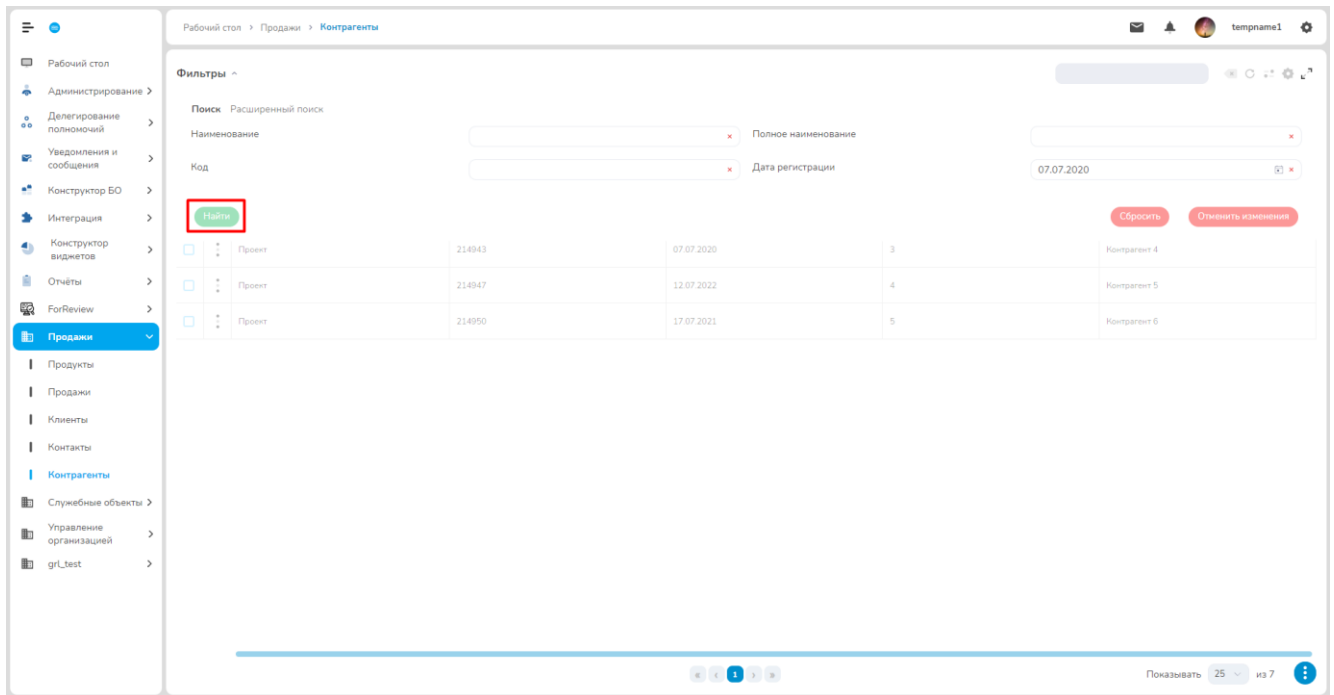


Рисунок 26. Кнопка «Найти»

В результате в реестре отобразятся строки, удовлетворяющие заданным фильтрам (Рисунок 27).

Рабочий стол > Продажи > Контрагенты

Фильтры: Дата регистрации 07.07.2020

<input type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Дата регистрации	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	Проект	214934	07.07.2020	1	Контрагент 2
<input type="checkbox"/>	Проект	214939	07.07.2020	2	Контрагент 3
<input type="checkbox"/>	Проект	214943	07.07.2020	3	Контрагент 4

Показывать 25 из 3

Рисунок 27. Отфильтрованные записи реестра

Для очистки фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить» (1) или удалить конкретный фильтр (2) (Рисунок 28).

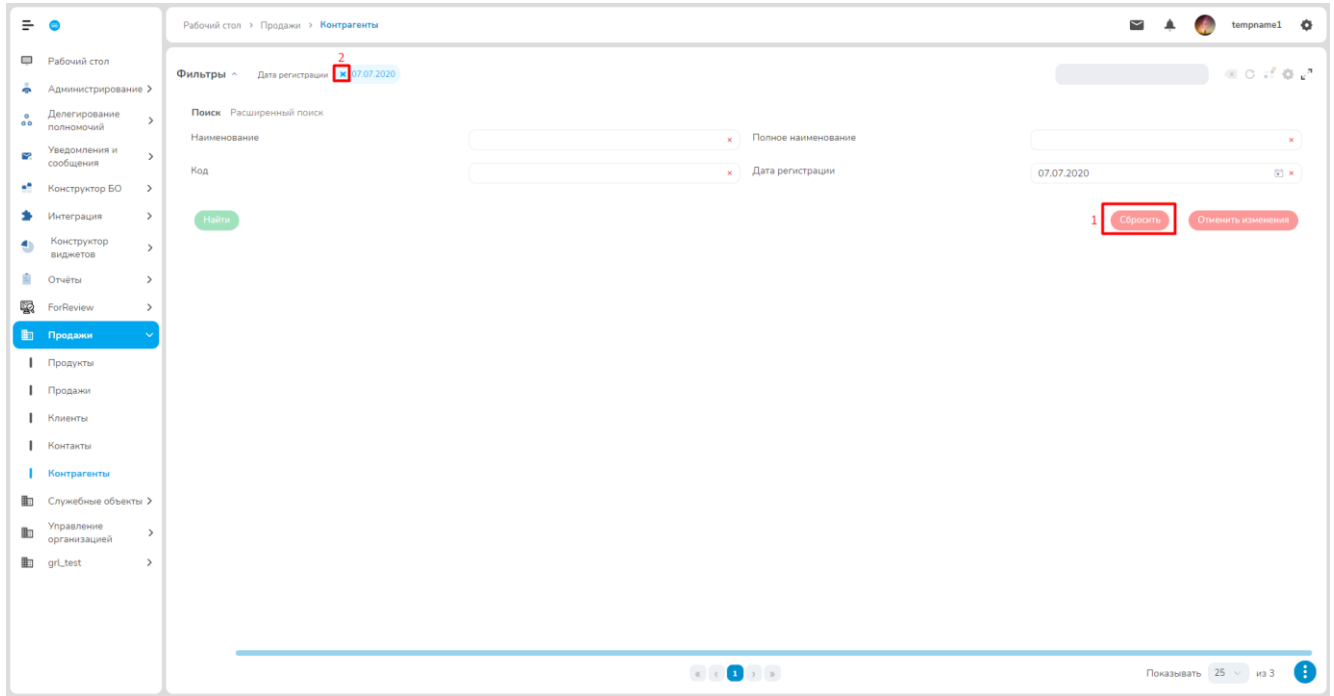


Рисунок 28. Кнопка «Очистить»

Либо нажатием на «Очистить параметры фильтра» (Рисунок 29).

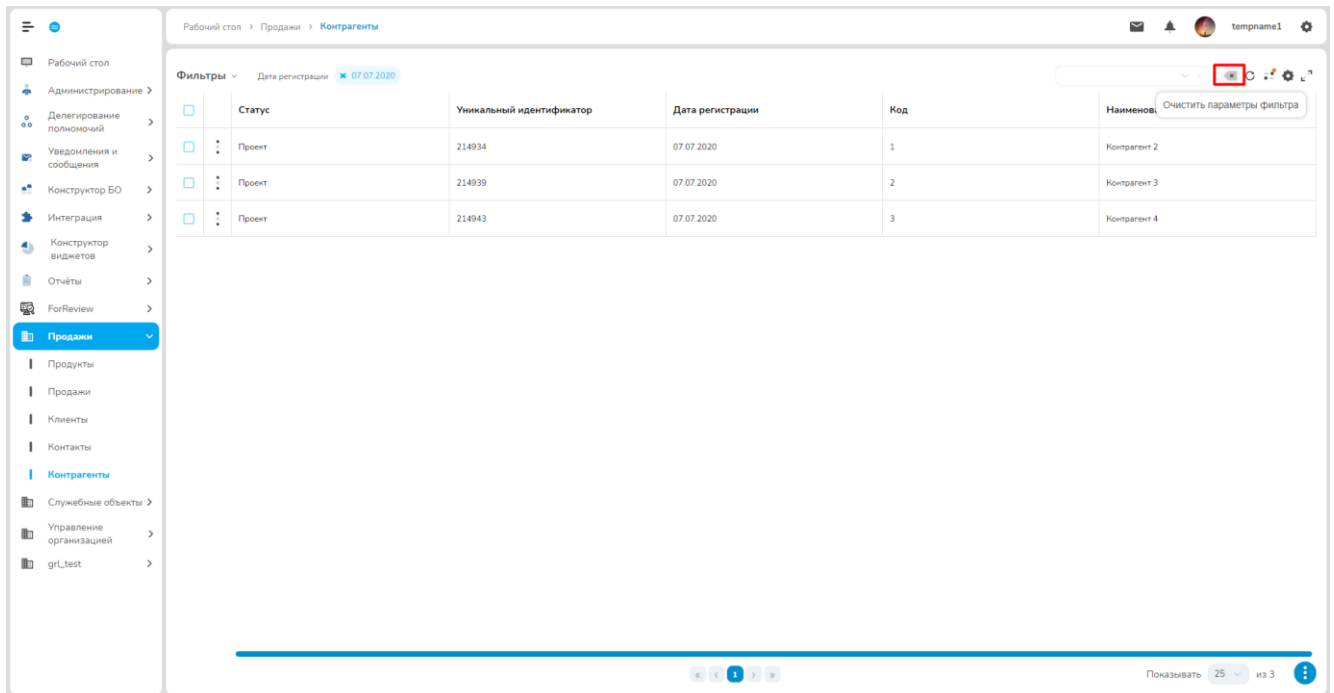


Рисунок 29. Кнопка «Очистить параметры фильтра»

Скрыть параметры фильтров можно нажатием на соответствующую кнопку в панели (Рисунок 30).

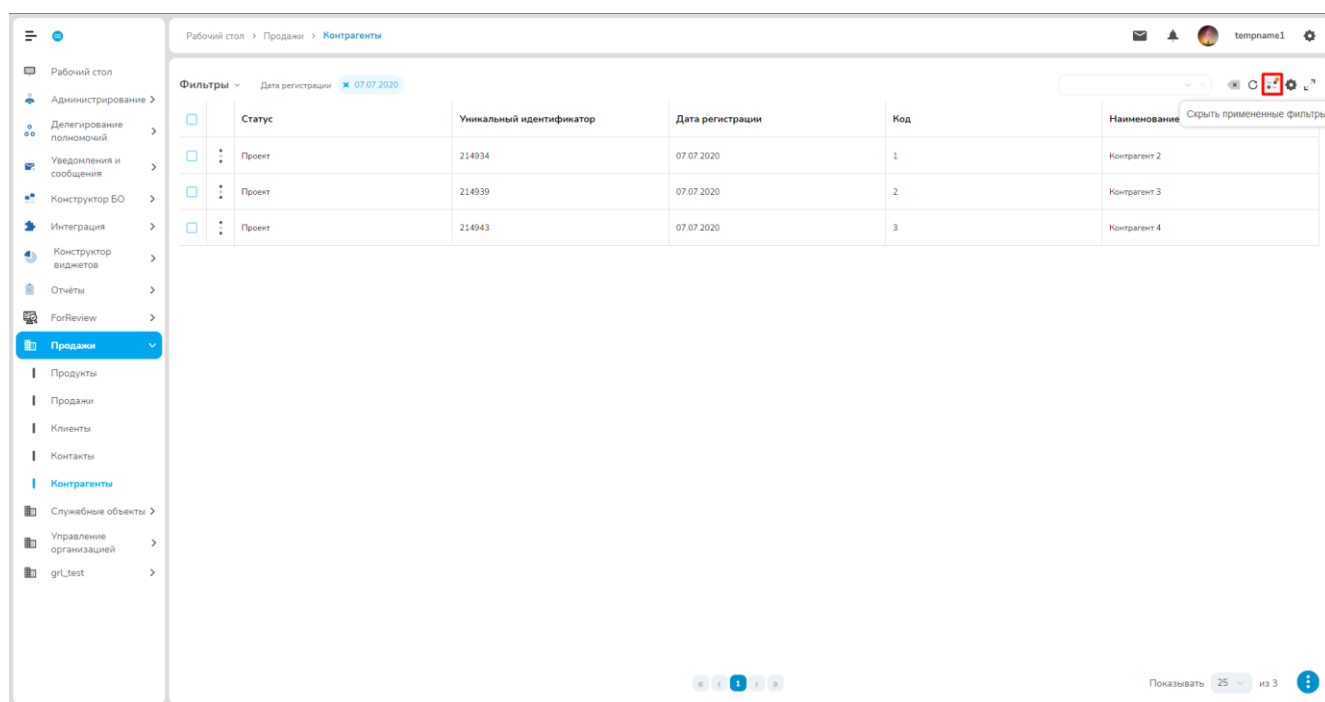



Рисунок 30. Кнопка «Скрыть примененные фильтры»

4.1.5.1. Настройка шаблонов фильтров

В Платформе NBT доступна возможность сохранения настроенных шаблонов фильтров.

Управление настройками шаблонов фильтров осуществляется в настройках. Для перехода к настройкам необходимо нажать на кнопку  «Настройки» в правом верхнем углу (1) и выбрать вкладку «Шаблоны фильтров» (2) (Рисунок 31).

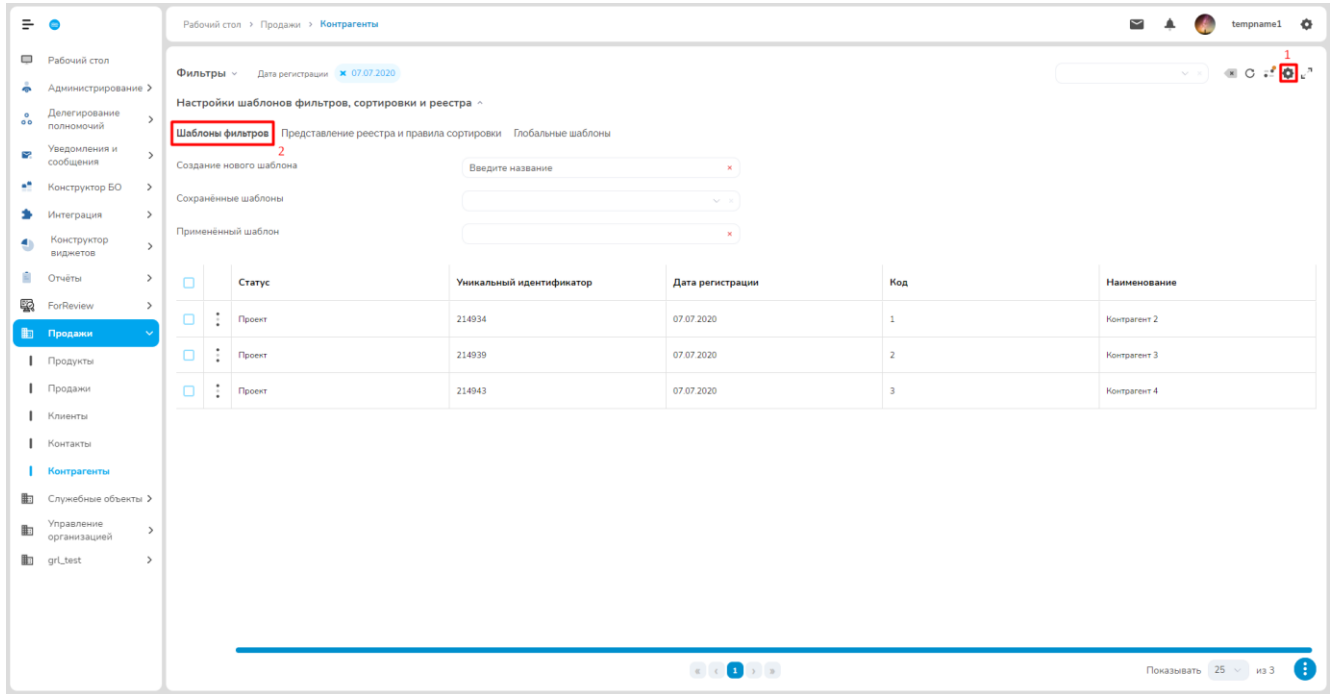


Рисунок 31. Кнопка для раскрытия настроек шаблонов фильтров

В результате раскроется блок для настройки шаблонов фильтров (Рисунок 32).

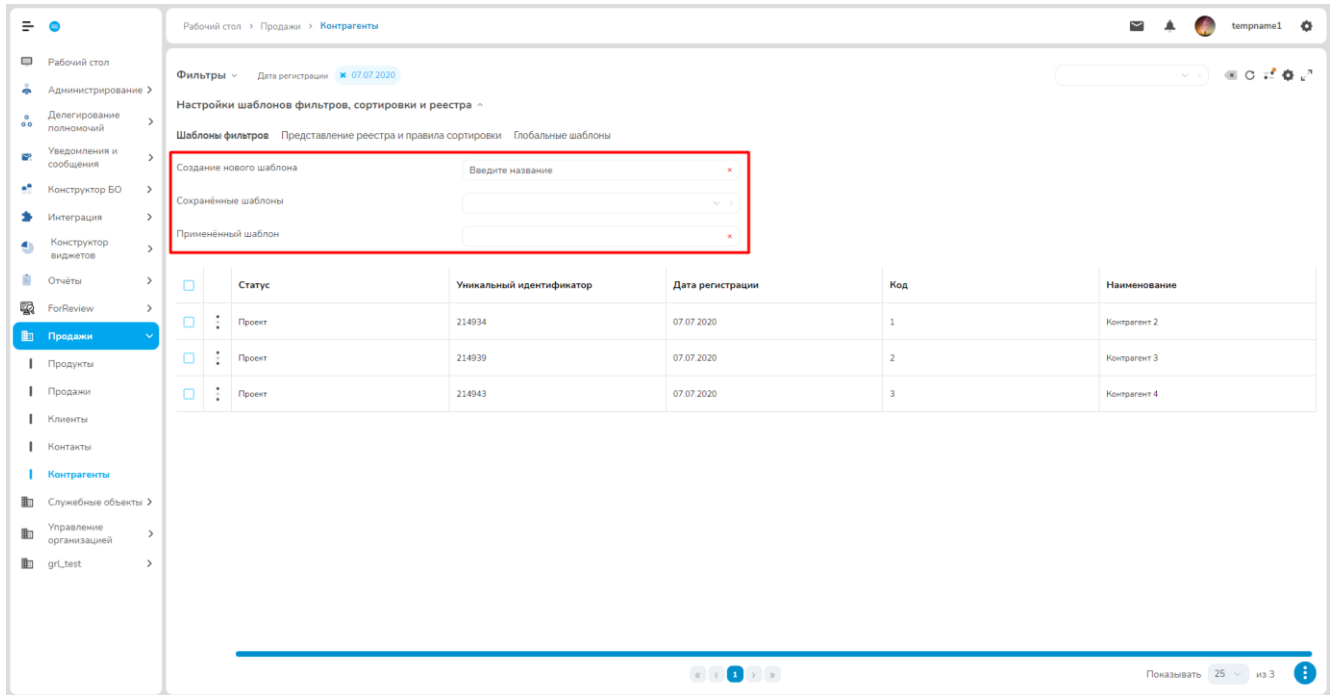


Рисунок 32. Блок для настройки шаблонов фильтров

Для создания нового шаблона фильтров необходимо:

– В фильтрах ввести соответствующие значения, по которому необходимо отфильтровать;

– Нажать на кнопку «Найти»;

– Отфильтровать записи;

– Нажать на кнопку  «Настройки» в правом верхнем углу;

– Перейти на вкладку с наименованием «Шаблоны фильтров»;

– В поле «Введите название шаблона» ввести наименование шаблона фильтров;

– Нажать на кнопку «Сохранить» (1) или «Сохранить и применить» (2) (Рисунок 33).

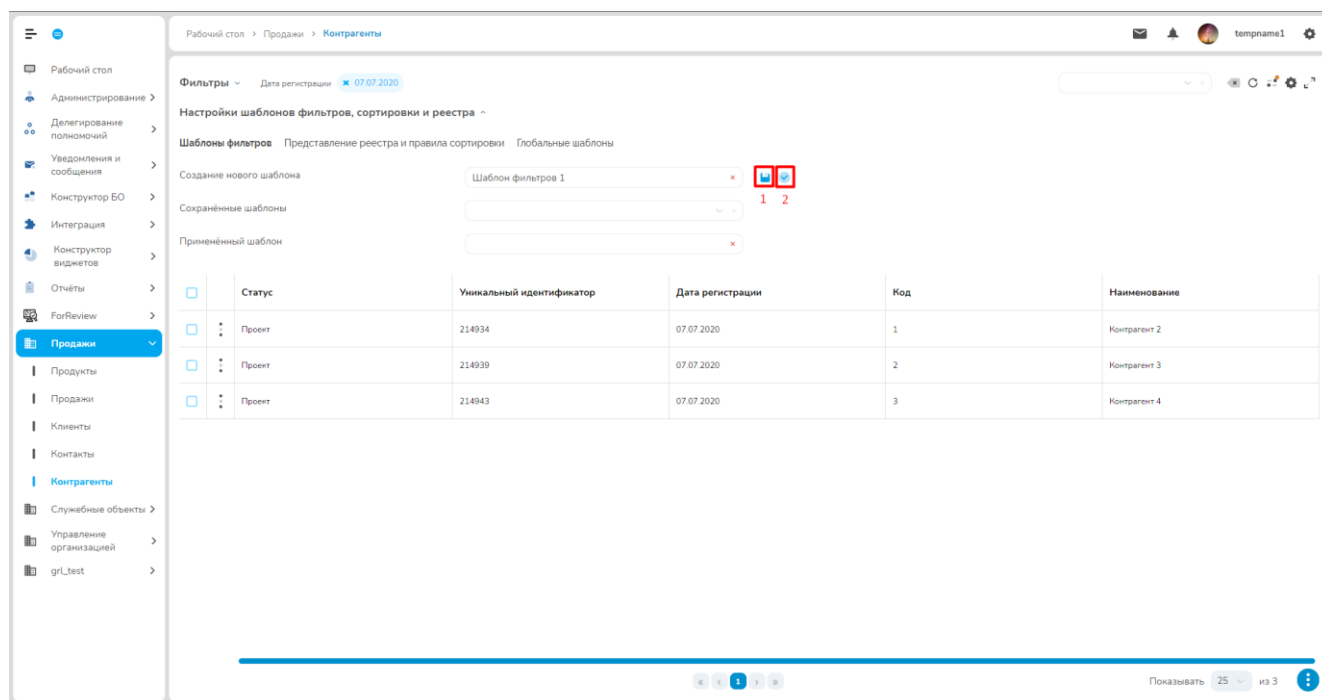


Рисунок 33. Добавление шаблона фильтров

Все сохраненные шаблоны можно посмотреть в блоке «Сохраненные шаблоны», также, при необходимости выбора одного из сохраненных шаблонов, раскрываем выпадающий список (Рисунок 34).

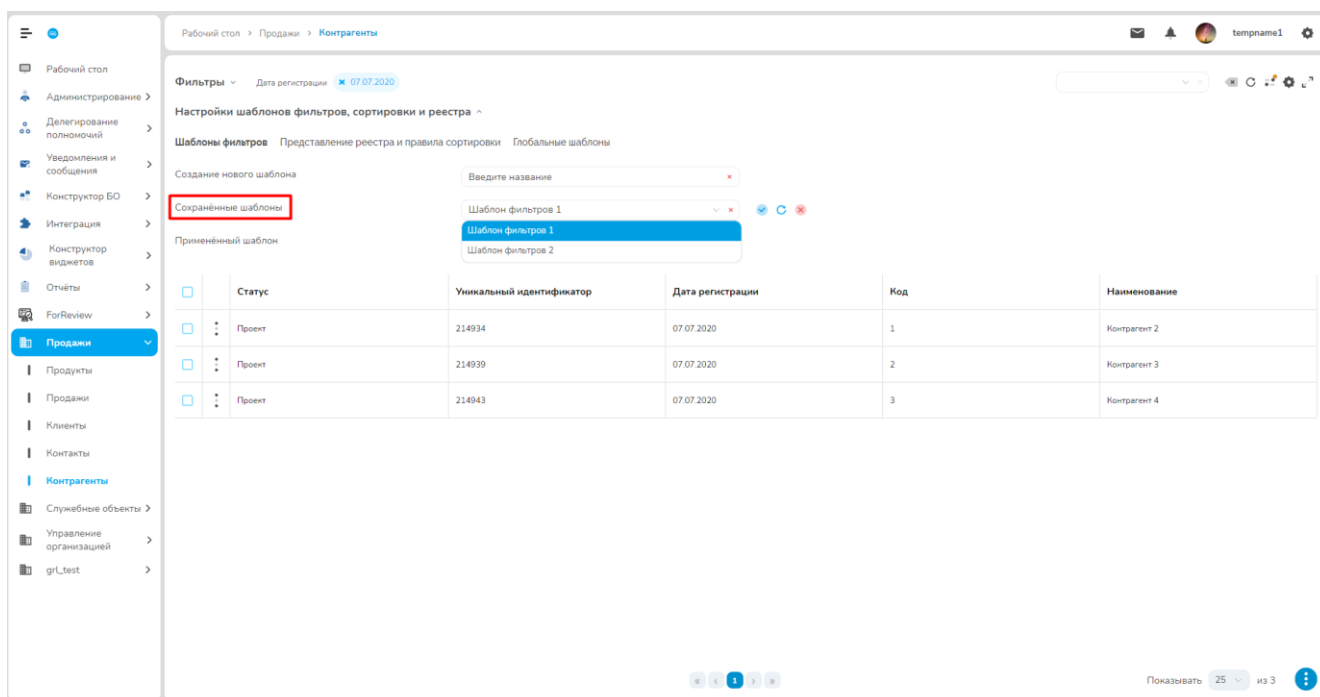


Рисунок 34. Сохраненные шаблоны

По отношению к выбранному шаблону доступны следующие действия (Рисунок 35):

- Применить шаблон (1) – после нажатия на данную кнопку будут применяться параметры фильтра данного шаблона;
- Обновить (2) – после применения шаблона (1) можно изменить значения фильтров и нажать на кнопку «Применить». Нажатие на кнопку «Обновить» сохранит внесенные изменения в шаблон;
- Удалить шаблон (3) – после нажатия на кнопку шаблон будет удален.

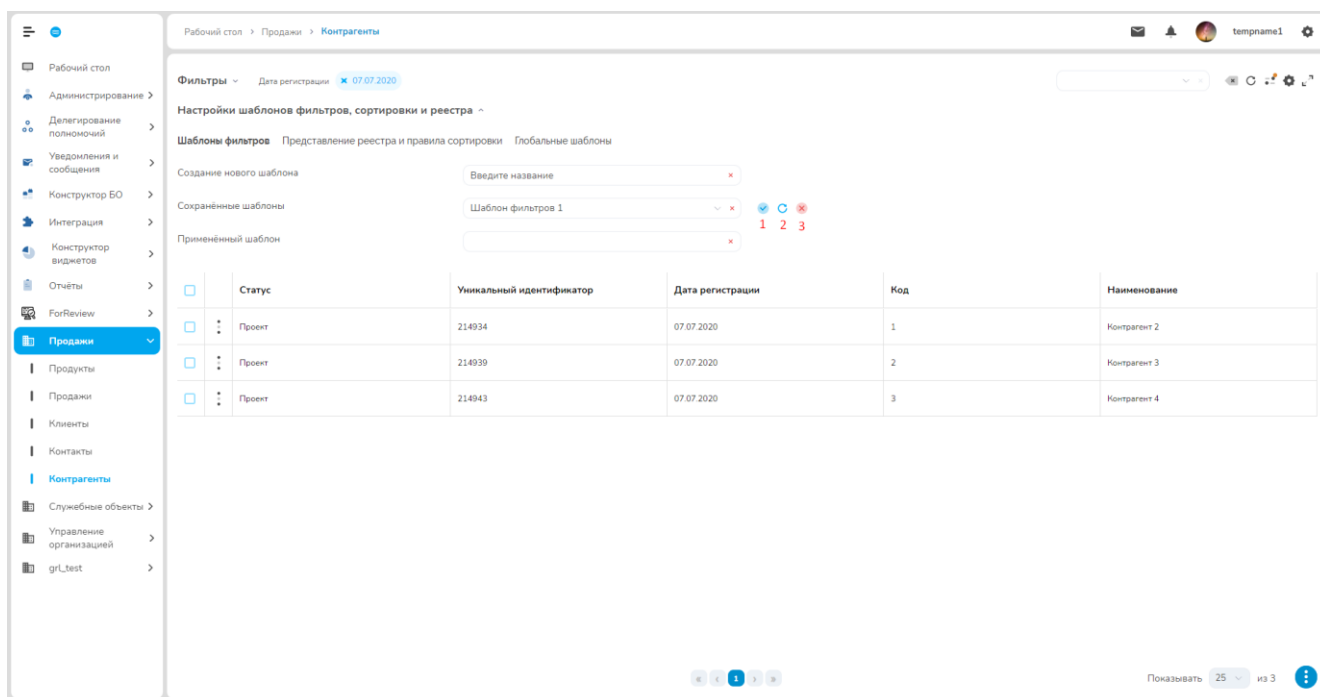


Рисунок 35. Доступные действия над сохраненным шаблоном

По отношению к применённому шаблону доступны следующие действия (Рисунок 36):

- Переименовать (1) – после нажатия на данную кнопку сохранится имя, введенное в строку примененного шаблона;
- Сделать шаблоном по умолчанию (2) – после нажатия на кнопку примененный шаблон станет шаблоном по умолчанию и возле надписи «Примененный шаблон» появится значок ★;
- Сбросить примененный шаблон (3) – после нажатия на кнопку шаблон будет сброшен.

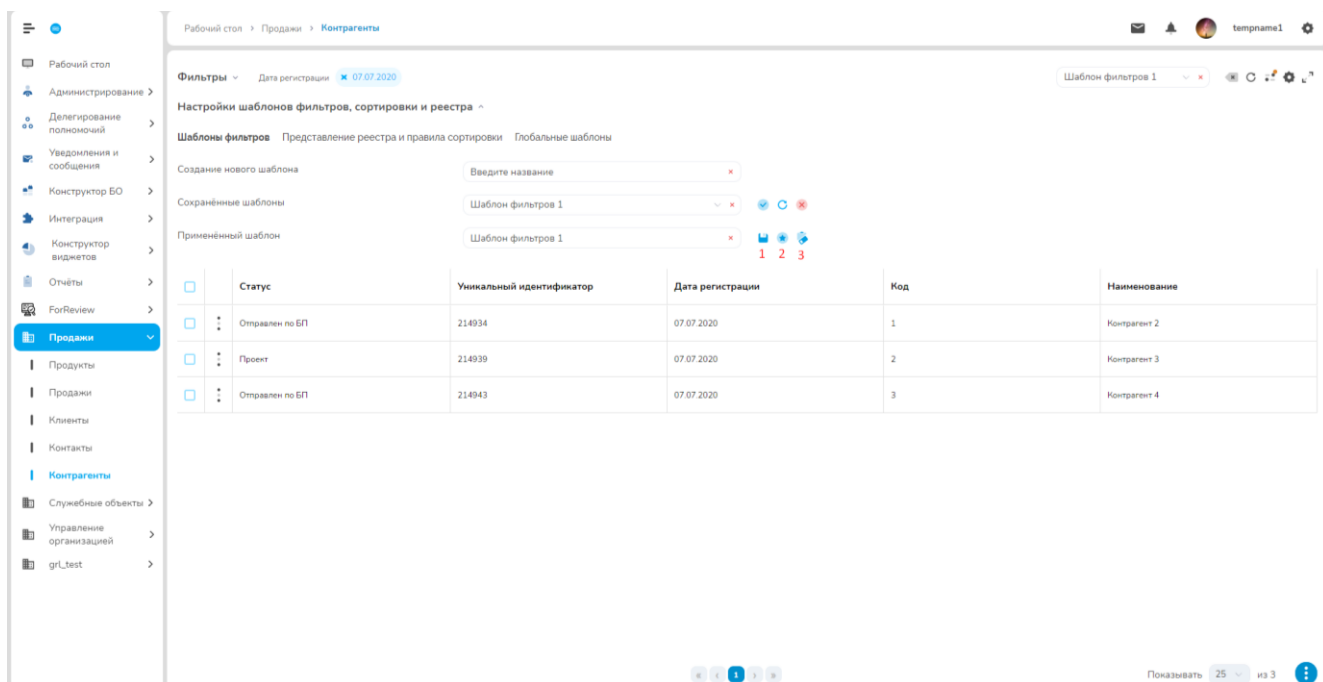


Рисунок 36. Доступные действия над примененным шаблоном

4.1.5.2. Настройка глобального шаблона фильтра

При настройке глобального шаблона фильтра примененные настройки фильтра будут отображаться по умолчанию у всех Пользователей Платформы. Для этого необходимо сделать желаемые настройки фильтра (см. п. «Работа с панелью фильтров»), перейти во вкладку «Глобальные шаблоны» (1) и нажать кнопку «Сделать шаблоном по умолчанию» (2) (Рисунок 37)

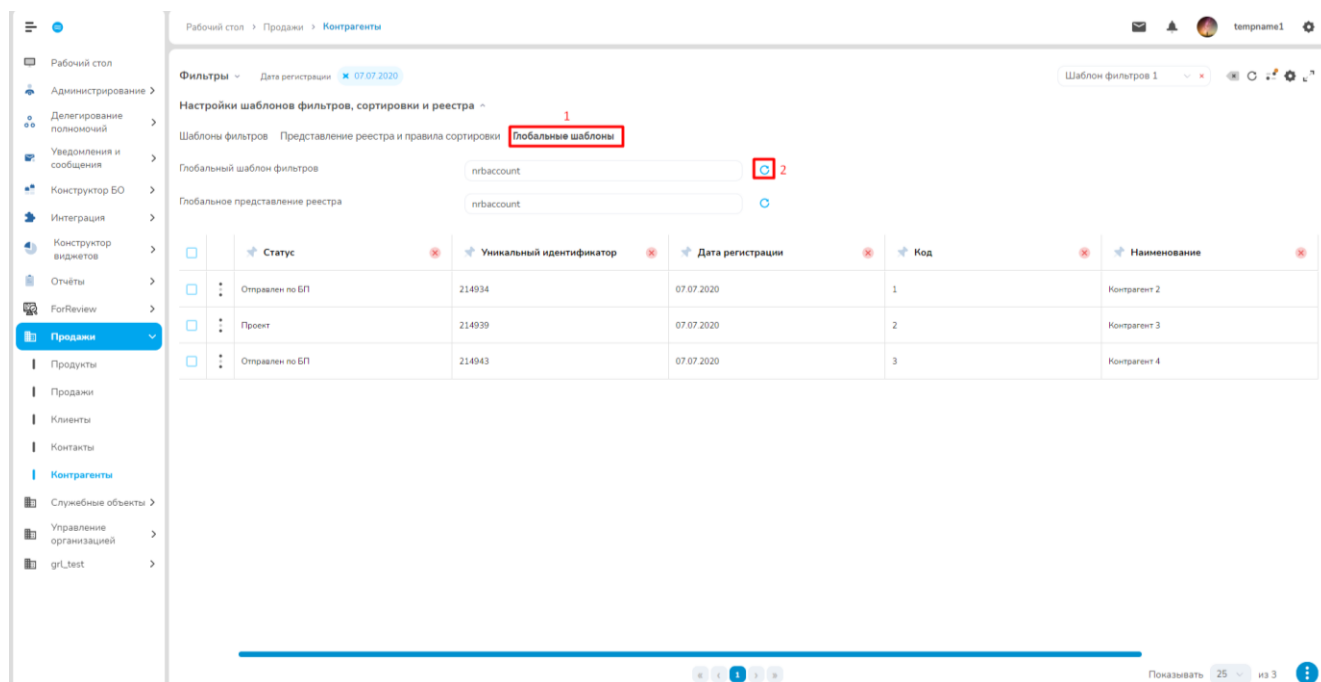


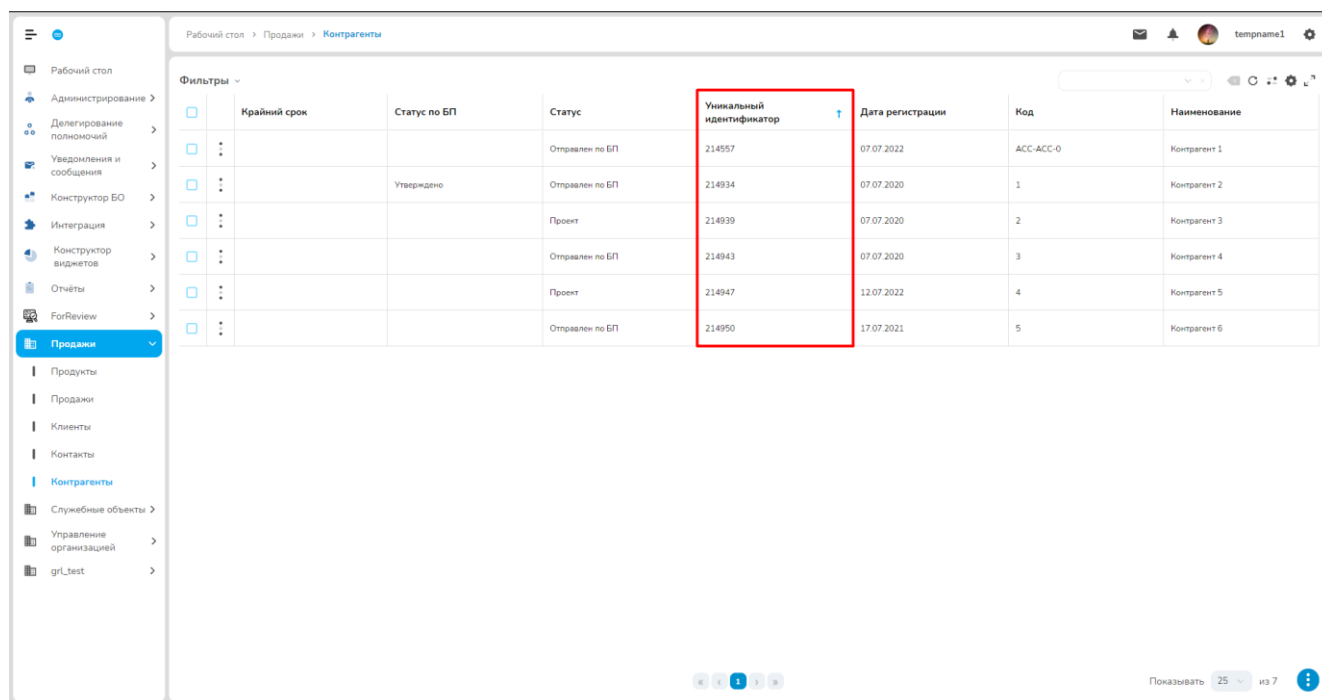


Рисунок 37. Настройка глобального шаблона фильтра.

4.1.6. Работа с сортировкой

В каждом реестре Платформы NBT есть возможность не только отфильтровать записи, но и отсортировать.

При нажатии на заголовок столбца записи в реестре будут отсортированы по возрастанию  (от меньшего к большему и т.д.) и по убыванию  (от большего к меньшему и т.д.) (Рисунок 38). Для переключения режима сортировки необходимо повторно нажать на заголовок.




Фильтры	Крайний срок	Статус по БП	Статус	Уникальный идентификатор	Дата регистрации	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Отправлен по БП	214557	07.07.2022	ACC-ACC-0	Контрагент 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Утверждено	Отправлен по БП	214934	07.07.2020	1	Контрагент 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Проект	214939	07.07.2020	2	Контрагент 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Отправлен по БП	214943	07.07.2020	3	Контрагент 4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Проект	214947	12.07.2022	4	Контрагент 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Отправлен по БП	214950	17.07.2021	5	Контрагент 6

Рисунок 38. Сортировка в реестре

4.1.7. Представление реестра и правила сортировки

Помимо сортировки записей в реестре есть также возможность настраивать представление реестра: состав столбцов и порядок столбцов.

Для перехода в режим настройки представлений реестра необходимо выбрать кнопку  «Настройка» (1) и перейти на вкладку «Настройка представления реестра и порядка сортировки» (2). (Рисунок 39).

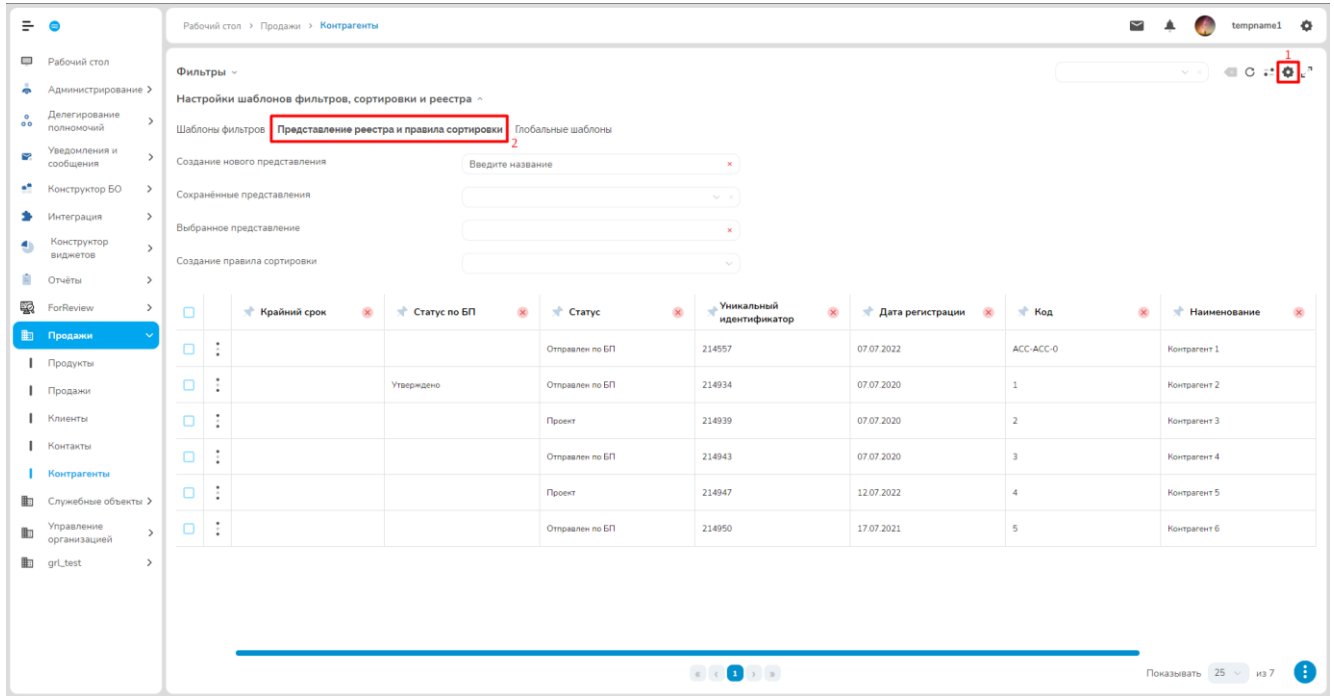


Рисунок 39. Действие «Настройка»

В результате реестр отобразится в режиме настройки представлений реестра (Рисунок 40).

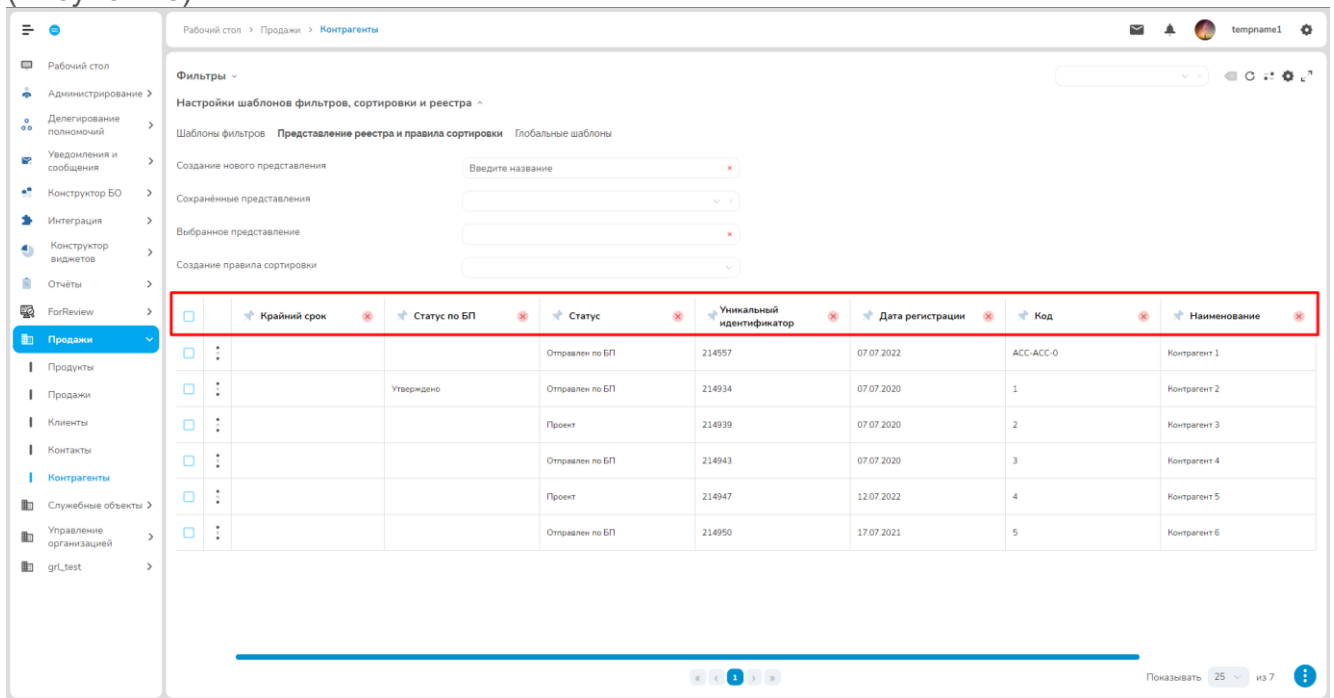


Рисунок 40. Режим настройки представлений реестра

Для удаления столбца необходимо нажать на кнопку «Удалить» в соответствующем столбце (Рисунок 41).

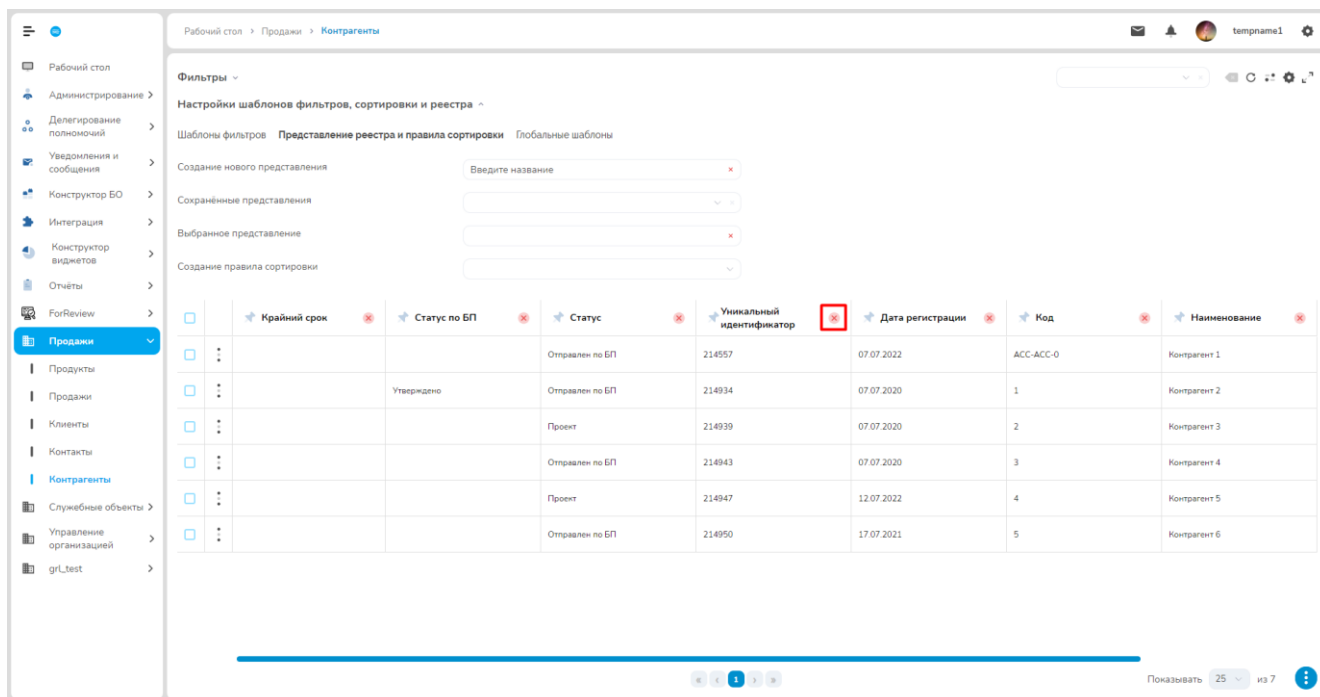


Рисунок 41. Кнопка «Удалить»

В результате выбранный столбец будет удален.

Для добавления нового столбца необходимо в поле «Новый столбец» выбрать наименование столбца из раскрывающегося списка (Рисунок 42).

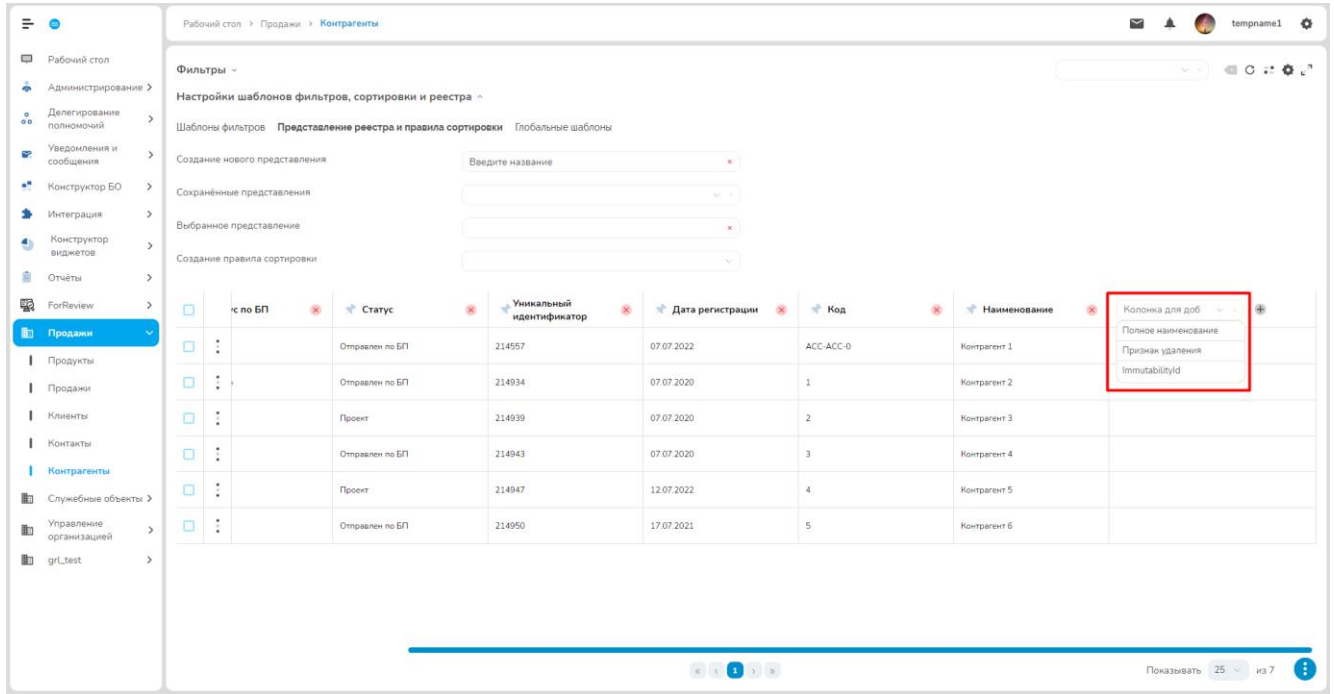


Рисунок 42. Выбор столбца для добавления

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 43).

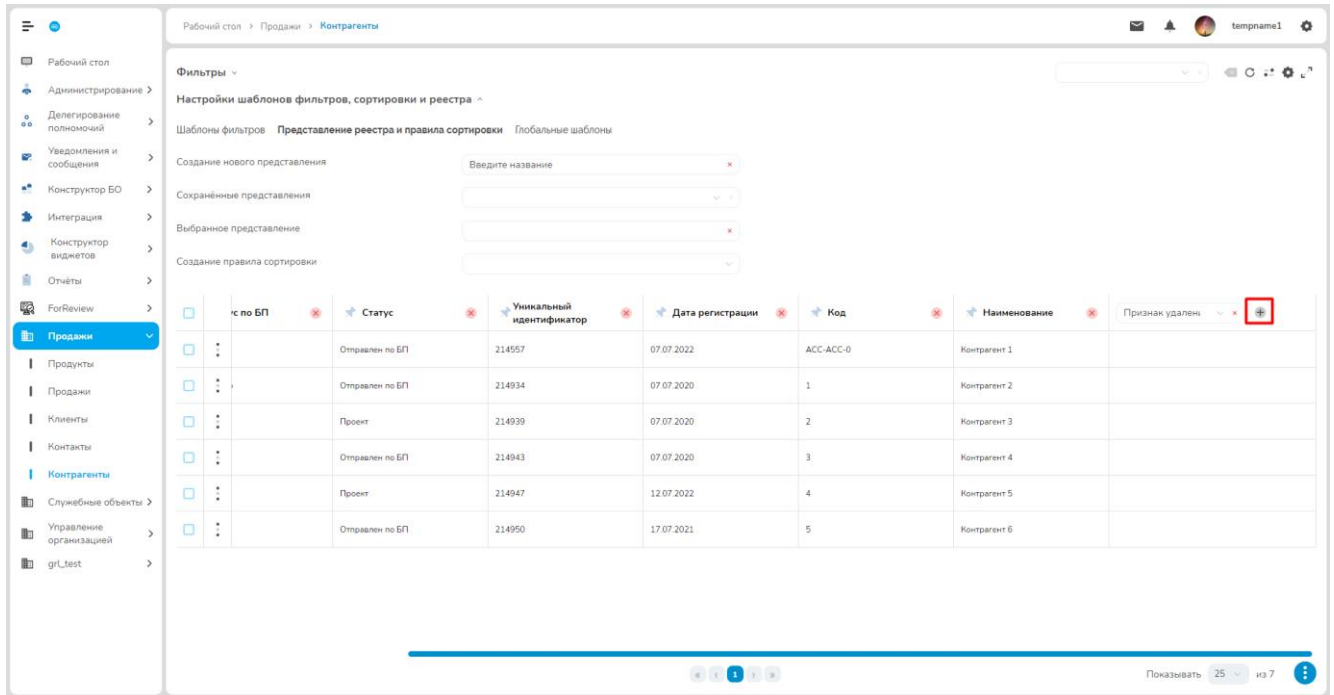




Рисунок 43. Кнопка «Добавить»

В результате соответствующий столбец будет отображаться в реестре. Для настроек правил сортировок необходимо в поле «Создание правила сортировки» выбран необходимые поля и при помощи кнопок   указать как отсортировать данное поле (Рисунок 44).

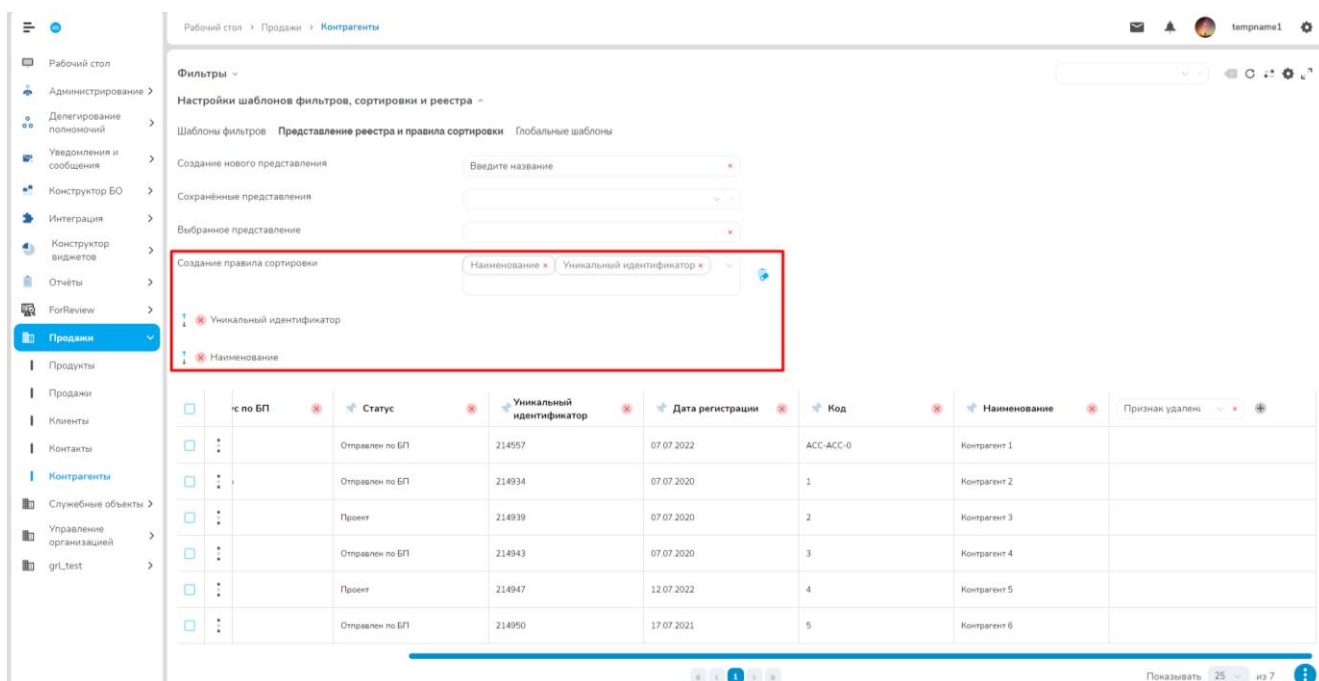


Рисунок 44. Кнопка «Правила сортировки»

Для фиксации изменений необходимо вписать имя в строку «Создание нового представления» и нажать на кнопку «Сохранить» (1) или «Сохранить и применить» (2) (Рисунок 45).

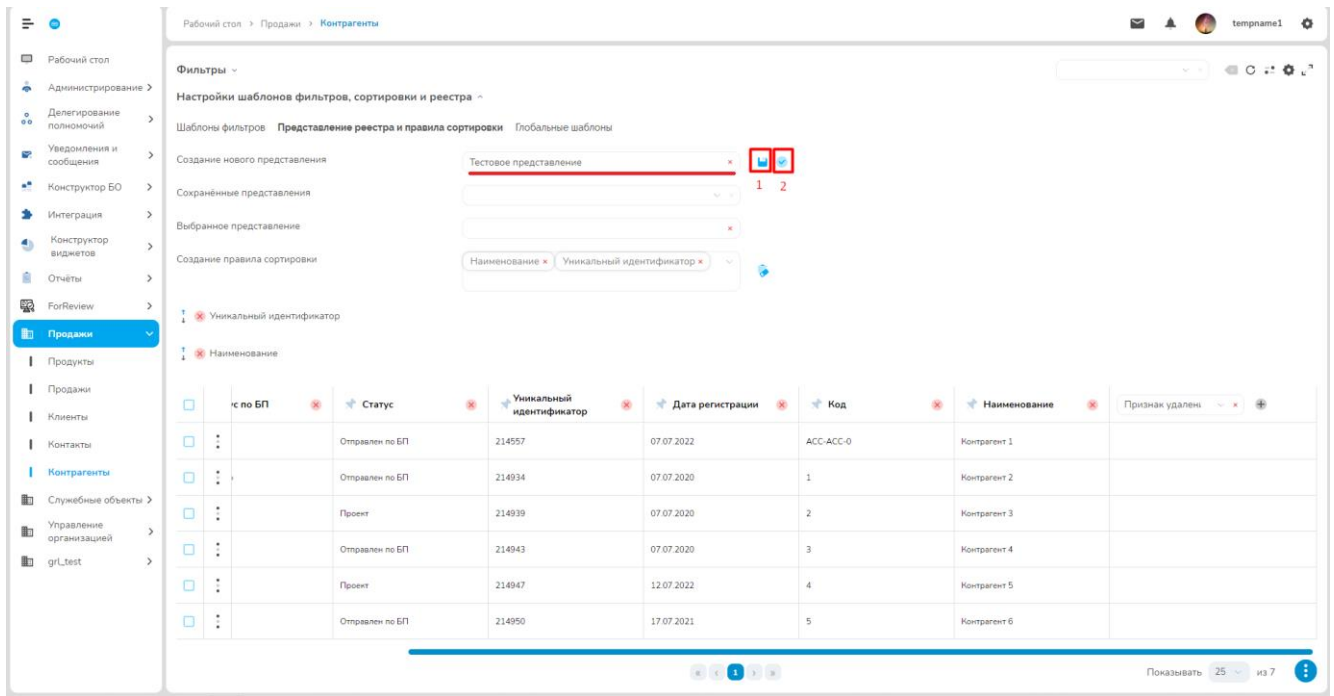


Рисунок 45. Кнопка «Сохранить»

Все сохраненные представления можно посмотреть в блоке «Сохраненные представления» (Рисунок 46).

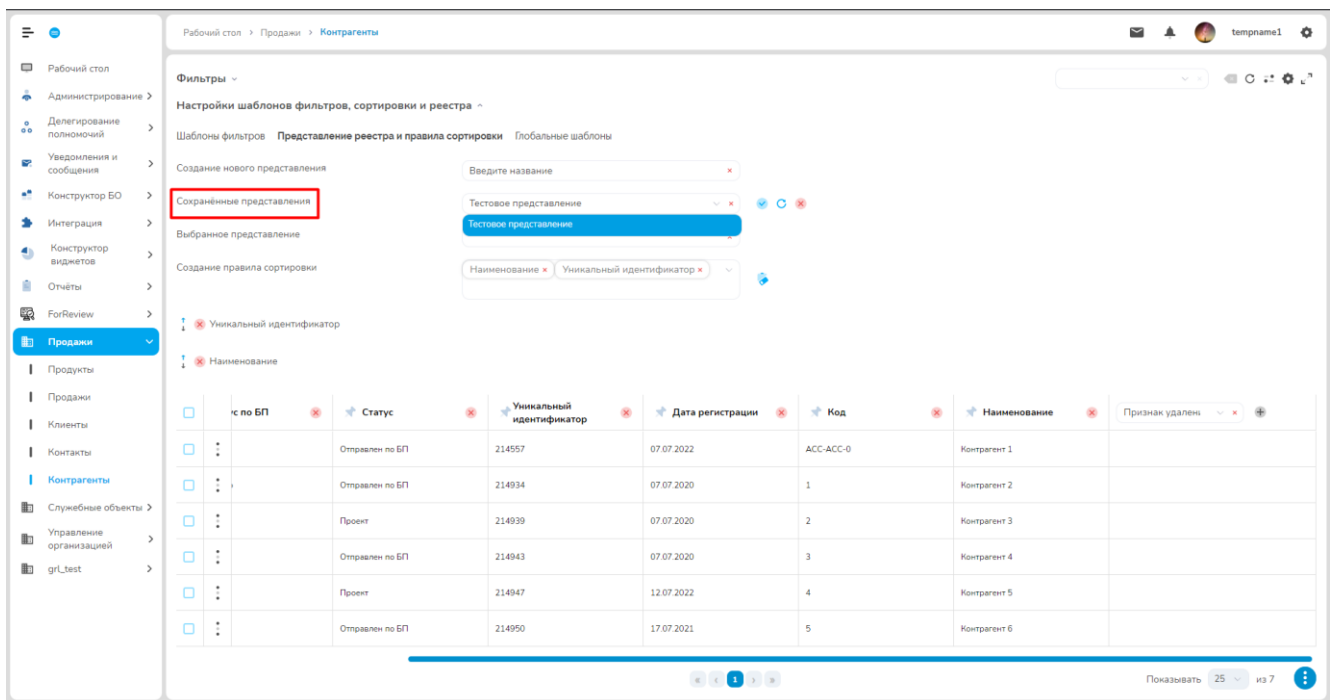


Рисунок 46. Кнопка «Заккрыть»

Необходимо выбрать один из сохраненных шаблонов из списка.

По отношению к выбранному представлению доступны следующие действия (Рисунок 47):

– Применить шаблон (1) – после нажатия на данную кнопку будут применяться параметры фильтра данного шаблона;

– Обновить (2) – после применения шаблона (1) можно изменить значения фильтров и нажать на кнопку «Применить». Нажатие на кнопку «Обновить» сохранит внесенные изменения в шаблон;

– Удалить шаблон (3) – после нажатия на кнопку шаблон будет удален.

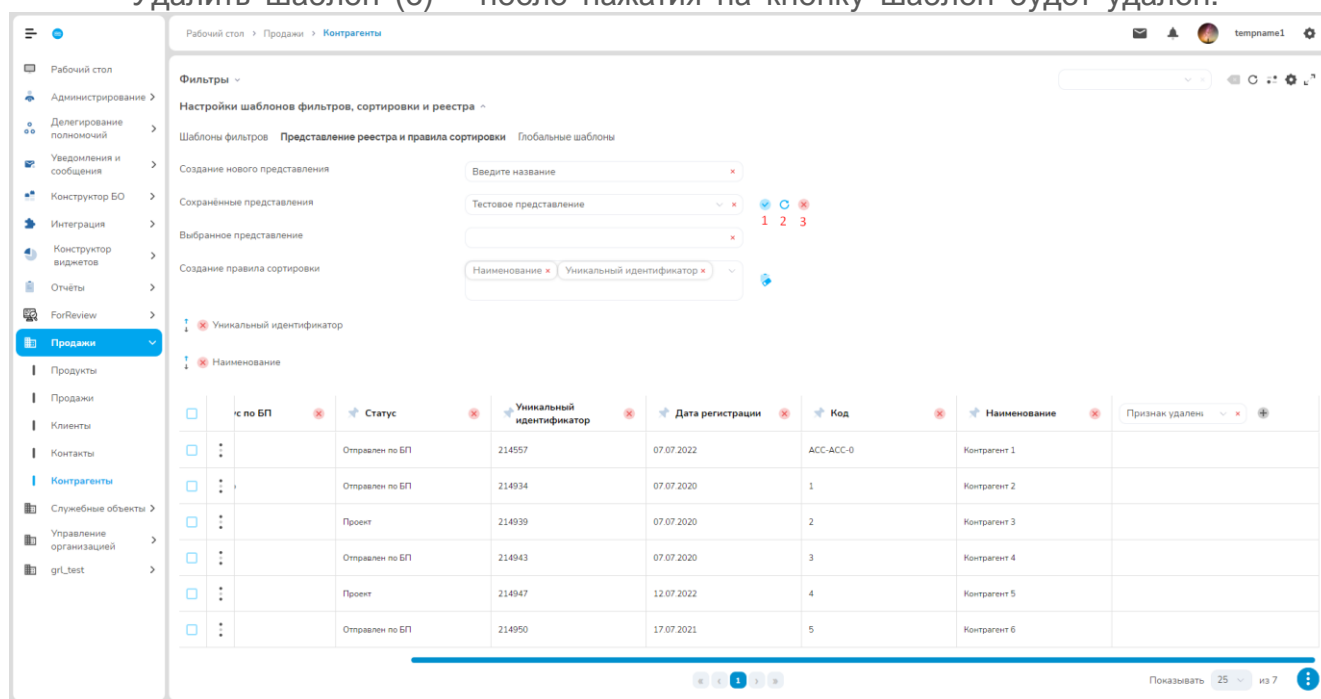


Рисунок 47. Панель «Настройки представления реестра»

По отношению к примененному шаблону доступны следующие действия (Рисунок 48):

– Переименовать (1) – после нажатия на данную кнопку сохранится имя введенное в строку примененного шаблона;

– Сделать шаблоном по умолчанию (2) – после нажатия на кнопку примененный шаблон станет шаблоном по умолчанию и возле надписи «Примененный шаблон» появится значок ★;

– Сбросить примененный шаблон (3) – после нажатия на кнопку шаблон будет сброшен.

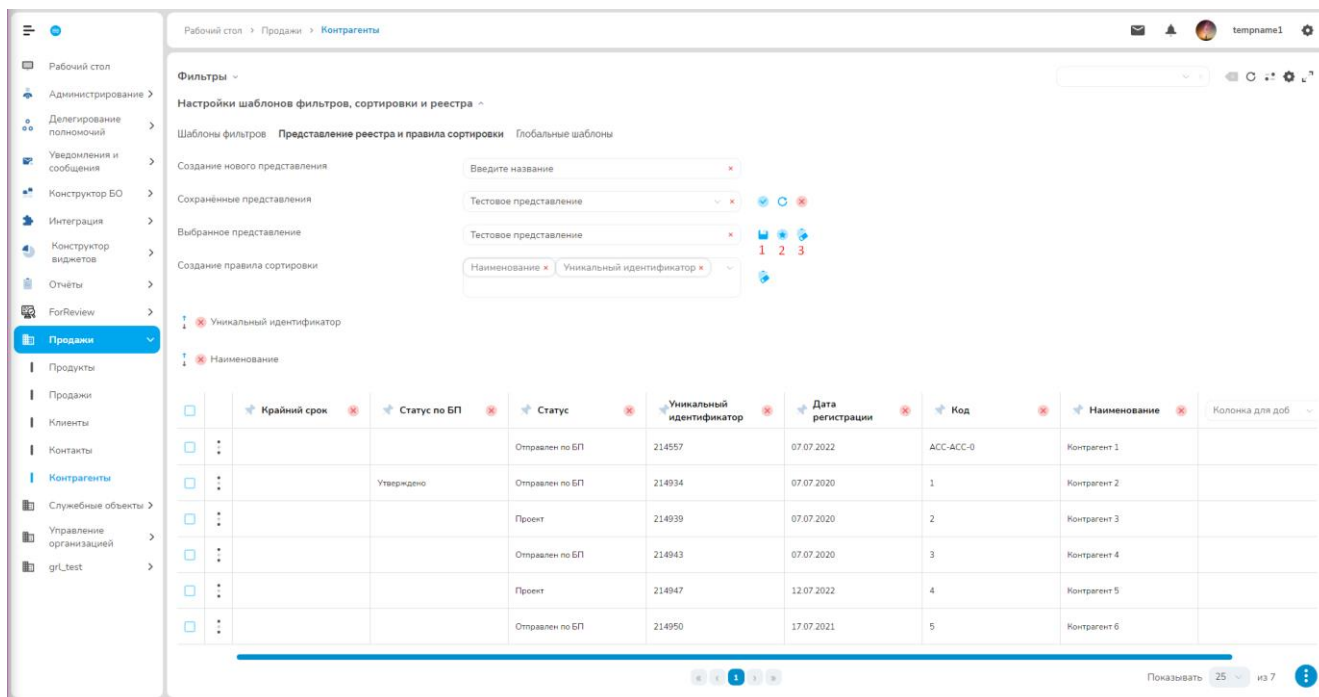


Рисунок 48. Панель «Настройки представления реестра»

4.1.7.1. Настройка глобального представления реестра

При настройке глобального представления реестра примененные настройки реестра будут отображаться по умолчанию у всех Пользователей Платформы. Для этого необходимо сделать желаемые настройки представления реестра (см. п. «Представление реестра и правила сортировки»), перейти во вкладку «Глобальные шаблоны» (1) и нажать кнопку «Сделать шаблоном по умолчанию» (2) (Рисунок 49).

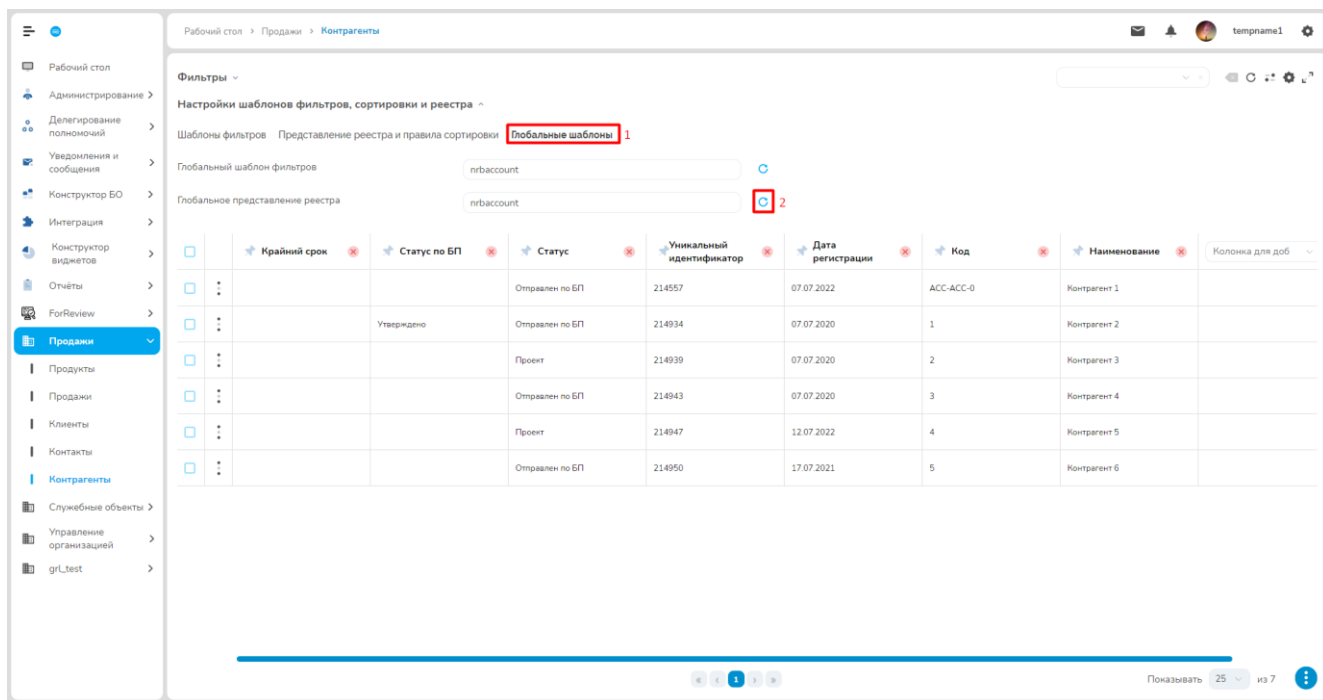
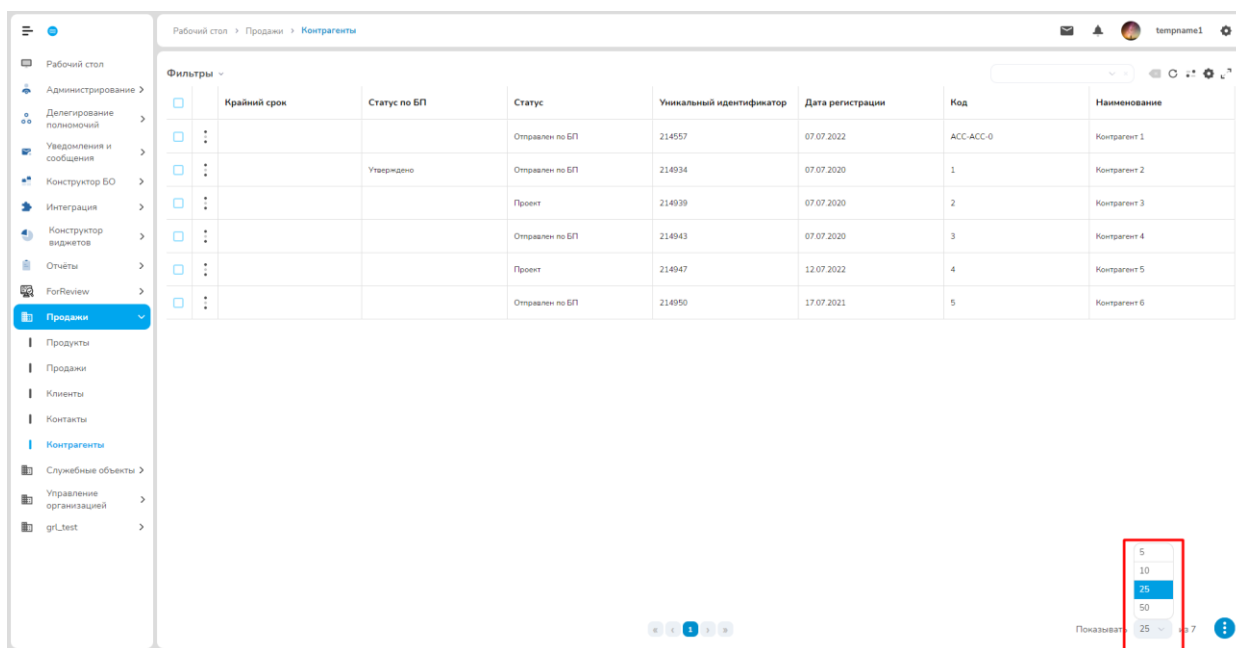


Рисунок 49. Настройка глобального представления реестра.

4.1.8. Навигация по страницам

По умолчанию в реестре отображается 25 записей. При необходимости можно поменять количество выводимых на экран записей (Рисунок 50).



Крайний срок	Статус по БП	Статус	Уникальный идентификатор	Дата регистрации	Код	Наименование
		Отправлен по БП	214557	07.07.2022	ACC-ACC-0	Контрагент 1
	Утверждено	Отправлен по БП	214934	07.07.2020	1	Контрагент 2
		Проект	214939	07.07.2020	2	Контрагент 3
		Отправлен по БП	214943	07.07.2020	3	Контрагент 4
		Проект	214947	12.07.2022	4	Контрагент 5
		Отправлен по БП	214950	17.07.2021	5	Контрагент 6

Рисунок 50. Выбор количества строк на странице

При помощи стрелок внизу можно перелистывать страницы, в случае если количество записей на странице превышает количество отображаемых страниц. Одна стрелка перелистывает на одну страницу вперед/назад, двойная - в самое начало/конец (Рисунок 51).



Рисунок 51. Нумерация страниц

4.2. Работа с реестром пользователей

Пользователь – динамически настраиваемый Администратором объект, необходимый для входа в систему, сконфигурированную на базе Платформы NBT, и использования функций Платформы NBT, отображаемый в реестре Пользователей (Рисунок 52).

Возраст	Фамилия	Имя	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
21	Адинов	Тест	1	admin	23.05.2022 10:25
31	Сереекин	Дмитрий	50	dmitry.serezhkin	
18	Регресович	Тест	51	test	31.05.2021 15:12
4	Мурлымович	Кот	63	Kot	
			64	Alina	
			65	Si	
			66	User1	
			67	User2	
			68	User3	
			69	Zayka	
			70	Alina2	
			71	Alina3	
			72	A.Ziryaynov	
			73	nikita.romanov	
	Test	User	74	usertest	

Рисунок 52. Реестр Пользователей

4.2.1. Создание Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), нажать кнопку FAB (2) и выбрать действие «Создать» (3) (Рисунок 53).

Возраст	Фамилия	Имя	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
21	Адинов	Тест	1	admin	23.05.2022 10:25
31	Сереекин	Дмитрий	50	dmitry.serezhkin	
18	Регресович	Тест	51	test	31.05.2021 15:12
4	Мурлымович	Кот	63	Kot	
			64	Alina	
			65	Si	
			66	User1	
			67	User2	
			68	User3	
			69	Zayka	
			70	Alina2	
			71	Alina3	
			72	A.Ziryaynov	
			73	nikita.romanov	
	Test	User	74	usertest	

Рисунок 53. Создание Пользователя

– В открывшейся форме создания объекта Пользователь необходимо (Рисунок 54):

- Во вкладке «Общая информация» заполнить (1):

Важно! Поля, обозначенные «*», такие, как «Логин пользователя», «Пароль» и «Роли», обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Логин пользователя	Ввести вручную с клавиатуры	Логин пользователя должен состоять из латинских букв. Может включать цифры. Должен быть уникальным, в том числе относительно заблокированных пользователей.
Пароль	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Пароль пользователя должен состоять не менее, чем из 8 символов. Содержать как минимум одну заглавную и одну строчную букву латинского алфавита (A-z). Может включать цифры и спецсимволы.</p> <p>Пароль необходим для входа в учетную запись системы. Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на иконку просмотра («глаз») в правой части поля «Пароль»</p>
Роли	Выбор значения из справочника	Присваивание ролей пользователю позволяет настраивать доступные операции конкретному пользователю (подробнее о создании роли для отображения в данном поле указано в п.п. 4.3.1)

○ При необходимости следует заполнить необязательные поля (в остальных вкладках формы создания объекта Пользователь) (2);

– После заполнения данных необходимо нажать на кнопку действия FAV (3);

– Выбрать действие «Сохранить» (4);

– Выбрать действие «Закрыть» (5).

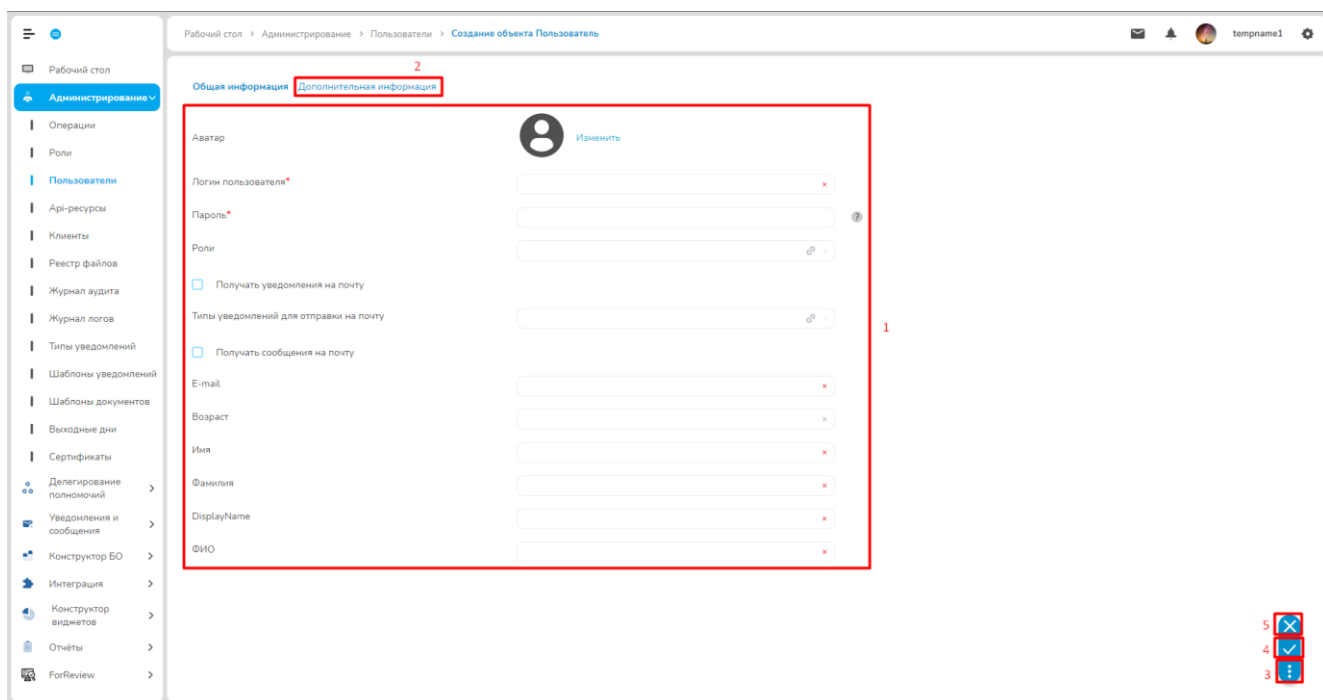


Рисунок 54. Сохранение Пользователя

В результате новый пользователь сохраняется в реестре Пользователей в конце списка.

4.2.2. Просмотр Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), вызвать контекстное меню записи (2) и выбрать действие «Просмотреть» (3) (Рисунок 55).

Фильтры	ФИО	DisplayName	Фамилия	Имя	Возраст	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
<input type="checkbox"/>	:		Адинова	Тест	21	1	admin	23.05.2022 10:25
<input type="checkbox"/>	:		Серезкин	Дмитрий	31	50	dimtry.serezhkin	
<input type="checkbox"/>	Просмотреть		Регрессович	Тест	18	51	test	31.05.2021 15:12
<input type="checkbox"/>	Изменить		Мурлынович	Кот	4	63	Kat	
<input type="checkbox"/>	Удалить					64	Alina	
<input type="checkbox"/>	Заблокировать					65	SI	
<input type="checkbox"/>	:					66	User1	
<input type="checkbox"/>	:					67	User2	
<input type="checkbox"/>	:					68	User3	
<input type="checkbox"/>	:					69	Zayka	
<input type="checkbox"/>	:					70	Alina2	
<input type="checkbox"/>	:					71	Alina3	
<input type="checkbox"/>	:					72	A.Zyryanov	
<input type="checkbox"/>	:					73	nikita.romanov	
<input type="checkbox"/>	:		Test	User		74	usertest	

Рисунок 55. Просмотр Пользователя

В результате откроется форма просмотра объекта Пользователь (Рисунок 56). Для выхода из формы необходимо нажать на кнопку действия FAB (1) и выбрать действие «Заккрыть» (2).

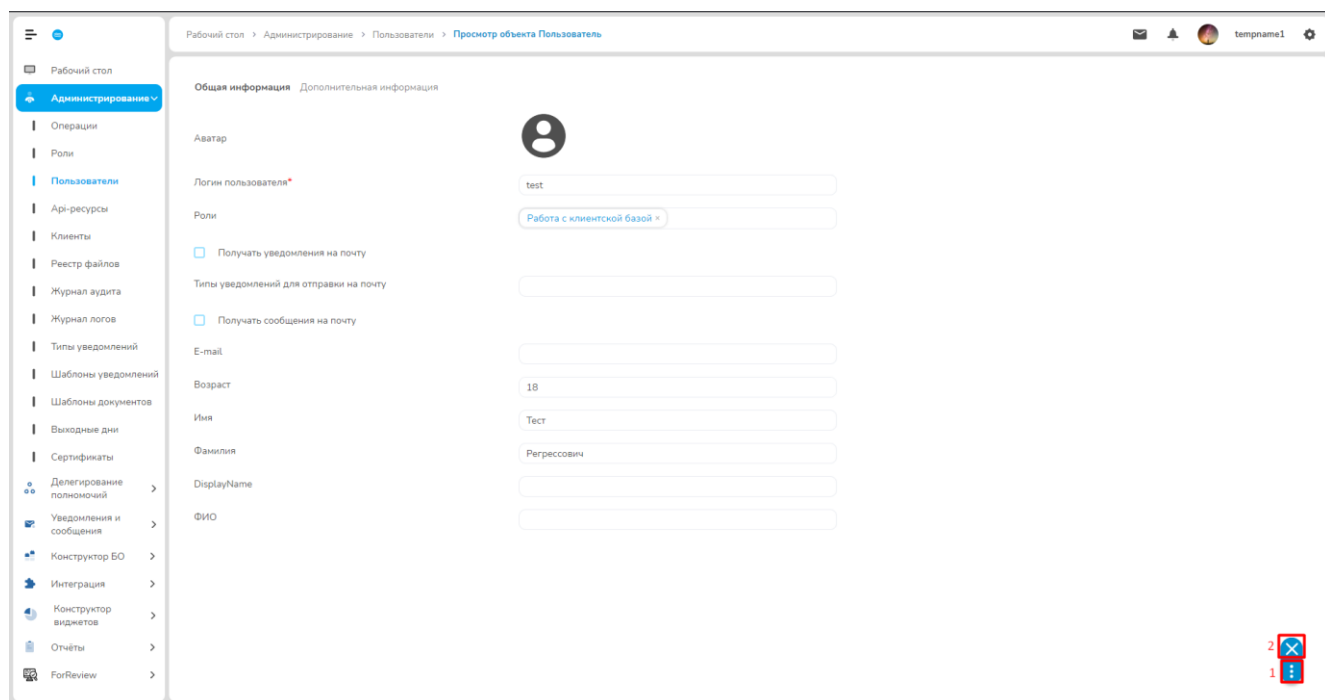


Рисунок 56. Форма просмотра Пользователя

4.2.3. Редактирование Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), вызвать контекстное меню записи (2) и выбрать действие «Изменить» (3) (Рисунок 57).

Фильтры	ФИО	DisplayName	Фамилия	Имя	Возраст	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
<input type="checkbox"/>	⋮		Адинов	Тест	21	1	admin	23.05.2022 10:25
<input type="checkbox"/>	⋮		Сережкин	Дмитрий	31	50	dmitry.serezhkin	
<input type="checkbox"/>	⋮		Регрессович	Тест	18	51	test	31.05.2021 15:12
<input type="checkbox"/>	⋮		Мурлыкович	Кот	4	63	Kot	
<input type="checkbox"/>	⋮					64	Alina	
<input type="checkbox"/>	⋮					65	SI	
<input type="checkbox"/>	⋮					66	User1	
<input type="checkbox"/>	⋮					67	User2	
<input type="checkbox"/>	⋮					68	User3	
<input type="checkbox"/>	⋮					69	Zayka	
<input type="checkbox"/>	⋮					70	Alina2	
<input type="checkbox"/>	⋮					71	Alina3	
<input type="checkbox"/>	⋮					72	A.Zyryanov	
<input type="checkbox"/>	⋮					73	nikita.romanov	
<input type="checkbox"/>	⋮		Test	User		74	user.test	

Рисунок 57. Редактирование Пользователя

В результате откроется форма редактирования объекта Пользователь (Рисунок 58) или форма редактирования Пользователь, в случае аутентификации по имени домена (Рисунок 59), где необходимо внести изменения и сохранить форму.

Примечание: в случае аутентификации по имени домена нет возможности изменить логин пользователя и пароль.

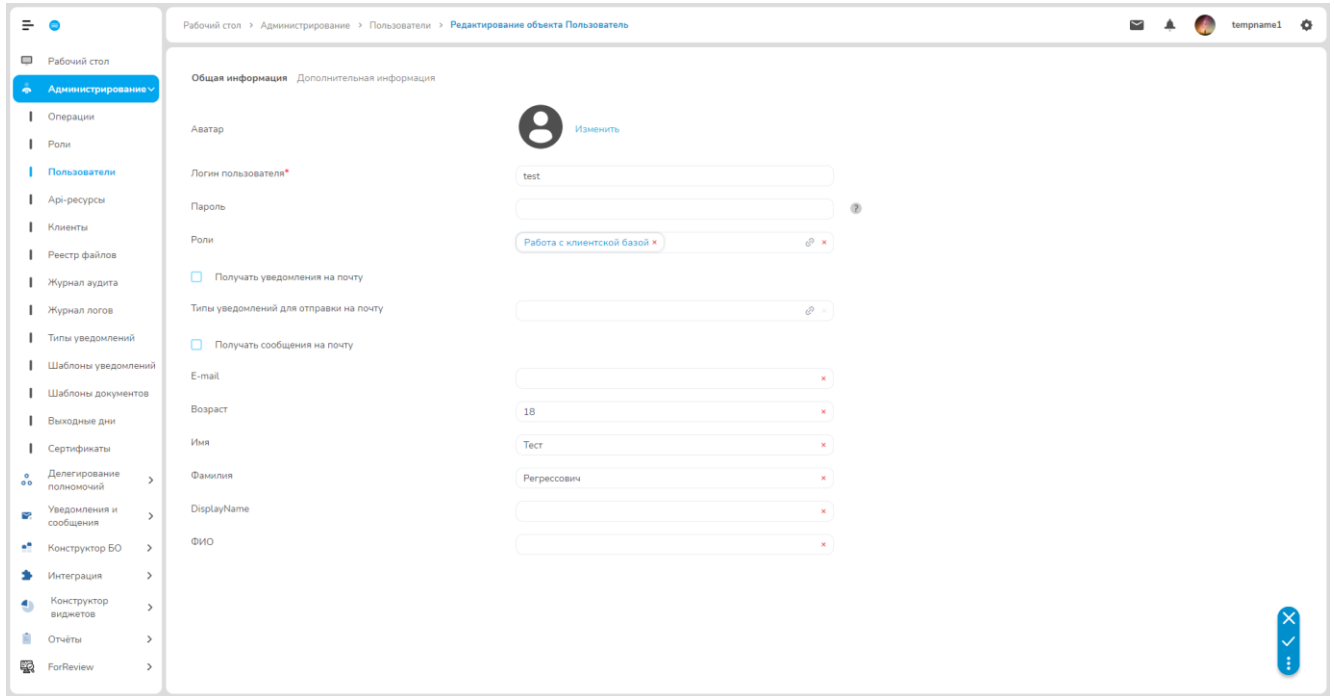


Рисунок 58. Форма редактирования Пользователя

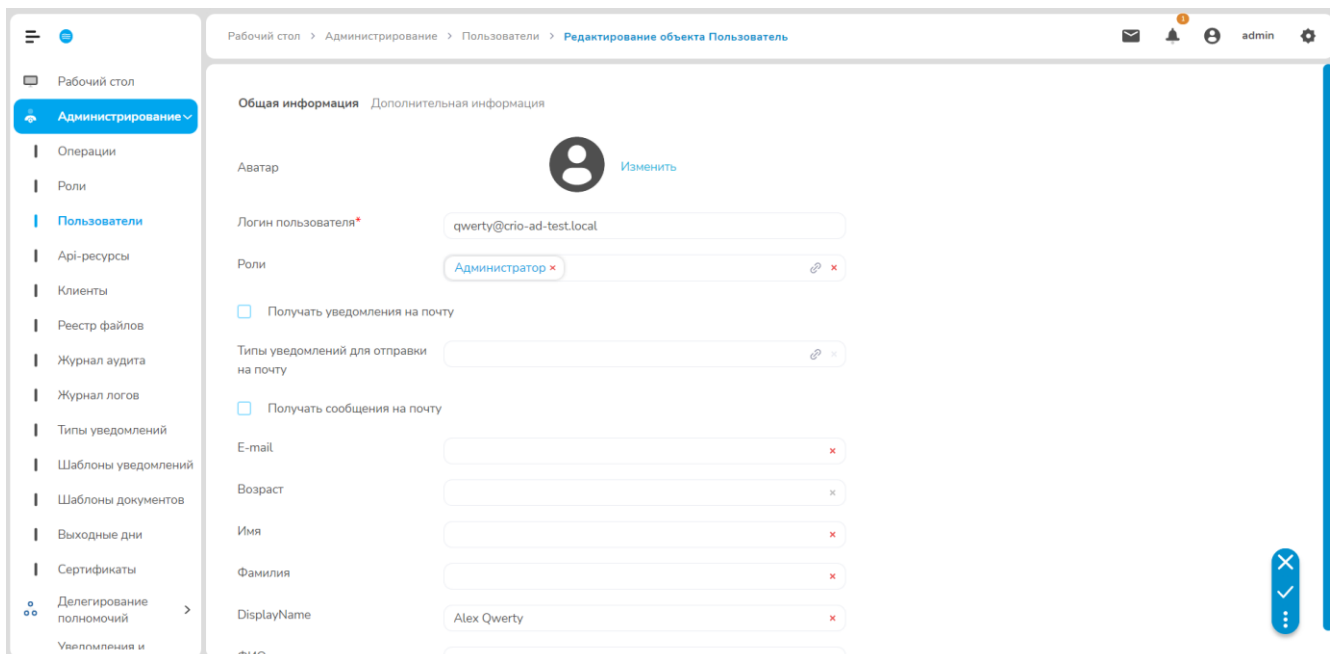


Рисунок 59. Форма редактирования Пользователя (аутентификация по домену)

Процесс редактирования осуществляется аналогично описанию в шагах а)–е) п.п. «Создание пользователя».

Важно! В открывшейся форме редактирования объекта Пользователь отображаются все внесенные значения в поля при создании или последнем редактировании, кроме значения поля «Пароль». Если нет необходимости изменить пароль Пользователя, то данное поле заполнять не обязательно.

В результате измененный Пользователь отображается в реестре Пользователей в конце списка.

4.2.4. Удаление Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), вызвать контекстное меню записи (2) и выбрать действие «Удалить» (3) (Рисунок 60).

Фильтры	ФИО	DisplayName	Фамилия	Имя	Возраст	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
<input type="checkbox"/>			Адинов	Тест	21	1	admin	23.05.2022 10:25
<input type="checkbox"/>			Сереекин	Дмитрий	31	50	dmitry.serezhkin	
<input type="checkbox"/>			Регрессович	Тест	18	51	test	31.05.2021 15:12
<input type="checkbox"/>			Мурлыкович	Кот	4	63	Kot	
<input type="checkbox"/>						64	Alina	
<input type="checkbox"/>						65	SI	
<input type="checkbox"/>						66	User1	
<input type="checkbox"/>						67	User2	
<input type="checkbox"/>						68	User3	
<input type="checkbox"/>						69	Zayka	
<input type="checkbox"/>						70	Alina2	
<input type="checkbox"/>						71	Alina3	
<input type="checkbox"/>						72	A.Zyryanov	
<input type="checkbox"/>						73	nikita.romanov	
<input type="checkbox"/>			Test	User		74	usertest	

Рисунок 60. Удаление Пользователя

В открывшемся модальном окне подтвердить удаление Пользователя (Рисунок 61).

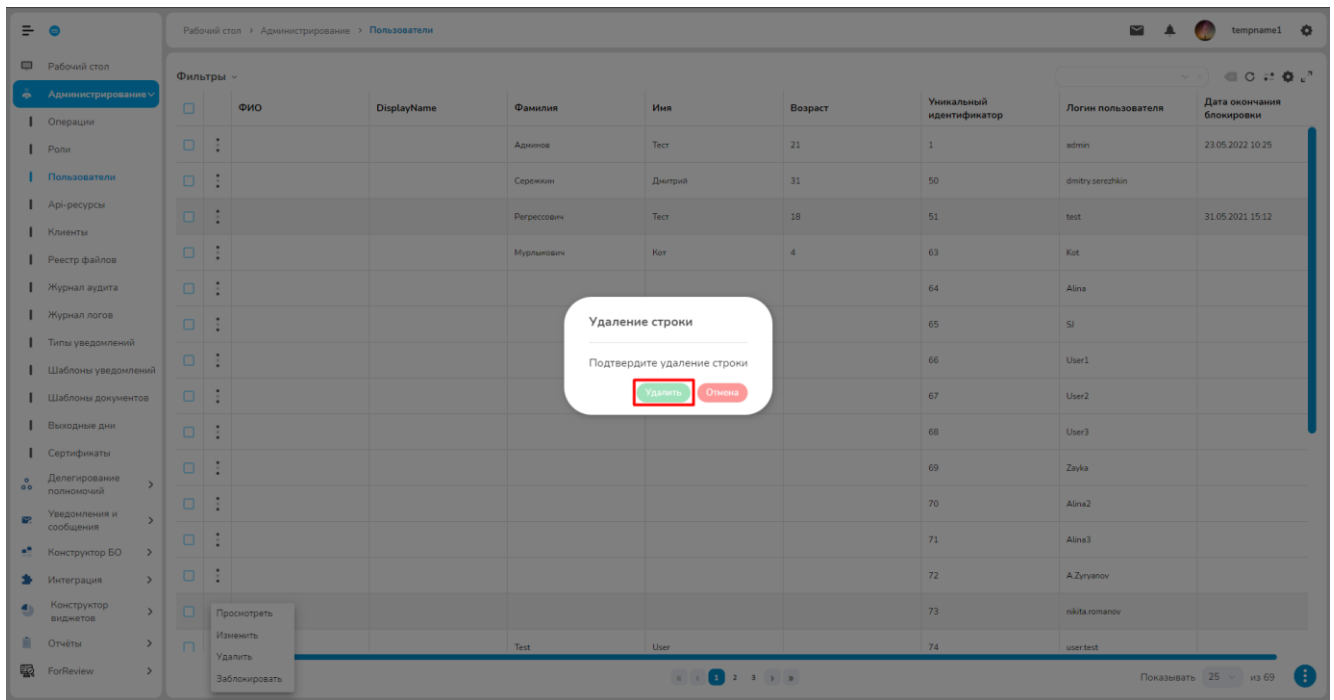


Рисунок 61. Подтверждение удаления Пользователя

В результате Пользователь удаляется из реестра пользователей.

4.2.5. Восстановление Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1) и нажать кнопку «Фильтры» (2) (Рисунок 62).

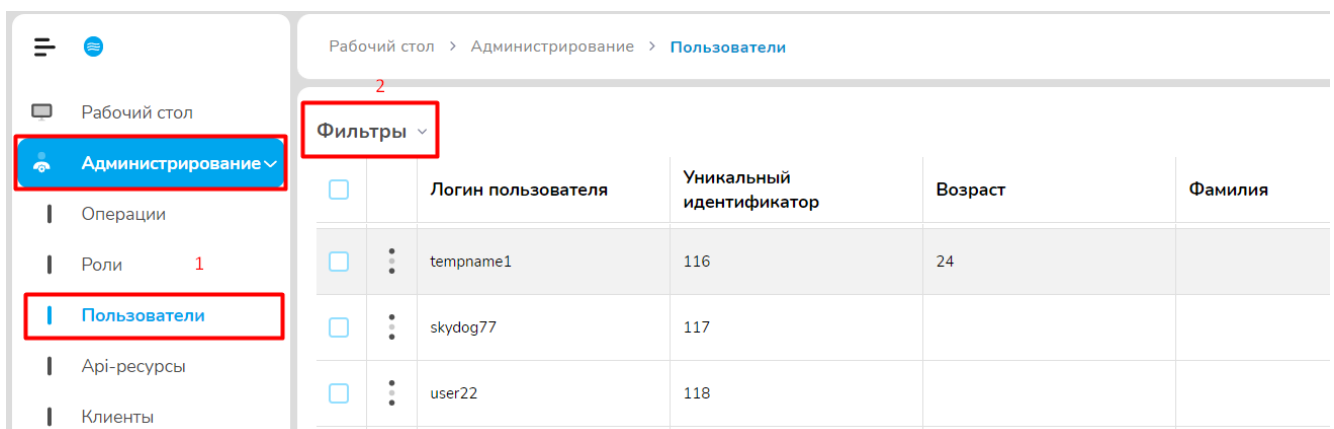


Рисунок 62. Восстановление пользователя.

В открывшемся окне в полях для заполнения на вкладках «Поиск» (1) или «Расширенный поиск» (2) необходимо ввести данные, идентифицирующие нужного пользователя (Логин, уникальный идентификатор и т.д.). Далее в выпадающем меню выбрать признак удаления «Да» (3) и нажать кнопку «Найти» (4) (Рисунок 63).

Примечание. Если не заполнено ни одно поле, кроме признака удаления, то в реестре будут показаны все удаленные пользователи.

<input type="checkbox"/>	:					66	User1	
<input type="checkbox"/>	:					67	User2	
<input type="checkbox"/>	:					68	User3	
<input type="checkbox"/>	:					69	Zayka	
<input type="checkbox"/>	:					70	Alina2	
<input type="checkbox"/>	:					71	Alina3	
<input type="checkbox"/>	:					72	A. Zyryanov	
<input type="checkbox"/>	:					73	nikita.romanov	
<input type="checkbox"/>	:					74	user.test	

Рисунок 63. Заполнение строк фильтра

Далее необходимо выбрать пользователя для восстановления, и в контекстном меню записи (1) выбрать действие «Восстановить» (2) (Рисунок 64).

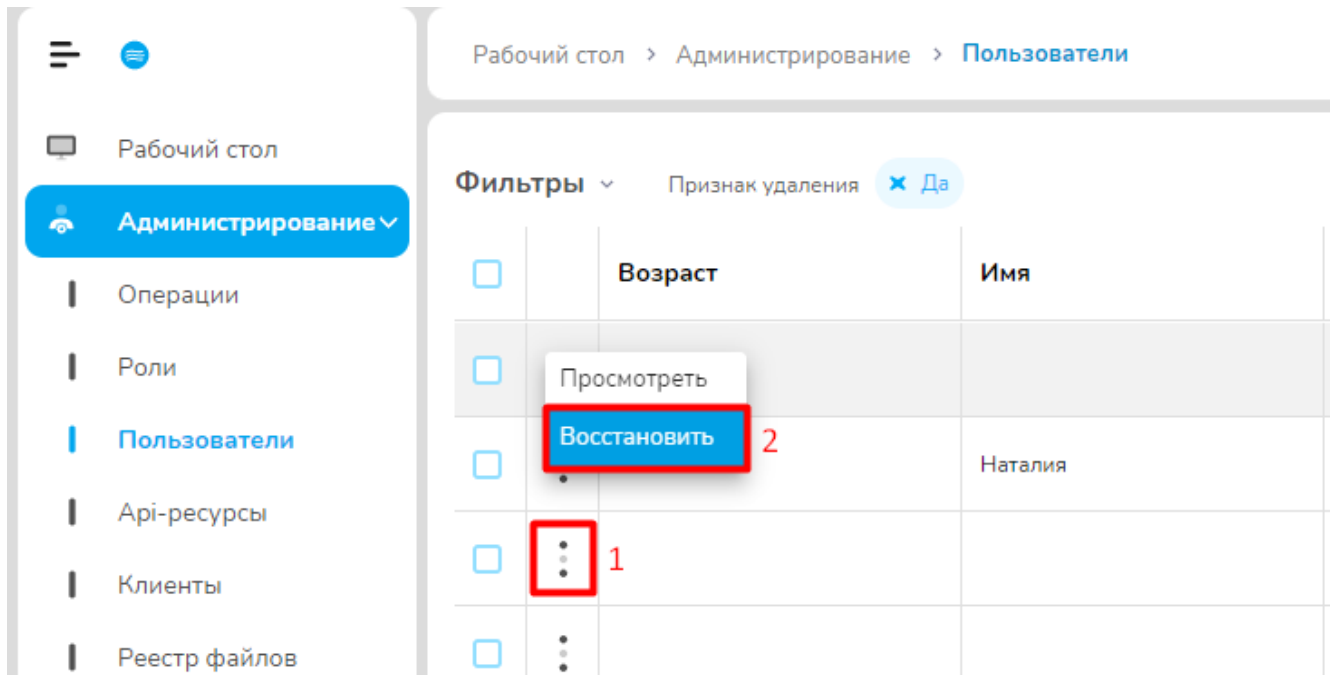


Рисунок 64. Восстановление пользователя.

В открывшемся модальном окне подтвердить восстановление пользователя (Рисунок 65).

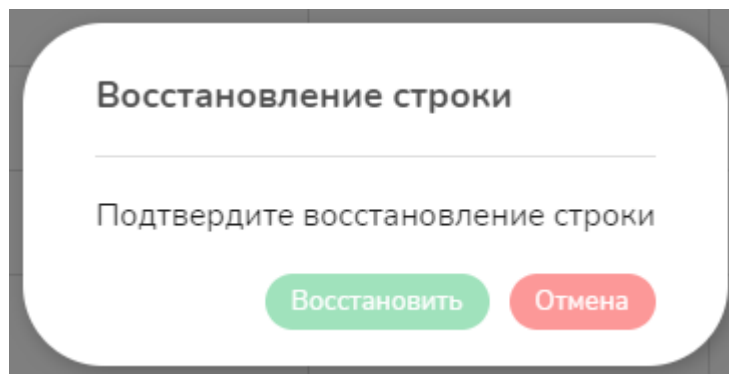


Рисунок 65. Подтверждение восстановления пользователя.

4.2.6. Блокировка Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), вызвать контекстное меню записи (2) и выбрать действие «Заблокировать» (3) (Рисунок 66).

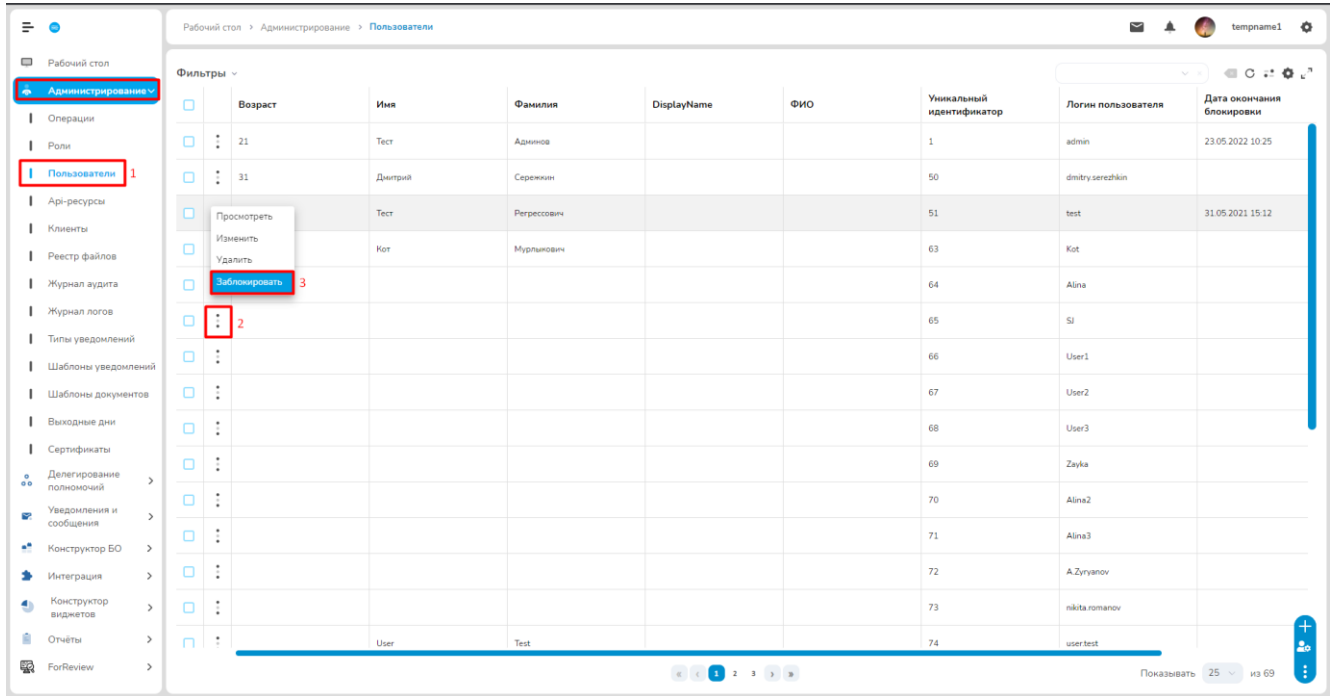


Рисунок 66. Блокировка Пользователя

Затем в открывшемся модальном окне заполнить дату (1) и причину блокировки (2) и нажать кнопку «Сохранить» (3) (Рисунок 67).

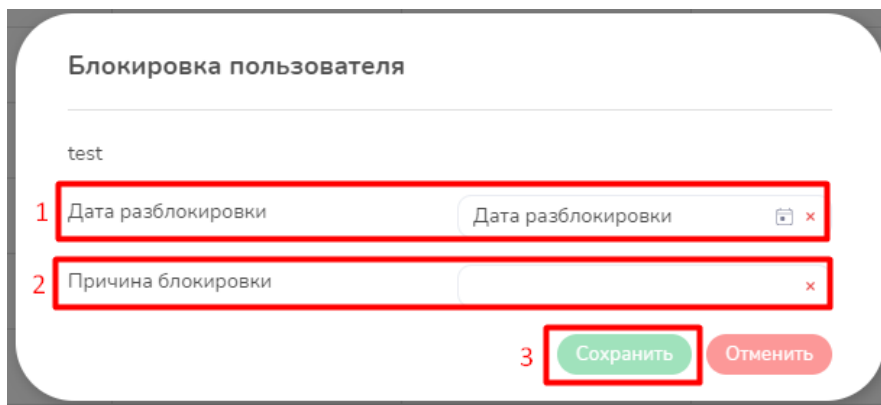


Рисунок 67. Модальное окно блокировки Пользователя

В результате Пользователь блокируется, и в реестре Пользователей отображается дата и время его блокировки (Рисунок 68).

Возраст	Имя	Фамилия	DisplayName	ФИО	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
21	Тест	Адинов			1	admin	23.05.2022 10:25
31	Дмитрий	Сереекин			50	dmitry.serezhkin	

Рисунок 68. Отображение даты и времени блокировки Пользователя в реестре.

4.2.7. Снятие блокировки Пользователя

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи» (1), вызвать контекстное меню записи (2) и выбрать действие «Разблокировать» (3) (Рисунок 69).

Возраст	Имя	Фамилия	DisplayName	ФИО	Уникальный идентификатор	Логин пользователя	Дата окончания блокировки
21	Тест	Адинов			1	admin	23.05.2022 10:25
31	Дмитрий	Сереекин			50	dmitry.serezhkin	
	Тест	Регресович			51	test	09.07.2022 03:00
	Кат	Муршином			63	Kat	
					64	Aline	

Рисунок 69. Снятие блокировки Пользователя.

В открывшемся модальном окне подтвердить снятие блокировки пользователя (Рисунок 70).

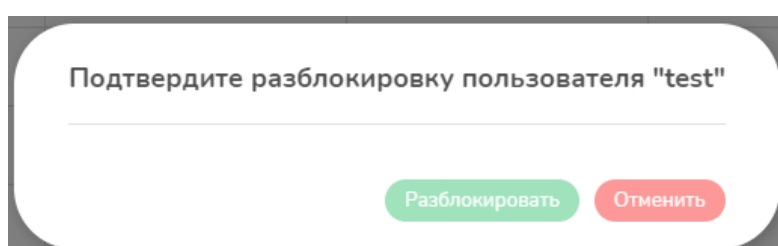


Рисунок 70. Модальное окно снятия блокировки Пользователя.

4.2.8. Настройка формы пользователей, добавление доп. атрибутов

Для настройки дополнительных атрибутов пользователя, отображаемых в качестве поля соответствующей настроенной вкладки в карточке Пользователя, необходимо (Рисунок 71):

- Перейти в реестр «Администрирование» – «Пользователи»;
- Нажать на кнопку вызова действий FAB;
- Выбрать действие «Настройка формы пользователей».



Рисунок 71. Кнопка «Настройка формы пользователей»

Работа с настройками полей и вкладок формы пользователей аналогична работе с формой шаблона БО.

Для добавления и настройки полей воспользоваться следующими элементами (Рисунок 72):

- Панель для добавления элементов (полей, коллекций, вложенных объектов) на форму, которая раскрывается нажатием на кнопку \vee и сворачивается нажатием на кнопку \wedge (1);
- Панель для добавления новых вкладок на форму и их настройки (2);
- Основная рабочая область, на которую добавляются элементы. Внешний вид рабочей области соответствует интерфейсу дополнительных вкладок на форме Пользователя (3).

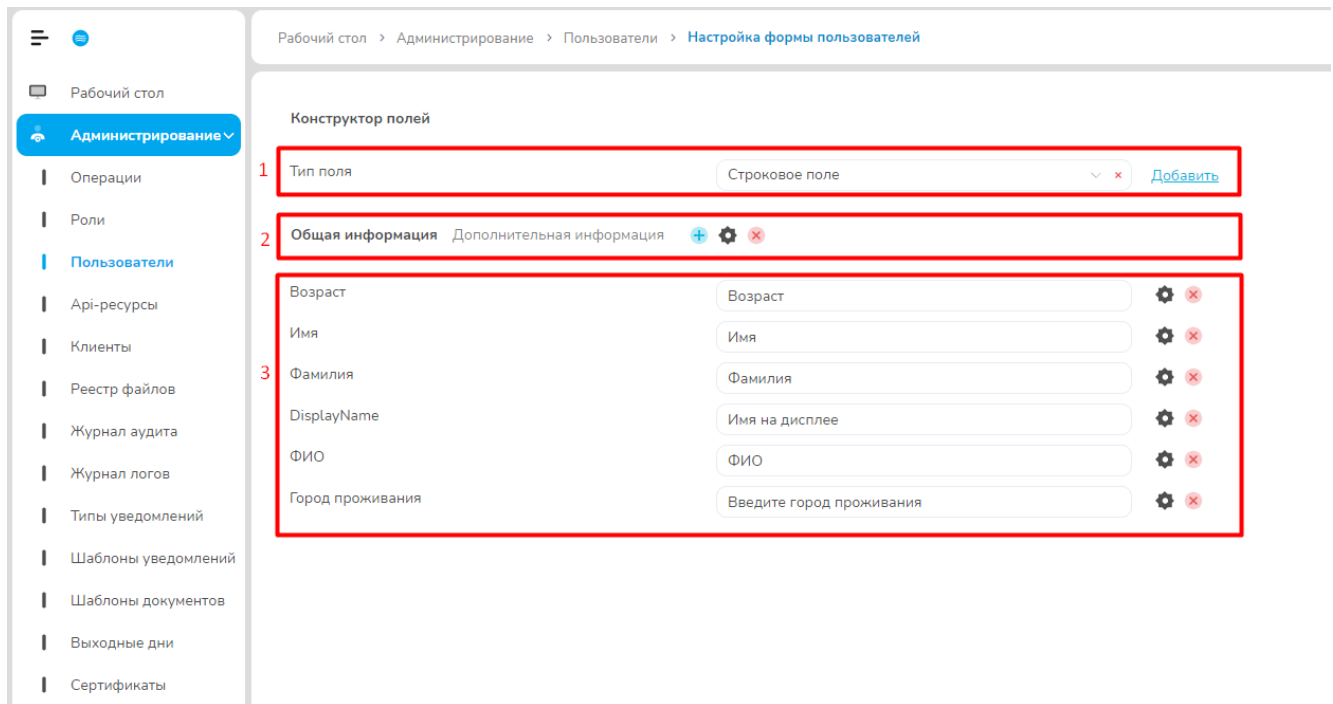


Рисунок 72. Настройка формы пользователей

4.2.8.1. Настройка вкладки на форме

Для добавления новой вкладки на карточку Пользователя необходимо на панели управления вкладками нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 73).

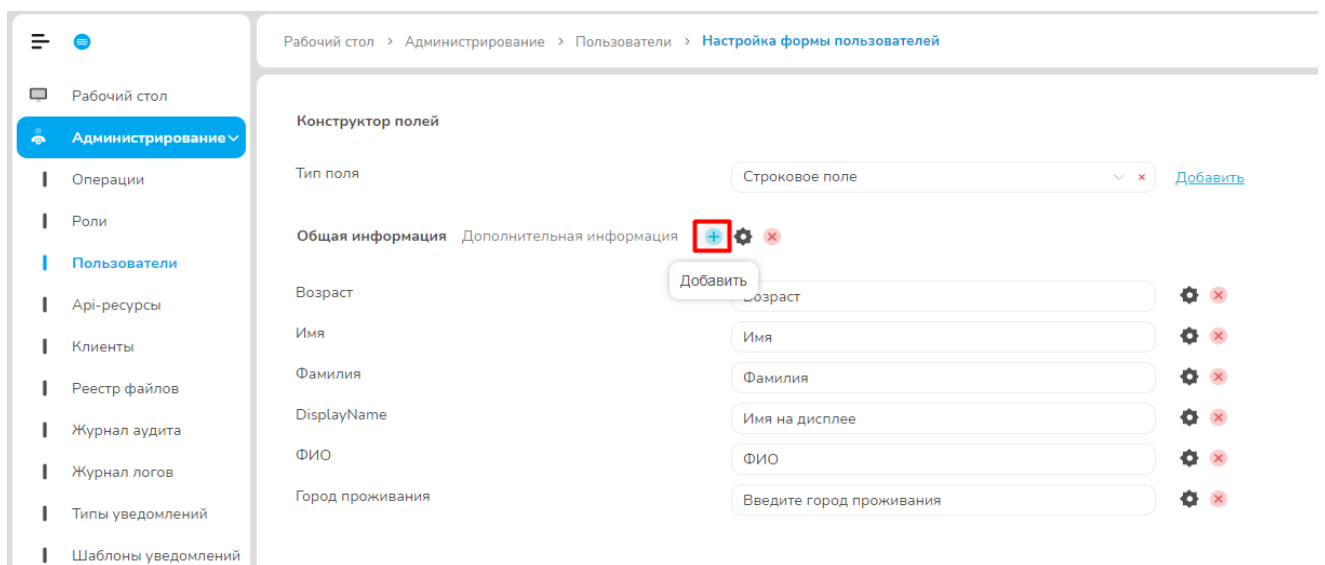


Рисунок 73. Кнопка «Добавить»

В открывшемся модальном окне «Создание вкладки» необходимо заполнить наименование вкладки и нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 74).

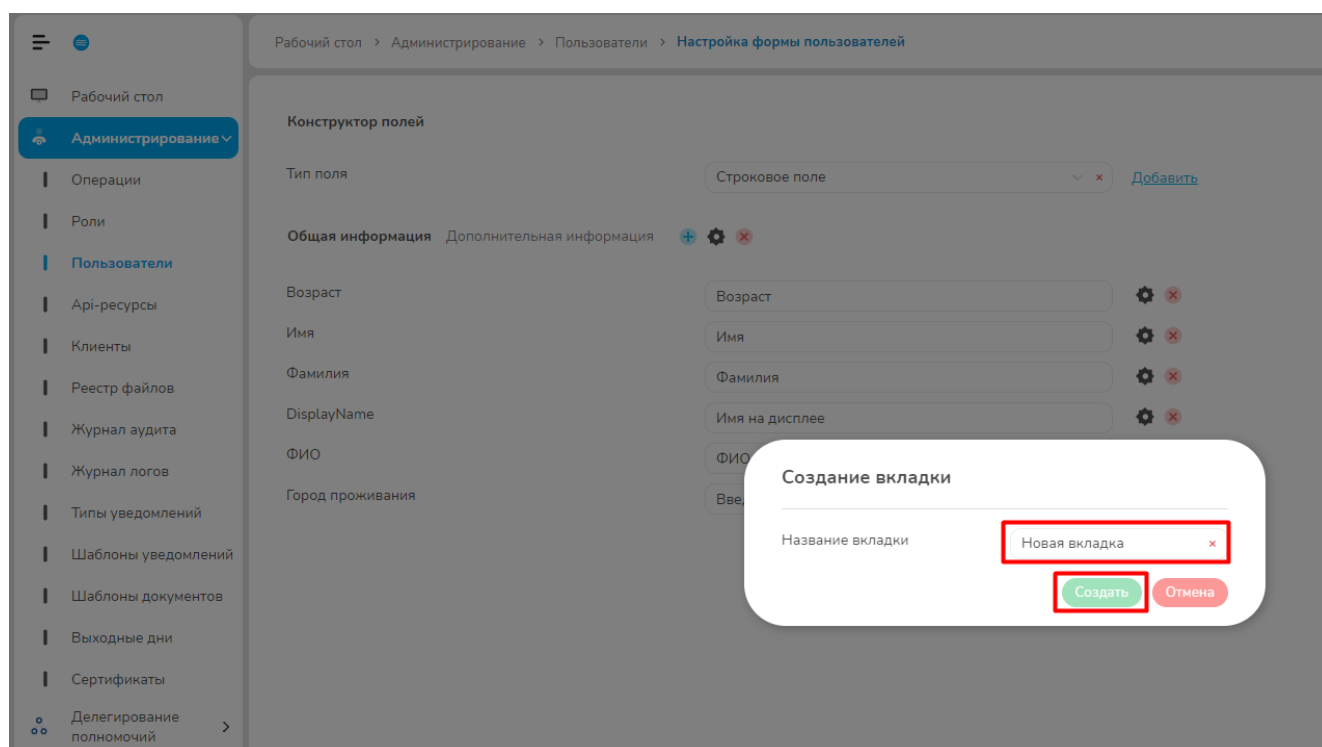



Рисунок 74. Добавление новой вкладки

В результате добавится новая вкладка с указанным наименованием.

Для изменения наименования и порядкового номера вкладки необходимо нажать на наименование вкладки и затем нажать на кнопку  (Рисунок 75).

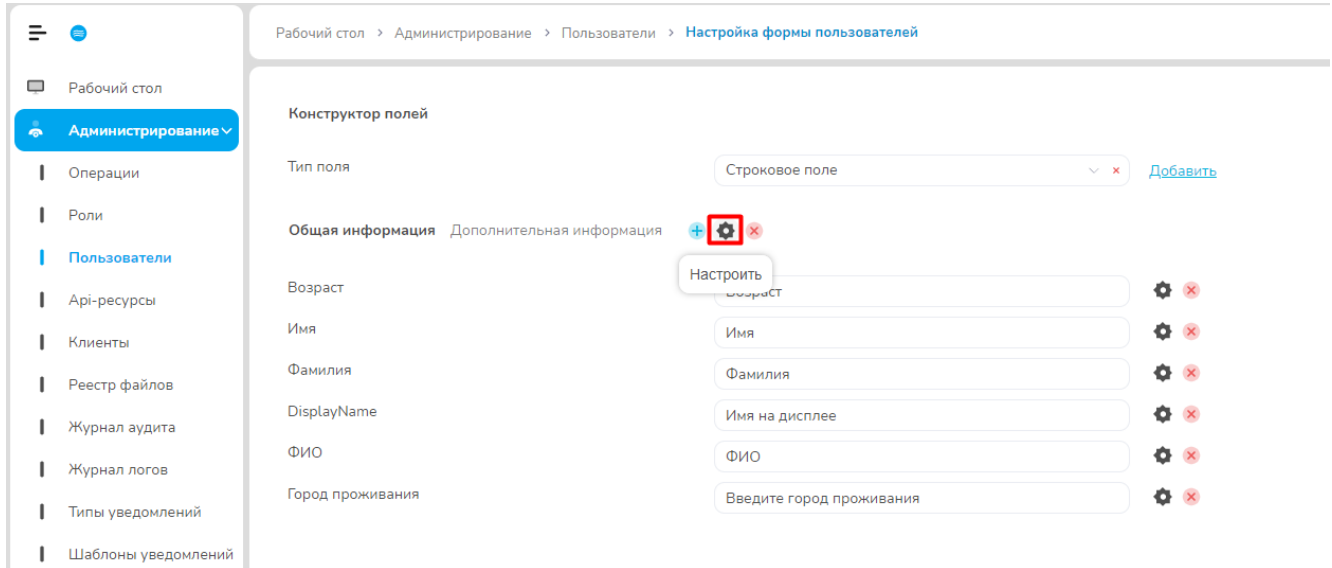


Рисунок 75. Переход в настройки вкладки

На открывшейся форме редактирования настроек вкладки необходимо отредактировать заголовок вкладки и номер вкладки (Рисунок 76).

Примечание. В зависимости от номера вкладки меняется расположение вкладки на форме.

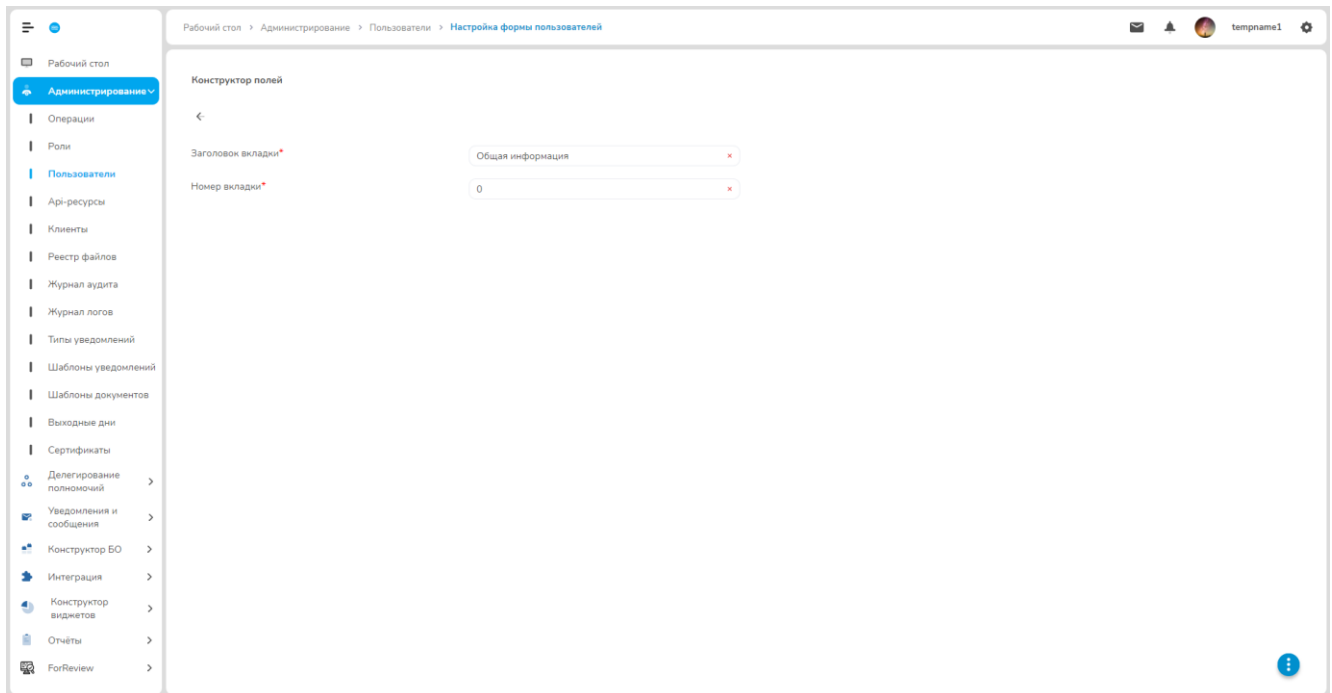


Рисунок 76. Форма изменения настроек вкладки

Для удаления вкладки необходимо нажать на наименование вкладки и затем нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 77).

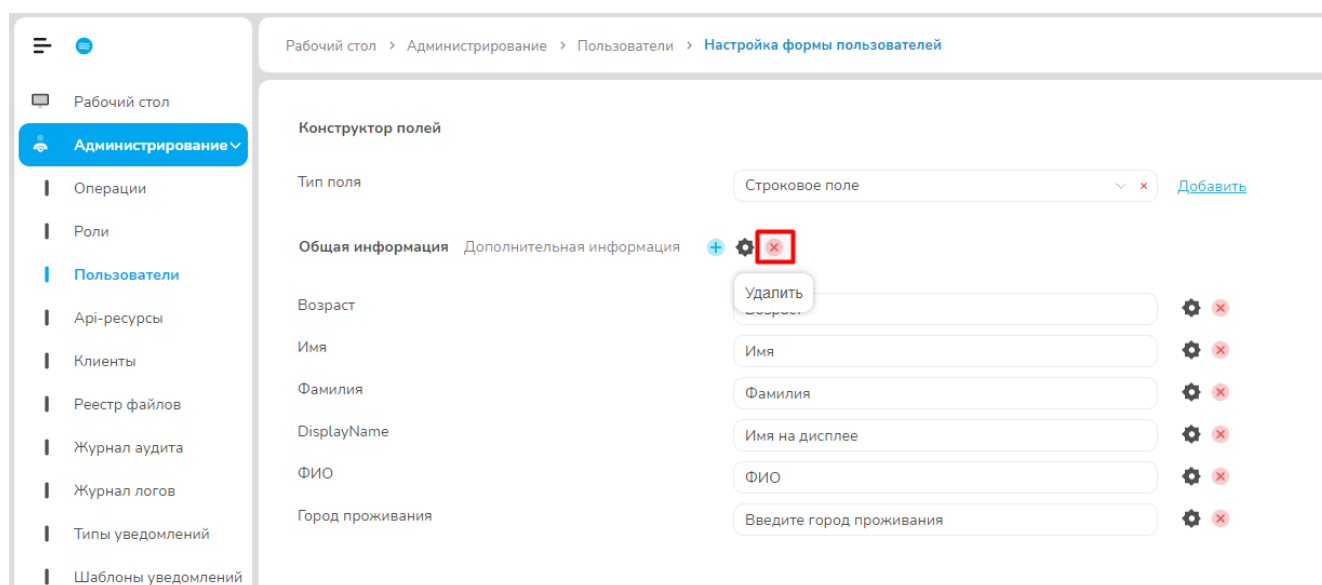


Рисунок 77. Удаление вкладки

В открывшемся модальном окне необходимо подтвердить удаление вкладки и полей, содержащихся на ней, нажатием на кнопку «Удалить». В результате удаленная вкладка перестанет отображаться.

Важно! При удалении вкладки удаляются и все поля, вложенные объекты и коллекции, расположенные на ней.

4.2.8.2. Настройка дополнительных полей на форме

Для добавления поля необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение (1);
- Нажать на кнопку «Добавить» (2).

В результате на основной рабочей области добавится новое поле (3) (Рисунок 78).

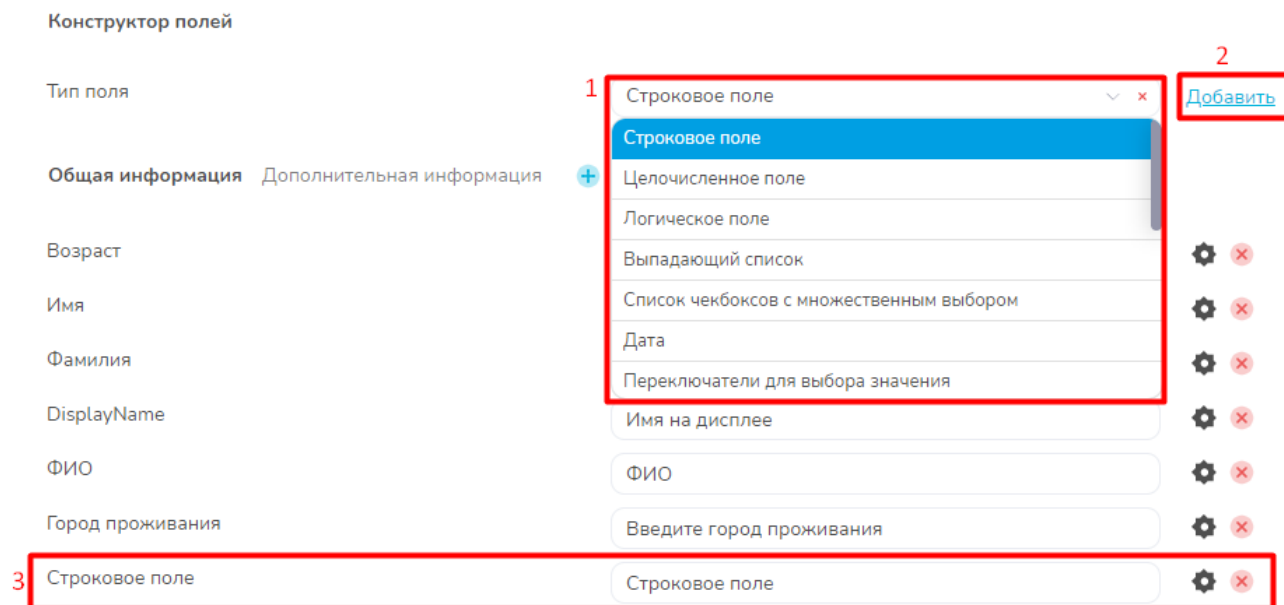



Рисунок 78. Добавление текстового поля типа «Строковое поле»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа (Рисунок 79), после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля.

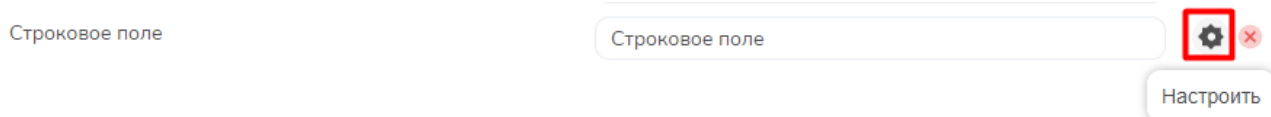


Рисунок 79. Кнопка настроек свойств поля

Для удаления полей/ вложенных объектов/ коллекций необходимо нажать на кнопку «Удалить» рядом с необходимым элементом (Рисунок 80).

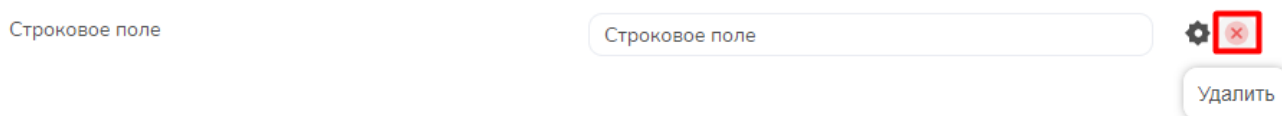
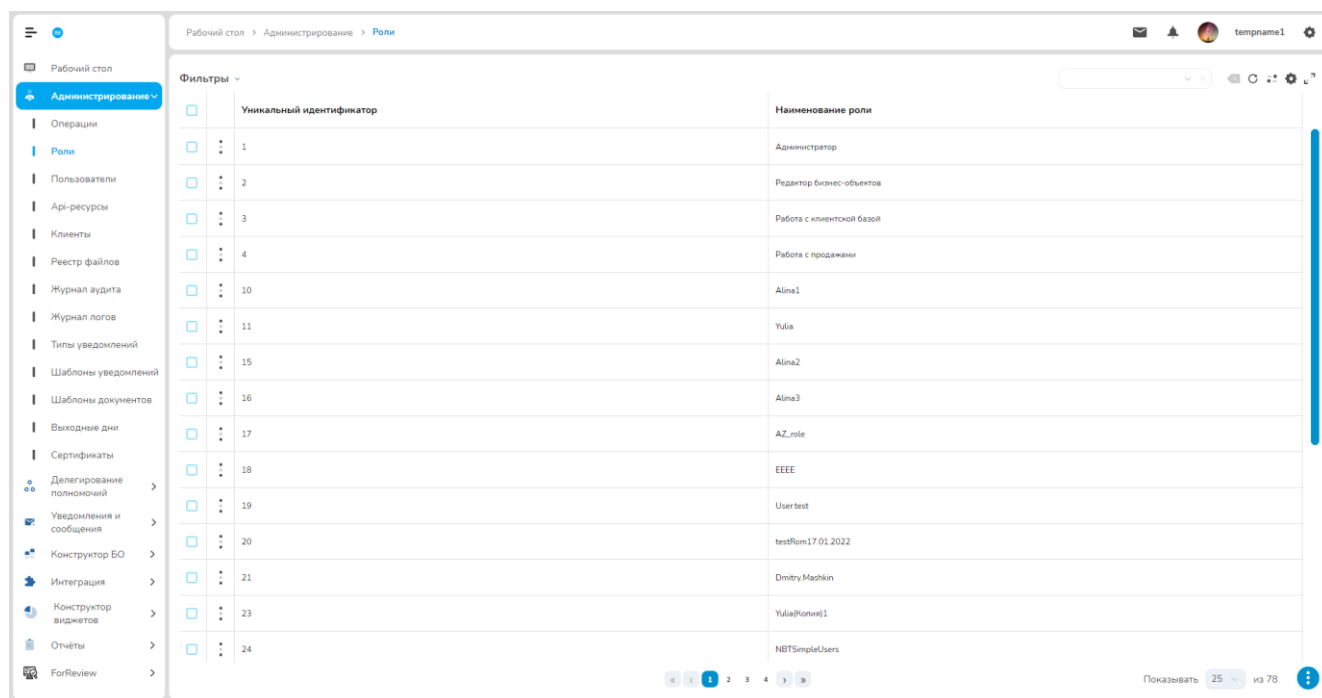


Рисунок 80. Удаление поля

В результате удаленное поле/ вложенный объект/ коллекция перестанут отображаться.

4.3. Работа с реестром ролей

Роль создается для дальнейшего присваивания конкретному Пользователю (Рисунок 81). К каждой роли настраивается определенный набор операций доступа из реестра «Операции».



Уникальный идентификатор	Наименование роли
1	Администратор
2	Редактор бизнес-объектов
3	Работа с клиентской базой
4	Работа с продажами
10	Alina1
11	Yulia
15	Alina2
16	Alina3
17	AZ_role
18	EEEE
19	User test
20	testRom17.01.2022
21	Dmitry.Mashkin
23	Yulia(Konnie)1
24	NBTSimpleUsers

Рисунок 81. Реестр ролей

4.3.1. Создание роли

Для создания роли необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1), затем нажать кнопку FAB (2) и выбрать действие «Создать» (3) (Рисунок 82).

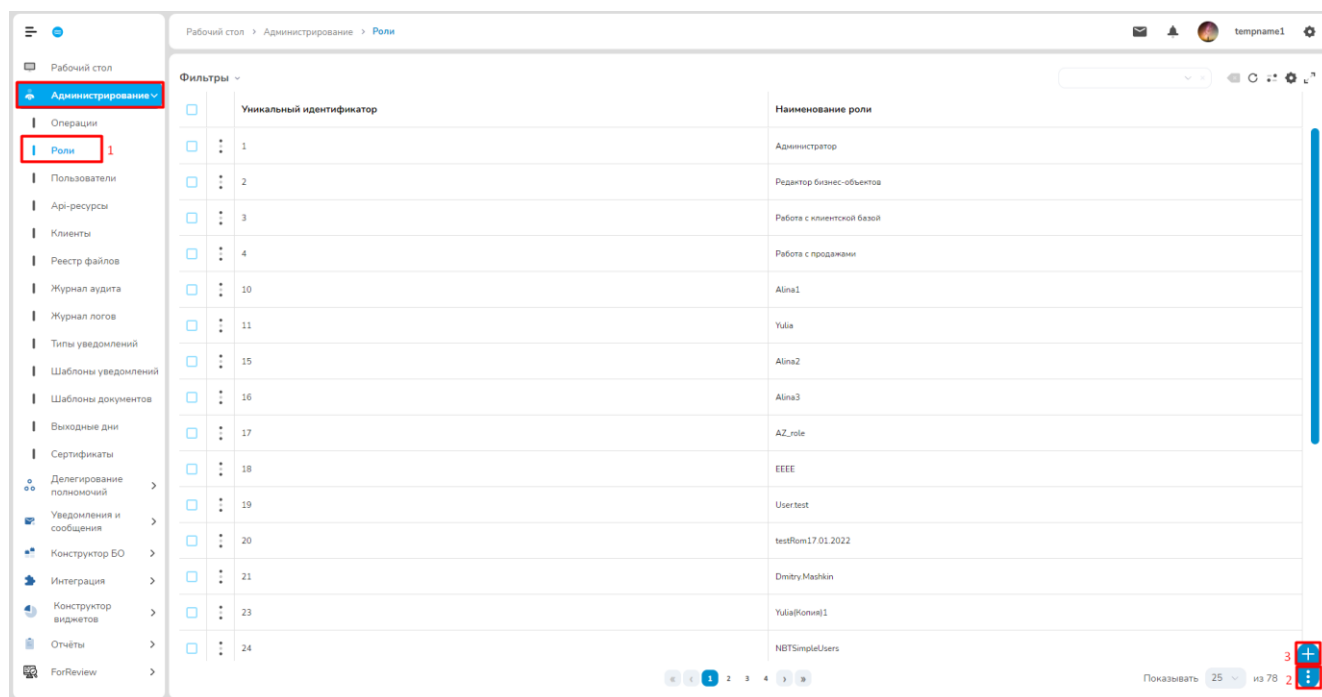


Рисунок 82. Создание роли

В открывшемся окне необходимо (Рисунок 83):

– Заполнить обязательные поля (1):

● «Наименование роли» – ввести вручную с клавиатуры. Наименование роли отображается в реестре ролей и в форме Пользователя для выбора;

● «Операции» – выбрать операции, которые будут доступны Пользователю с данной ролью. Операции формируются для каждого шаблона и их наименование содержит в себе наименование шаблона и тип действия с ним:

- «Read» – просмотреть объект;
- «Update» – изменить объект;
- «Delete» – удалить объект;
- «Restore» – восстановить объект;
- «SendToBp» – отправить по БП объект;
- «Create» – создать объект;
- «Export» – экспортировать объект;
- и др.

- Через кнопку вызова действий FAB (2) выбрать действие «Прикрепить» (3);
- В открывшемся окне выбрать одно или несколько значений роли;
- Через кнопку вызова действий FAB (4) выбрать действие «Сохранить» (5).

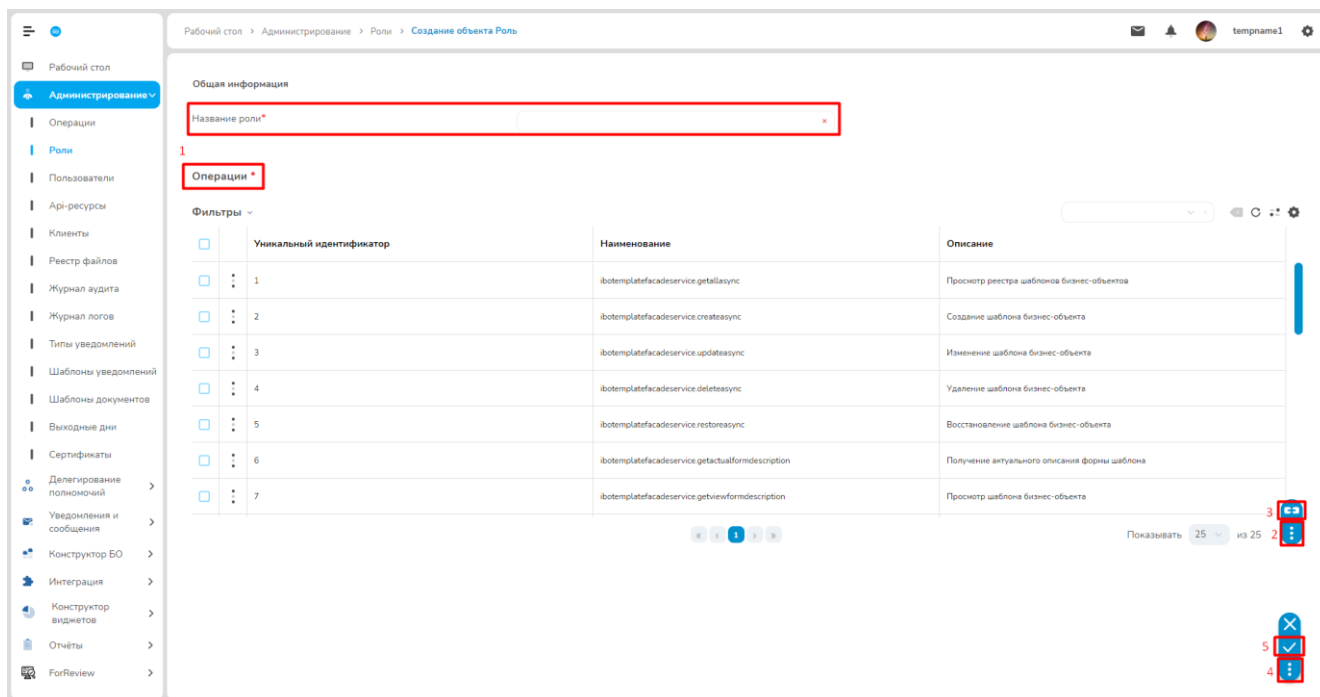


Рисунок 83. Сохранение роли

В результате новая роль отображается в конце списка реестра ролей.

Подробнее со списком всех доступных операций проекта можно ознакомиться в [приложении к Руководству](#).

4.3.2. Просмотр роли

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1) и в контекстном меню записи (2) выбрать действие «Просмотреть» (3) (Рисунок 84). После чего откроется форма просмотра роли, недоступная для редактирования.

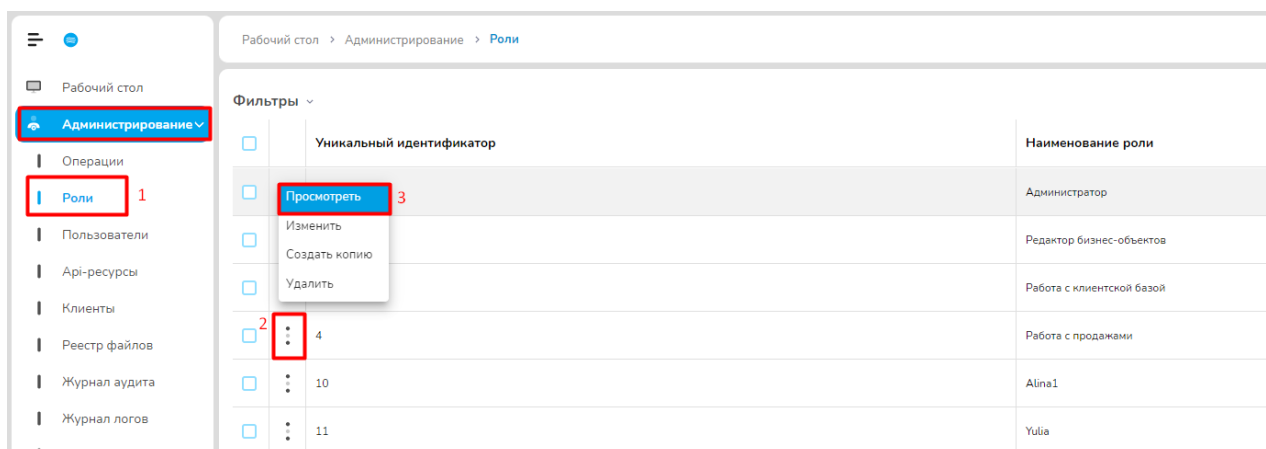


Рисунок 84. Просмотр роли

4.3.3. Редактирование роли

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1) и в контекстном меню записи (2) выбрать действие «Изменить» (3) (Рисунок 85).

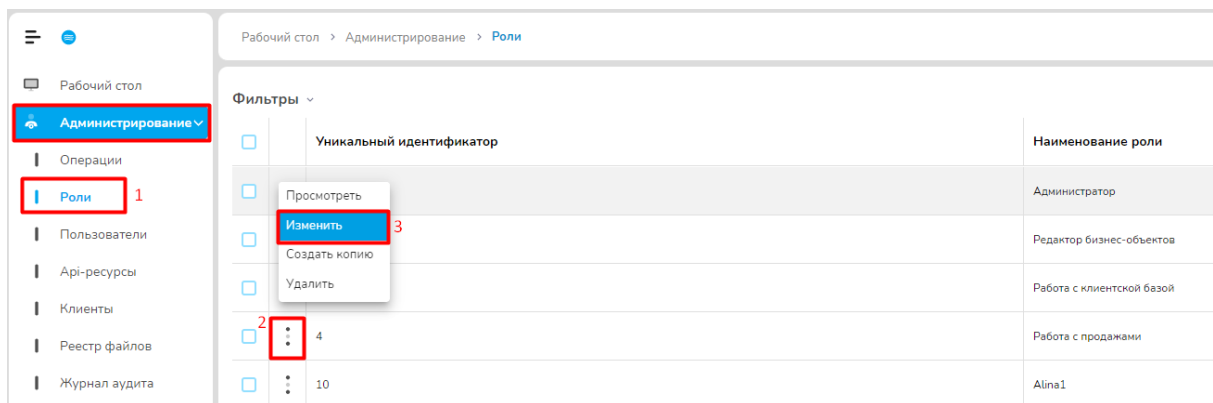


Рисунок 85. Редактирование роли

В открывшейся форме редактирования внести необходимые изменения и сохранить форму.

В результате измененная роль отображается в реестре ролей, в конце списка.

4.3.4. Создание копии роли

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1) и в контекстном меню записи (2) выбрать действие «Создать копию» (3) (Рисунок 86).

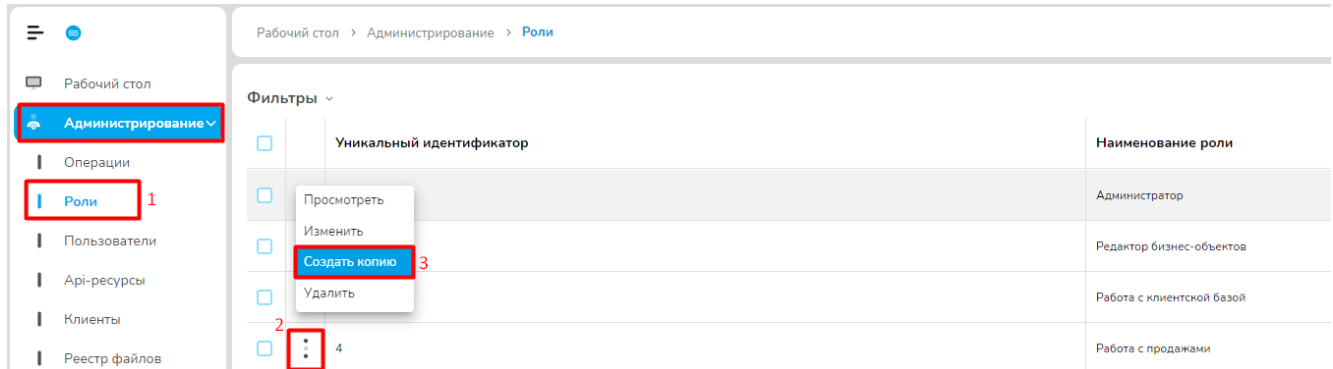


Рисунок 86. Создание копии роли.

Откроется форма создания роли с отметкой «Копия» в названии роли и добавленными операциями, идентичными выбранной для копирования роли. (Рисунок 87).

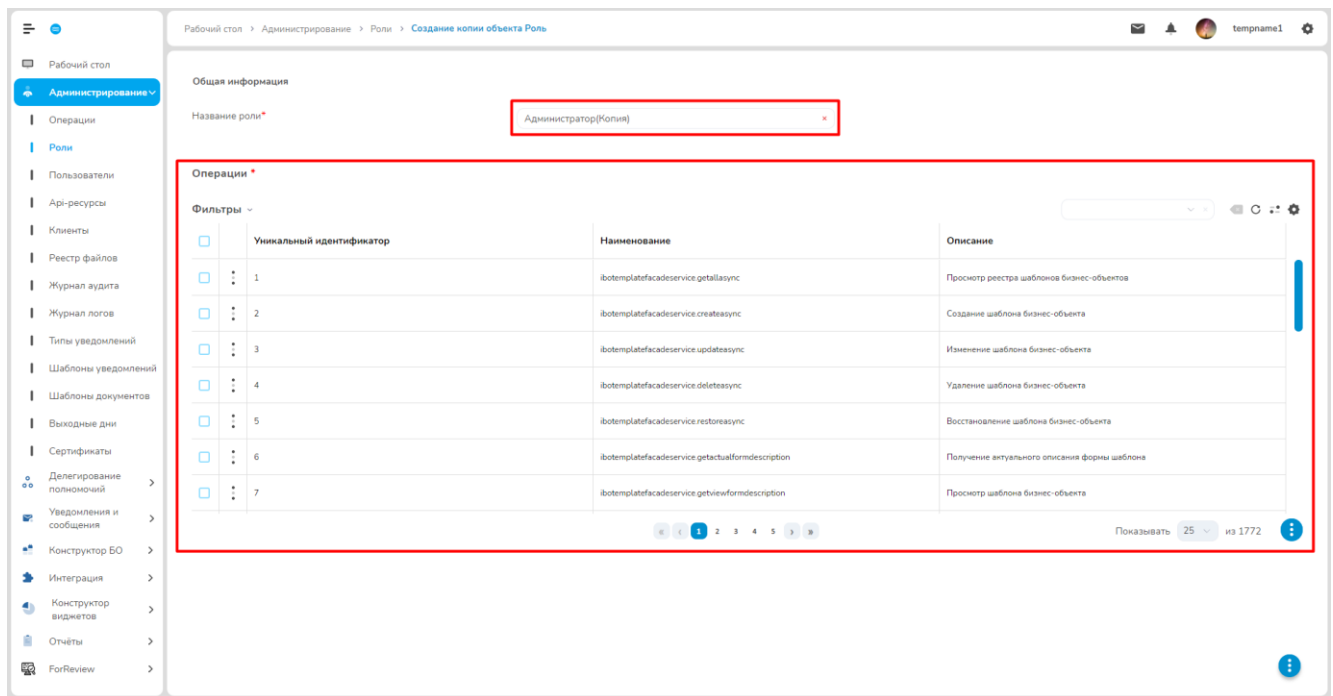


Рисунок 87. Форма создания копии роли.

В форме создания копии роли внести необходимые изменения и сохранить форму.

4.3.5. Удаление роли

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1) и в контекстном меню записи (2) выбрать действие «Удалить» (3) (Рисунок 88).

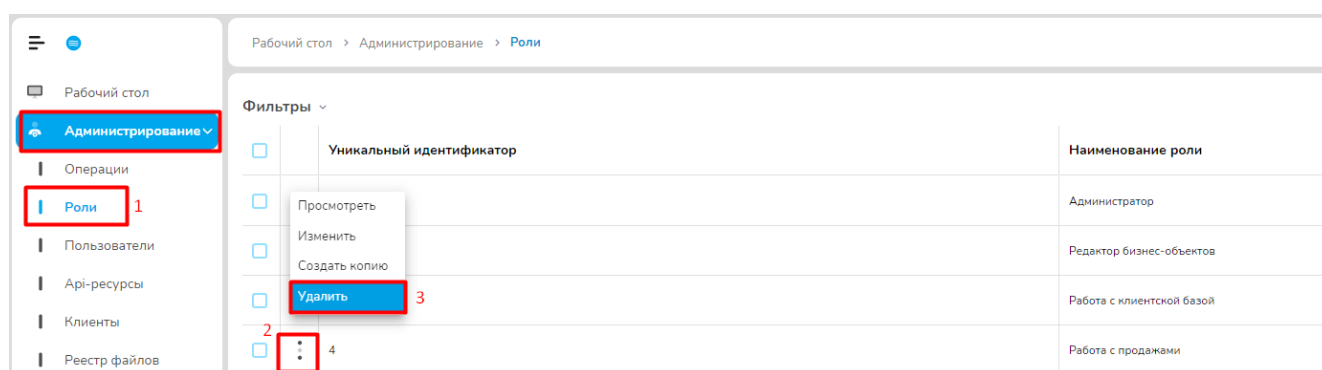


Рисунок 88. Удаление роли

В открывшемся модальном окне подтвердить удаление роли (Рисунок 89).

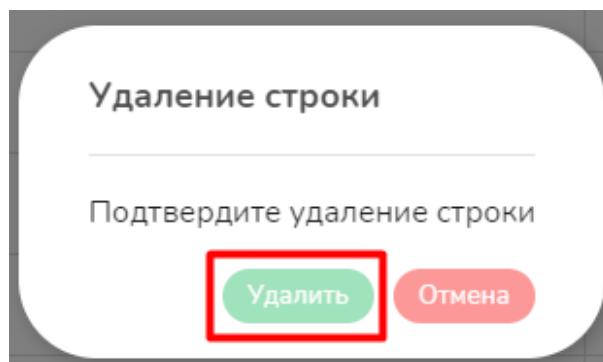


Рисунок 89. Подтверждение удаления роли

4.3.6. Восстановление роли

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Роли» (1) и нажать кнопку «Фильтры» (2) (Рисунок 90).

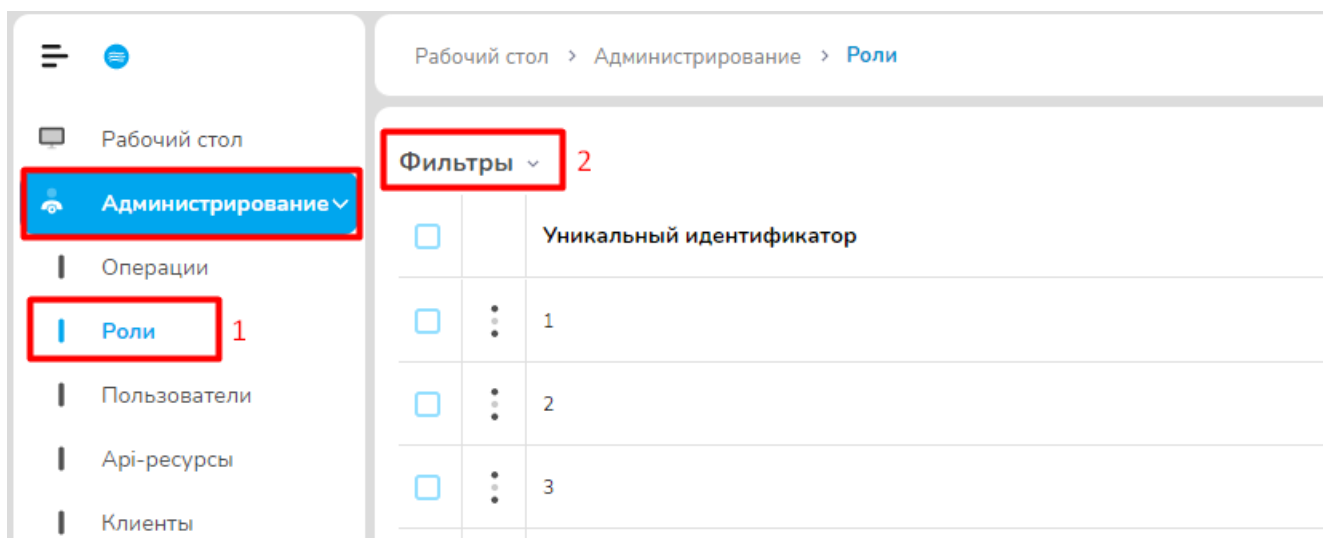


Рисунок 90. Восстановление роли

В открывшемся окне в полях для заполнения на вкладках «Поиск» (1) или «Расширенный поиск» (2) необходимо ввести данные, идентифицирующие необходимую для восстановления роль (Логин, уникальный идентификатор и т.д.). Далее в выпадающем меню выбрать признак удаления «Да» (3) и нажать кнопку «Найти» (4) (Рисунок 91).

Примечание. Если не заполнено ни одно поле, кроме признака удаления, то в реестре будут показаны все удаленные роли.



Рисунок 91. Заполнение строк фильтра

Далее необходимо выбрать роль для восстановления, и в контекстном меню записи (1) выбрать действие «Восстановить» (2) (Рисунок 92).

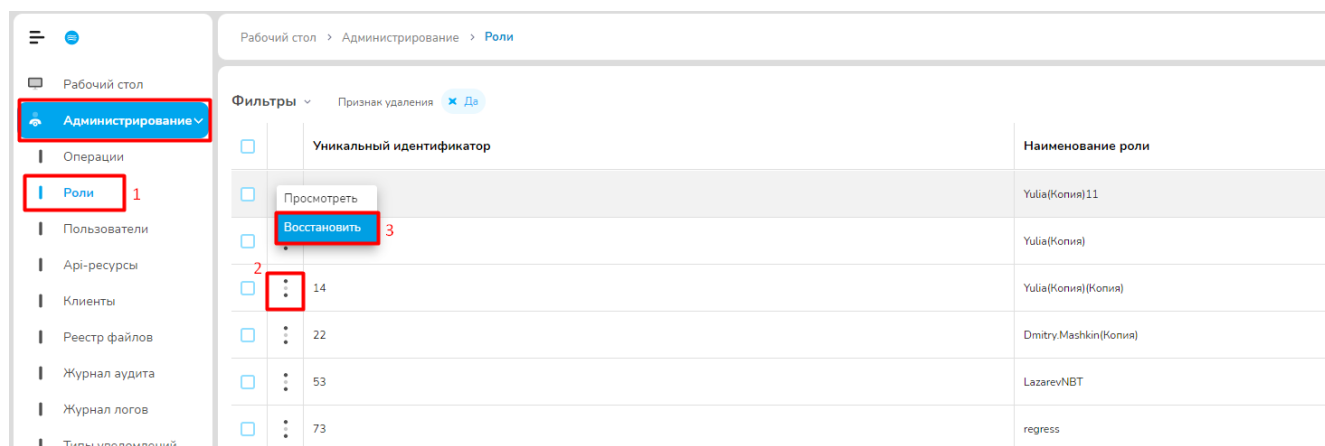


Рисунок 92. Восстановление роли.

В открывшемся модальном окне подтвердить восстановление роли (Рисунок 93).

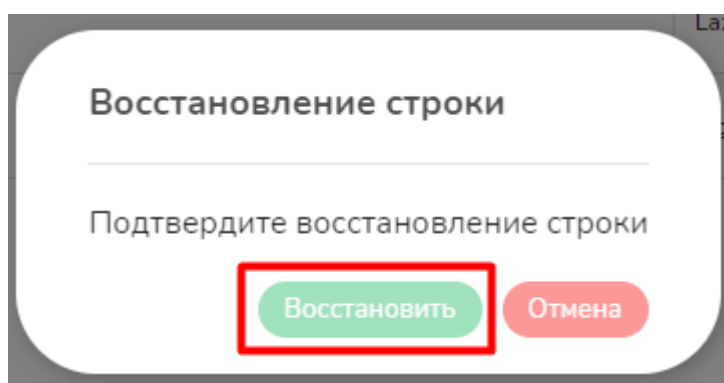


Рисунок 93. Подтверждение восстановления роли.

4.4. Арі-ресурсы

Для работы с реестром «Арі-ресурсы» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «iapiresourcefacadeservice». (Рисунок 94).

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ок"

Фильтры Наименование x iapiresourcefacades

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	25	iapiresourcefacadeservice.getallasync	Просмотр реестра ари-ресурсов
<input checked="" type="checkbox"/>	26	iapiresourcefacadeservice.updateasync	Изменение ари-ресурса
<input checked="" type="checkbox"/>	27	iapiresourcefacadeservice.createasync	Создание ари-ресурса
<input checked="" type="checkbox"/>	28	iapiresourcefacadeservice.deleteasync	Удаление ари-ресурса
<input checked="" type="checkbox"/>	29	iapiresourcefacadeservice.getviewform	Просмотр ари-ресурса

Выделено 449 записей



Показывать 25 из 5

ОК

Рисунок 94. Добавление операций, необходимых для взаимодействия с реестром «Ари-ресурсы».

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. [«Работа с реестром ролей»](#).

4.4.1. Создание Ари-ресурса

Для создания Ари-ресурса необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Ари-ресурсы» (2), нажать кнопку «FAB» (3) и выбрать действие «Создать» (4) (Рисунок 95).

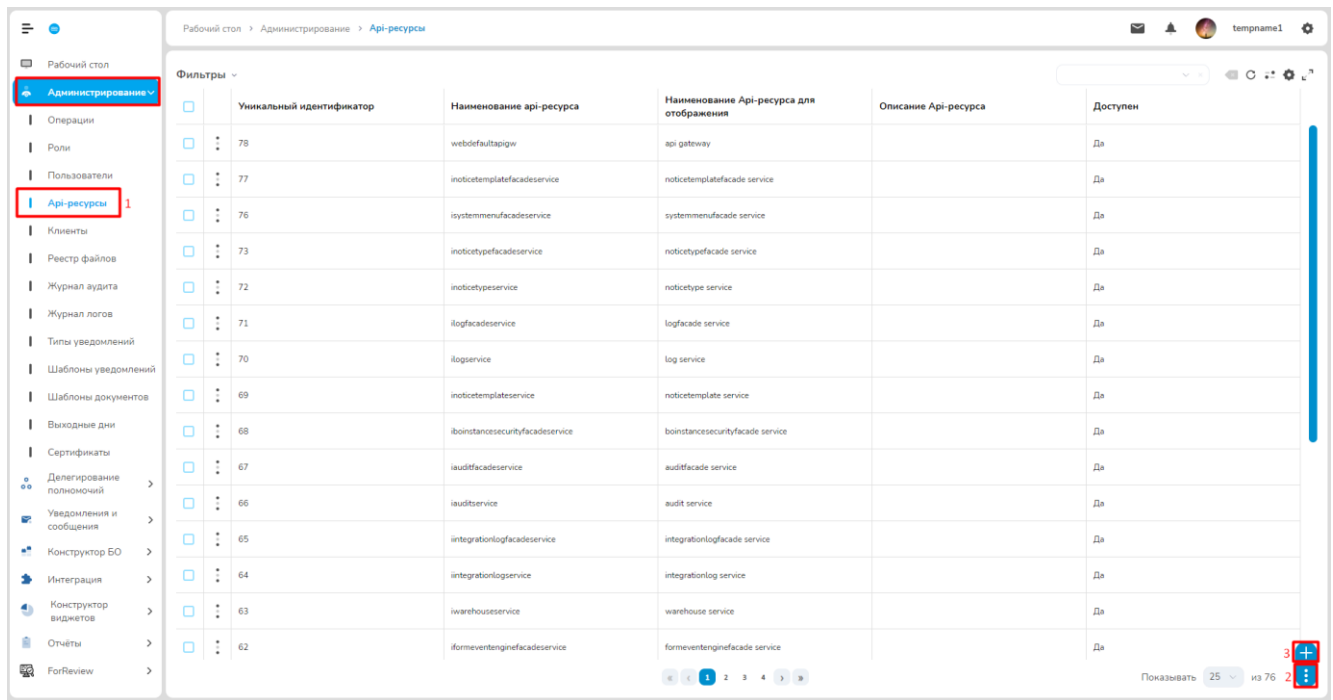


Рисунок 95. Создание API-ресурса.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку “FAB” (1), “Сохранить” (2) и “Закреть” (3) (Рисунок 96).

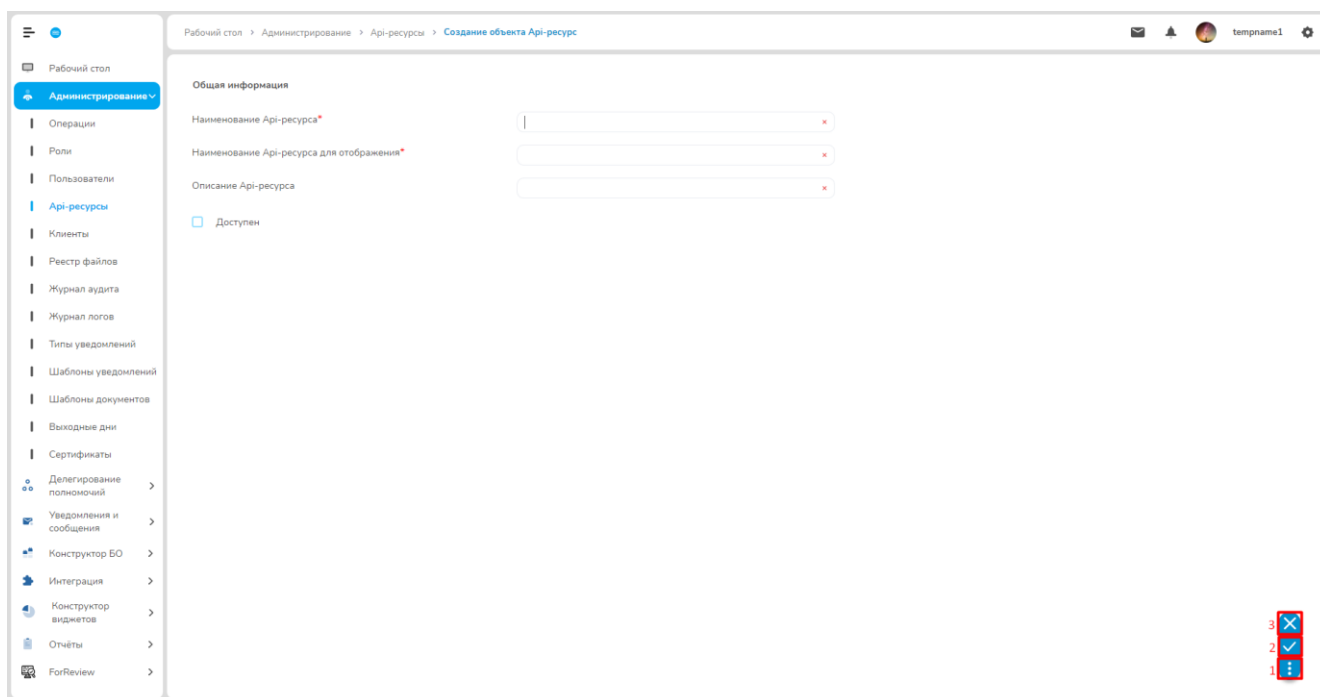


Рисунок 96. Сохранение изменений и выход из режима создания Арі-ресурса.

4.4.2. Просмотр Арі-ресурса

Для просмотра определенной записи Арі-ресурса необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Арі-ресурсы» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 97).

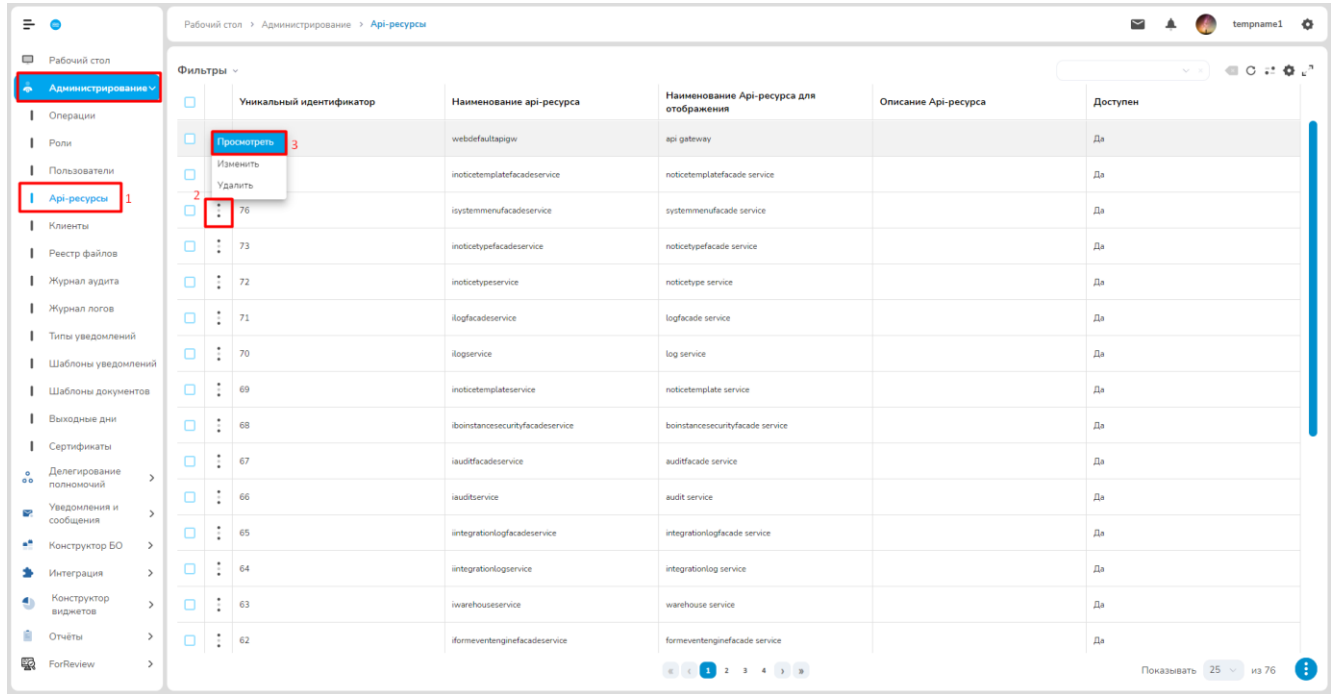


Рисунок 97. Просмотр API-ресурса.

Для выхода из режима просмотра необходимо нажать кнопку “FAB” (1) и “Заккрыть” (2) (Рисунок 98).

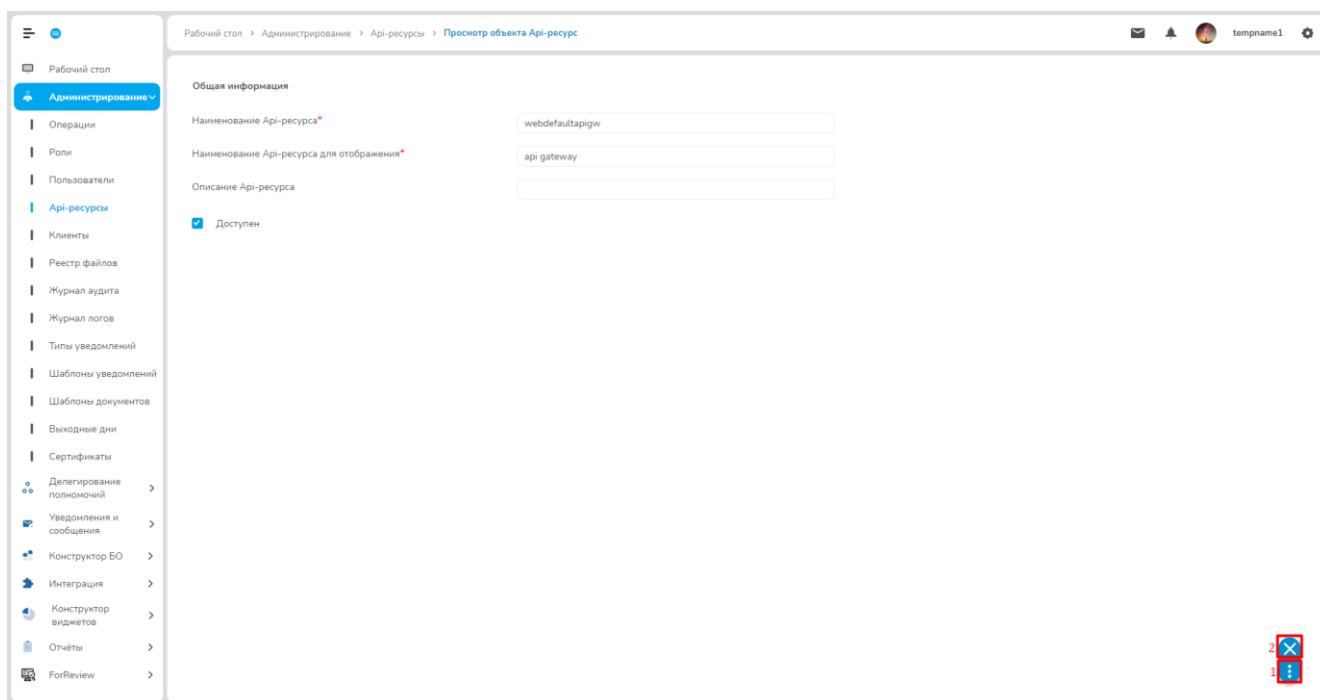


Рисунок 98. Выход из режима просмотра АРІ-ресурса.

4.4.3. Изменение АРІ-ресурса

Для изменения АРІ-ресурса необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «АРІ-ресурсы» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Изменить» (4) (Рисунок 99).

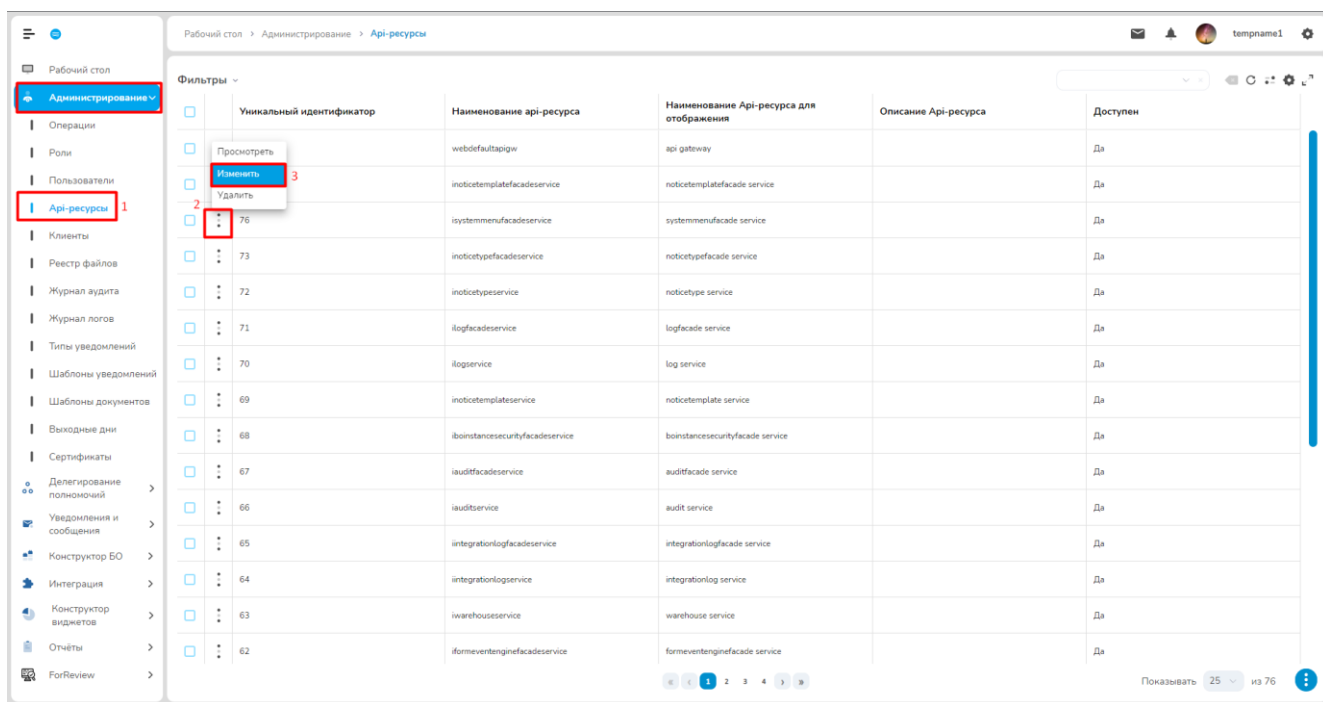


Рисунок 99. Изменение Api-ресурса.

После внесения корректировок необходимо нажать кнопку “FAB” (1), “Сохранить” (2) и “Заккрыть” (3) (Рисунок 100).

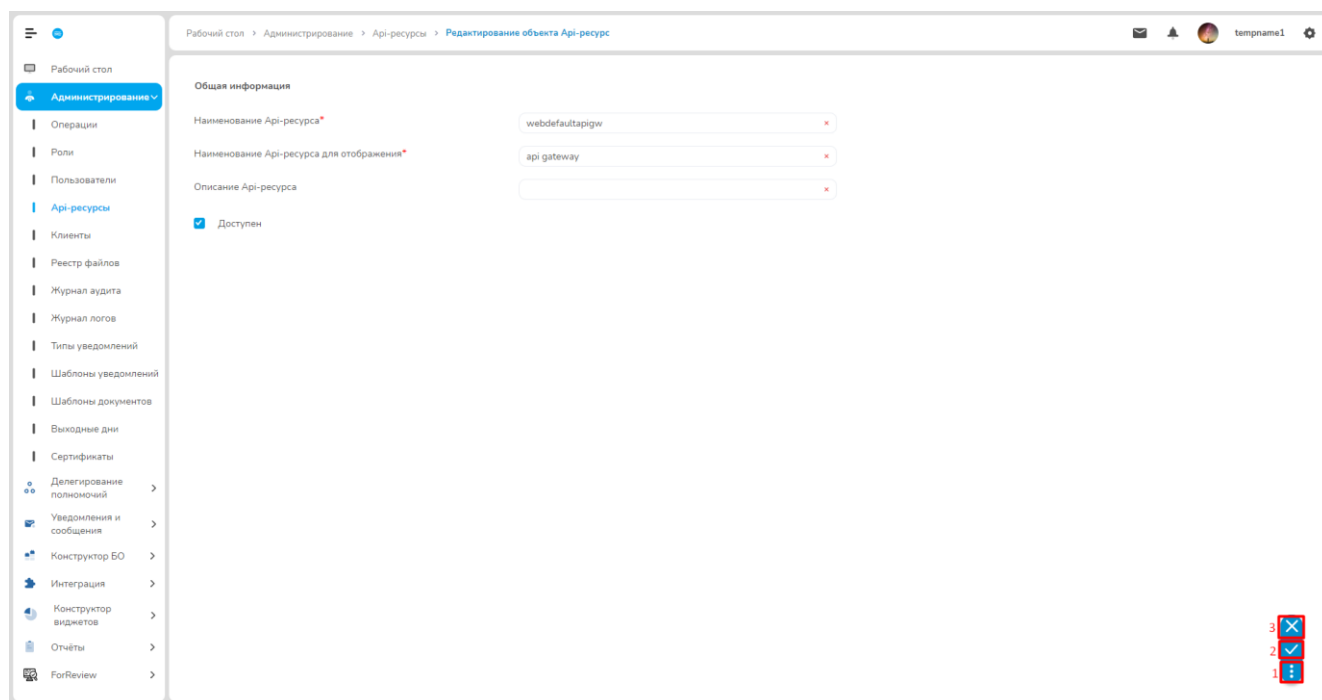


Рисунок 100. Сохранение изменений и выход из режима редактирования АРІ-ресурса.

4.4.4. Удаление АРІ-ресурса

Для удаления определенной записи АРІ-ресурса необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «АРІ-ресурсы» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Удалить» (4) (Рисунок 101).

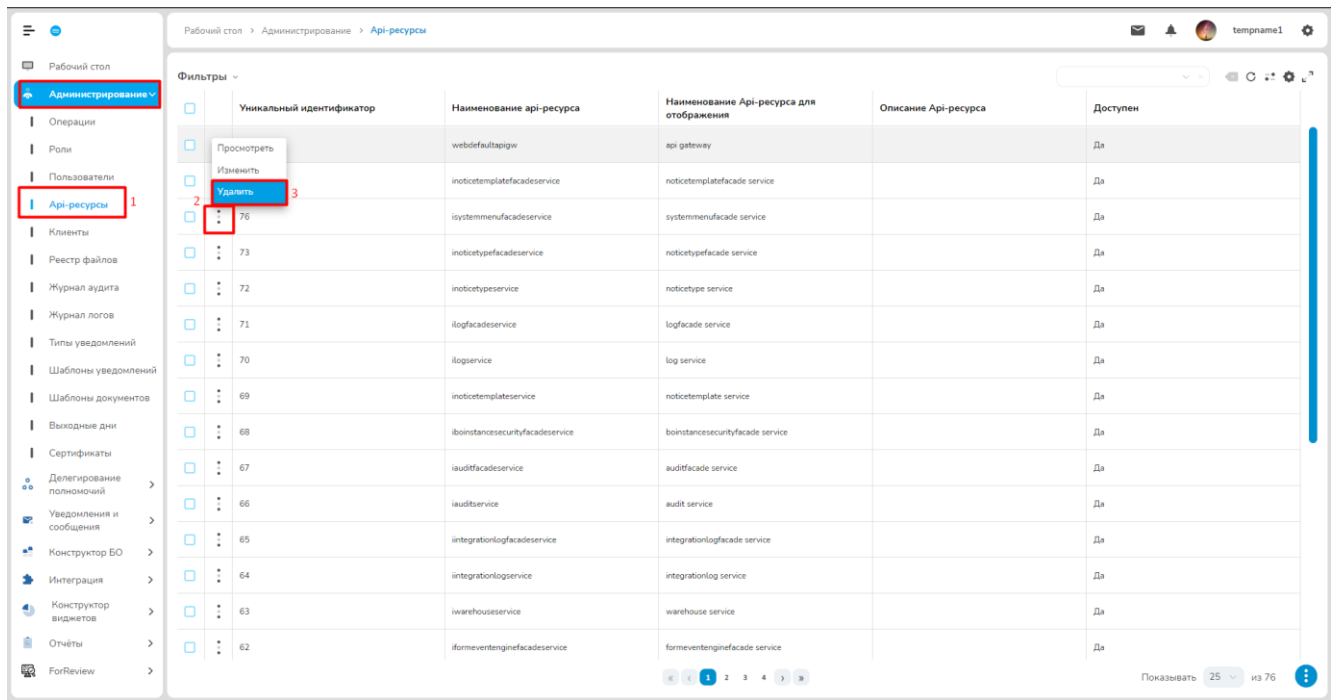


Рисунок 101. Удаление Аpi-ресурса.

В появившемся модальном окне подтвердить удаление, выбрав действие «Удалить» (2) (Рисунок 102).

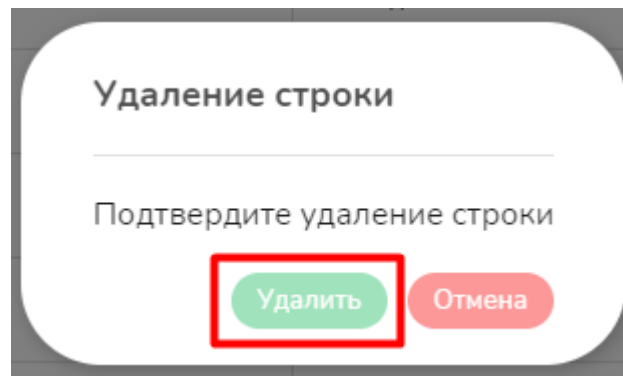


Рисунок 102. Подтверждение удаления Аpi-ресурса.

4.5. Клиенты

Для работы с реестром «Клиенты» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «iclientfacadeservice». (Рисунок 103).

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ok"

Фильтры Наименование iclientfacadeservice

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	30	iclientfacadeservice.getallasync	Просмотр реестра клиентов
<input checked="" type="checkbox"/>	31	iclientfacadeservice.updateasync	Изменение клиента
<input checked="" type="checkbox"/>	32	iclientfacadeservice.createasync	Создание клиента
<input checked="" type="checkbox"/>	33	iclientfacadeservice.deleteasync	Удаление клиента
<input checked="" type="checkbox"/>	34	iclientfacadeservice.getviewformdescription	Просмотр клиента

Выделено 454 записей

Показывать 25 из 5

OK

Рисунок 103. Добавление операций, необходимых для взаимодействия с реестром «Клиенты».

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п [«Работа с реестром ролей»](#)).

4.5.1. Создание Клиента

Для создания Клиента необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Клиенты» (2), нажать кнопку «FAB» (3) и выбрать действие «Создать» (4) (Рисунок 104).

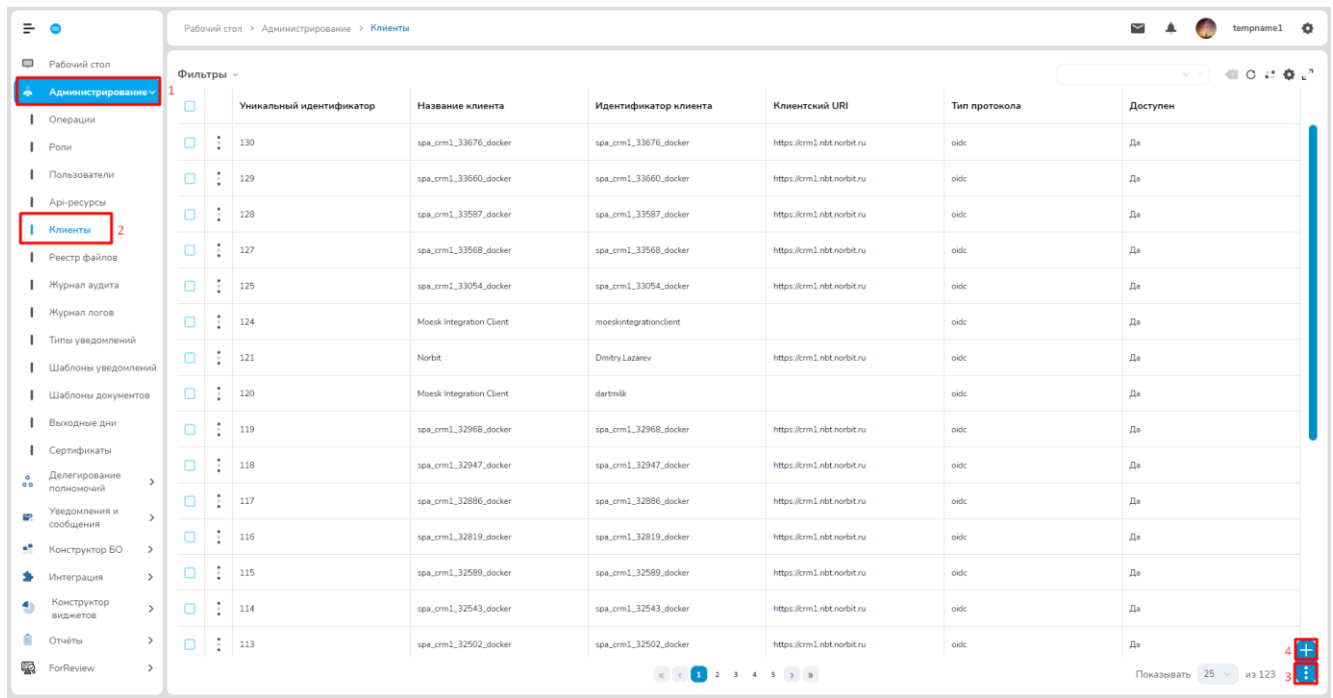


Рисунок 104. Создание Клиента.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку “FAB” (1), “Сохранить” (2) и “Закреть” (3) (Рисунок 105).

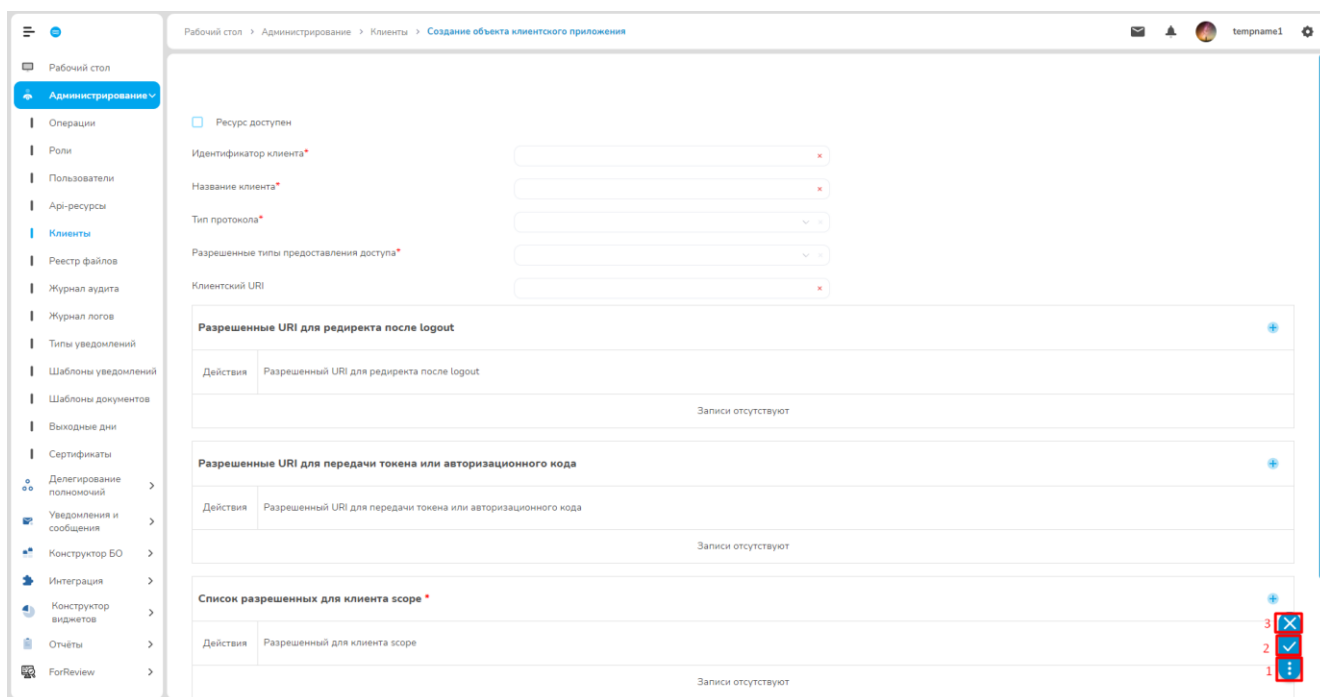


Рисунок 105. Сохранение изменений и выход из режима создания Клиента.

4.5.2. Просмотр Клиента

Для просмотра определенной записи Клиента необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Клиенты» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 106).

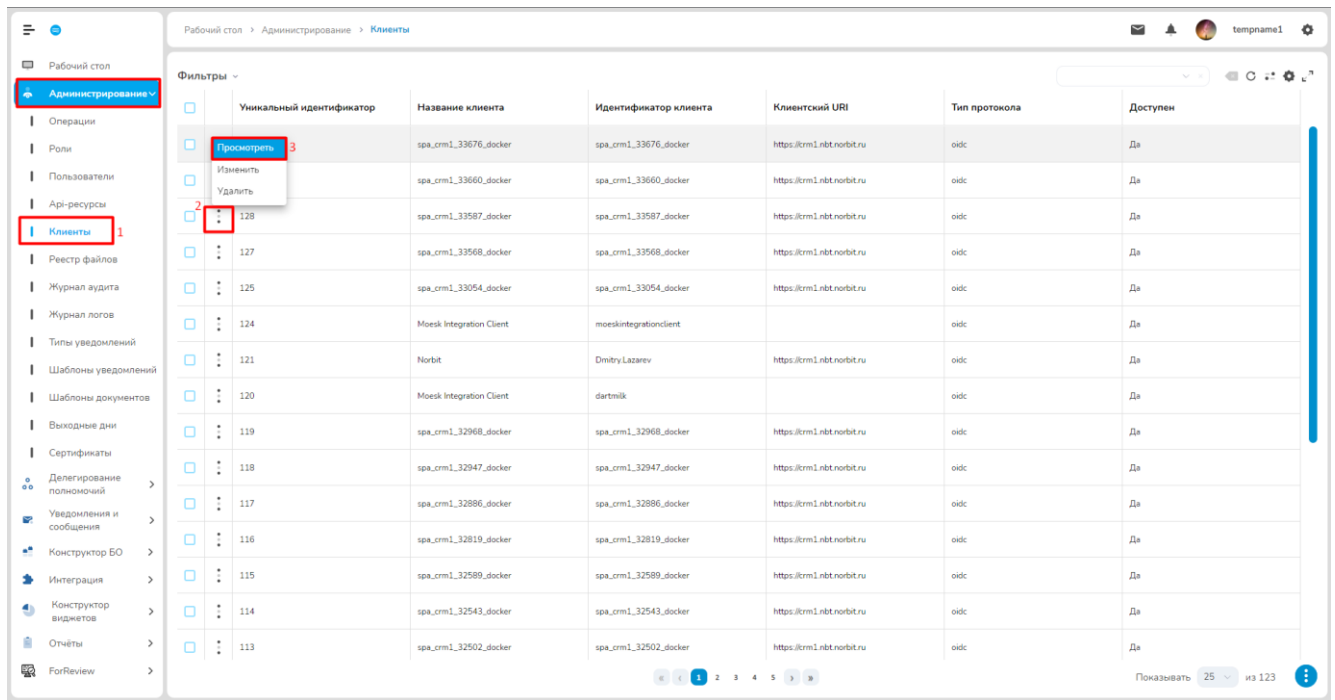


Рисунок 106. Просмотр Клиента.

Для выхода из режима просмотра необходимо нажать кнопку “FAB” (1) и “Заккрыть” (2) (Рисунок 107).

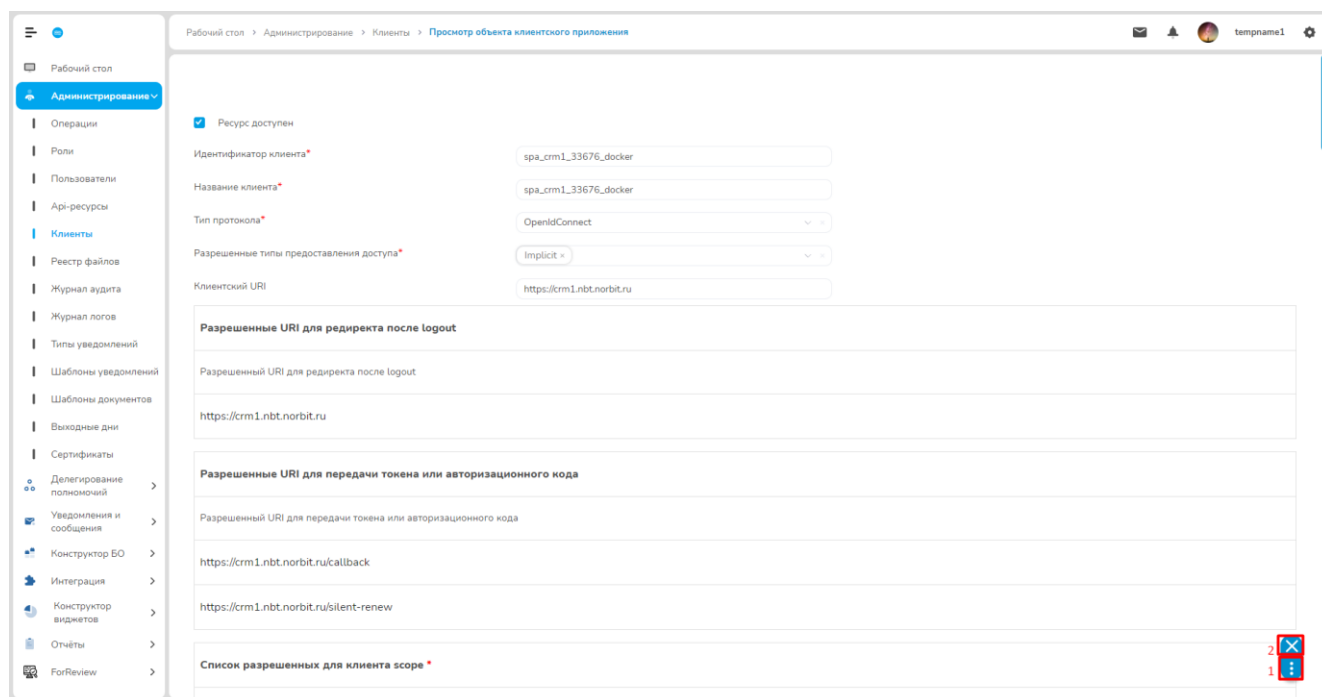


Рисунок 107. Выход из режима просмотра Клиента.

4.5.3. Изменение Клиента

Для изменения Клиента необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Клиенты» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Изменить» (4) (Рисунок 108).

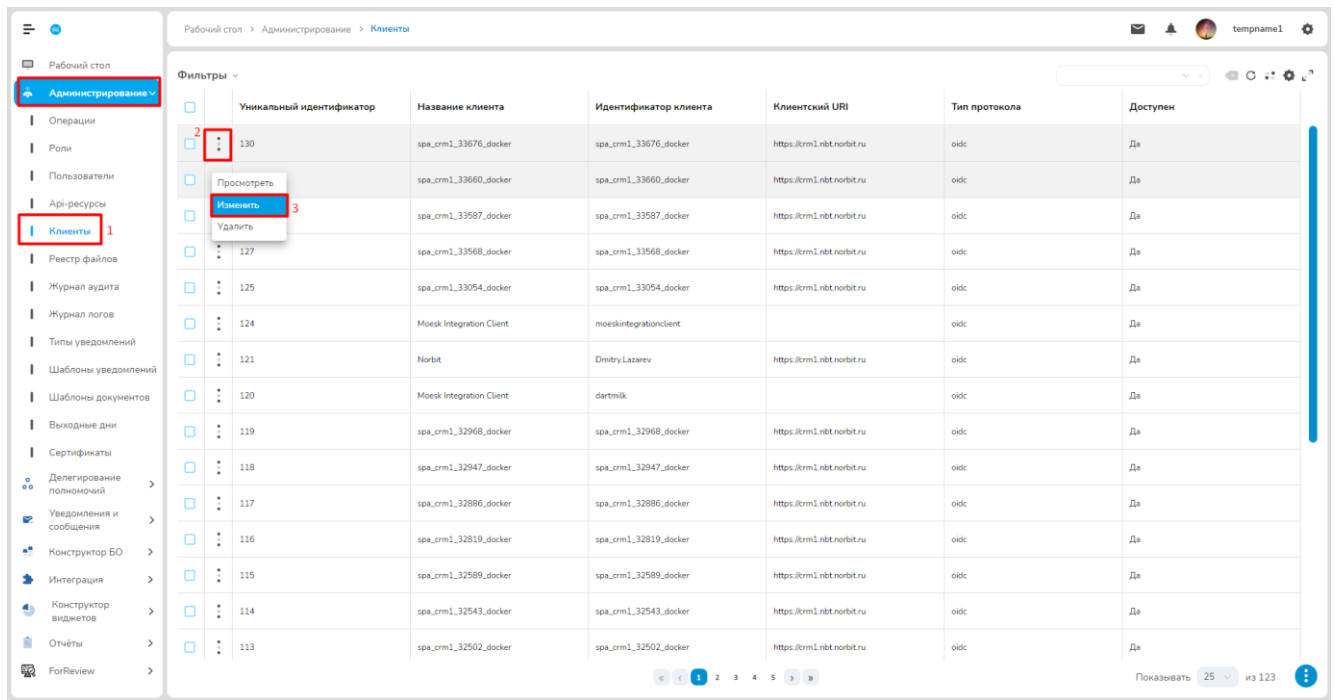


Рисунок 108. Изменение Клиента.

После внесения корректировок необходимо нажать кнопку “FAB” (1), “Сохранить” (2) и “Заккрыть” (3) (Рисунок 109).

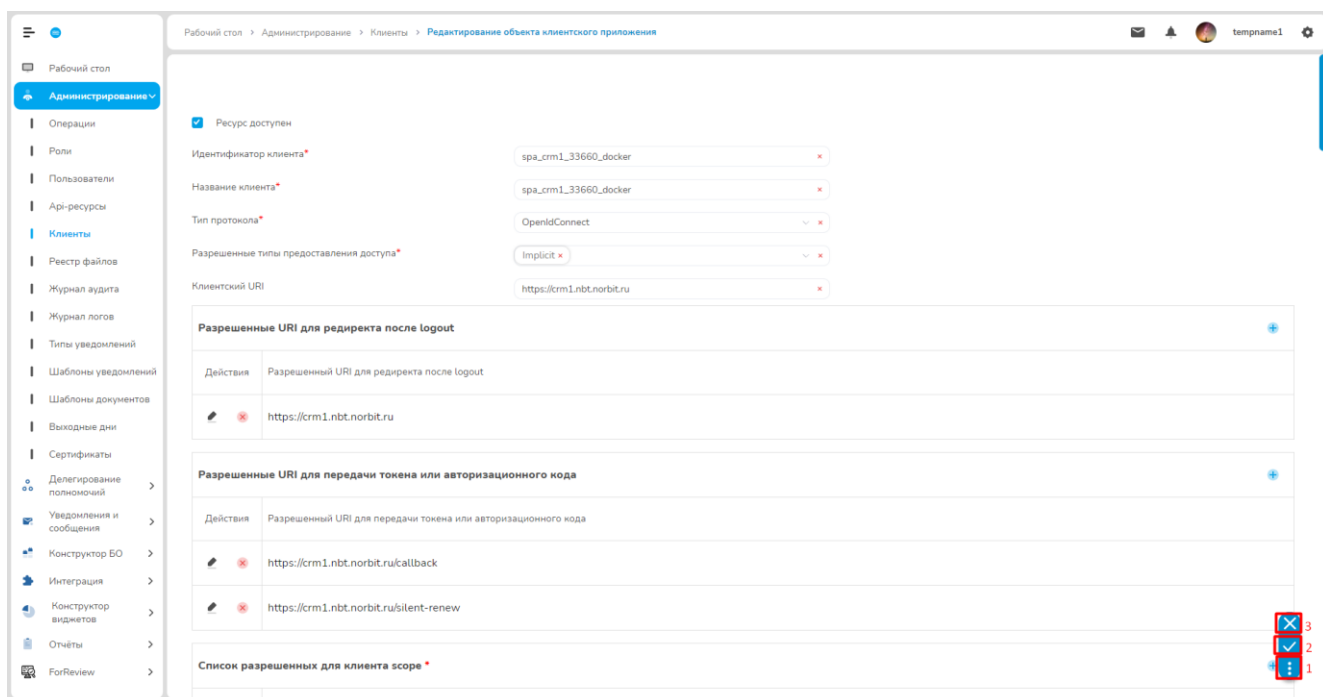


Рисунок 109. Сохранение изменений и выход из режима редактирования Клиента.

4.5.4. Удаление Клиента

Для удаления определенной записи Клиента необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Клиенты» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Удалить» (4) (Рисунок 110).

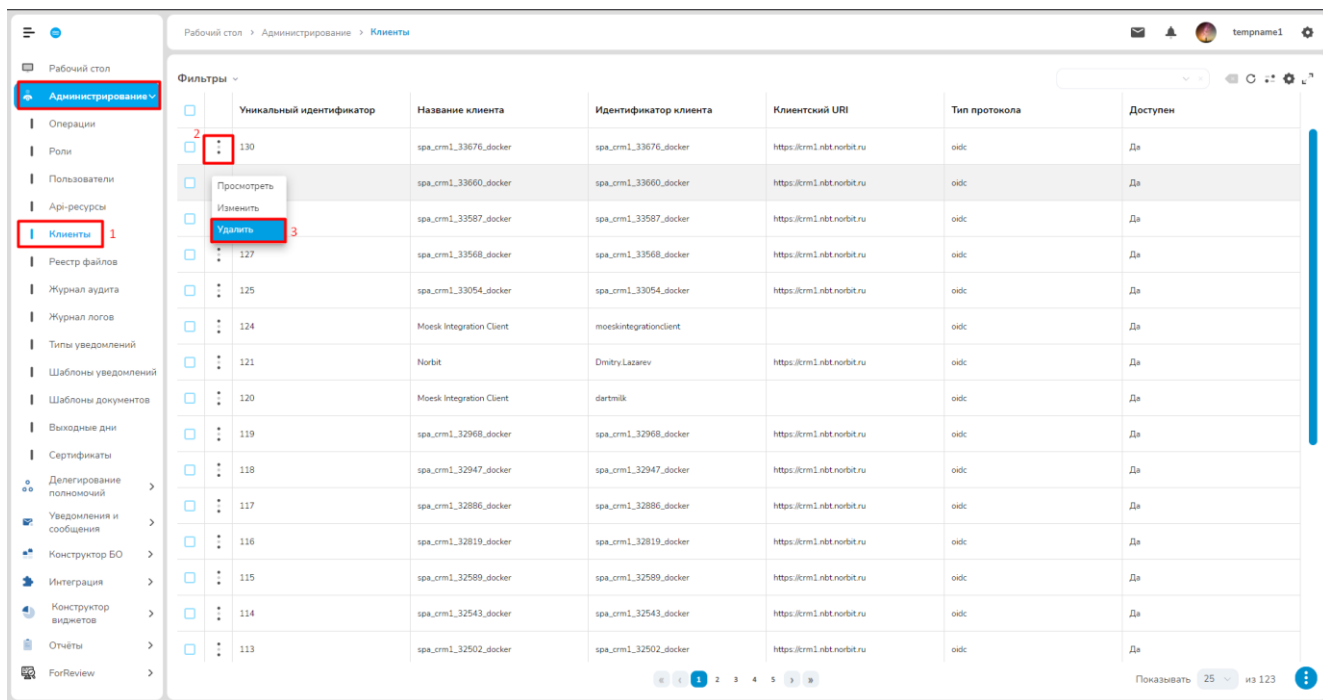


Рисунок 110. Удаление Клиента.

В появившемся модальном окне подтвердить удаление, выбрав действие «Удалить» (2) (Рисунок 111).

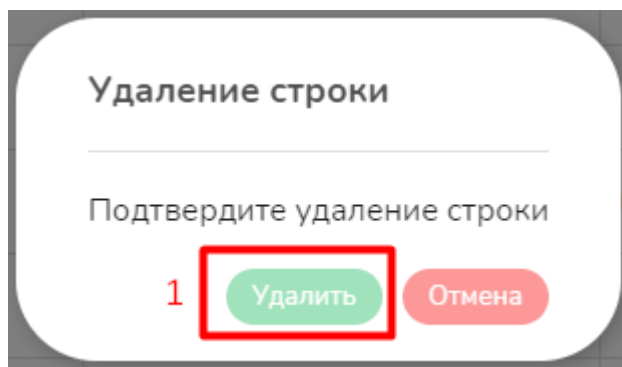


Рисунок 111. Подтверждение удаления Клиента.

4.6. Журнал аудита

Журнал аудита предназначен для просмотра всех действий, совершаемых Пользователями на платформе (Рисунок 112). Для работы с реестром «Журнал

аудита» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «lauditfacadeservice». (Рисунок 113).

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. «Работа с реестром ролей»).

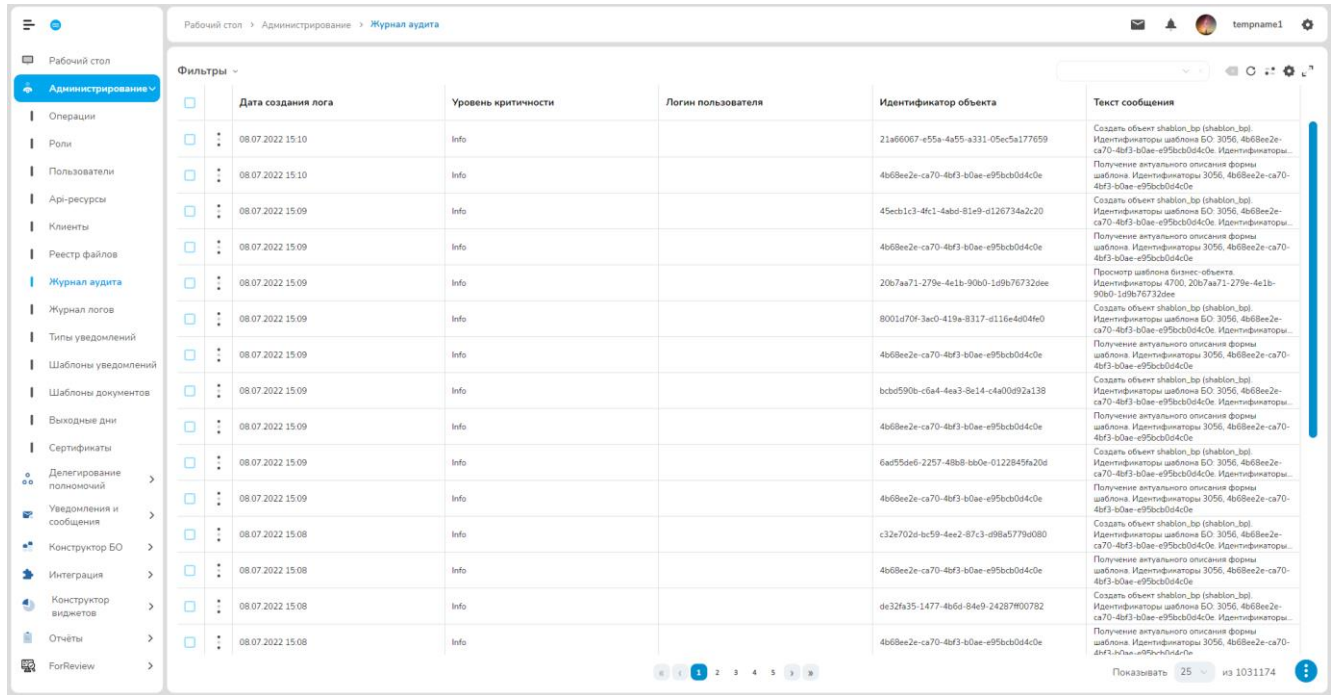


Рисунок 112. Журнал аудита.

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ok"

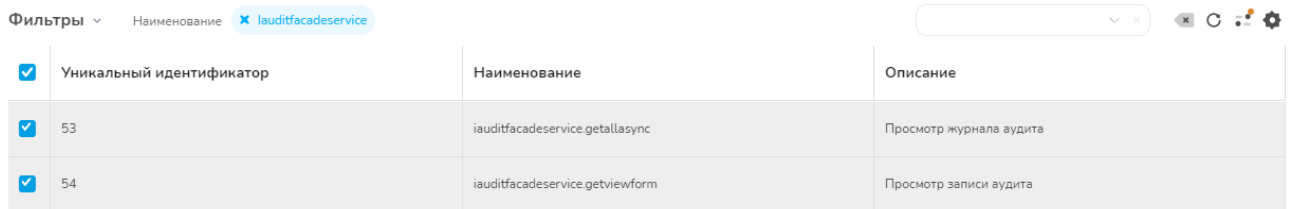


Рисунок 113. Добавление операций, необходимых для взаимодействия с реестром “Журнал аудита”.

Для просмотра определенной записи действий Пользователя необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Журнал аудита» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 114).

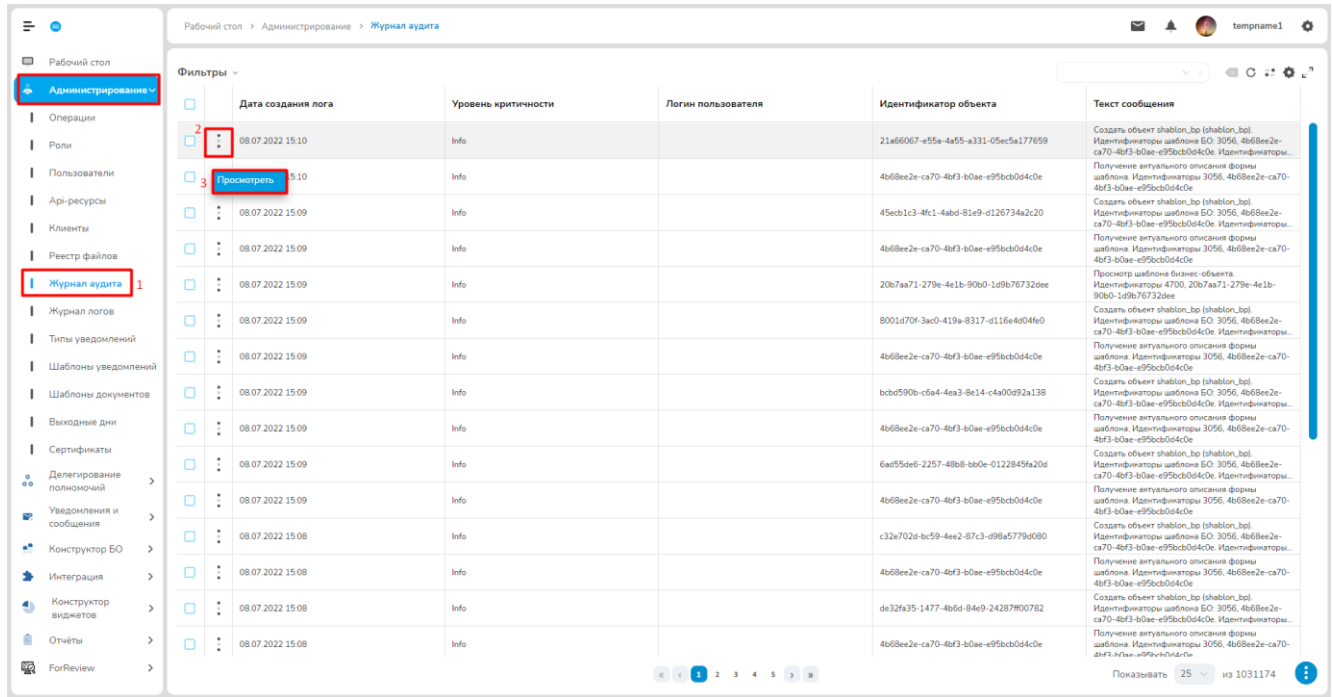


Рисунок 114. Просмотр записи действий Пользователя.

В результате выполненных действий откроется страница с информацией о совершенном действии Пользователя (1). Для выхода из режима просмотра записи необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (2) и выбрать действие «Заккрыть» (3) (Рисунок 115).

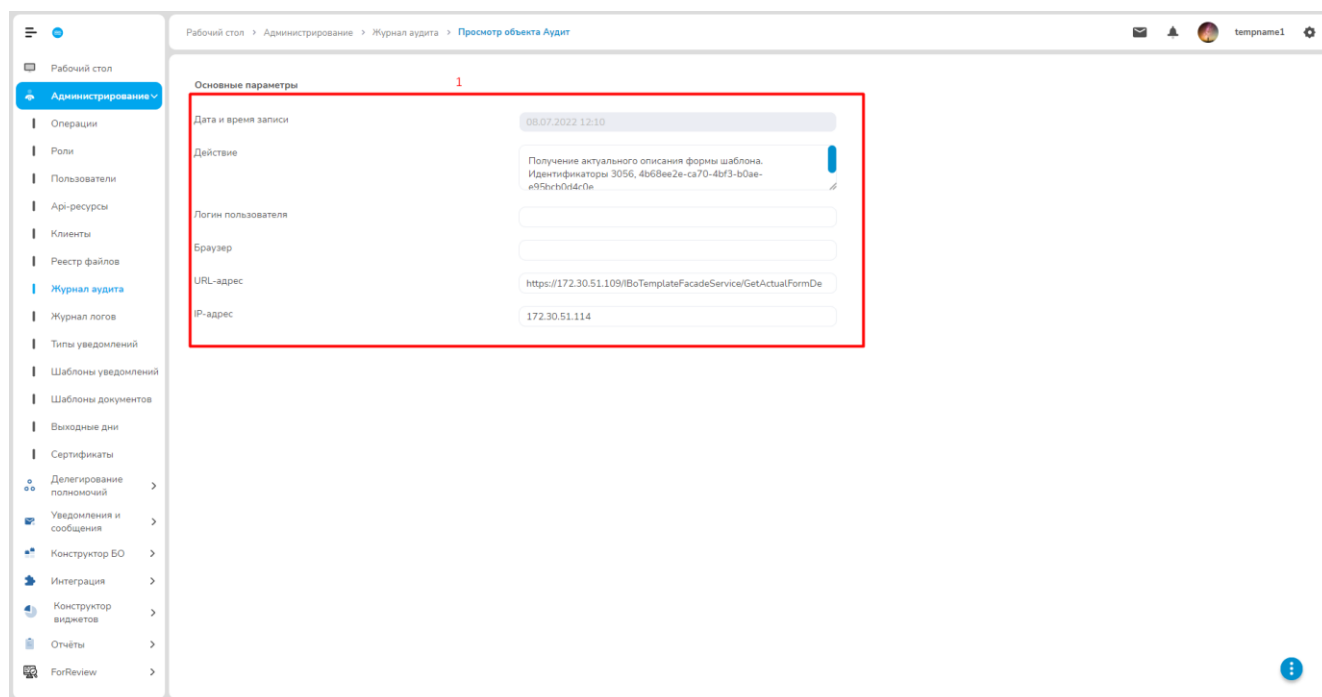


Рисунок 115. Выход из режима просмотра записи действия Пользователя.

4.7. Журнал логов

Журнал логов предназначен для просмотра информации о запросах на веб-сервер (Рисунок 116). Для работы с реестром «Журнал логов» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «ilogfacadeservice». (Рисунок 117).

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. «Работа с реестром ролей»).

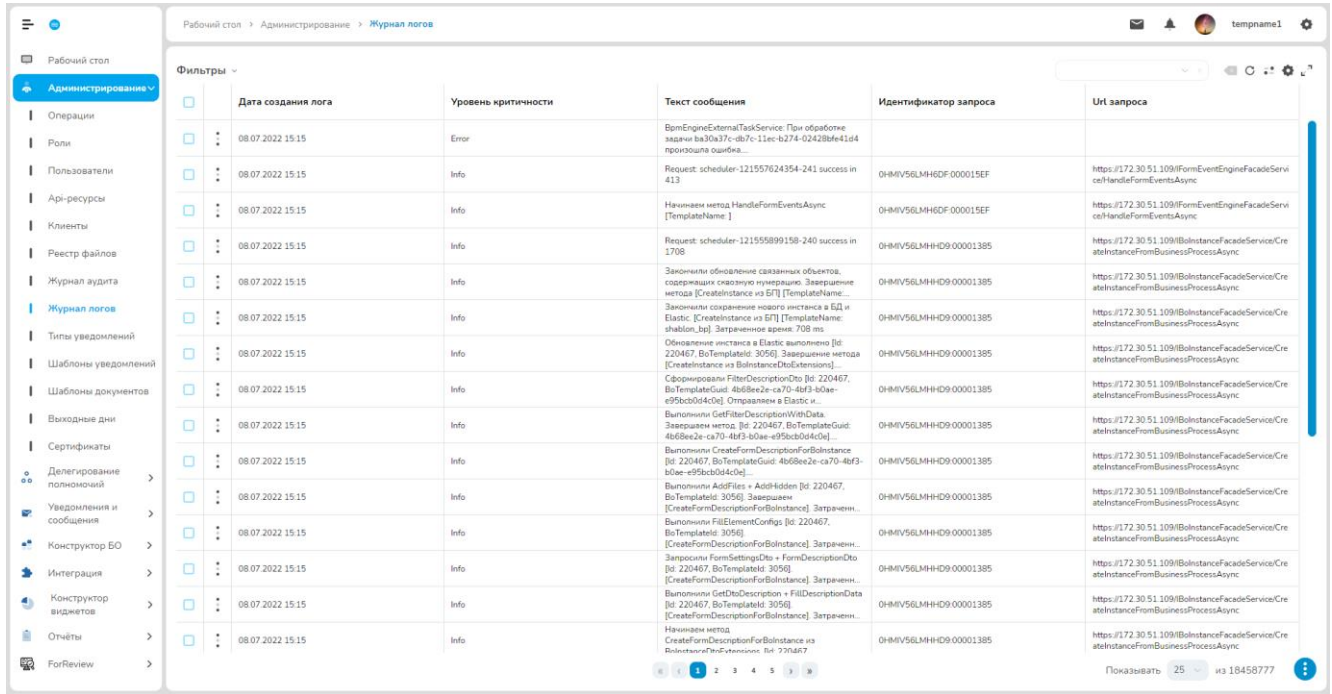


Рисунок 116. Журнал логов.

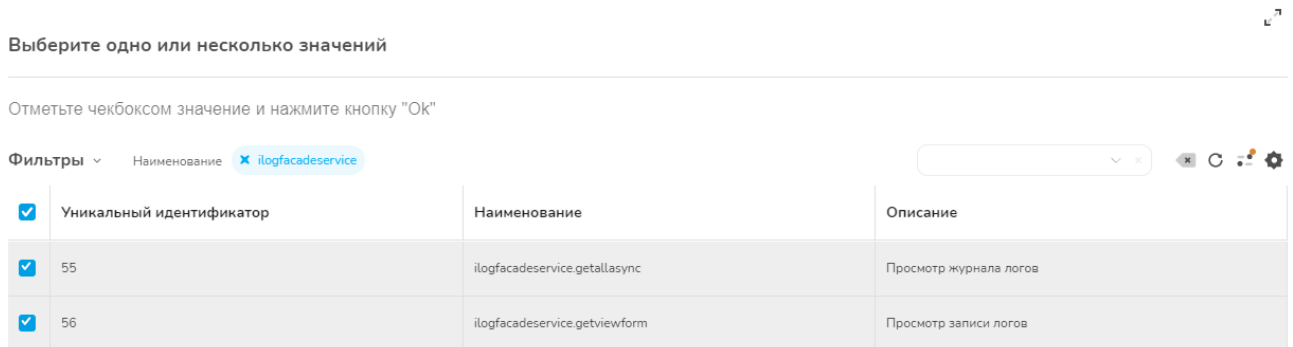


Рисунок 117. Добавление операций, необходимых для взаимодействия с реестром “Журнал логов”.

Для просмотра определенного лога необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Журнал логов» (2), выбрать нужную запись, и в контекстном меню (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 118).

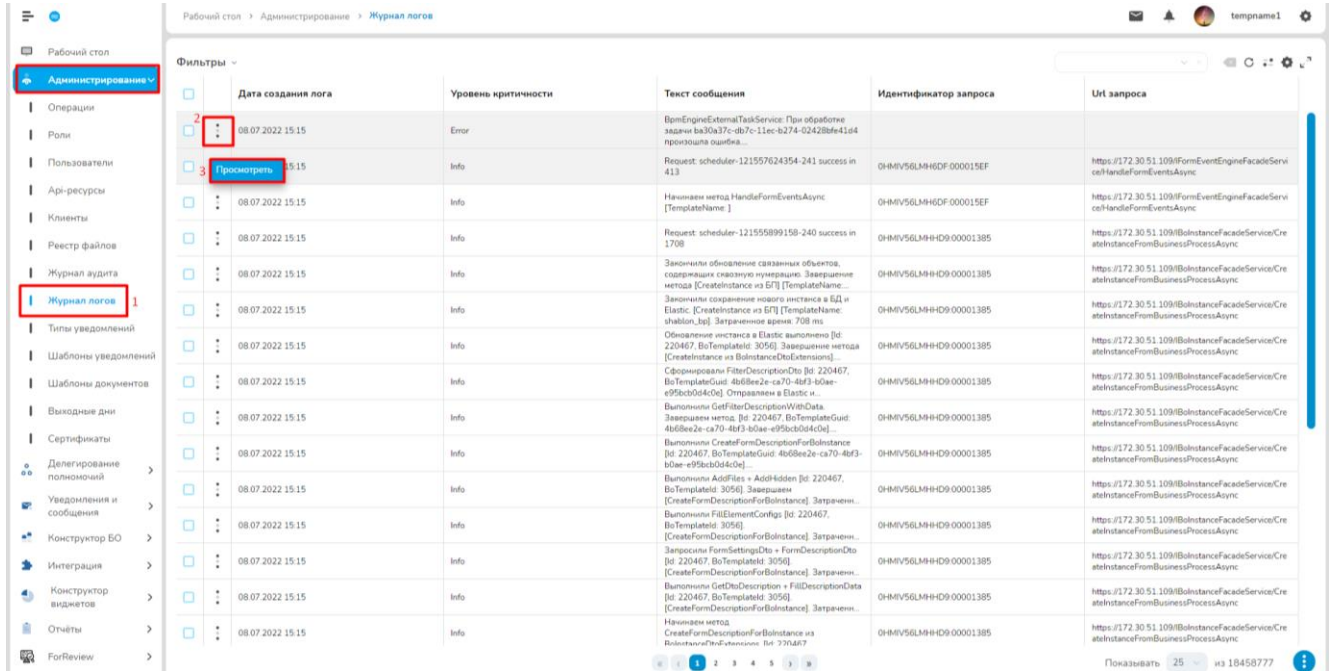


Рисунок 118. Просмотр лога.

В результате выполненных действий откроется страница с информацией (1). Для выхода из режима просмотра записи необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (2) и выбрать действие «Заккрыть» (3) (Рисунок 119).

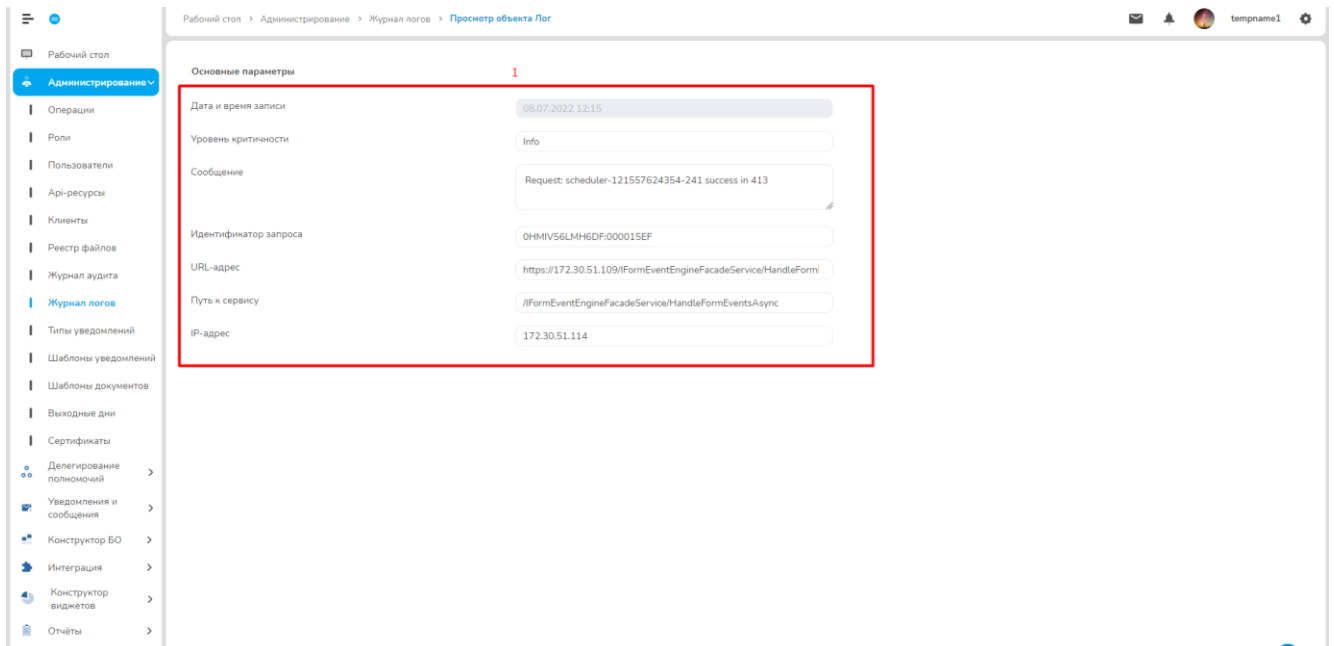


Рисунок 119. Выход из режима просмотра лога.

4.8. Типы уведомлений

Для работы с реестром «Типы уведомлений» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «inoticytypefacadeservice». (Рисунок 120).

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. [«Работа с реестром ролей»](#).

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "OK"

Фильтры Наименование inoticytypefacadeservice

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	63	inoticytypefacadeservice.createasync	Создание типа уведомления
<input checked="" type="checkbox"/>	64	inoticytypefacadeservice.updateasync	Изменение типа уведомления
<input checked="" type="checkbox"/>	65	inoticytypefacadeservice.getallasync	Просмотр реестра типов уведомлений
<input checked="" type="checkbox"/>	66	inoticytypefacadeservice.deleteasync	Удаление типа уведомления
<input checked="" type="checkbox"/>	67	inoticytypefacadeservice.restoreasync	Восстановление типа уведомления
<input checked="" type="checkbox"/>	68	inoticytypefacadeservice.getviewform	Просмотр типа уведомления

Рисунок 120. Добавление операций, необходимых для взаимодействия с реестром «Типы уведомлений».

4.8.1. Создание типа уведомления

Для создания нового типа уведомления необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) - «Типы уведомлений» (2), нажать кнопку «FAB» (3) и «Создать» (4) (Рисунок 121).

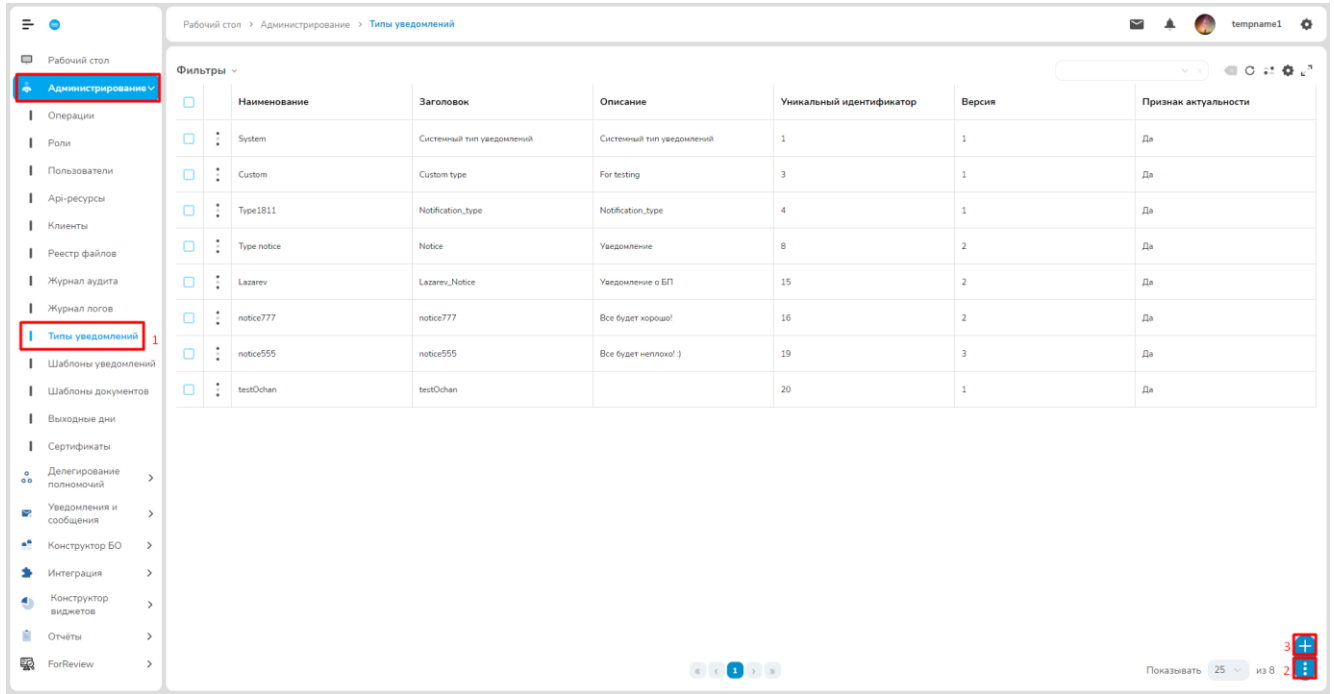


Рисунок 121. Создание нового типа уведомлений.

В открывшейся форме создания уведомлений необходимо заполнить все поля (1), нажать кнопку “FAB” (2) и “Сохранить” (3) и “Заккрыть” (4) (Рисунок 122).

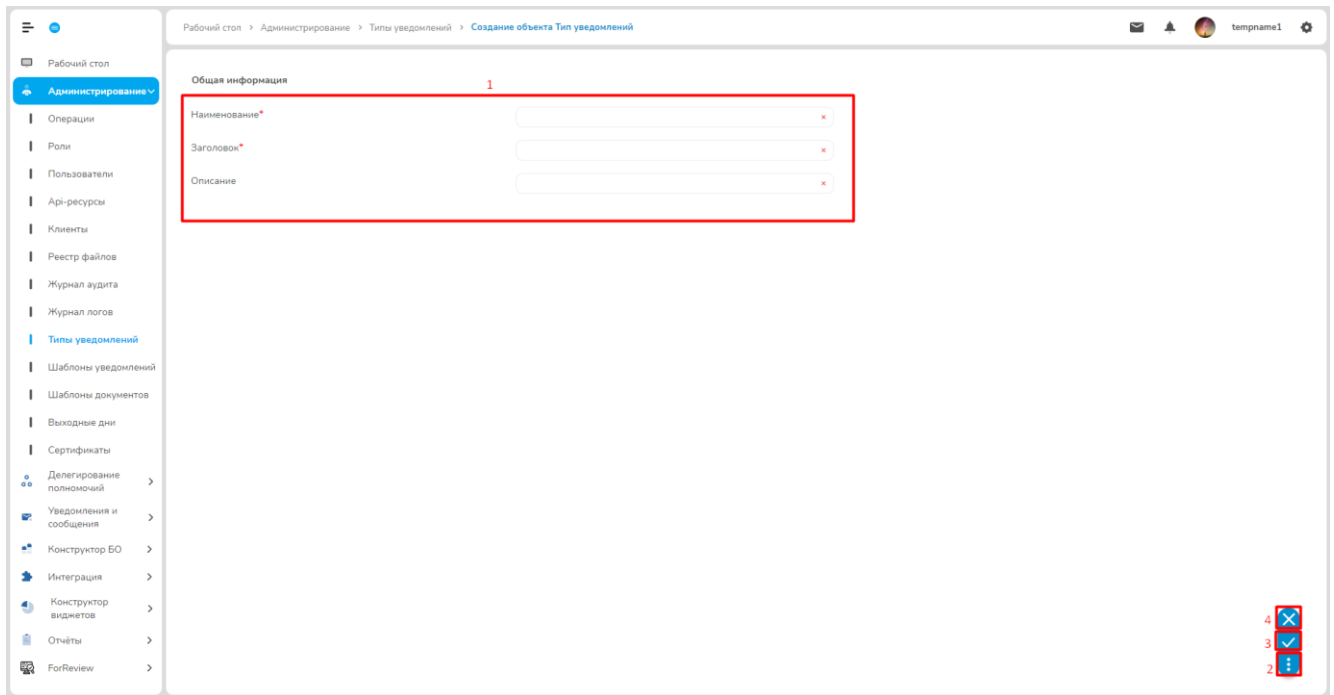


Рисунок 122. Сохранение нового типа уведомлений.

В результате выполненных действий в реестр будет добавлен новый тип уведомления, и его можно будет использовать при создании нового шаблона уведомлений.

4.8.2. Просмотр типа уведомления

Для просмотра типа уведомления необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Типы уведомлений» (2) и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 123).

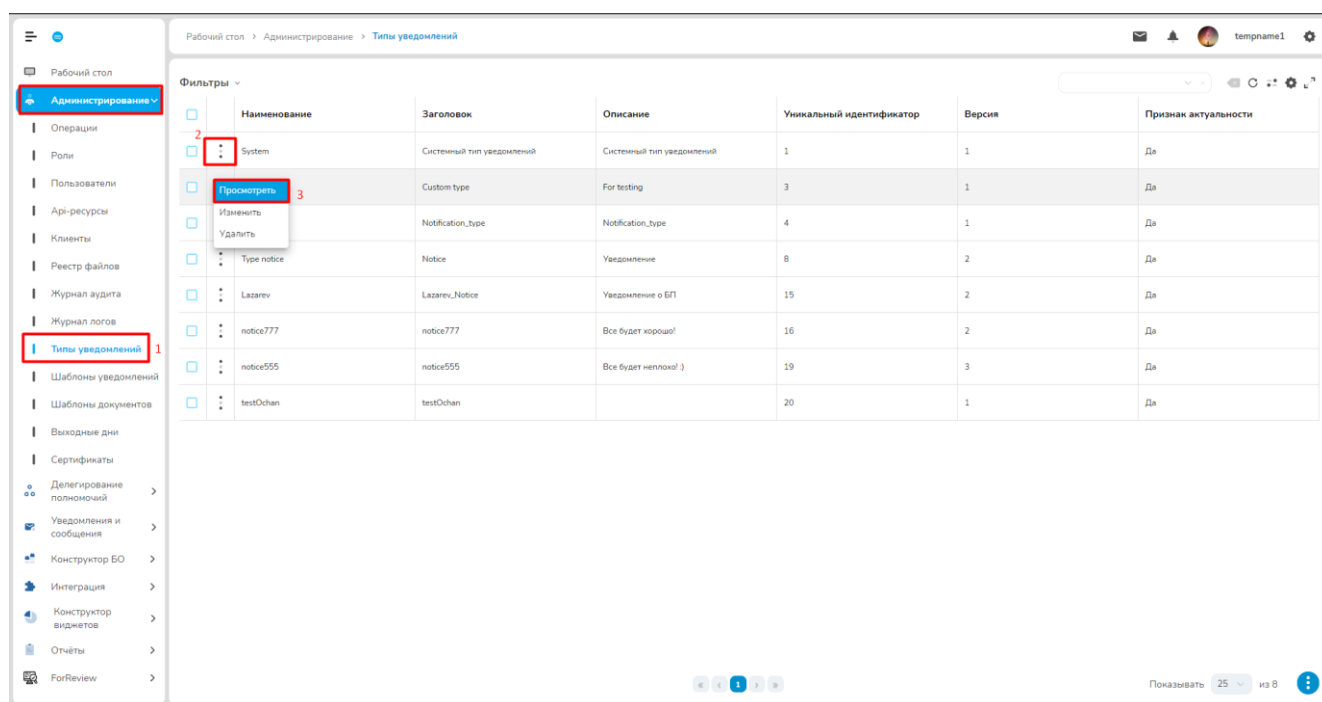


Рисунок 123. Просмотр типа уведомления.

В результате выполненных действий откроется страница просмотра типа уведомления. Для выхода из режима просмотра необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (1) и выбрать действие «Закреть» (2) (Рисунок 124).

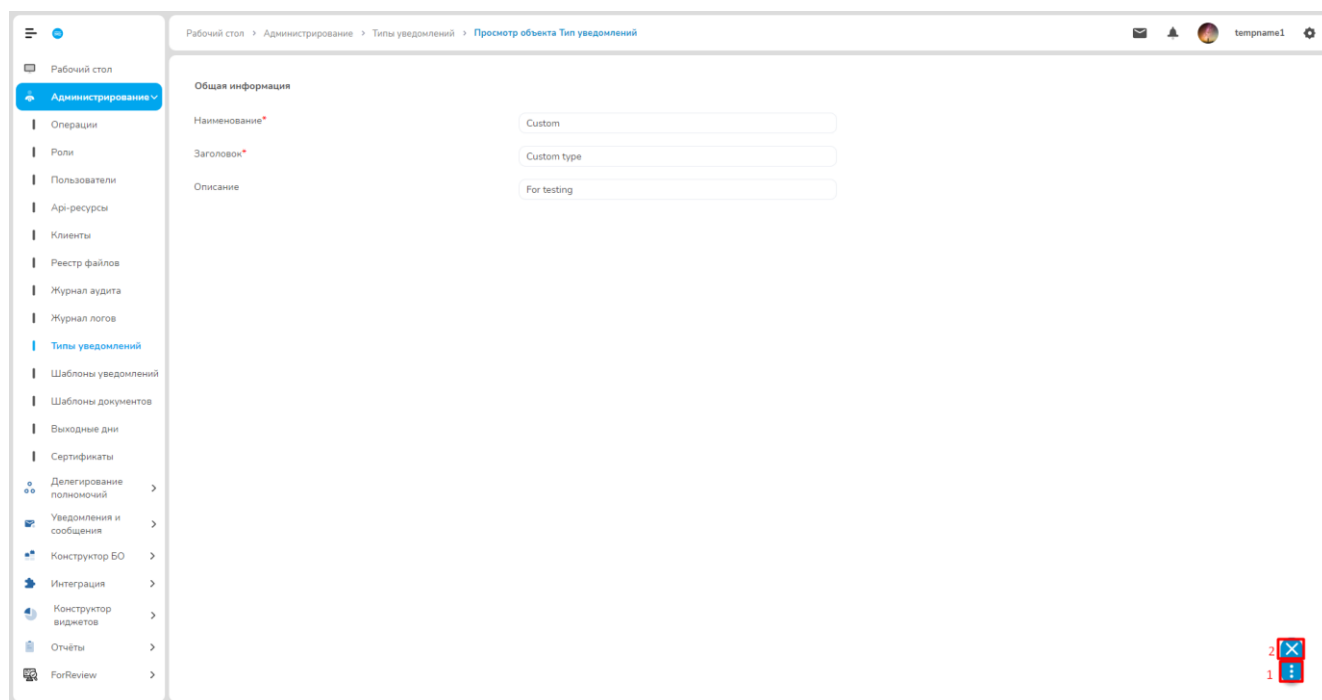


Рисунок 124. Выход из режима просмотра типа уведомления.

4.8.3. Изменение типа уведомления

Для редактирования типа уведомлений необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Типы уведомлений» (2) и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Изменить» (4) (Рисунок 125).

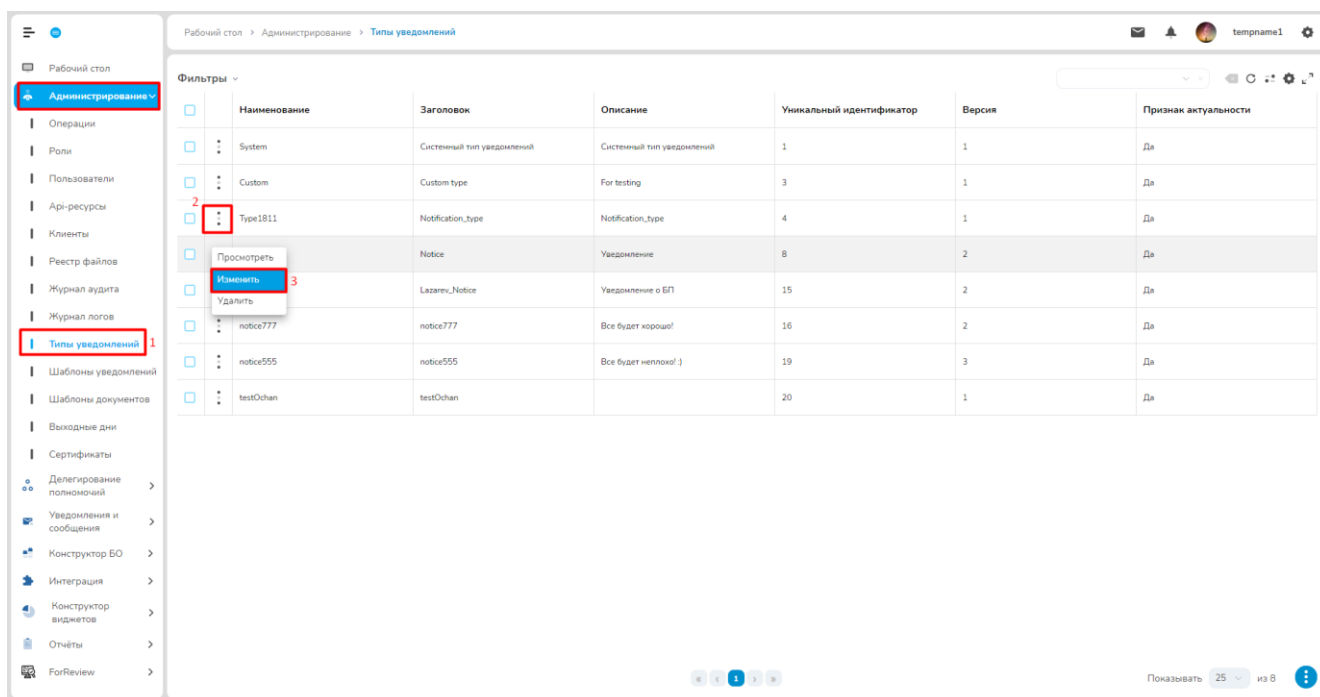


Рисунок 125. Изменение типа уведомлений.

В результате выполненных действий откроется страница редактирования типа уведомлений. После внесения всех изменений необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (1) и выбрать действие «Сохранить» (2) и «Заккрыть» (3) (Рисунок 126).

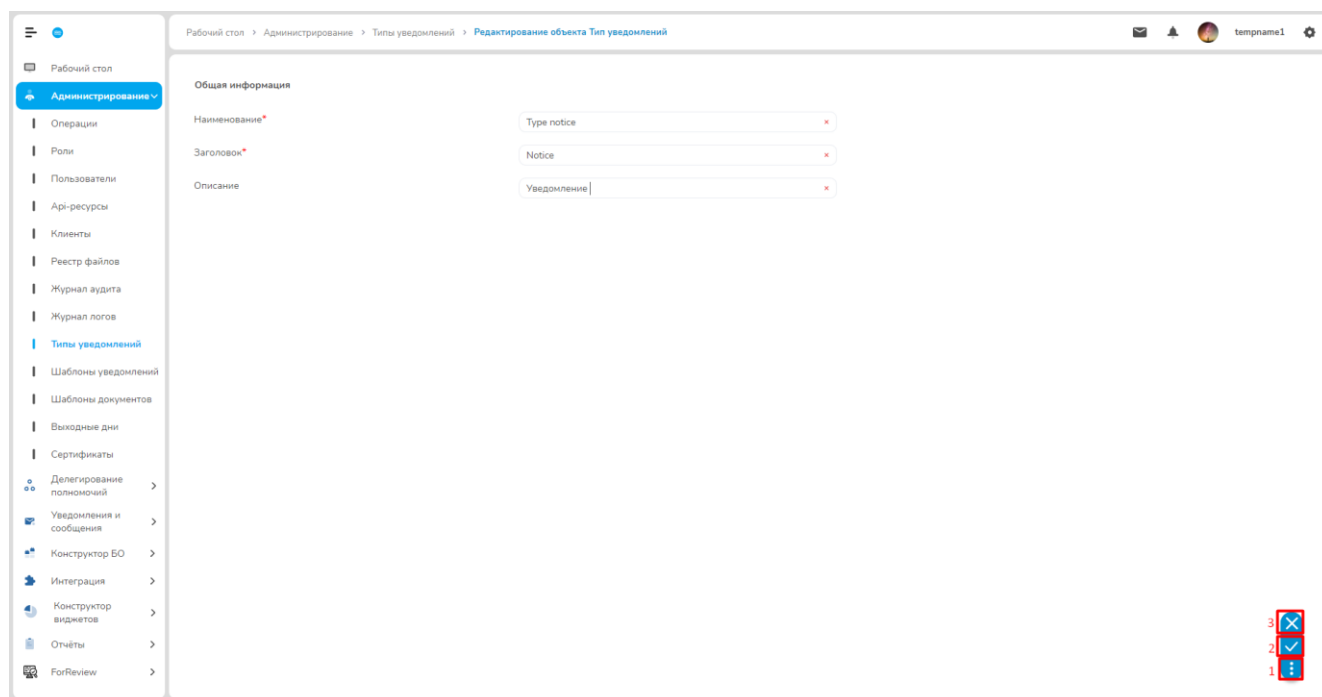


Рисунок 126. Сохранение внесенных изменений.

4.8.4. Удаление типа уведомления

Для удаления типа уведомления необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Типы уведомлений» (2) и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Удалить» (4) (Рисунок 127).

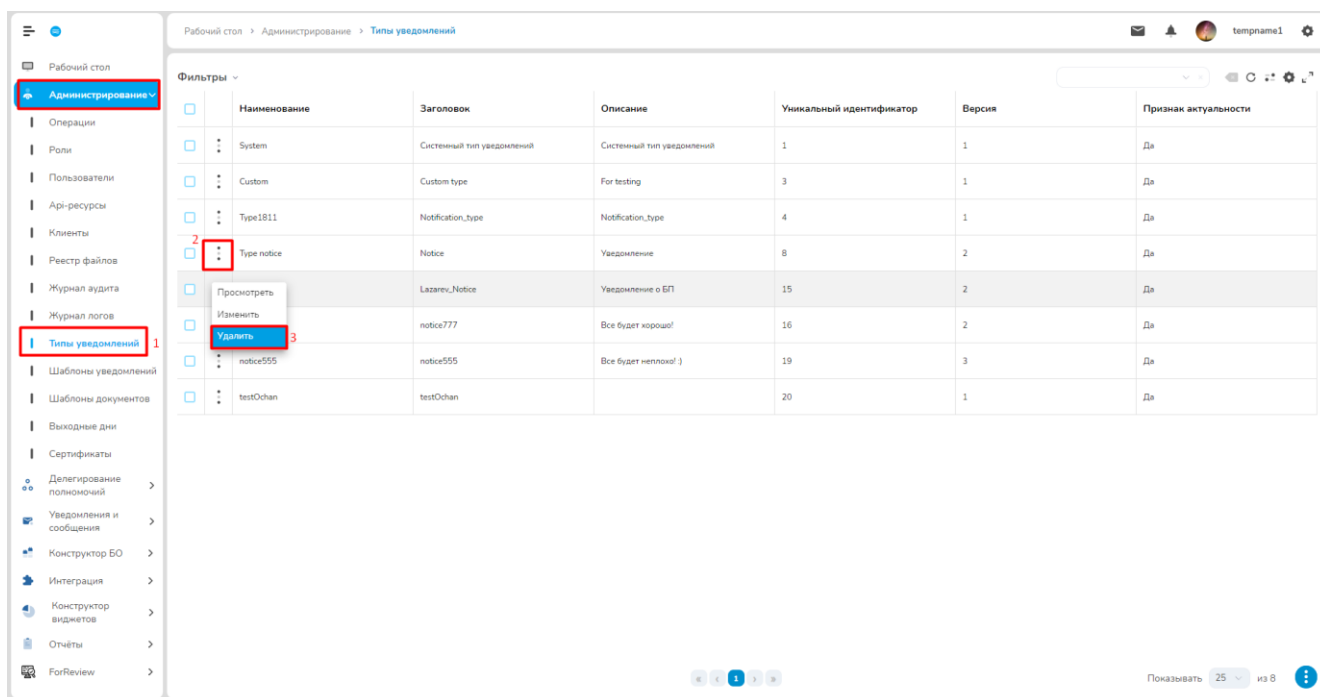


Рисунок 127. Удаление типа уведомления.

В появившемся модальном окне подтвердить удаление, выбрав действие «Удалить» (2) (Рисунок 128).

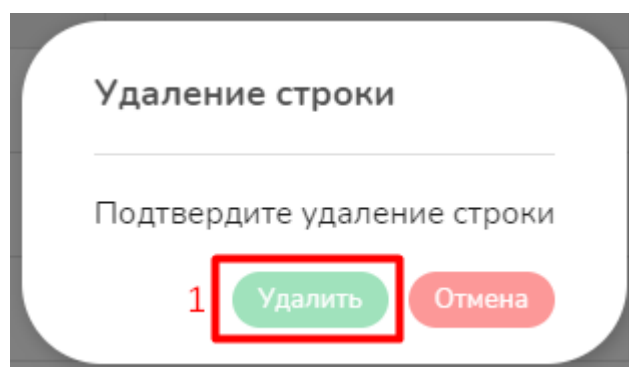


Рисунок 128. Подтверждение удаления типа уведомления.

4.9. Сертификаты

Реестр «Сертификаты» содержит информацию обо всех сертификатах ЭЦП, используемых на Платформе. Для работы с реестром «Сертификаты» требуется настроить доступ. Для настройки доступа необходимо добавить в роль,

присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «icertificatefacadeservice». (Рисунок 129).

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. [«Работа с реестром ролей»](#).

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ok"

Фильтры Наименование icertificatefacadeser

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	122	icertificatefacadeservice.createasync	Создание данных о сертификате
<input checked="" type="checkbox"/>	124	icertificatefacadeservice.deleteasync	Удаление данных о сертификате
<input checked="" type="checkbox"/>	125	icertificatefacadeservice.restoreasync	Восстановление данных о сертификате
<input checked="" type="checkbox"/>	126	icertificatefacadeservice.getallasync	Просмотр реестра данных о сертификатах
<input checked="" type="checkbox"/>	127	icertificatefacadeservice.getviewformdescription	Просмотр данных о сертификате
<input checked="" type="checkbox"/>	128	icertificatefacadeservice.getbythumbprintasync	Выдача действующего сертификата пользователя (по отпечатку сертификата)
<input checked="" type="checkbox"/>	129	icertificatefacadeservice.checkuserhascertificate	Проверка, имеет ли указанный пользователь сертификат (по

Выделено 474 записей

Показывать 25 из 11

OK

Рисунок 129. Добавление операций для работы с реестром «Сертификаты».

4.9.1. Добавление сертификата Пользователю

Для добавления нового сертификата Пользователю необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2), нажать на кнопку вызова действий FAB (2) и выбрать действие «Создать» (3) (Рисунок 130).

Рабочий стол > Администрирование > Сертификаты

Фильтры

Уникальный идентификатор	Признак удаления	Отпечаток сертификата	Годен с	Годен до	Признак блокировки сертификата	Пользователь сертификата
24	Нет	54A1A98D6F24DCF2C80CBAE5CDD87C238A90AD5	2022-07-05T11:29:51.0000000	2022-10-05T11:39:51.0000000	Нет	admin
21	Нет	CEC93F48D6A158080E1E98165ED76C2ACFEC4195	2022-06-23T14:00:55.0000000	2022-09-23T14:10:55.0000000	Нет	admin
15	Нет	F6D2CA55D2109E4114EB67F50BABF8B0D30A555	2022-03-14T15:28:53.0000000	2022-06-14T15:38:53.0000000	Нет	SJ
14	Нет	A71CE39032312A314EEE7920310B2399608F1E5A	2022-01-31T13:02:35.0000000	2022-04-30T13:12:35.0000000	Нет	Alina
13	Нет	02CF9D36A638A04A2E37E550594207FE90656D6	2022-02-11T12:16:26.0000000	2022-05-11T12:26:26.0000000	Нет	SJ
12	Нет	D8A2E9FC462AD32DD23C7F637A73852A006E69CF	2022-02-11T12:10:02.0000000	2022-05-11T12:20:02.0000000	Нет	SJ
11	Нет	C9ECA27C66E4C095DA83C72A85314F05218ACC09	2022-01-31T11:32:29.0000000	2022-04-30T11:42:29.0000000	Нет	Alina
9	Нет	5226815279C0CB80925B1E8D5E612A8313FF5C66	2022-01-27T13:31:06.0000000	2022-04-27T13:41:06.0000000	Нет	SJ
3	Нет	D054946FA1F6C0FFB40653FD3E77AB3FAB2C256B	2022-01-17T14:44:49.0000000	2022-04-17T14:54:49.0000000	Нет	nikita.romanov
2	Нет	501CF83A1CF1DBCEE36640236C000B516C7F6A3E	2021-09-30T10:11:36.0000000	2021-12-30T10:21:36.0000000	Нет	user:test
1	Нет	97CAED243484DEF7D5958B1C440A267FEF1A433	2021-10-05T14:00:18.0000000	2022-01-05T14:10:18.0000000	Нет	user:test

Показывать 25 из 11

Рисунок 130. Добавление сертификата Пользователю.

В открывшейся форме добавления сертификата необходимо заполнить вкладку “Общая информация”, где в поле “Пользователь” из выпадающего списка выбрать логин Пользователя, которому будет добавлен сертификат, и в поле “Файл сертификата” прикрепить нужный сертификат. Далее нажать на кнопку вызова действий FAB (2), выбрать действие «Сохранить» (3) и «Заккрыть» (4) (Рисунок 131).

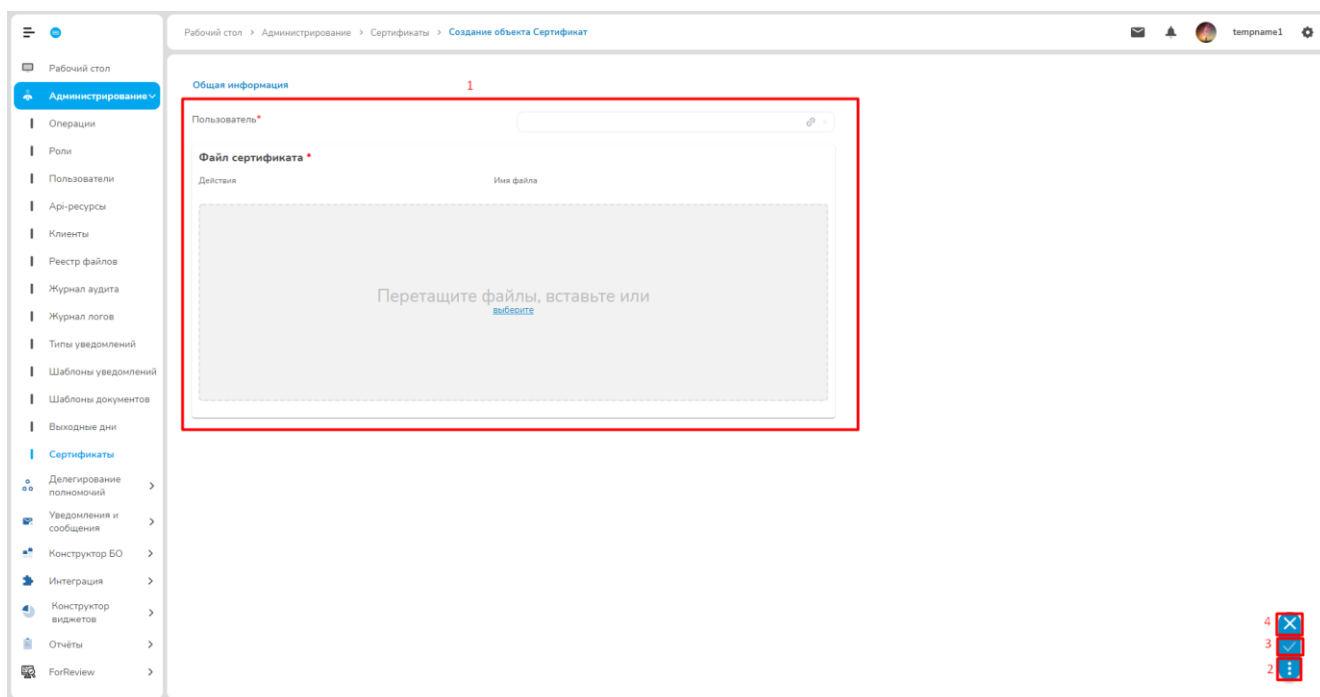


Рисунок 131. Форма добавления сертификата.

В результате выполненных действий сертификат ЭЦП будет добавлен выбранному Пользователю, и он сможет использовать его на Платформе.

Также, добавить сертификат для текущего Пользователя можно с помощью аппбара. Для этого необходимо нажать “Профиль” (1), и “Добавить личный сертификат” (Рисунок 132).

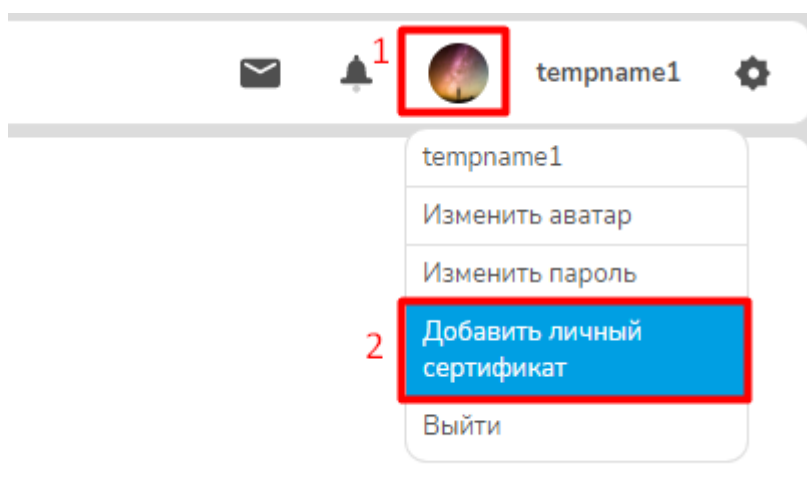


Рисунок 132. Добавление сертификата ЭЦП с помощью аппбара.

В открывшемся окне необходимо добавить нужный файл сертификата, используя функцию Drag&Drop, в окно для загрузки сертификата (1), или добавить сертификат нажатием на кнопку «Выберите» (2). После выбора сертификата нажать кнопку “Загрузить файл” (3) и “Добавить” (4). Для выхода без добавления сертификата нажать кнопку “Закреть” (5) (Рисунок 133).

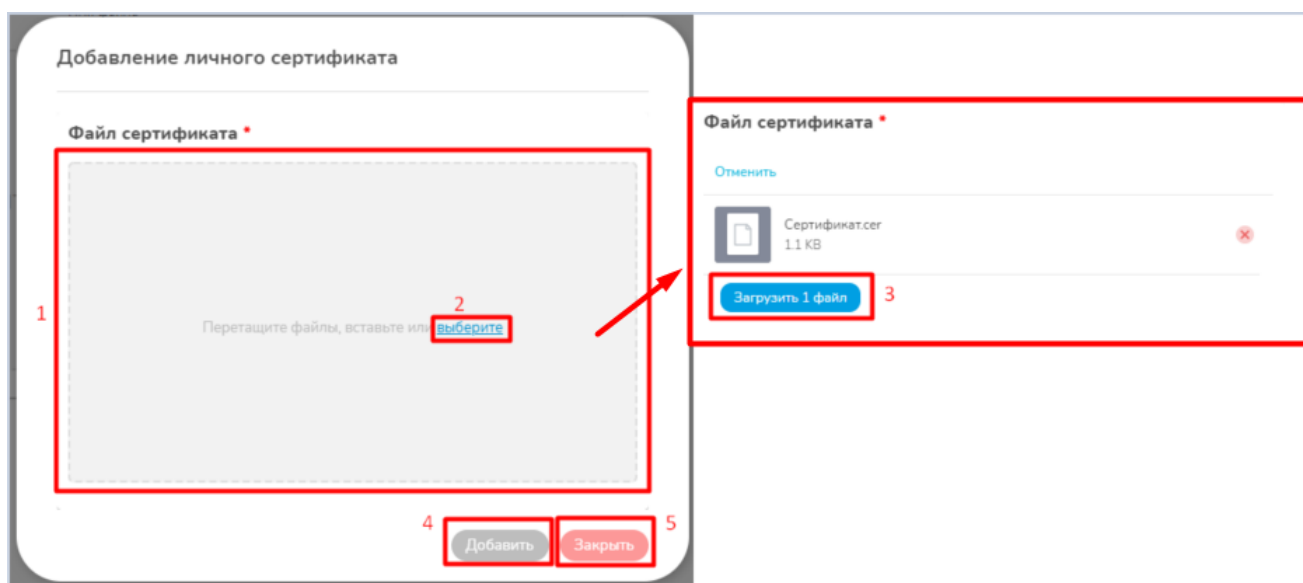


Рисунок 133. Выбор и сохранение сертификата ЭЦП.

Важно! Добавление сертификата, уже существующего в системе, невозможно. Сертификат должен быть уникальным для каждого Пользователя.

При добавлении сертификата, уже существующего в системе, появится системное окно с информацией об ошибке (Рисунок 134).

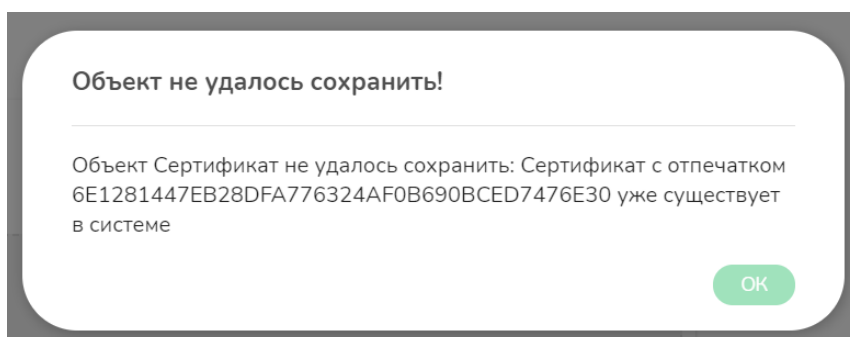


Рисунок 134. Информация об ошибке при добавлении сертификата, уже существующего в системе.

4.9.2. Просмотр информации о сертификате

Для просмотра информации о сертификате ЭЦП необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2) и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Просмотреть» (4) (Рисунок 135).

Уникальный идентификатор	Признак удаления	Отпечаток сертификата	Годен с	Годен до	Признак блокировки сертификата	Пользователь сертификата
24	Нет	54A1A96D6F74DCF2C80C8AEC5C DD87C238A9A9A5	2022-07-05T11:29:51.0000000	2022-10-05T11:39:51.0000000	Нет	admin
21	Нет	CE93F49D6A158080E1E98165ED 76C2ACFEC4195	2022-06-23T14:00:55.0000000	2022-09-23T14:10:55.0000000	Нет	admin
15	Нет	F66D2CA5502109E4114EB67F50B ABFB80D30A555	2022-03-14T15:28:53.0000000	2022-06-14T15:38:53.0000000	Нет	SI
12	Нет	A71CE39032312A314EE7920310 B23996D8F1EEA	2022-01-31T13:02:35.0000000	2022-04-30T13:12:35.0000000	Нет	Alina
11	Нет	02C79036A638A04A2E37E950594 2077EE9D656D6	2022-02-11T12:16:26.0000000	2022-05-11T12:26:26.0000000	Нет	SI
12	Нет	D8A2E9FC462AD3DD23C7F637A 73852A006E69CF	2022-02-11T12:10:02.0000000	2022-05-11T12:20:02.0000000	Нет	SI
11	Нет	C9ECA27C6EE4C095DA83C72A85 314F05218ACCD9	2022-01-31T11:32:29.0000000	2022-04-30T11:42:29.0000000	Нет	Alina
9	Нет	5226815279C0CB8092581E805E6 12AE813FF5C86	2022-01-27T13:31:06.0000000	2022-04-27T13:41:06.0000000	Нет	SI
3	Нет	DD5846F1FEC0FFB40653FD3E7 7AB3FAD2C256B	2022-01-17T14:44:49.0000000	2022-04-17T14:54:49.0000000	Нет	nikita.romanov
2	Нет	501CF83A1CF1DBCEE36640236C0 008516C7F6A3C	2021-09-30T10:11:36.0000000	2021-12-30T10:21:36.0000000	Нет	user.test
1	Нет	97C4ED2434B4DEF7D5958B1C440 A267FEF1A433	2021-10-05T14:00:18.0000000	2022-01-05T14:10:18.0000000	Нет	user.test

Рисунок 135. Просмотр сертификата Пользователя.

В результате выполненных действий откроется страница просмотра сертификата Пользователя. Для выхода из режима просмотра необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (1) и выбрать действие «Закреть» (2) (Рисунок 136).

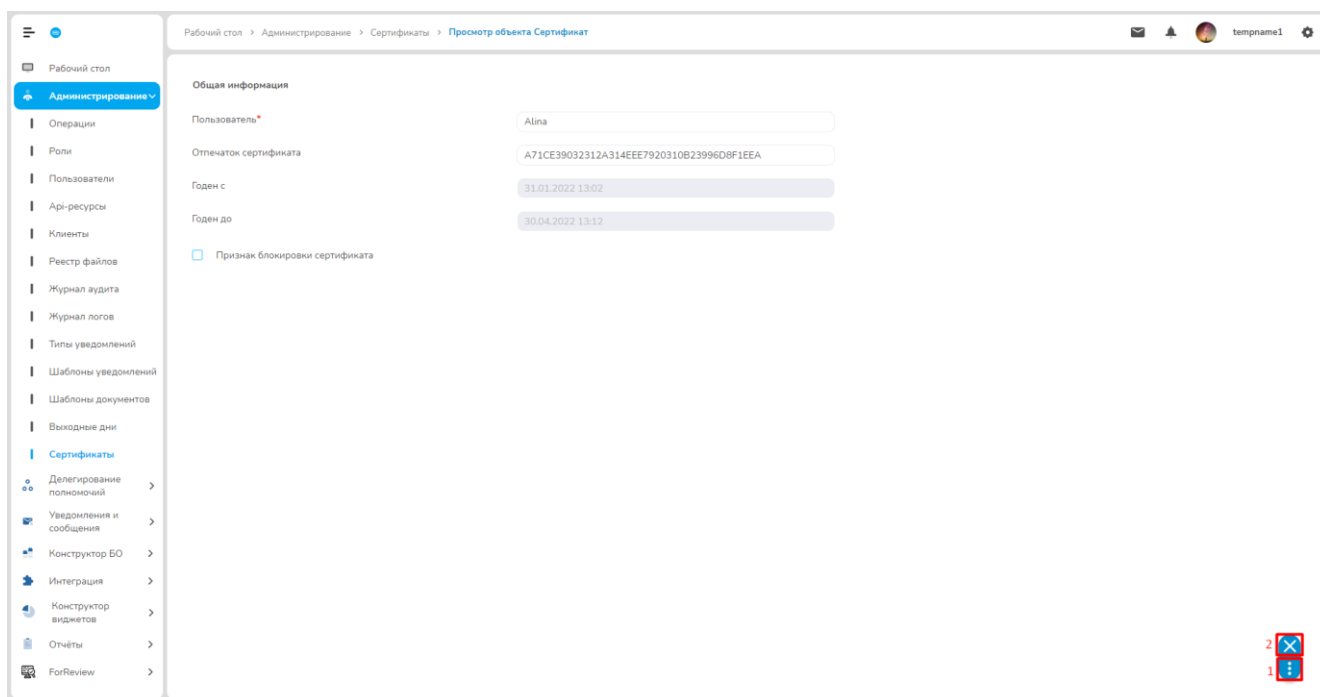


Рисунок 136. Выход из режима просмотра сертификата Пользователя.

4.9.3. Удаление сертификата

Для удаления сертификата ЭЦП необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2), и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Удалить» (4) (Рисунок 137).

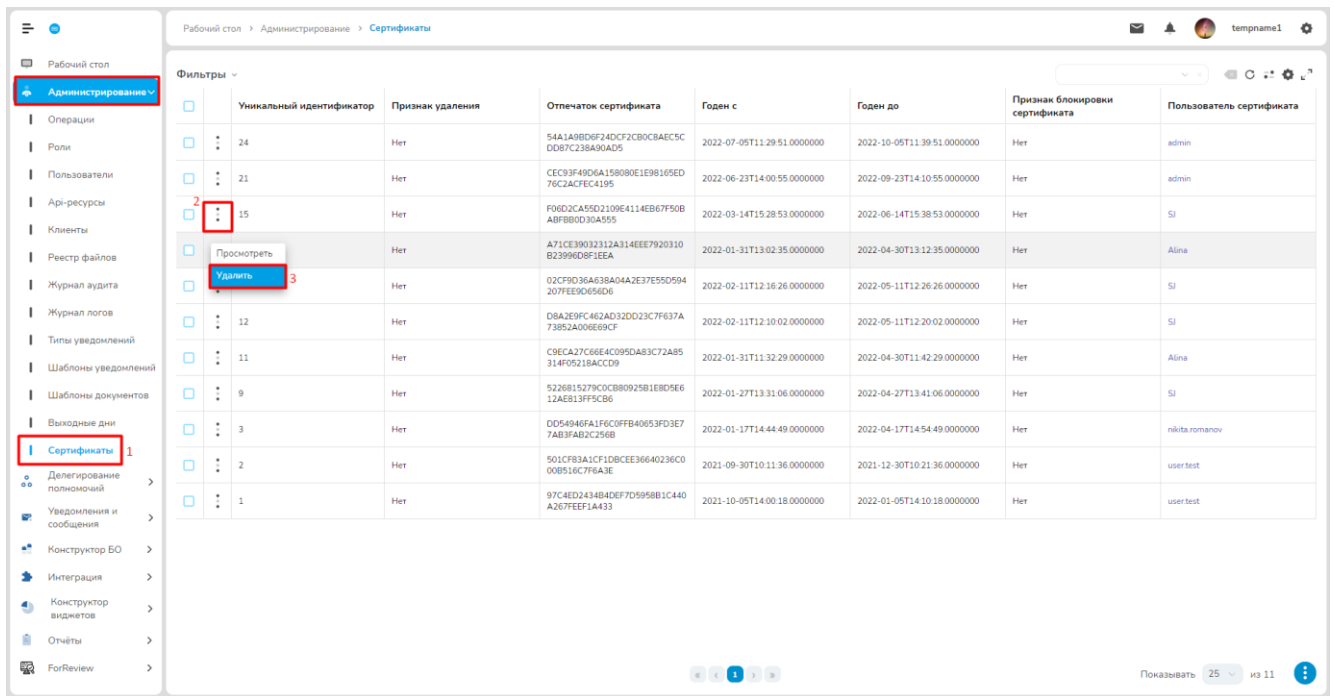


Рисунок 137. Удаление сертификата Пользователя.

В открывшемся модальном окне необходимо подтвердить действие нажатием кнопки «Удалить» (1) (Рисунок 138).

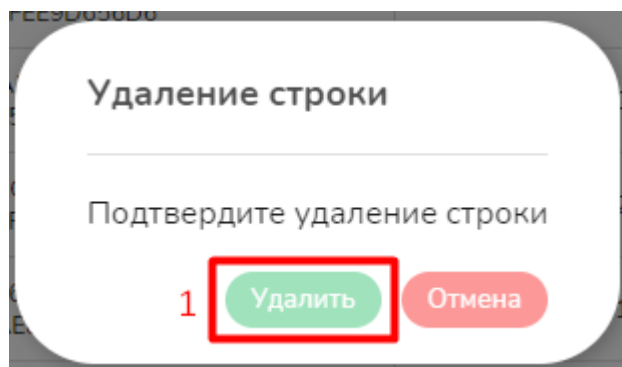


Рисунок 138. Подтверждение удаления сертификата Пользователя.

В результате выполненных действий выбранный сертификат будет удален и станет недоступен для дальнейшего использования на Платформе.

4.9.4. Восстановление сертификата

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2) и нажать кнопку «Фильтры» (3) (Рисунок 139).

	Уникальный идентификатор	Признак удаления	Отпечаток сертификата	Годен с	Годен до	Признак блокировки сертификата	Пользователь сертификата
<input type="checkbox"/>	24	Нет	54A1A96D6F74DCF2C80C8AEC5C 0D8FC238A90AD5	2022-07-05T11:29:51.0000000	2022-10-05T11:39:51.0000000	Нет	admin
<input type="checkbox"/>	21	Нет	CEC93F49D6A158080E1E98165ED 76C2ACFEC4195	2022-06-23T14:00:55.0000000	2022-09-23T14:10:55.0000000	Нет	admin
<input type="checkbox"/>	15	Нет	F06D2CA55D2109E4114EB6750B ABFB80D30A555	2022-03-14T15:28:53.0000000	2022-06-14T15:38:53.0000000	Нет	SI
<input type="checkbox"/>	14	Нет	A71CE39032312A314EE7920310 B23996D8F1EEA	2022-01-31T13:02:35.0000000	2022-04-30T13:12:35.0000000	Нет	Alina
<input type="checkbox"/>	13	Нет	02CF9D36A436A04A2E37E950994 207FE89D956D6	2022-02-11T12:16:26.0000000	2022-05-11T12:26:26.0000000	Нет	SI
<input type="checkbox"/>	12	Нет	D8A2E9FC462AD32DD23C7F637A 73852A006E69CF	2022-02-11T12:10:02.0000000	2022-05-11T12:20:02.0000000	Нет	SI
<input type="checkbox"/>	11	Нет	C9ECA27C6EE4C095DA83C72A85 314F05218ACCD9	2022-01-31T11:32:29.0000000	2022-04-30T11:42:29.0000000	Нет	Alina
<input type="checkbox"/>	9	Нет	5226815279C0C80925B1E80566 12AE813FF5C86	2022-01-27T13:31:06.0000000	2022-04-27T13:41:06.0000000	Нет	SI
<input type="checkbox"/>	3	Нет	DD54846A1FC0FFB40653FD3E7 7AB3F4D2C256B	2022-01-17T14:44:49.0000000	2022-04-17T14:54:49.0000000	Нет	nikita.romanov
<input type="checkbox"/>	2	Нет	501CF83A1CF1DBCEE36640236C0 008516C7F6A3E	2021-09-30T10:11:36.0000000	2021-12-30T10:21:36.0000000	Нет	usertest
<input type="checkbox"/>	1	Нет	97C4ED2434B4DEF7D5958B1C440 A267FEF1A433	2021-10-05T14:00:18.0000000	2022-01-05T14:10:18.0000000	Нет	usertest

Рисунок 139. Восстановление сертификата.

В открывшемся окне в полях для заполнения на вкладках «Поиск» (1) или «Расширенный поиск» (2) необходимо ввести данные, идентифицирующие необходимый для восстановления сертификат (Пользователя, срок использования и т.д.). Далее в выпадающем меню выбрать признак удаления «Да» (3) и нажать кнопку «Найти» (4) (Рисунок 140).

Примечание. Если не заполнено ни одно поле, кроме признака удаления, то в реестре будут показаны все удаленные сертификаты.

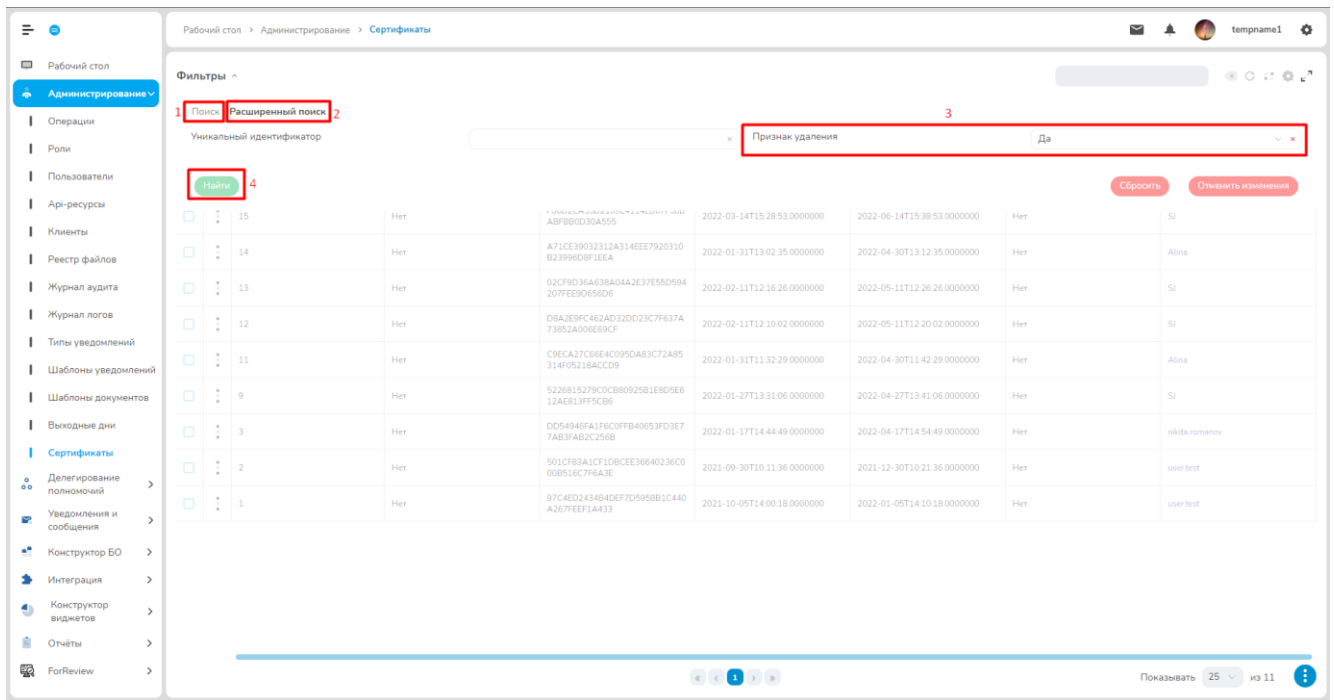


Рисунок 140. Заполнение строк фильтра

Далее необходимо выбрать сертификат для восстановления, и в контекстном меню записи (1) выбрать действие «Восстановить» (2) (Рисунок 141).

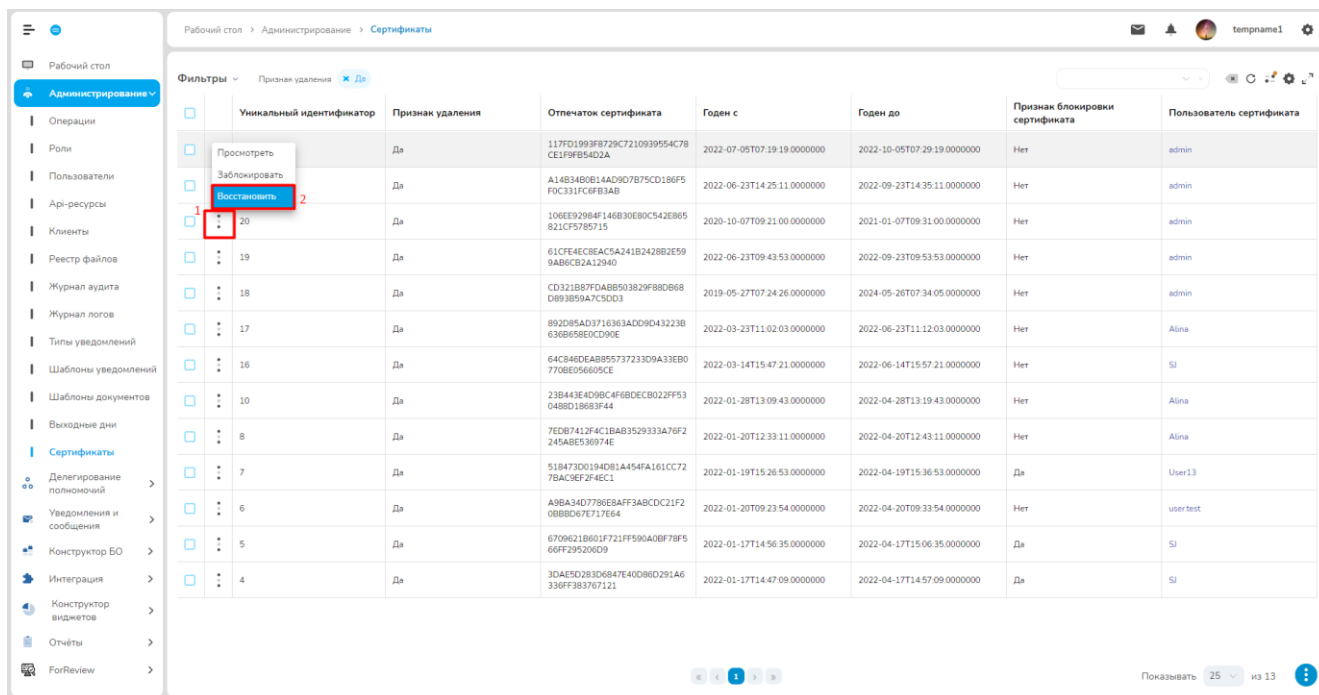


Рисунок 141. Восстановление сертификата.

Выбранный сертификат будет восстановлен без подтверждения восстановления.

4.9.5. Блокировка сертификата

Для блокировки сертификата ЭЦП необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2), и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Заблокировать» (4) (Рисунок 142).

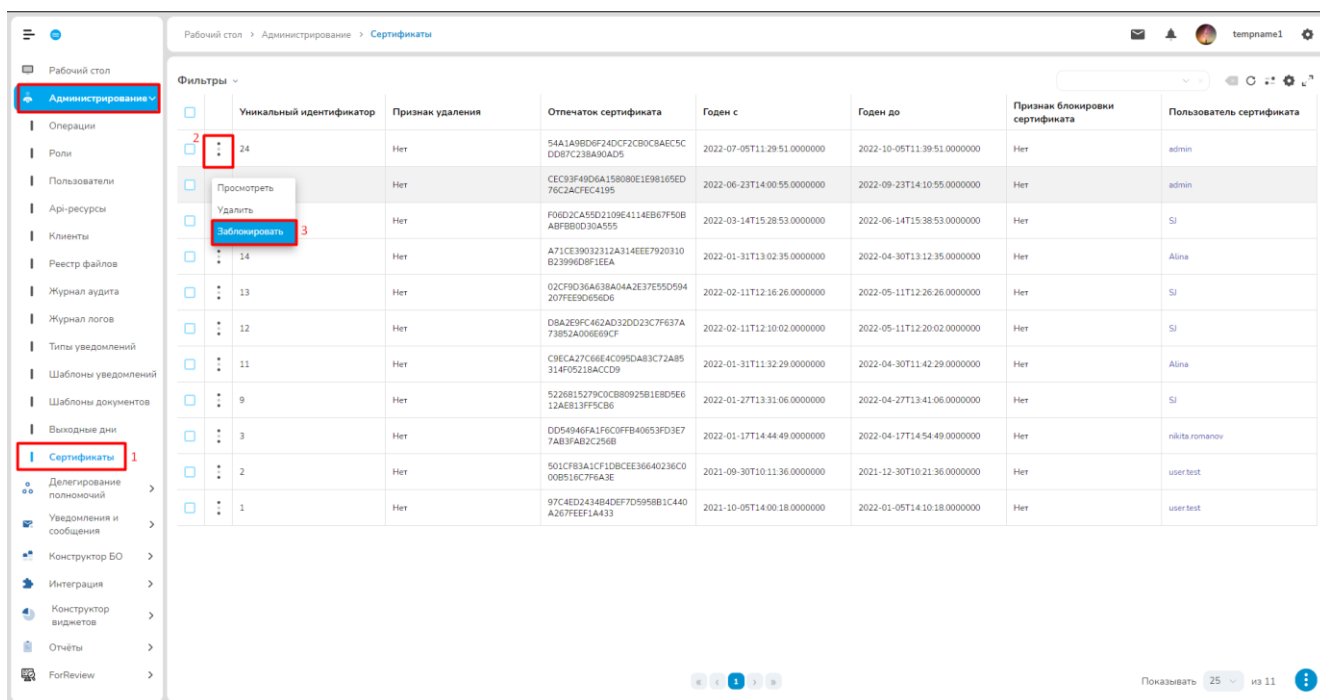


Рисунок 142. Блокировка сертификата Пользователя.

В результате выполненных действий выбранный сертификат станет недоступен для дальнейшего использования на Платформе, но останется в системе.

4.9.6. Снятие блокировки сертификата

Для блокировки сертификата ЭЦП необходимо перейти в реестр «Администрирование» (1) – «Сертификаты» (2), и в контекстном меню выбранной записи (3) выбрать действие «Разблокировать» (4) (Рисунок 143).

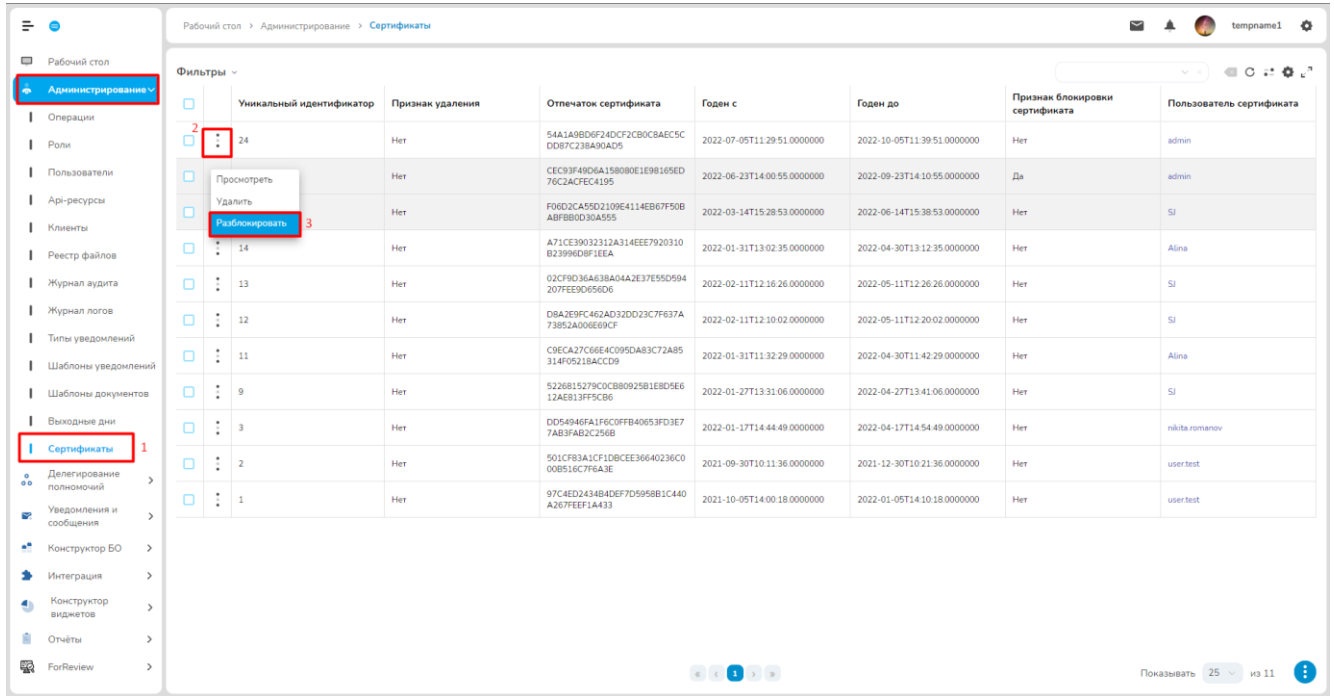


Рисунок 143. Снятие блокировки сертификата Пользователя.

В результате выполненных действий выбранный сертификат станет вновь доступен для дальнейшего использования на Платформе.



ЕДИНОЕ РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ПЛАТФОРМА NBT (NBT.CORE) ЧАСТЬ 3

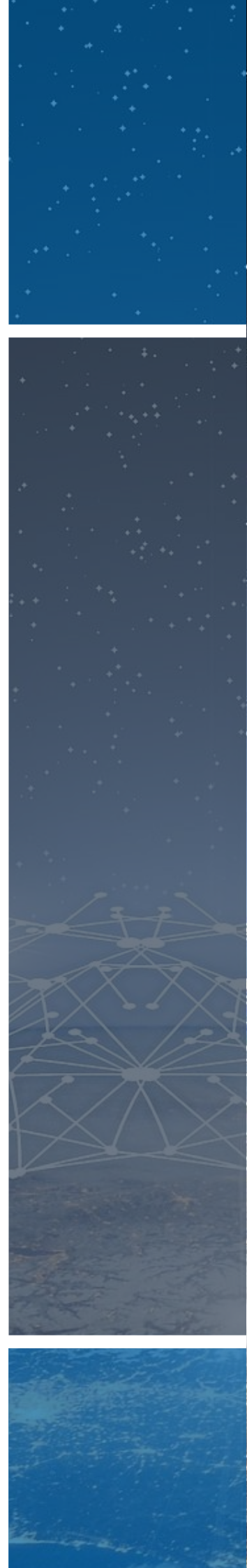
Документ составлен на 503 страницах

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Платформы NBT (NBT.Core) (далее – Платформа, платформа NBT, NBT.Core).

Документ содержит сведения о функциональных возможностях и порядке работы с Платформой.

В документе представлены общие сведения о назначении Платформы, а также порядок действий пользователя в процессе работы Платформы



ОГЛАВЛЕНИЕ

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	123
4.10. Делегирование полномочий	123
4.10.1. Создание нового объекта делегирования полномочий	123
4.10.2. Просмотр объекта делегирования полномочий	127
4.10.3. Редактирование объекта делегирования полномочий	129
4.10.4. Отмена делегирования полномочий	130
4.10.5. Удаление объекта делегирования полномочий	132
4.11. Работа с группами шаблонов	133
4.11.1. Добавление группы шаблонов	133
4.11.2. Просмотр группы шаблонов	136
4.11.3. Редактирование группы шаблонов	136
4.11.4. Удаление группы шаблонов	137
4.11.5. Восстановление группы шаблонов	138
4.12. Работа с конструктором бизнес-объектов	140
4.12.1. Добавление шаблона БО	141
4.12.1.1. Заполнение вкладки «Общая информация»	142
4.12.1.2. Заполнение вкладки «Конструктор полей»	147
4.12.1.3. Добавление поля с типом «Строковое поле»	148
4.12.1.4. Добавление поля с типом «Целочисленное»	153
4.12.1.5. Добавление поля с типом «Логическое поле»	158
4.12.1.6. Добавление поля с типом «Скрытое»	163
4.12.1.7. Добавление поля с типом «Выпадающий список с единичным выбором»	167
4.12.1.8. Добавление поля с типом «Выпадающий список с множественным выбором»	174

4.12.1.9. Добавление поля с типом «Текстовое поле с паролем»	183
4.12.1.10. Добавление поля с типом «Список чекбоксов с множественным выбором»	186
4.12.1.11. Добавление поля с типом «Дата»	194
4.12.1.12. Добавление поля с типом «Время»	199
4.12.1.13. Добавление поля с типом «Дата и время»	203
4.12.1.14. Добавление поля с типом «Переключатели для выбора значения»	208
4.12.1.15. Добавление поля с типом «Справочник»	215
4.12.1.16. Добавление поля с типом «Справочник с множественным выбором»	223
4.12.1.17. Добавление поля с типом «Файл»	231
4.12.1.18. Добавление поля с типом «Список файлов»	235
4.12.1.19. Добавление поля с типом «Изображение»	239
4.12.1.20. Добавление поля с типом «Группа полей для логического разделения на форме»	243
4.12.1.21. Добавление поля с типом «Многострочное текстовое поле»	247
4.12.1.22. Добавление поля с типом «Ссылка на объект»	252
4.12.1.23. Добавление поля с типом «Ссылка на коллекцию»	257
4.12.1.24. Добавление поля с типом «Число с плавающей запятой»	266
4.12.1.25. Добавление поля с типом «Гиперссылка»	272
4.12.1.26. Добавление поля с типом «Иерархический справочник»/ «Иерархический справочник с множественным выбором»	276

4.12.1.27. Добавление поля с типом «Ссылка на системную коллекцию»	284
4.12.1.28. Правило ограничения вывода записей	289
4.12.1.29. Настройка безопасности поля БО	290
4.12.1.30. Удаление полей/ вложенных объектов/ коллекций	294
4.12.1.31. Добавление новой вкладки	295
4.12.1.32. Настройка вкладок	296
4.12.1.33. Удаление вкладок	298
4.12.1.34. Заполнение вкладки «Безопасность БО»	299
4.12.1.35. Добавить новый параметр безопасности.	299
4.12.1.36. Добавить параметр «Статус по БП».	302
4.12.1.37. Добавить параметр «Иерархия».	303
4.12.1.38. Заполнение вкладки « Правила отображения строк»	305
4.12.1.39. Заполнение вкладки «Правила применения ЭП»	308
4.12.1.40. Заполнение вкладки «Правила отправки по БП»	311
4.12.1.41. Заполнение вкладки «События»	315
4.12.1.42. Добавление события	318
4.12.1.43. Добавление действия типа «Валидация»	321
4.12.1.44. Возможность ограничивать ввод символов в БО	324
4.12.1.45. Добавление действия типа «Вычисление»	325
4.12.1.46. Настройка события «Вычисление» с учетом выходных дней	329
4.12.1.47. Пример добавления события «Вычисление» с Автозаполнением	331
4.12.1.48. Пример добавления события «Вычисление» с Мультипереносом	334

4.12.1.49. Применение свойств поля без выполнения условий на форме открытия БО	343
4.12.1.50. Пример добавления действия типа «Условие» для расчета общей суммы по строкам коллекции	344
4.12.1.51. Пример добавления действия типа «Условие» для заполнения полей в основном бизнес-объекте данными связанного с ним	347
4.12.1.52. Пример добавления действия типа «Условие» для использования атрибутов Пользователя	351
4.12.1.53. Добавление временной переменной	354
4.12.1.54. Пример добавления временной переменной	355
4.12.1.55. Удаление действия над переменными	359
4.12.1.56. Сохранение события	359
4.12.1.57. Просмотр события	360
4.12.1.58. Редактирование события	362
4.12.1.59. Удаление события	363
4.12.1.3. Заполнение вкладки “Выгрузка отчёта из реестра или БО”	365
4.12.1.4. Сквозная нумерация	365
4.12.1.60. Просмотр шаблона БО	368
4.12.2. Редактирование шаблона БО	370
4.12.3. Удаление шаблона БО	373
4.12.4. Восстановление шаблона БО	375
4.12.5. Импорт шаблона БО	376
4.12.6. Экспорт шаблона БО	378
4.12.6.1. Настройка шаблонов документов	379
4.12.6.2. Создание локального шаблона Word	380

4.12.6.3. Перечень актуальных меток для настройки шаблонов документов	380
4.12.6.4. Настройка простой метки	382
4.12.6.5. Настройка табличной метки	384
4.12.6.6. Настройка условной метки	390
4.12.6.7. Форматирование меток	394
4.12.6.8. Создание локального шаблона Excel	396
4.12.6.9. Создание шаблона документа	398
4.12.6.10. Отработка шаблона документа	400
4.12.6.11. Формирование шаблона для загрузки сведений в БО и его импорт	401
4.12.6.12. Настройка порядкового номера полей в блоке «Поиск» панели фильтров реестра БО	405
4.12.6.13. Работа с реестром выходные дни	409
4.12.6.14. Работа с реестрами входящих и исходящих сообщений	412
4.12.6.15. Создание сообщения	413
4.12.7. Работа с созданным сообщением	422

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.10. Делегирование полномочий

Делегирование полномочий предназначено для временной передачи определенного набора операций доступа (роли) одного Пользователя другому. Для работы с реестром «Делегирование полномочий» требуется настроить доступ к группе шаблонов «Делегирование полномочий». Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «idelegaterolefacadeservice». (Рисунок 144).

Примечание. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. [«Работа с реестром ролей»](#).

Фильтры Наименование idelegaterolefacade

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	4836	idelegaterolefacadeservice.createasync	Создание объекта делегирования полномочий
<input checked="" type="checkbox"/>	4837	idelegaterolefacadeservice.updateasync	Изменение объекта делегирования полномочий
<input checked="" type="checkbox"/>	4838	idelegaterolefacadeservice.deleteasync	Удаление объекта делегирования полномочий
<input checked="" type="checkbox"/>	4839	idelegaterolefacadeservice.getallasync	Просмотр реестра делегирования полномочий
<input checked="" type="checkbox"/>	4840	idelegaterolefacadeservice.getviewform	Просмотр объекта делегирования полномочий
<input checked="" type="checkbox"/>	5032	idelegaterolefacadeservice.delegateasync	Делегировать полномочия
<input checked="" type="checkbox"/>	5033	idelegaterolefacadeservice.canceldelegateasync	Отменить делегирование полномочий

Рисунок 144. Добавление операций для работы с реестром «Делегирование полномочий».

4.10.1. Создание нового объекта делегирования полномочий

Для создания новой записи в реестре делегирования полномочий необходимо перейти в реестр «Делегирование полномочий» – «Делегирование полномочий» (1), нажать на кнопку вызова действий FAB (2) и выбрать действие «Создать» (3) (Рисунок 145).

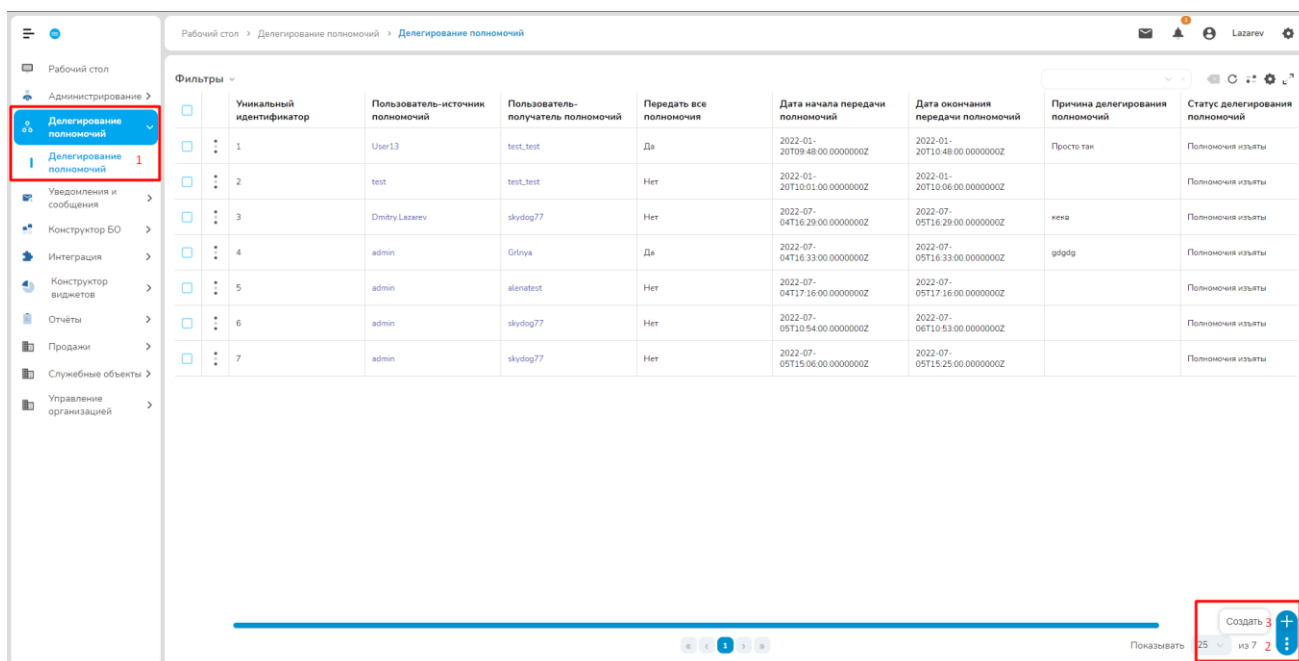


Рисунок 145. Создание новой записи в реестре “Делегирование полномочий”.

В результате откроется форма создания новой записи делегирования полномочий, в которой (Рисунок 146) необходимо заполнить поля (1):

Важно! Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Пользователь - от кого передаются полномочия*	Выбор значения из списка	Пользователь, который передает полномочия
Пользователь - получатель полномочий*	Выбор значения из списка	Пользователь, которому передаются полномочия
Передать все полномочия	Постановкой «галочки»	При выборе данного пункта Пользователь-получатель полномочий получит полномочия всех имеющихся ролей Пользователя, от которого они передаются

Роли для передачи*	Выбор значения из списка	Выбор роли для передачи Пользователю
--------------------	--------------------------	--------------------------------------

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Дата начала передачи полномочий*	Выбор даты в календаре	Дата начала использования делегированных полномочий
Дата окончания передачи полномочий*	Выбор даты в календаре	Дата окончания использования делегированных полномочий
Причина делегирования полномочий	Ввести вручную с клавиатуры	Причина, по которой Пользователь делегирует свои полномочия

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку вызова действий FАВ (2) и выбрать действие «Сохранить» (3) и «Закреть» (4).

Рисунок 146. Заполнение полей в форме создания новой записи реестра «Делегирование полномочий».

Далее в контекстном меню записи (1) необходимо выбрать действие «Делегировать» (2) (Рисунок 147).

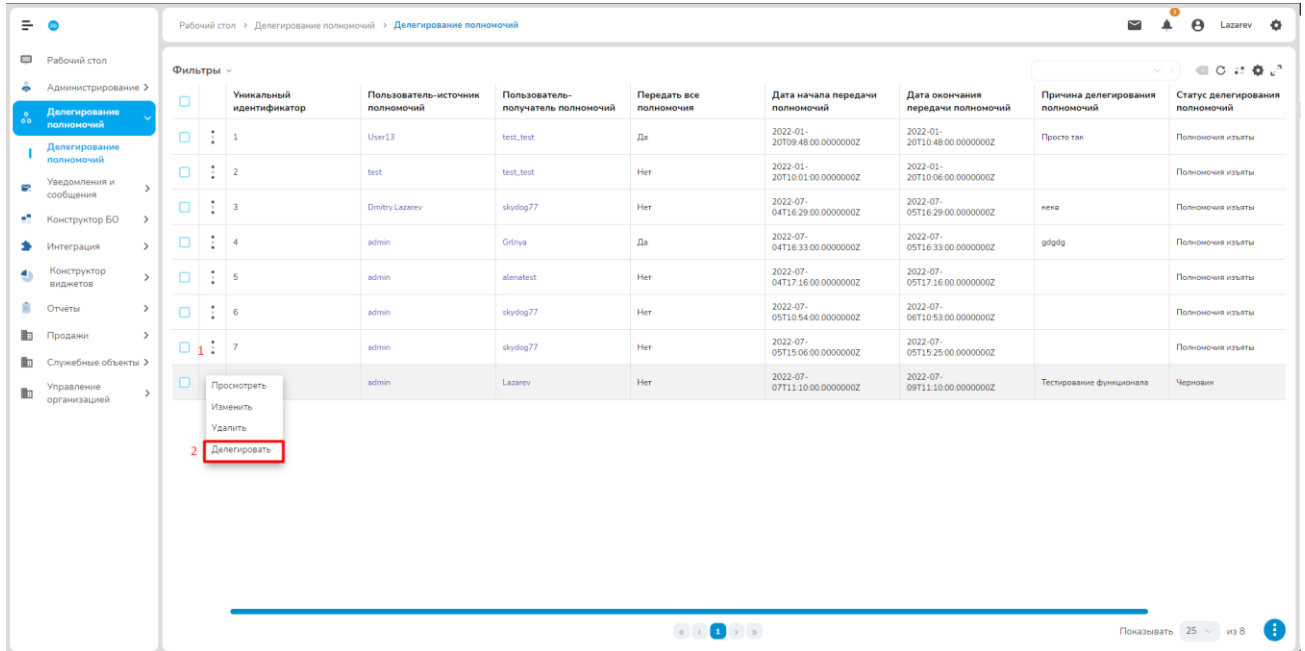


Рисунок 147. Выбор действия “Делегировать”.

В результате выполненных действий выбранные для передачи полномочия станут доступны указанному Пользователю, и будут отображаться в его профиле (Рисунок 148).

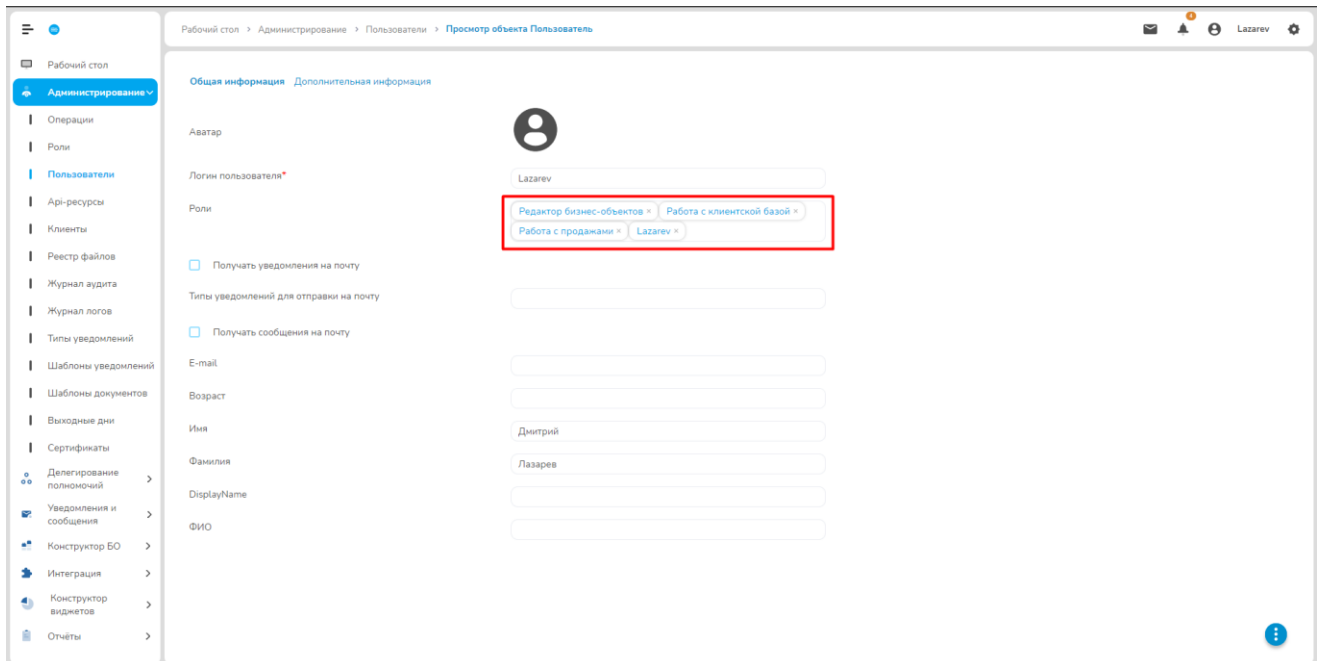


Рисунок 148. Отображение переданной роли в профиле Пользователя.

Ему будет отправлено соответствующее уведомление, которое можно посмотреть в разделе “Уведомления и сообщения” - “Реестр уведомлений” (1), или при нажатии кнопки “Уведомления” в аппарате (2) (Рисунок 149).

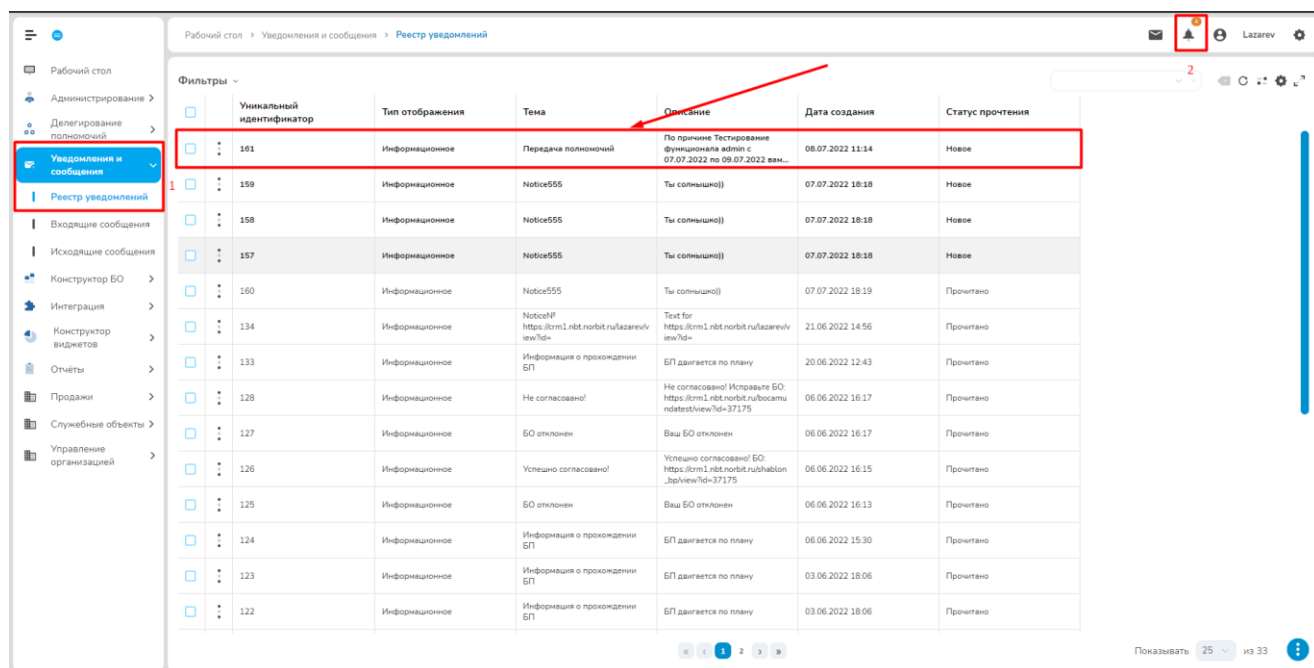
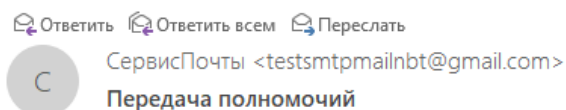


Рисунок 149. Уведомление о передаче полномочий на Платформе.

Если в профиле Пользователя разрешено получение уведомлений на почту, он также будет оповещен об этом письмом (Рисунок 150).



По причине Отпуск admin с 15.09.2021 по 16.09.2021 вам переданы следующие роли Администратор

Рисунок 150. Уведомление о передаче полномочий на электронную почту.

4.10.2. Просмотр объекта делегирования полномочий

Для просмотра объекта передачи полномочий необходимо в контекстном меню выбранной записи (1) выбрать действие «Просмотреть» (1) (Рисунок 151).

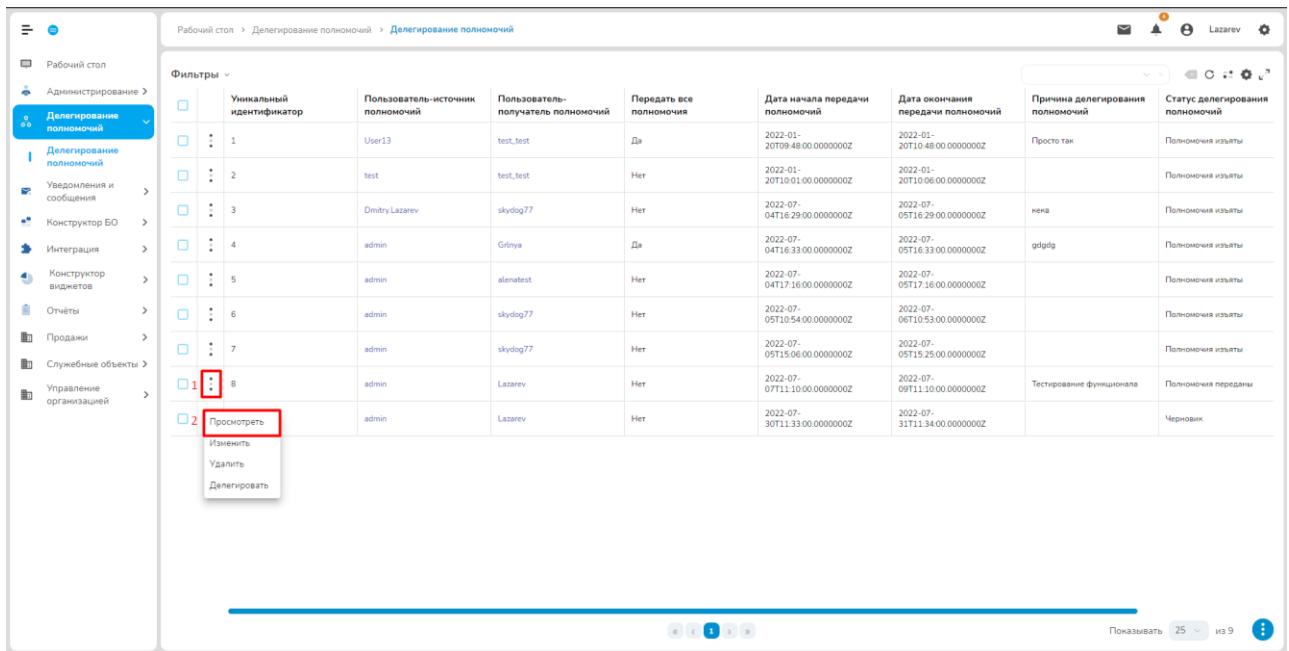


Рисунок 151. Просмотр объекта “Передача полномочий”.

В результате откроется форма просмотра объекта. Для выхода из режима просмотра необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (1) и выбрать действие «Закреть» (2) (Рисунок 152).

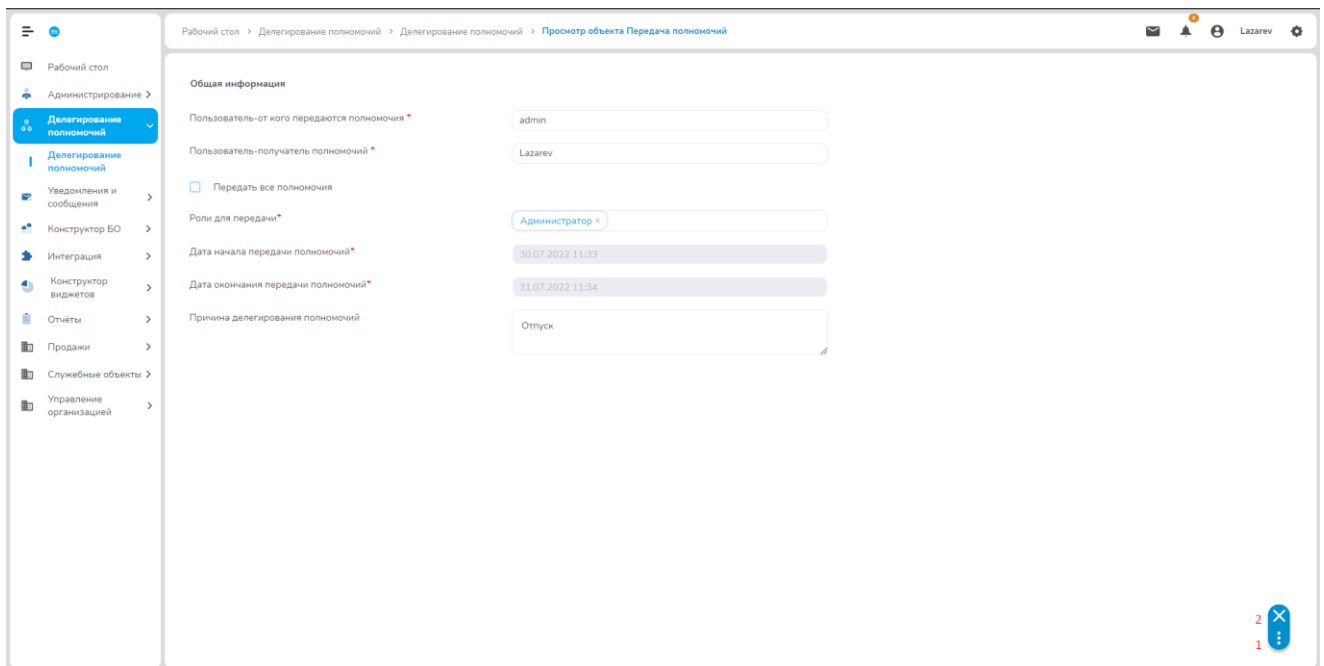
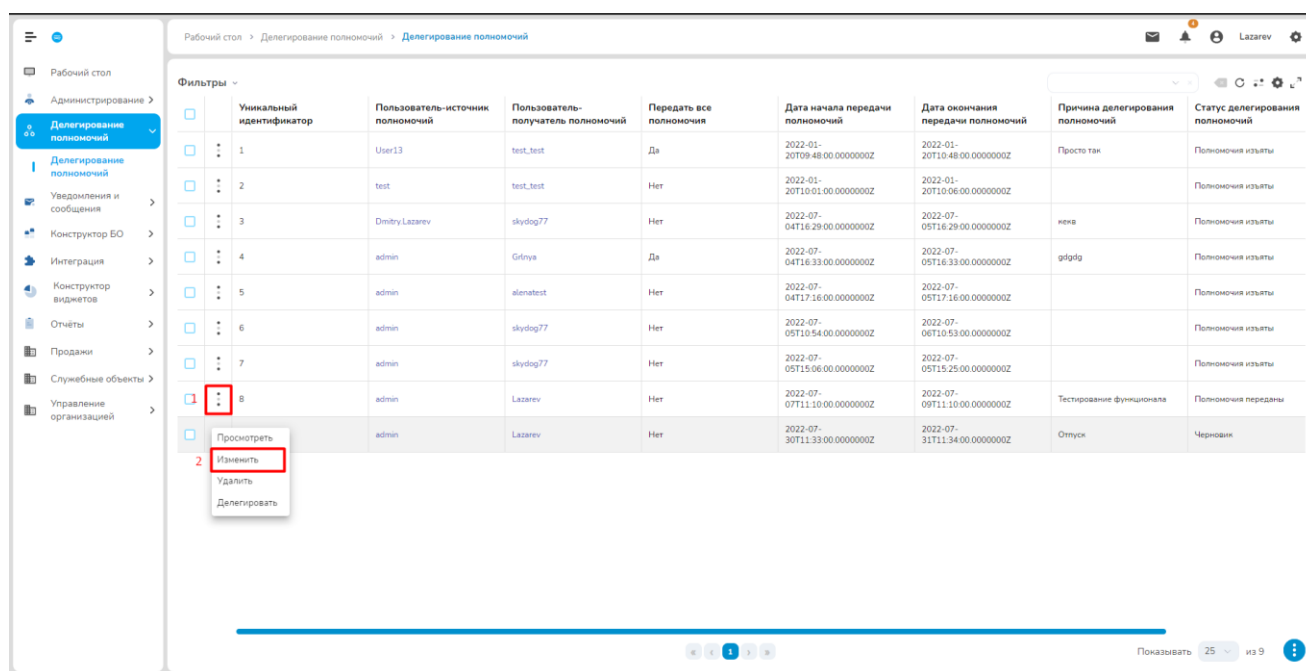


Рисунок 152. Выход из режима просмотра.

4.10.3. Редактирование объекта делегирования полномочий

Для внесения изменений в объект передачи полномочий необходимо в контекстном меню выбранной записи (1) выбрать действие «Изменить» (1) (Рисунок 153).

Примечание. Изменение и удаление записи делегирования возможно только ДО передачи полномочий Пользователю.



Уникальный идентификатор	Пользователь-источник полномочий	Пользователь-получатель полномочий	Передать все полномочия	Дата начала передачи полномочий	Дата окончания передачи полномочий	Причина делегирования полномочий	Статус делегирования полномочий
1	User13	test_test	Да	2022-01-20T09:48:00.0000000Z	2022-01-20T10:48:00.0000000Z	Просто так	Полномочия изъяты
2	test	test_test	Нет	2022-01-20T10:01:00.0000000Z	2022-01-20T10:06:00.0000000Z		Полномочия изъяты
3	Dmitry.Lazarev	skydog77	Нет	2022-07-04T16:29:00.0000000Z	2022-07-05T16:29:00.0000000Z	нека	Полномочия изъяты
4	admin	GfInya	Да	2022-07-04T16:33:00.0000000Z	2022-07-05T16:33:00.0000000Z	grfgfg	Полномочия изъяты
5	admin	alienatest	Нет	2022-07-04T17:16:00.0000000Z	2022-07-05T17:16:00.0000000Z		Полномочия изъяты
6	admin	skydog77	Нет	2022-07-05T10:54:00.0000000Z	2022-07-06T10:53:00.0000000Z		Полномочия изъяты
7	admin	skydog77	Нет	2022-07-05T15:06:00.0000000Z	2022-07-05T15:25:00.0000000Z		Полномочия изъяты
8	admin	Lazarev	Нет	2022-07-07T11:10:00.0000000Z	2022-07-09T11:10:00.0000000Z	Тестирование функционала	Полномочия переданы
	admin	Lazarev	Нет	2022-07-30T11:33:00.0000000Z	2022-07-31T11:34:00.0000000Z	Отпуск	Черновик

Рисунок 153. Изменение объекта “Передача полномочий”.

В результате откроется форма редактирования объекта. После внесения изменений необходимо нажать на кнопку вызова действий FAB (1), выбрать действие «Сохранить» (2) и «Закрыть» (3) (Рисунок 154).

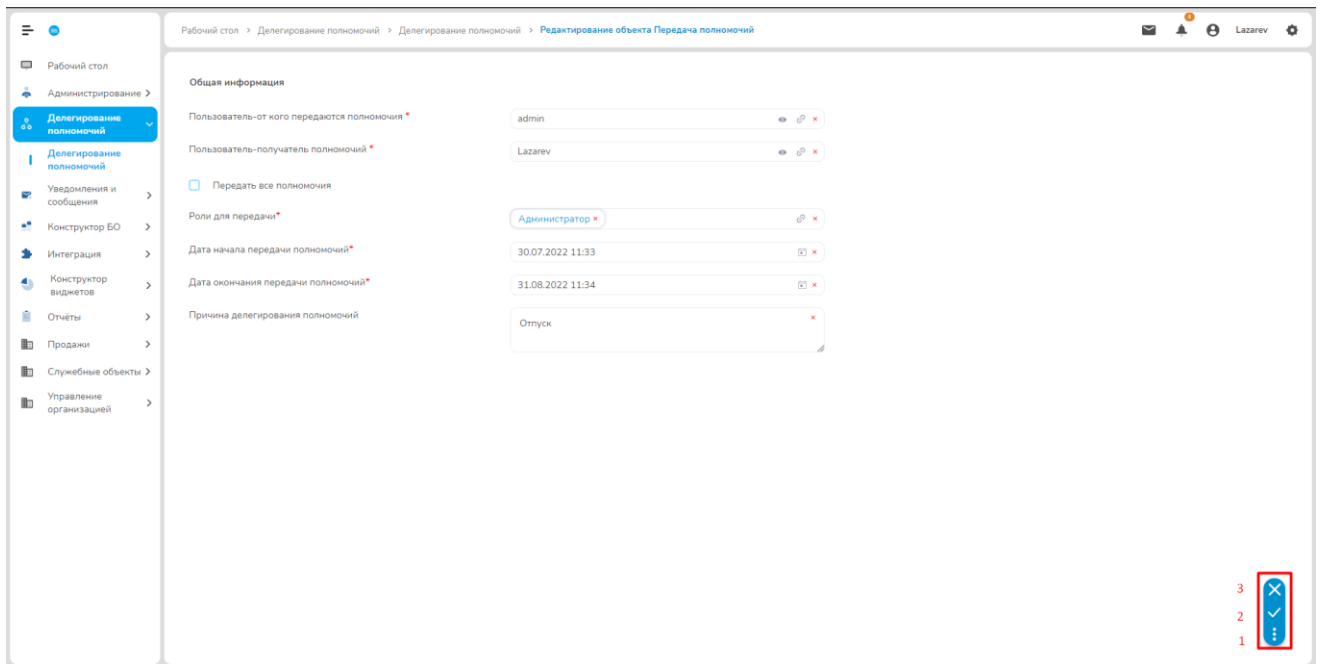


Рисунок 154. Выход из режима редактирования объекта.

4.10.4. Отмена делегирования полномочий

Для отмены делегирования необходимо в контекстном меню выбранной записи (1) выбрать действие “Отменить делегирование” (2) (Рисунок 155).

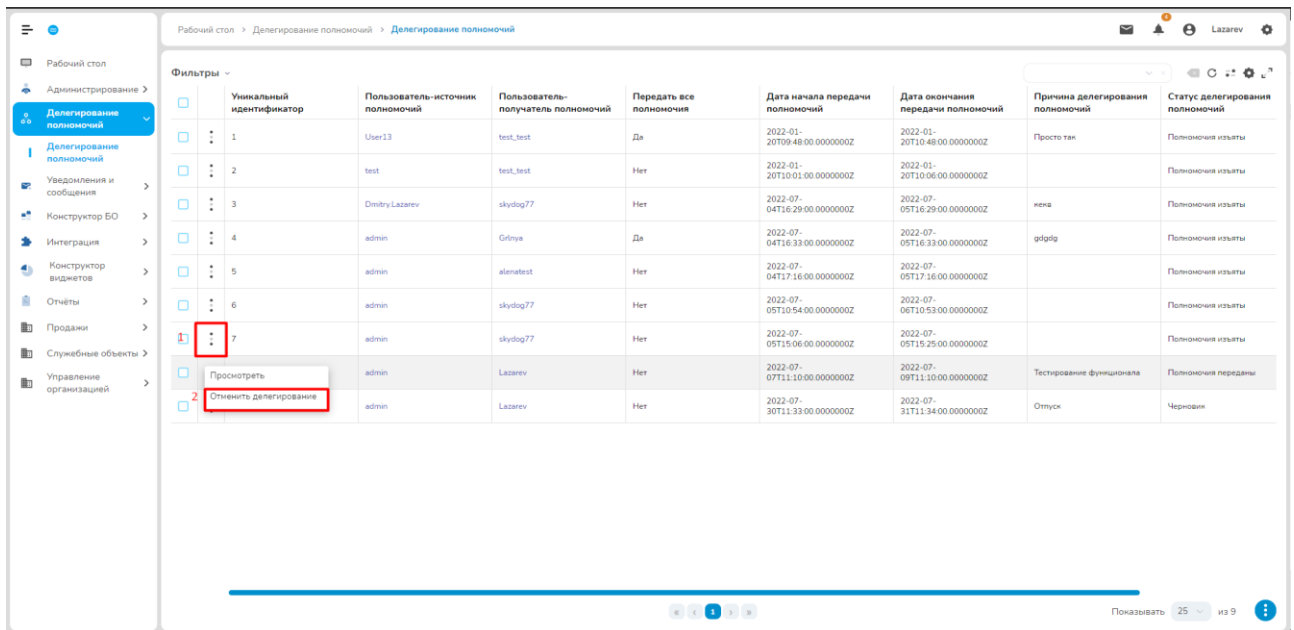


Рисунок 155. Отмена делегирования полномочий.

В результате выполненных действий выбранные для передачи полномочия станут недоступны указанному Пользователю. Ему будет отправлено соответствующее уведомление, которое можно посмотреть в разделе “Уведомления и сообщения” - “Реестр уведомлений” (1), или при нажатии кнопки “Уведомления” в аппбаре (2) (Рисунок 156).

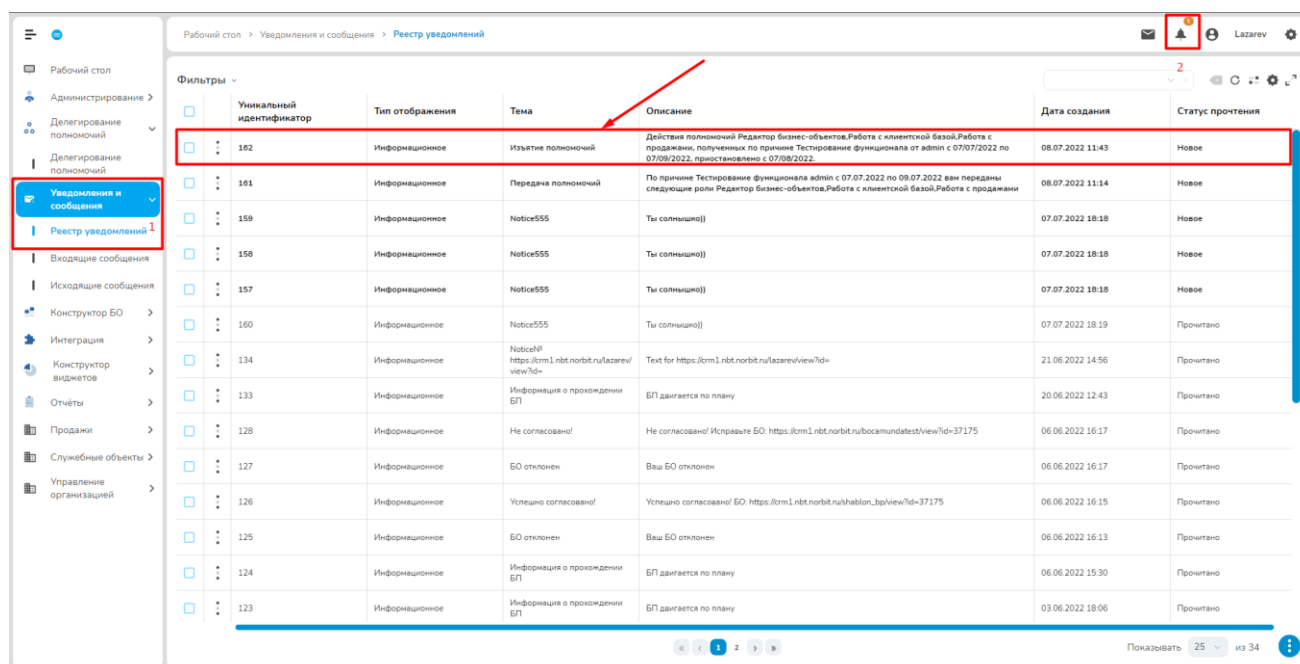
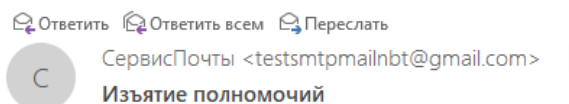


Рисунок 156 Уведомление об изъятии полномочий на Платформе.

Если в профиле Пользователя разрешено получение уведомлений на почту, он будет оповещен об этом письмом (Рисунок 157).



Действия полномочий Администратор, полученных по причине Отпуск admin с 09/15/2021 по 09/16/2021, приостановлено с 09/15/2021.

Рисунок 157. Уведомление об изъятии полномочий на электронную почту.

4.10.5. Удаление объекта делегирования полномочий

Для удаления записи из реестра передачи полномочий необходимо в контекстном меню выбранной записи (1) выбрать действие «Удалить» (1) (Рисунок 158).

Примечание. Изменение и удаление записи делегирования возможно только ДО передачи полномочий Пользователю.

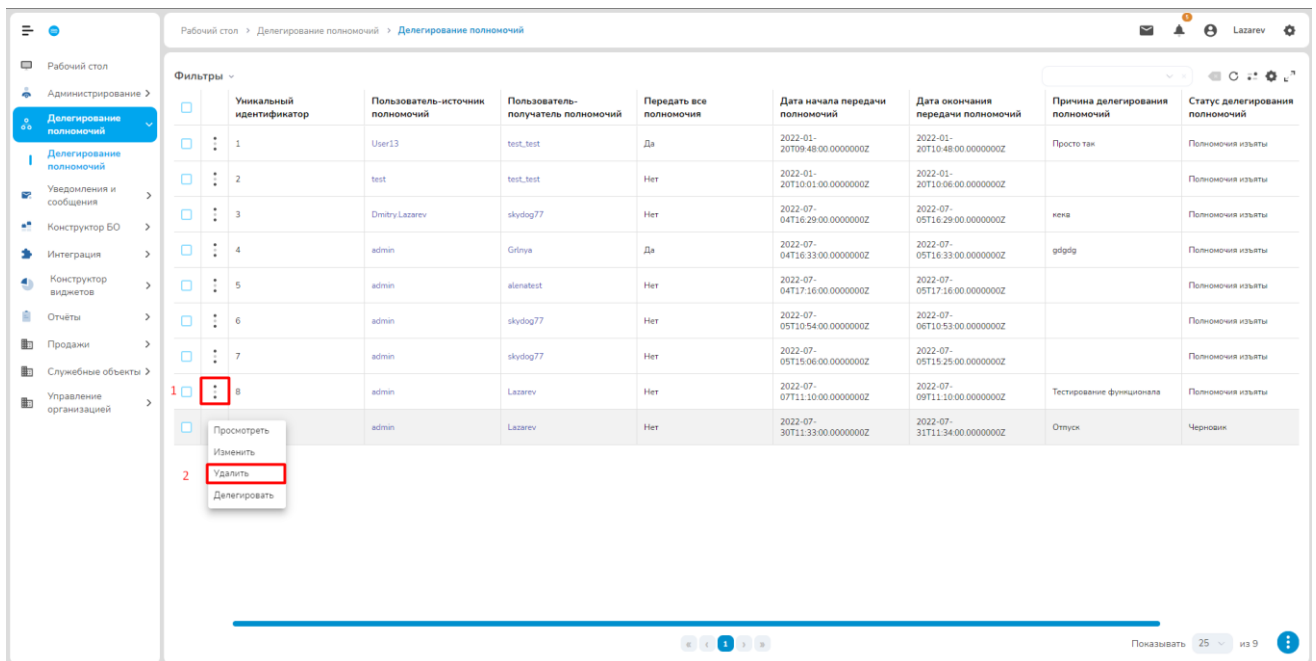


Рисунок 158. Удаление объекта “Передача полномочий”.

В появившемся модальном окне выбрать действие “Удалить” (Рисунок 159).

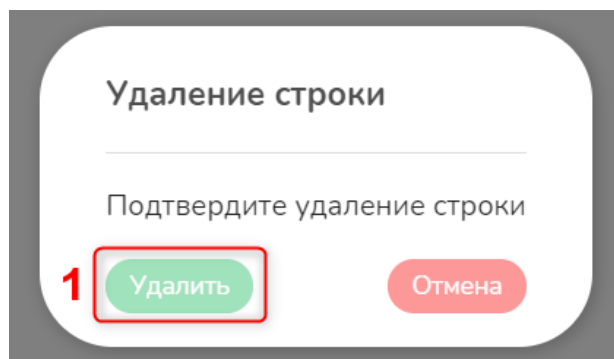


Рисунок 159. Подтверждение удаления записи.

В результате выполненных действий выбранная запись будет удалена из реестра передачи полномочий.

4.11. Работа с группами шаблонов

Группа шаблонов представляет собой группирующий несколько шаблонов элемент, который отображается в виде раздела в меню.

Работа с группами шаблонов осуществляется в реестре «Конструктор БО» – «Группы шаблонов» (Рисунок 160).

Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
1	Продажи	Рабочее место для работы менеджеров по продажам
2	Служебные объекты	Группы для хранения служебных объектов
3	Управление организацией	Группы разделов для управления структурой организации
4	Alpha	Alpha
5	Alkaly	Alkaly
8	Rafale	Rafale
9	Apalas	Apalas
10	Андрей	Андрей
11	Group	Group1
12	ABC	ABC
13	test_group	Тестовая группа 17.01.2022
14	Тест 17.01.2022 Романа	Тест 17.01.2022 Романа
15	Templategroup for testing(MachinDmbrn)	Для тестирования
16	Планирование	Планирование

Рисунок 160. Реестр «Группа шаблонов»

4.11.1. Добавление группы шаблонов

Необходимо (Рисунок 161):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Группы шаблонов» (1);
- Нажать на кнопку вызова действий FAB (2);
- Выбрать действие «Создать» (3).

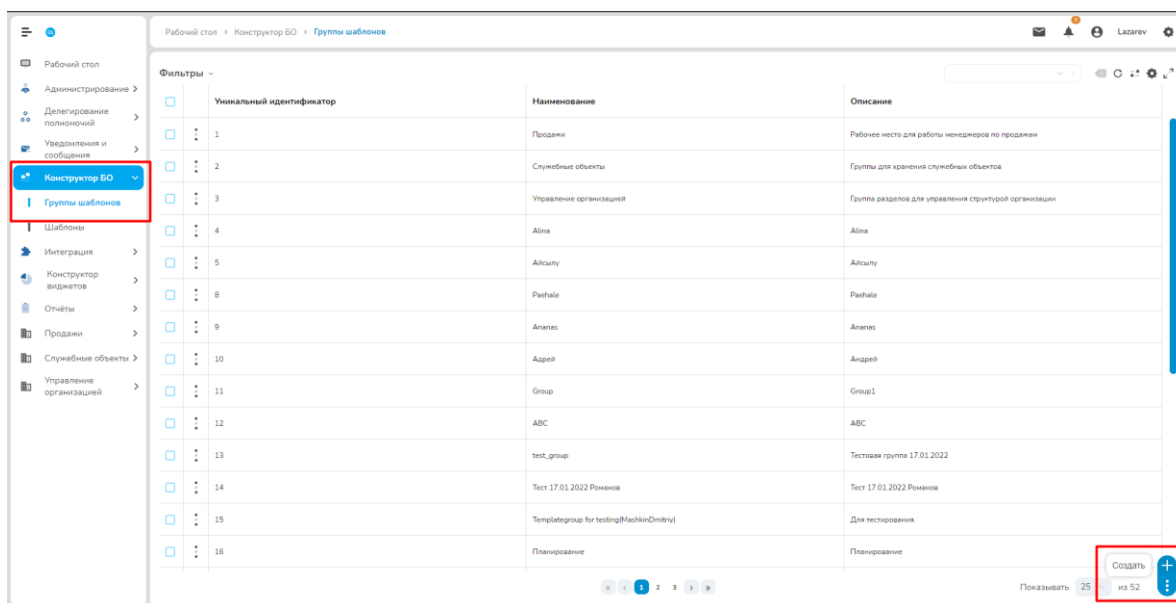


Рисунок 161. Создание группы шаблонов

В результате откроется форма создания новой группы шаблонов, в которой (Рисунок 162): необходимо заполнить поля (1):

Важно! Поля «Наименование», «Описание» и «Порядковый номер» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование	Ввести вручную с клавиатуры	Значение будет отображаться в меню
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Описание группы шаблонов
Порядковый номер	Ввести вручную с клавиатуры	Можно указать порядковый номер группы шаблонов, который будет определять номер положение пункта в меню

Для сохранения введенных данных необходимо через кнопку FAB (2) выбрать действие «Сохранить» (3) и «Закреть» (4).

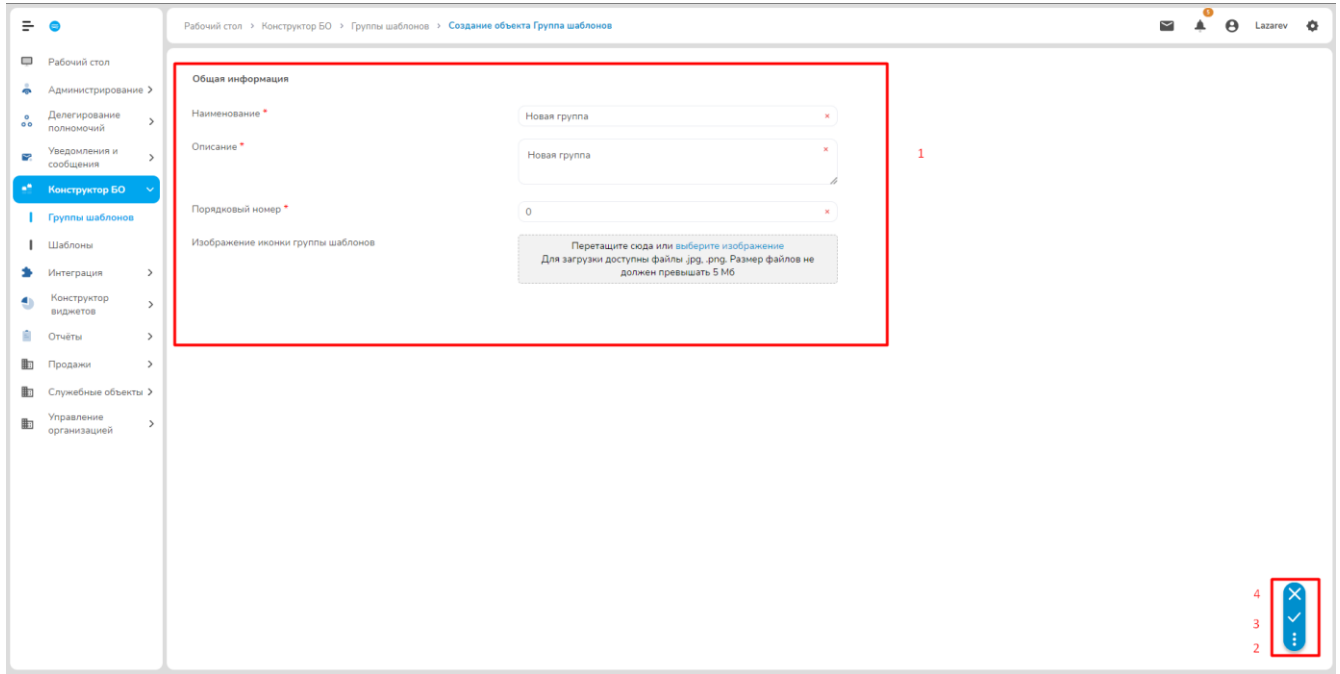


Рисунок 162. Форма создания группы шаблонов

В открывшемся окне подтверждения закрытия формы необходимо нажать на кнопку «Закреть». В результате в реестре групп шаблонов отобразится новая группа шаблонов (Рисунок 163).

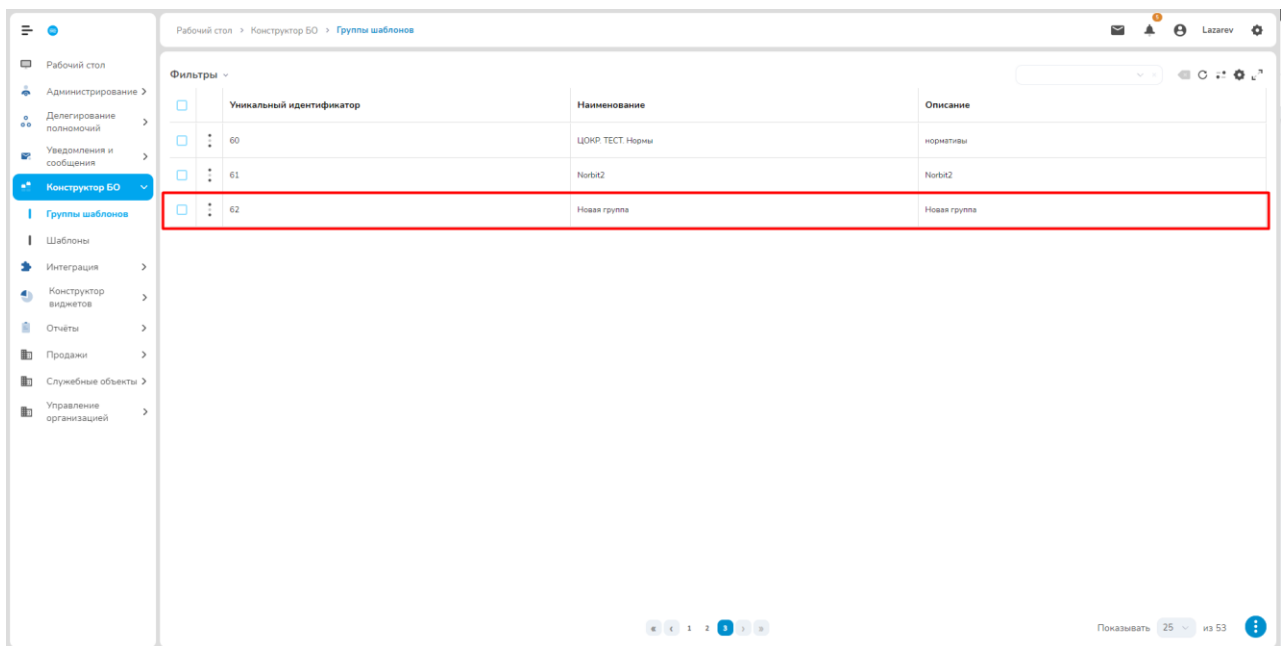


Рисунок 163. Новая группа шаблонов в реестре

4.11.2. Просмотр группы шаблонов

Необходимо перейти в реестр «Конструктор БО» – «Группы шаблонов» и в контекстном меню записи выбрать действие «Просмотреть» (Рисунок 164).

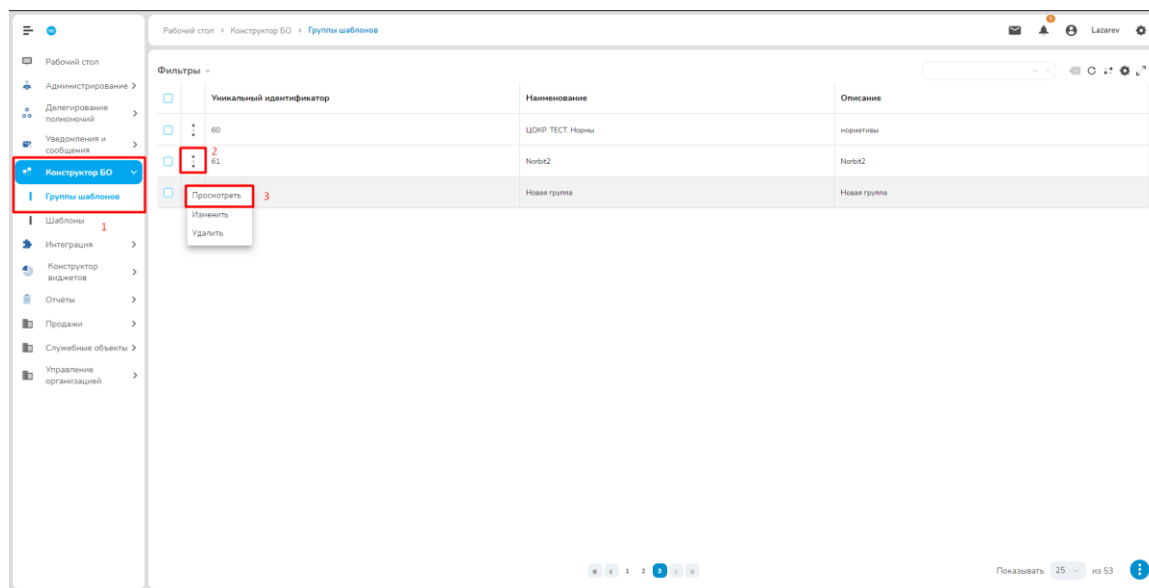


Рисунок 164. Просмотр группы шаблонов

В результате откроется форма просмотра группы шаблонов, поля которой недоступны для редактирования.

4.11.3. Редактирование группы шаблонов

Необходимо перейти в реестр «Конструктор БО» – «Группы шаблонов» и в контекстном меню записи выбрать действие «Изменить» (Рисунок 165).

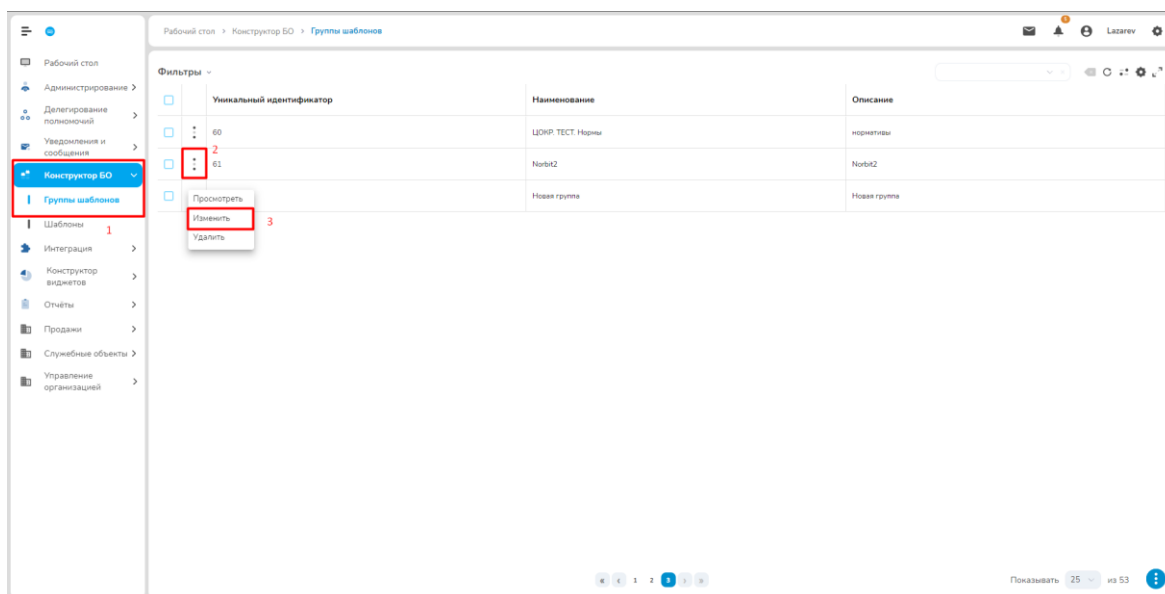


Рисунок 165. Изменение группы шаблонов

В результате откроется форма редактирования группы шаблонов.

4.11.4. Удаление группы шаблонов

Необходимо перейти в реестр «Конструктор БО» – «Группы шаблонов» и в контекстном меню записи выбрать действие «Удалить» (Рисунок 166).

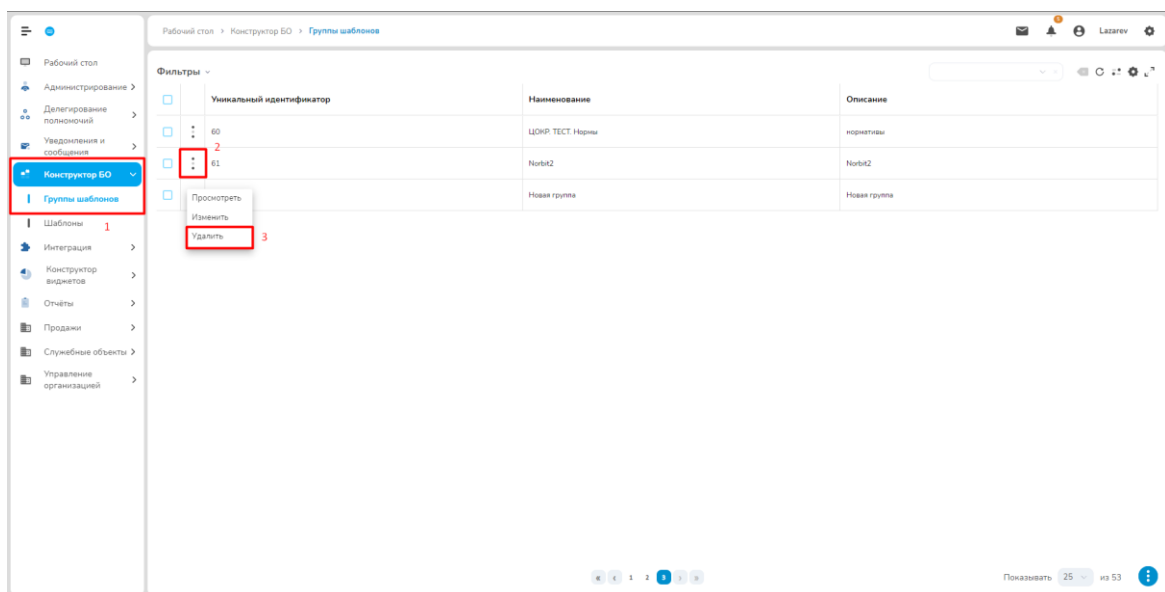


Рисунок 166. Удаление группы шаблонов

В открывшемся модальном окне подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 167).

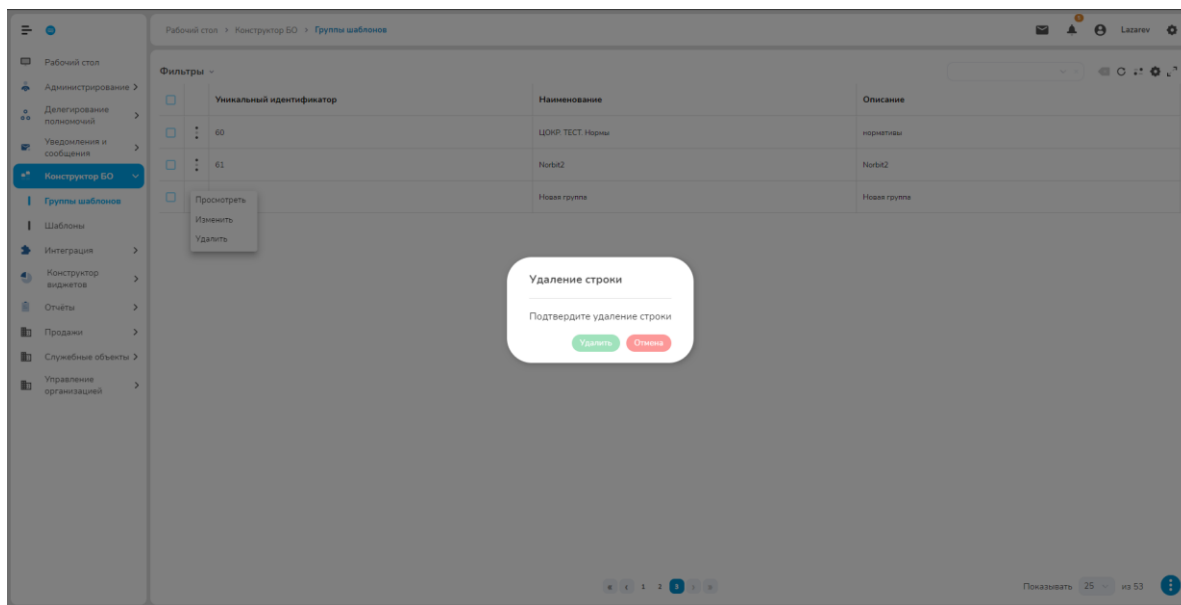


Рисунок 167. Подтверждение удаления группы шаблонов

В результате группа шаблонов будет удалена и не будет отображаться в реестре групп шаблонов.

4.11.5. Восстановление группы шаблонов

Необходимо перейти в реестр «Администрирование» – «Группы шаблонов» (1) и нажать кнопку «Фильтры» (2) (Рисунок 168).

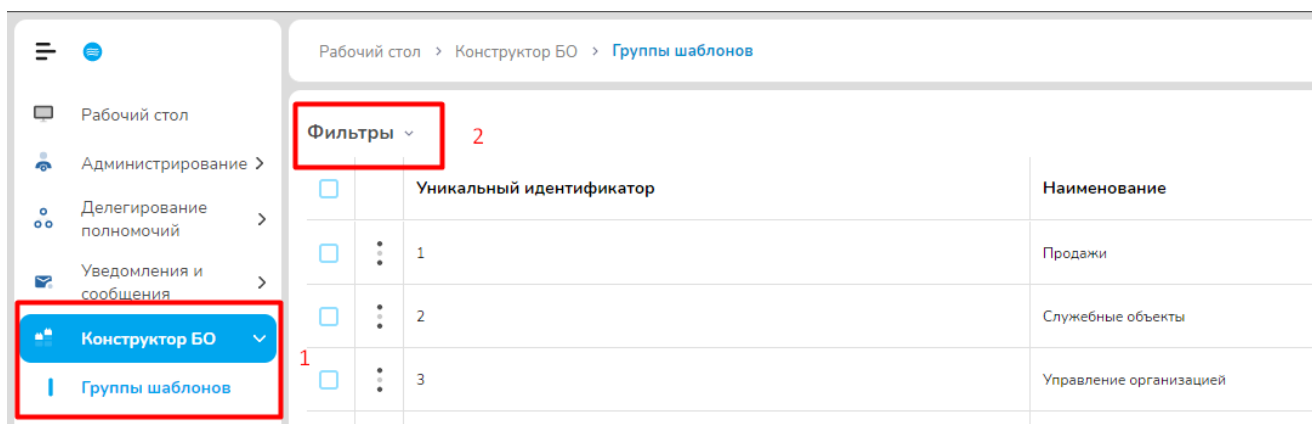


Рисунок 168. Восстановление группы шаблонов.

В открывшемся окне в полях для заполнения необходимо ввести данные, идентифицирующие нужную группу шаблонов (Наименование, уникальный идентификатор и т.д.). Далее в выпадающем меню выбрать признак удаления «Да» (1) и нажать кнопку «Найти» (2) (Рисунок 169).

Примечание. Если не заполнено ни одно поле, кроме признака удаления, то в реестре будут показаны все удаленные группы шаблонов.

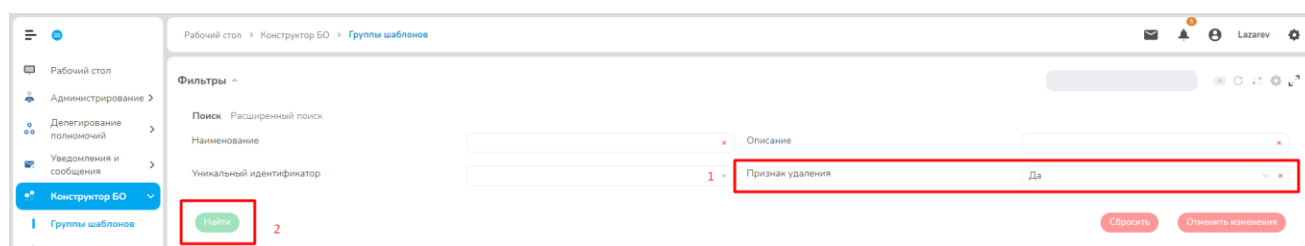


Рисунок 169. Заполнение строк фильтра.

Далее необходимо выбрать группу шаблонов для восстановления, и в контекстном меню записи (1) выбрать действие «Восстановить» (2) (Рисунок 170).

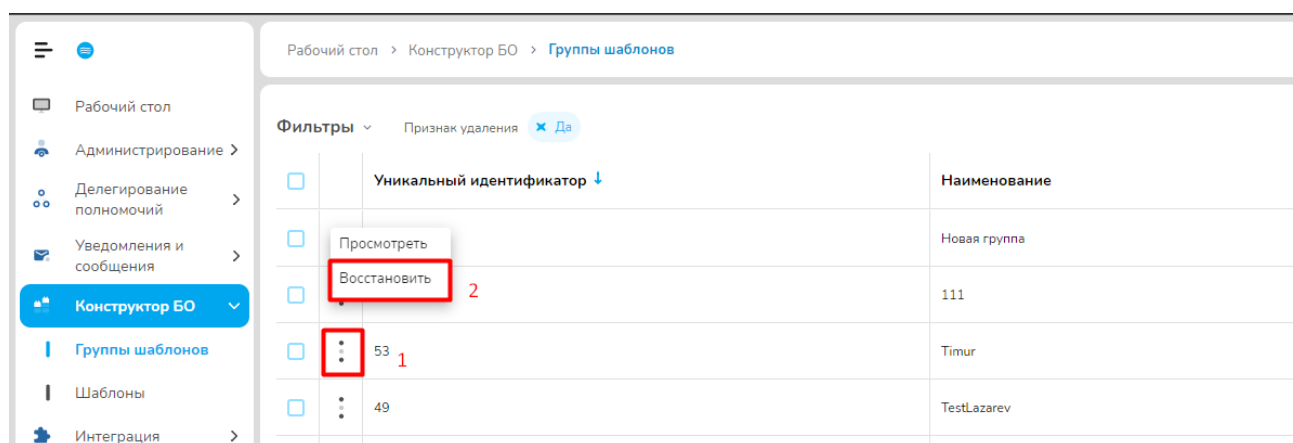


Рисунок 170. Восстановление группы шаблонов.

В открывшемся модальном окне подтвердить восстановление пользователя (Рисунок 171).

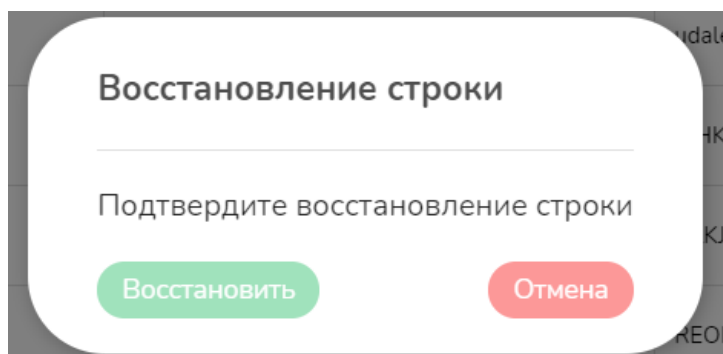


Рисунок 171. Подтверждение восстановления группы шаблонов.

4.12. Работа с конструктором бизнес-объектов

Процесс конфигурирования бизнес-объектов осуществляется с использованием конструктора бизнес-объектов, входящего в состав программного обеспечения Платформы NBT.

Шаблон БО – это элемент конструирования бизнес-объектов, который определяет структуру объекта, состав вкладок и полей, а также настройки будущих бизнес-объектов, которые будут созданы на основании данного шаблона.

Работа с шаблонами осуществляется в реестре «Конструктор БО» – «Шаблоны» (Рисунок 172).

Уникальный идентификатор	Наименование	Описание	Заголовок	Наименование реестра сущностей	Версия	Признак актуальности
4951	shablonDlyaRegressa	шаблон для регресса са	шаблон для регресса	шаблон для регресса	140	Да
4949	NbAccount	Контрагенты	Контрагент	Контрагенты	18	Да
4946	rain1	rain1dad	rain1	rain1	14	Да
4945	grinyashablon7		grinyashablon7	grinyashablon7	43	Да
4938	grinyashablon6		grinyashablon6	grinyashablon6	68	Да
4935	tk51	tk51	tk51	tk51	9	Да
4933	bug270312	bug27031_2	bug27031_2	bug27031_2	6	Да
4927	bug27031_1	bug27031_1	bug27031_1	bug27031_1	1	Да
4926	tk32	tk32	tk32	tk32	7	Да
4925	tk72	tk72	tk72	tk72	3	Да
4922	tk71	tk71	tk71	tk71	1	Да
4913	grinyashablon1		grinyashablon1	grinyashablon1	77	Да
4910	writerszxc		Writerszxc	grinyashablon4	121	Да
4909	tk61	tk61	tk61	tk61	1	Да

Рисунок 172. Реестр шаблонов БО

Чтобы пользователь смог работать с новым БО, необходимо в его роль включить операции с этим БО (подробнее в п. «Работа с реестром ролей»).

4.12.1. Добавление шаблона БО

Для добавления шаблона необходимо:

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны»;
- Нажать на кнопку вызова действий FAB;
- Выбрать действие «Создать» (Рисунок 173).

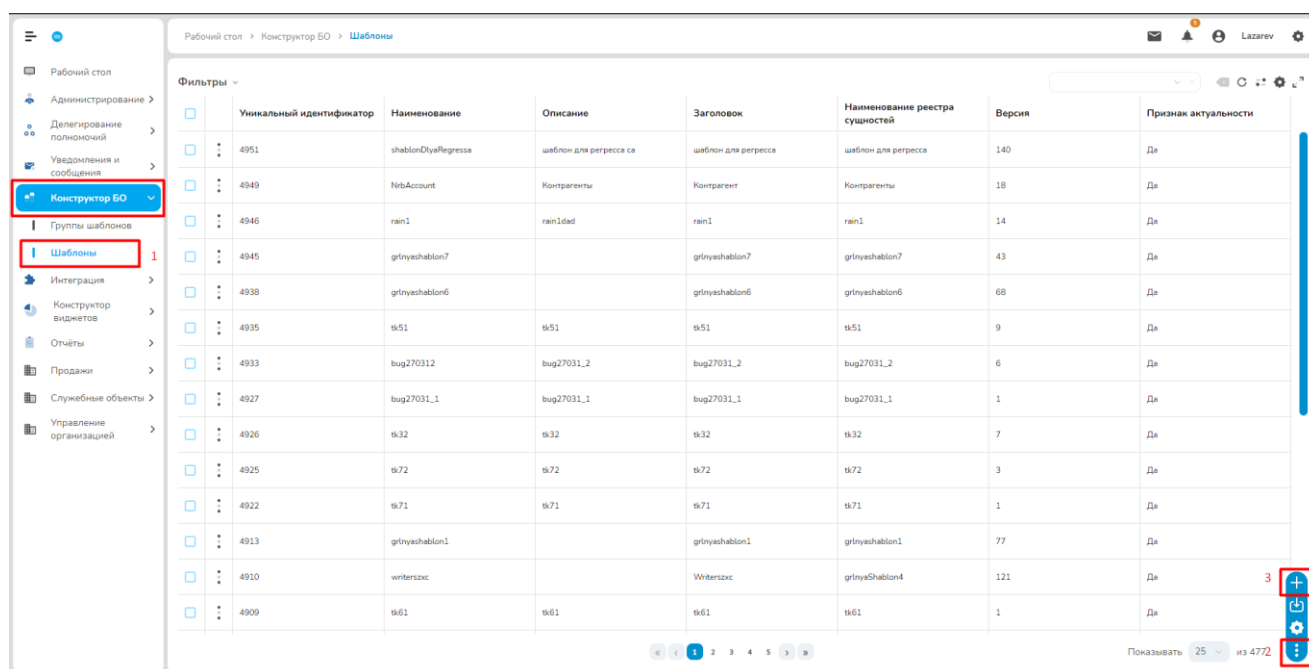


Рисунок 173. Создание шаблона БО

В результате откроется форма создания нового шаблона, содержащая следующие вкладки (Рисунок 174):

- «Общая информация» (1);
- «Конструктор полей» (2);
- «Правила отображения строк» (3);
- «Правила применения ЭП» (4);
- «Безопасность БО» (5);

- «Правила отправки по БП» (6);
- «События» (7);
- «Выгрузка отчёта из реестра или БО» (8).

Рисунок 174. Форма создания нового шаблона.

Примечание. Вкладка «События» недоступна на форме создания шаблона БО, для появления раздела «События» необходимо сохранить шаблон.

4.12.1.1. Заполнение вкладки «Общая информация»

В форме создания БО на вкладке «Общая информация» (1) необходимо заполнить поля (Рисунок 175):

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Заголовок*	Ввести вручную с клавиатуры	Значение, введенное в поле «Заголовок», будет являться наименованием объектов, созданных по данному шаблону. Например, оно будет отображаться на формах создания/ редактирования/ просмотра БО в шапке

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами. На основе данного значения будет формироваться URL адрес страницы
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к шаблону в реестре шаблонов БО
Наименование реестра сущностей*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение является наименованием реестра и отображается в виде пункта меню слева
Группа	Выбор значения из выпадающего списка	Выбрать значения из раскрывающегося списка групп шаблонов, созданных в реестре «Группы шаблонов». Подробнее про работу с группой шаблонов указано в п.п. 4.4
Тип бизнес-объекта*	Выбор значения из выпадающего списка	Выбрать значение из раскрывающегося списка в зависимости от назначения шаблона. Выбор: «Бизнесовый» или «Справочный»
Префикс формы просмотра объекта	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в форме просмотра объекта в реестре
Префикс формы создания объекта	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в форме создания объекта в реестре
Префикс формы редактирования объекта	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в форме редактирования объекта в реестре
Префикс формы внесения корректировок в объект	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в форме внесения корректировок объекта в реестре, после отправки его по БП

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Бизнес-процесс по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	В зависимости от бизнес-процесса, выбранного в поле «Идентификатор бизнес-процесса», бизнес-объект, созданный на основании данного шаблона, отправляется по соответствующему процессу согласования
Наименование кнопки действия "Отправить по БП"	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться во всплывающем окне вместо стандартной кнопки действия "Отправить по БП"
Тип сквозной нумерации	Выбор значения из выпадающего списка	Выбирается по объекту или шаблону
Начальное значение сквозной нумерации	Ввести вручную с клавиатуры	Значение, с которого пойдёт отсчёт записей в коллекции
Шаг прироста сквозной нумерации	Ввести вручную с клавиатуры	Каждое последующее значение сквозной нумерации будет автоматически увеличиваться на число, введенное в этом поле
Шаблон документов по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	При выборе данного шаблона выгрузка БО по умолчанию будет осуществляться только по этому шаблону
Индексировать в отчетную базу	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта шаблон будет учитываться при формировании отчета
Открывать форму БО двойным кликом	Постановкой «галочки»	Форма редактирования объекта будет открываться при двойном клике на него
Порядковый номер	Ввести вручную с клавиатуры	Шаблон в группе шаблонов отображается под указанным номером

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Проверять наличие сертификата ЭП при отправке по БП	Постановкой «галочки»	Если у пользователя нет доступа к реестру по ЭП, то у него не будет возможности совершать действия по БП
Шаблон вывода пути к объекту	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде "хлебной крошки" в интерфейсе реестра

Правила выполнения событий

При открытии формы БО	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события, которые выполняются при нажатии на кнопку "Рассчитать", будут выполняться при открытии формы БО
При сохранении формы БО	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события, которые выполняются при нажатии на кнопку "Рассчитать", будут выполняться при сохранении формы БО
При изменении значения поля на форме БО (кроме условной валидации)	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события (кроме условной валидации), которые выполняются при нажатии на кнопку "Рассчитать", будут выполняться только тогда, когда пользователь изменил значение поля на форме БО, участвующего в качестве переменной хотя бы в одном событии на стороне back-end
При изменении значения поля на форме БО (условная валидация)	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события с типом Условная валидация, которые выполняются при нажатии на кнопку "Рассчитать", будут выполняться только тогда, когда пользователь изменил значение поля на форме БО, участвующего в качестве

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		переменной хотя бы в одном событии на стороне back-end
Иерархичное представление реестра	Постановкой «галочки»	При выборе данного варианта и заполнении строк «Ключ иерархии*» и «Ссылка на родителя*» реестр будет представлен в иерархическом виде
Ключ иерархии* (при постановке «галочки» в пункте «Иерархичное представление реестра»)	Ввести вручную с клавиатуры	Заполняется наименованием строки - ключа иерархии (латинскими буквами).
Ссылка на родителя*(при постановке «галочки» в пункте «Иерархичное представление реестра»)	Ввести вручную с клавиатуры	Заполняется наименованием строки - родителя (латинскими буквами).

Важно! Поля, отмеченные *: «Наименование», «Заголовок», «Наименование реестра сущностей» и «Тип бизнес-объекта» («Ключ иерархии» и «Ссылка на родителя» при постановке «галочки» в пункте «Иерархичное представление реестра») обязательны для заполнения, т.е. не должны быть пустыми.

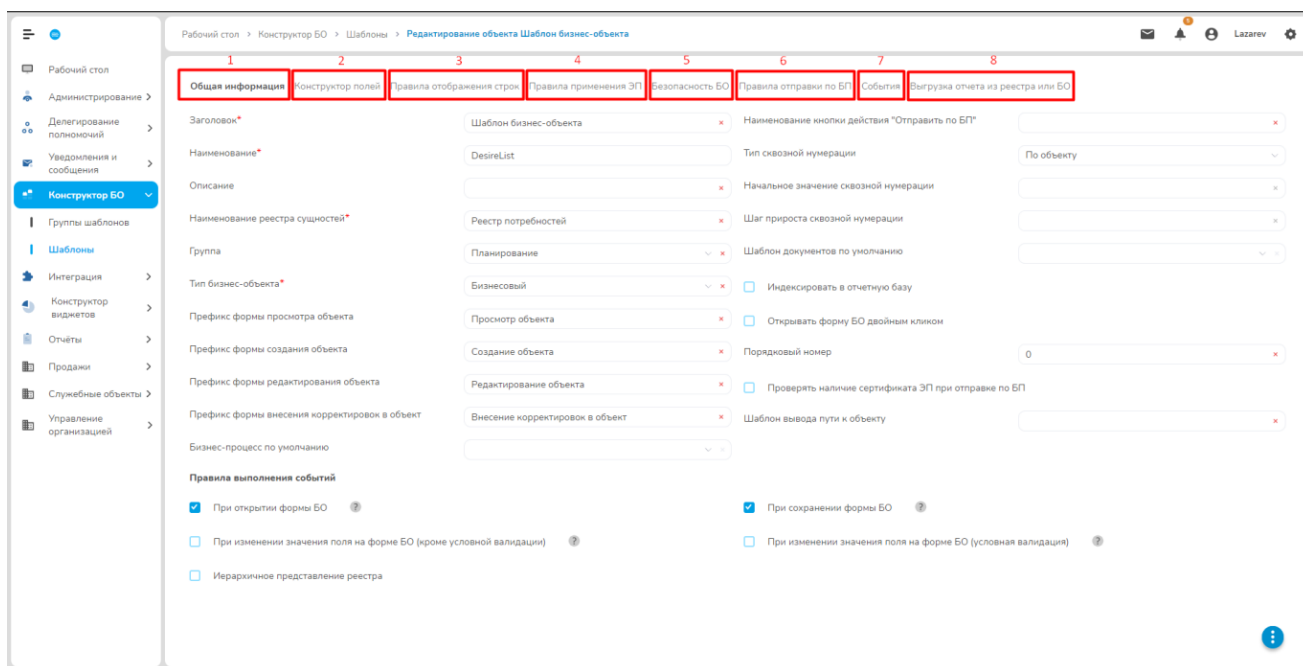


Рисунок 175. Вкладка “Общая информация”.

После заполнения полей на вкладке «Общая информация» (1) необходимо перейти к заполнению полей на вкладке «Конструктор полей» (2).

4.12.1.2. Заполнение вкладки «Конструктор полей»

Конструктор полей состоит из следующих элементов (Рисунок 176):

- Панель для добавления элементов (полей, коллекций, вложенных объектов) на форму, которая раскрывается нажатием на кнопку \vee и сворачивается нажатием на кнопку \wedge (1);
- Панель для добавления новых вкладок на форму и их настройки (2);
- Основная рабочая область, на которую добавляются элементы. Внешний вид рабочей области соответствует интерфейсу бизнес-объектов, которые будут создаваться на основании данного шаблона (3).

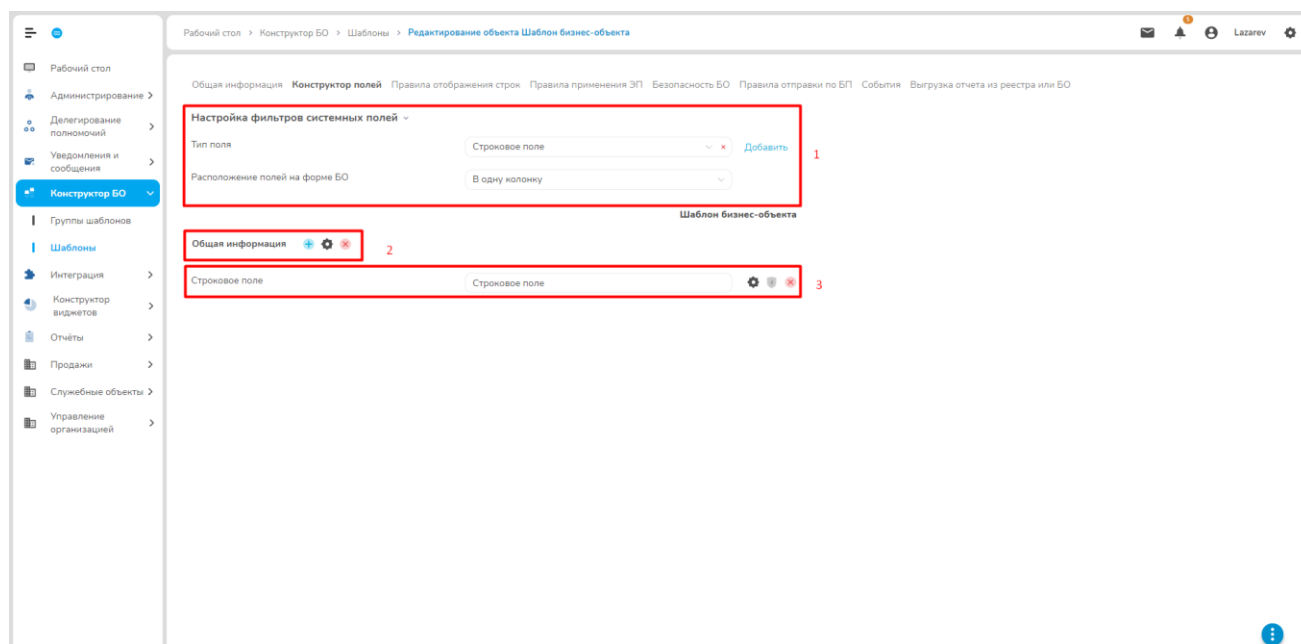


Рисунок 176. Конструктор полей

4.12.1.3. Добавление поля с типом «Строковое поле»

Для добавления текстового поля используйте поле с типом «Строковое поле». Для этого необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Строковое поле»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 177).

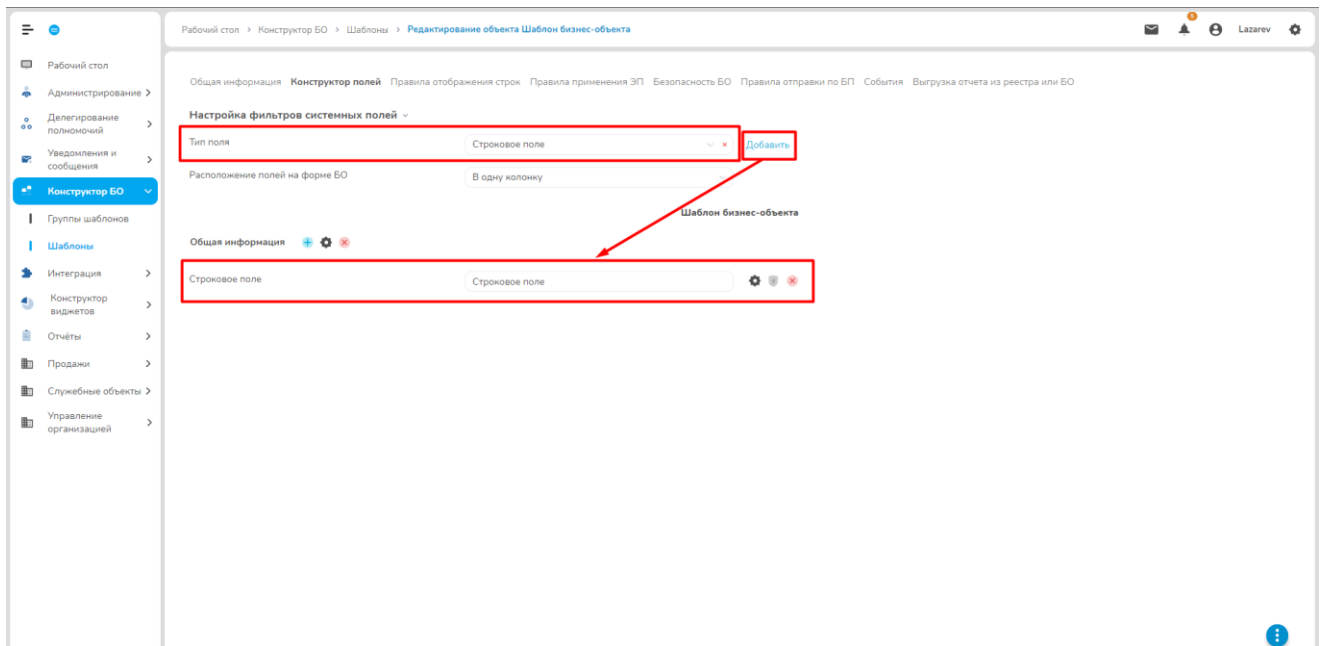



Рисунок 177. Настройка добавленного поля типа «Строковое поле»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 178):

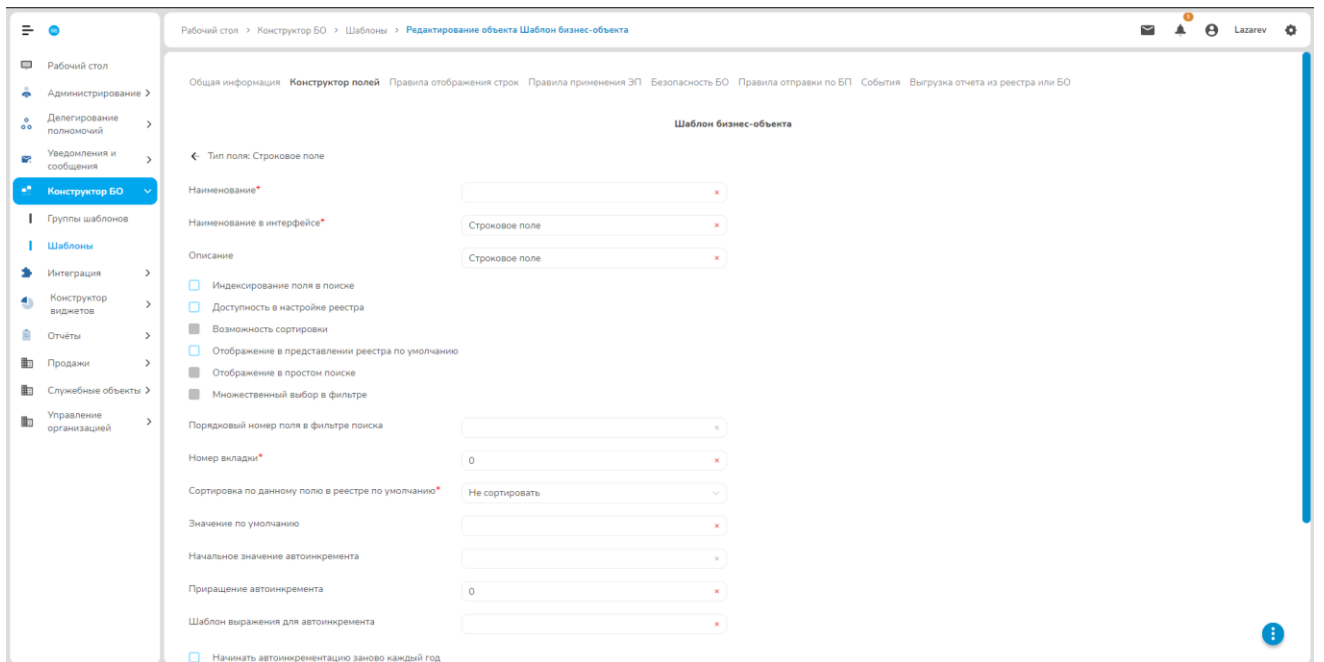


Рисунок 178. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» и «Описание» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу(Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Отображение в фильтре реестра множественного выбора(Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Начальное значение автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Значение, с которого пойдет отсчет для БО
Приращение автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Величина, на которую значение будет каждый раз возрастать
Шаблон выражения для автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Константное значение, которое будет присутствовать в поле. Шаблон содержит в себе как константу, так и динамическую часть (пишется {0})
Начинать автоинкрементацию заново каждый год	Постановкой «галочки»	При наступлении 01.01.XXXX каждого года нумерация начинается с начального значения автоинкремента, указанного в шаблоне БО
Использовать сквозную нумерацию	Постановкой «галочки»	Подключение возможности автоматического присвоения порядкового номера записям в коллекции

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Шаблон вывода значения сквозной нумерации	Ввести вручную с клавиатуры	Формат, в котором будут выводиться данные в коллекции. Содержит в себе константу и динамическую часть
Ключ автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Значение, которое будет циклически меняться
Доступность редактирования через реестр или коллекцию	Постановкой «галочки»	Все доступные поля на редактирование через реестр и коллекцию отображены сразу в режиме редактирования
Возможность внесения коррективов	Постановкой «галочки»	Возможность изменения БО со статусом «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 179).

Рисунок 179. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» формы редактирования свойств поля (Рисунок 180).

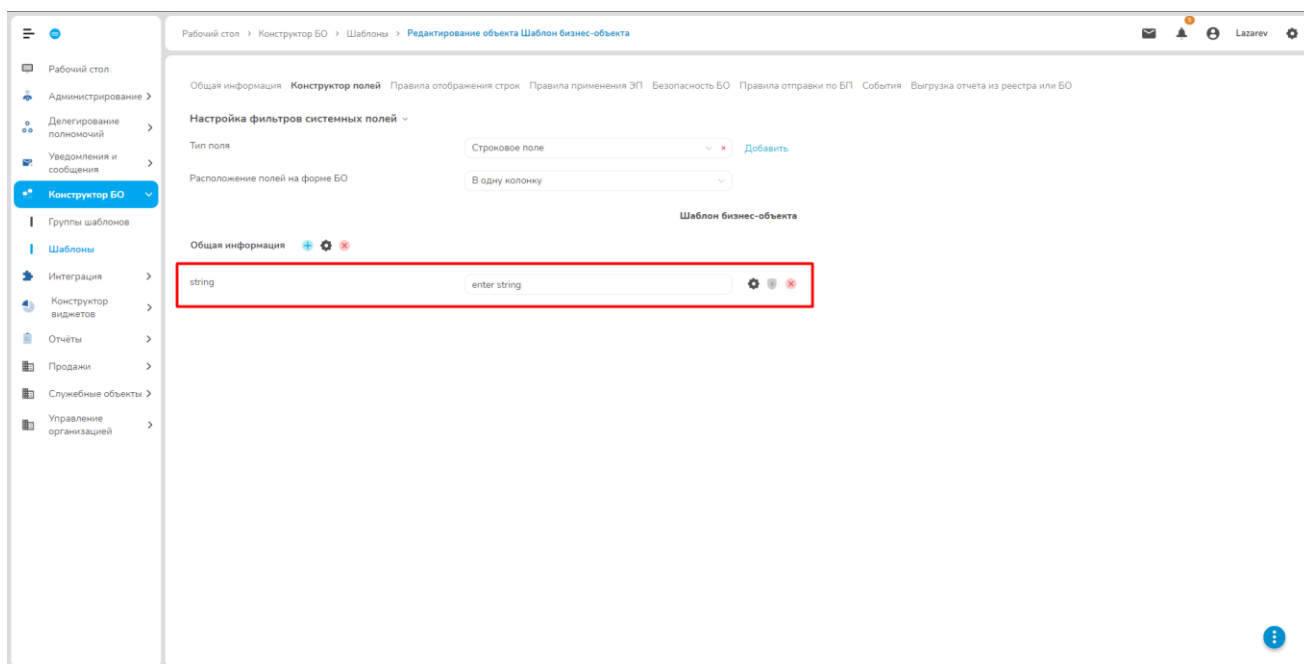


Рисунок 180. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.4. Добавление поля с типом «Целочисленное»

Для добавления числового поля используйте типы полей «Целочисленное». Для этого необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В поле «Типы полей» выбрать тип «Целочисленное поле»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 181).

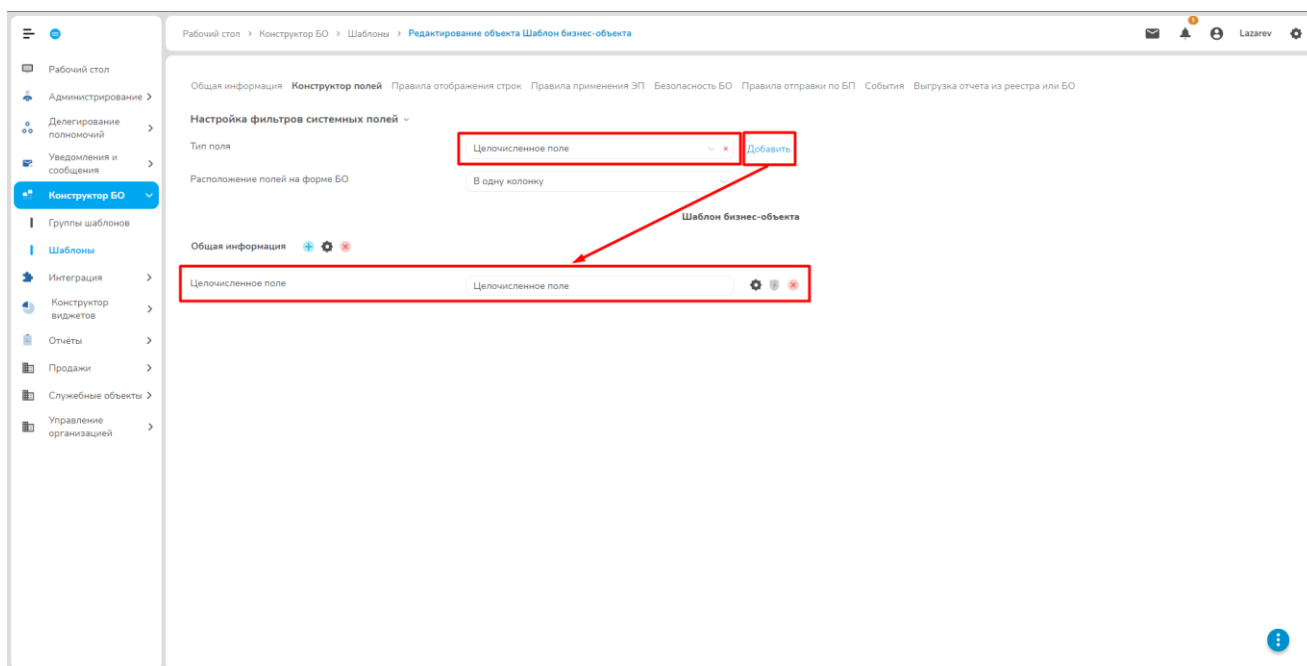



Рисунок 181. Добавленное поле типа «Число»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку , после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 182):

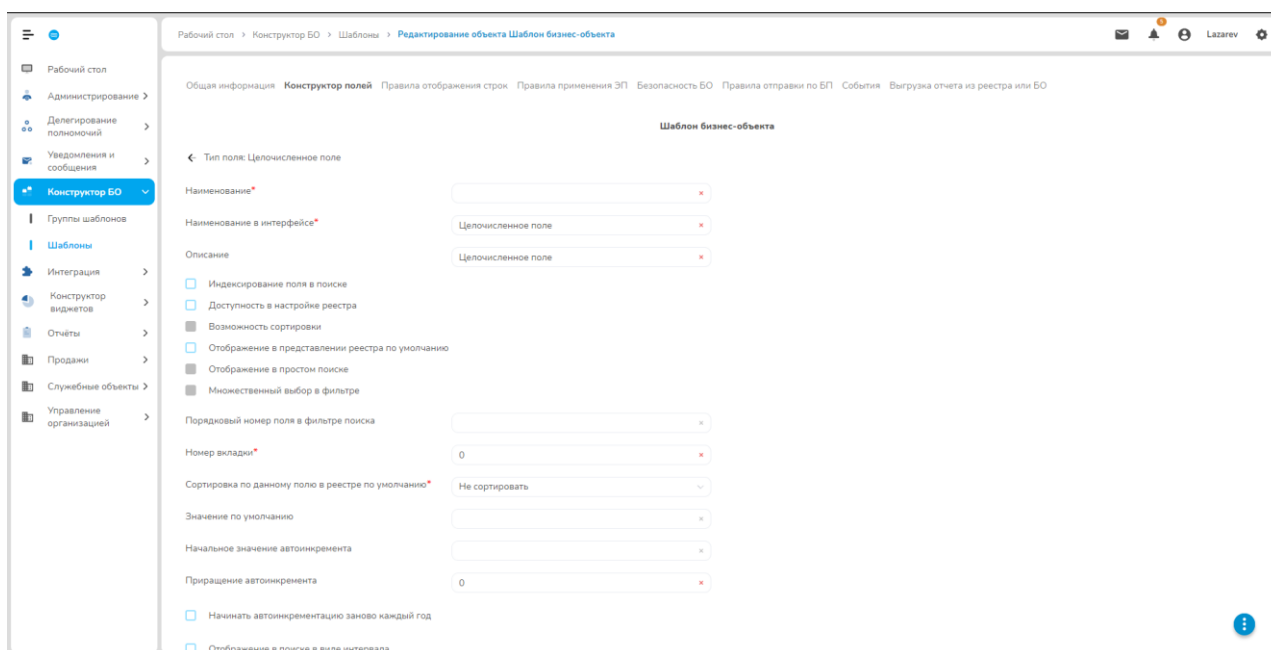


Рисунок 182. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» и «Описание» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Отображение в фильтре реестра множественного выбора (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	Расположение поля в области простого фильтра
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Отображение в поиске в виде интервала	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области фильтров в виде интервалов, например: 
Количество знаков после запятой	Ввести вручную с клавиатуры	Доступно только для типа «Числовое значение с плавающей запятой»
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Начальное значение автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Значение, с которого пойдёт отсчёт для БО
Приращение автоинкремента	Ввести вручную с клавиатуры	Величина, на которую значение будет каждый раз возрастать
Начинать автоинкрементацию заново каждый год	Постановкой «галочки»	Константное значение, которое будет присутствовать в поле. Шаблон содержит в себе как константу, так и динамическую часть (пишется {0})
Вычислять сумму поля	Постановкой «галочки»	Доступно вычисление по событию без нажатия кнопки рассчитать для суммы полей типа «Целочисленное поле»

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
-------------------	-------------------	------------

Возможность внесения корректировок

Постановкой «галочки»

Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения введенных данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 183).

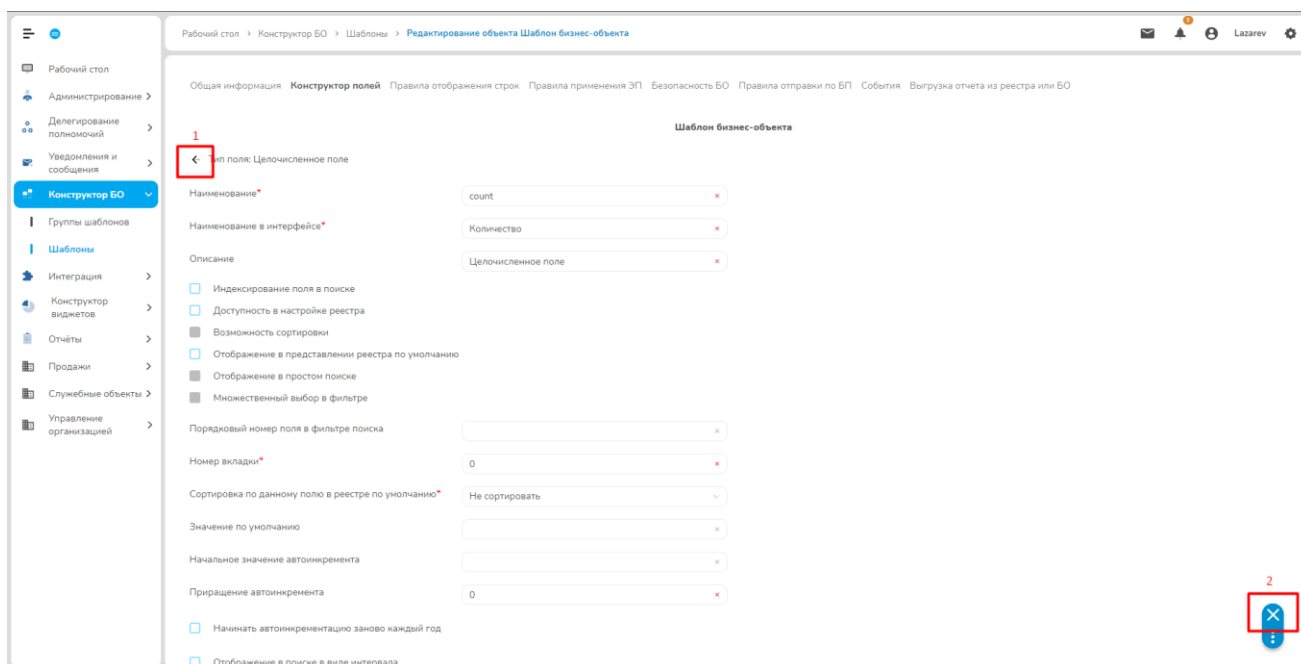


Рисунок 183. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» формы редактирования свойств поля (Рисунок 184).

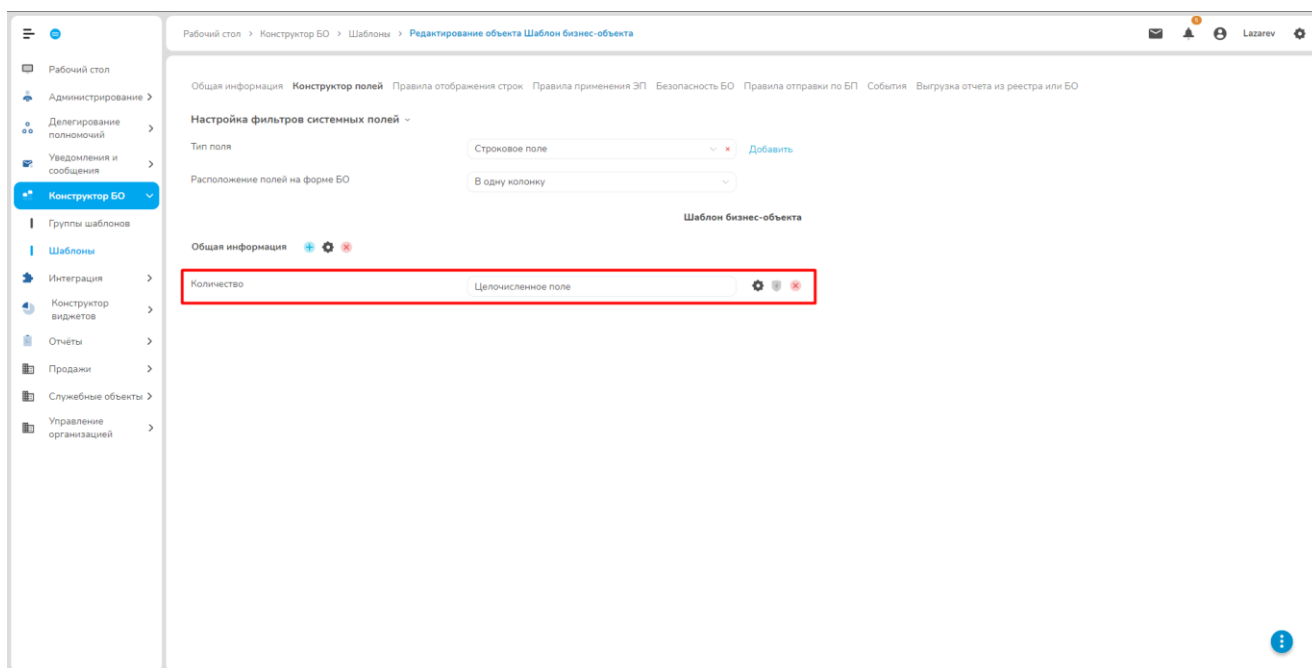


Рисунок 184. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.5. Добавление поля с типом «Логическое поле»

Для добавления поля с типом «Логическое поле» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Логическое поле»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 185).

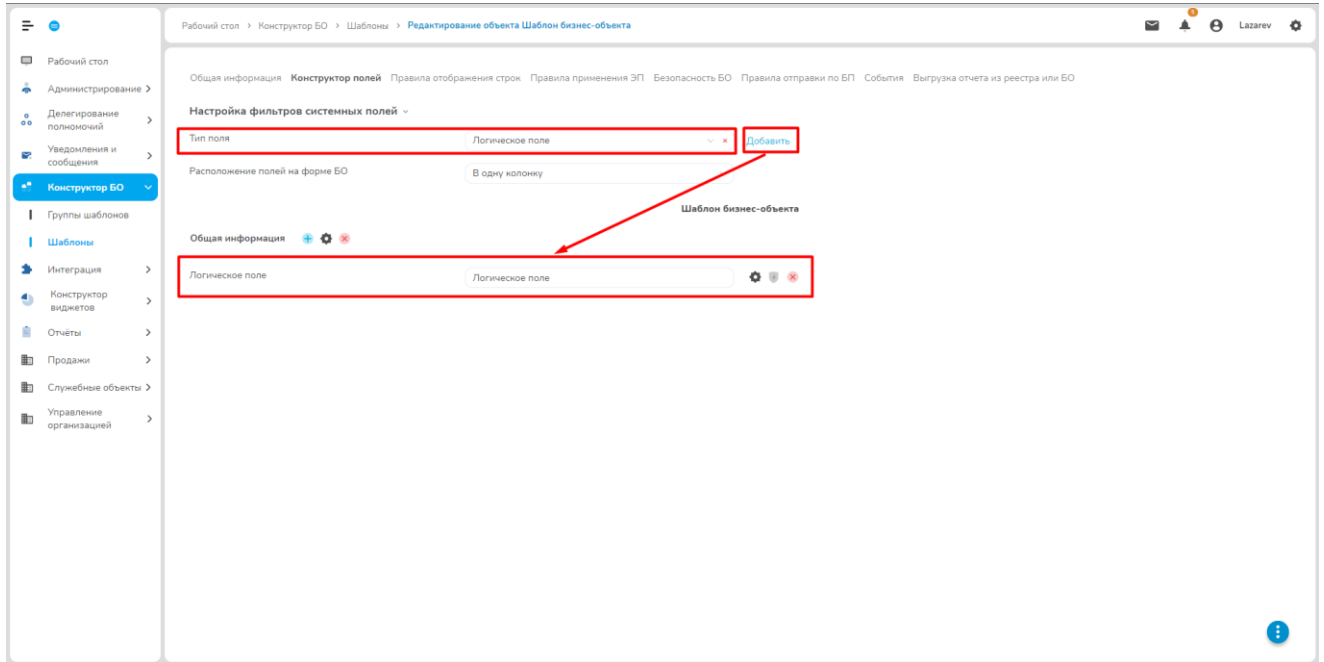



Рисунок 185. Настройка добавленного поля типа «Логическое поле»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку , после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 186):

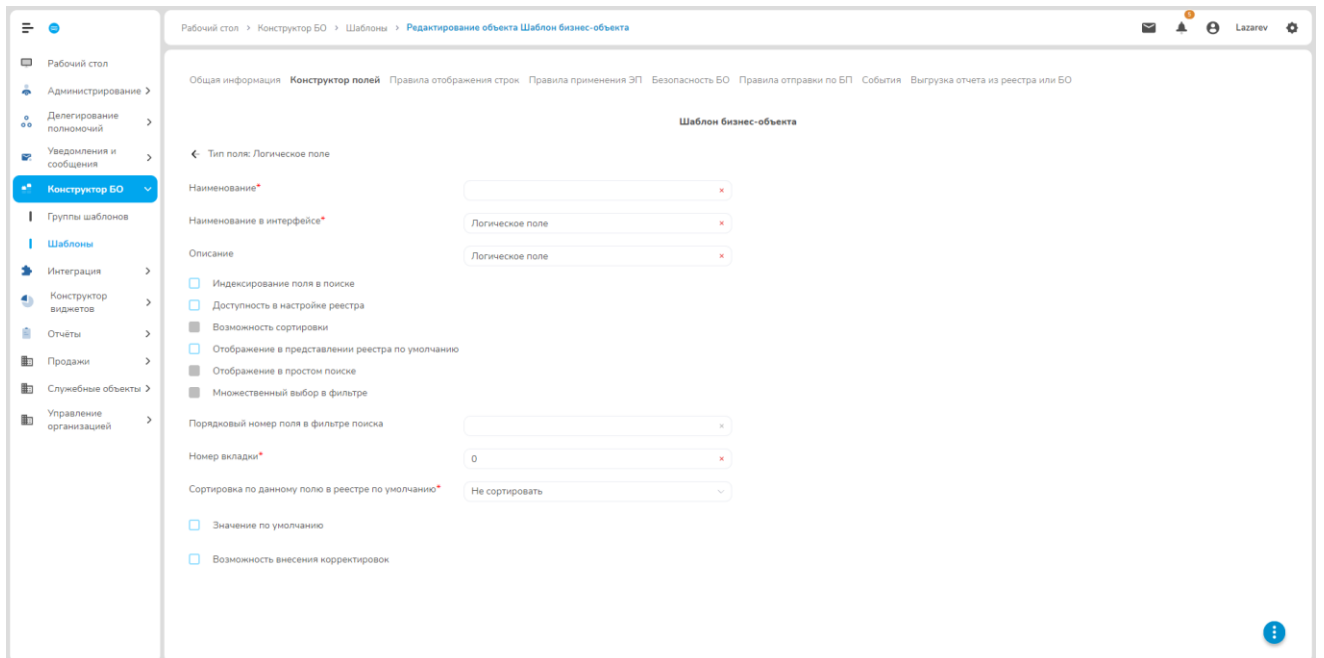


Рисунок 186. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» и «Описание» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Отображение в фильтре реестра множественного выбора (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Значение по умолчанию	Постановкой «галочки»	При открытии формы поле будет заполнено отмеченным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Заккрыть» (2) (Рисунок 187).

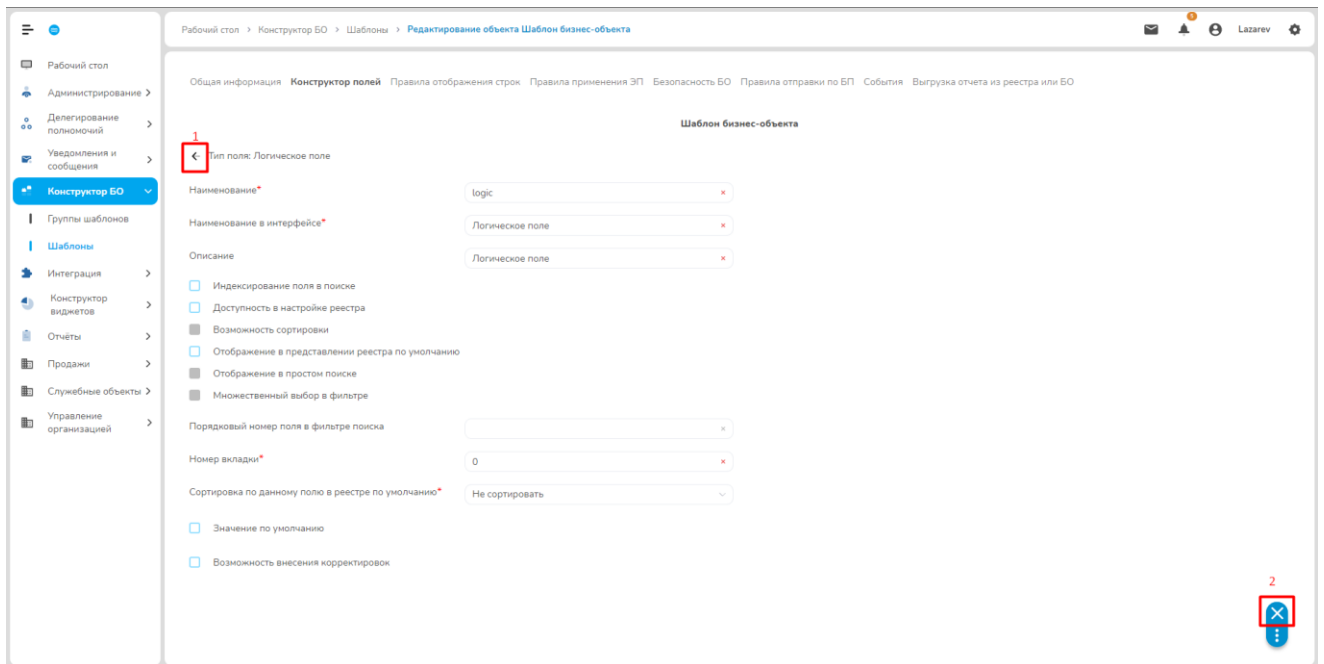


Рисунок 187. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 188).

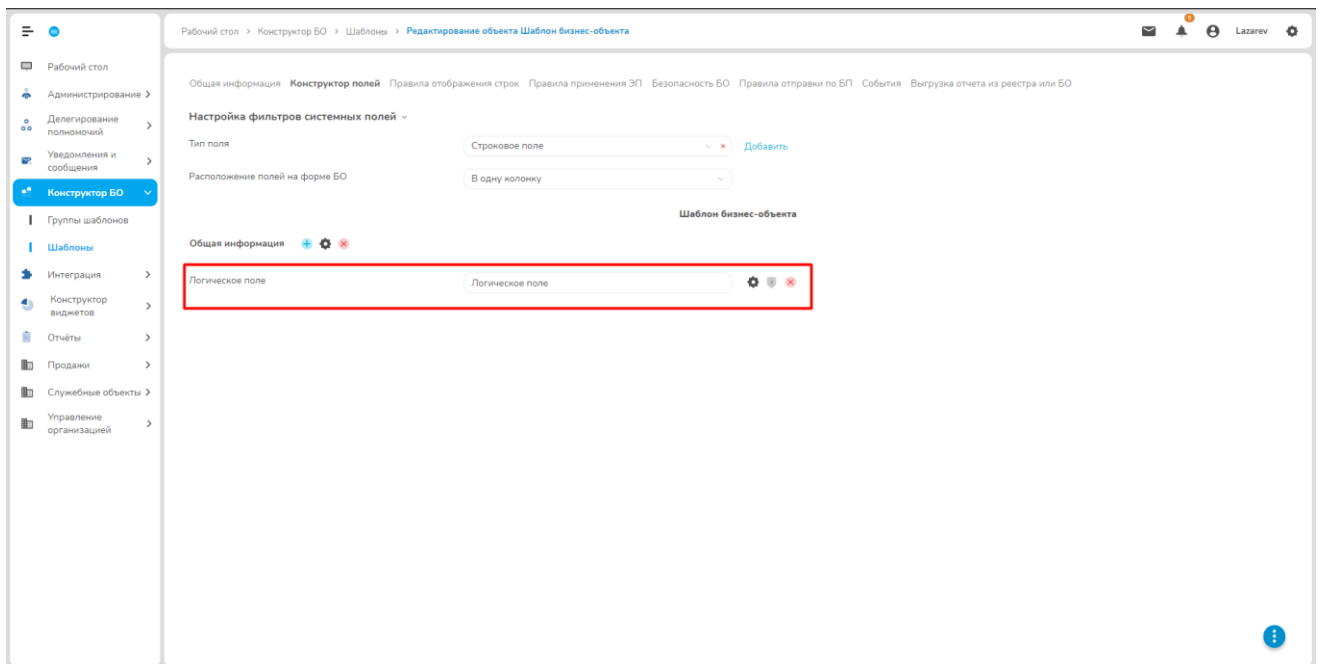


Рисунок 188. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.6. Добавление поля с типом «Скрытое»

Для добавления объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Скрытое поле»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 189).

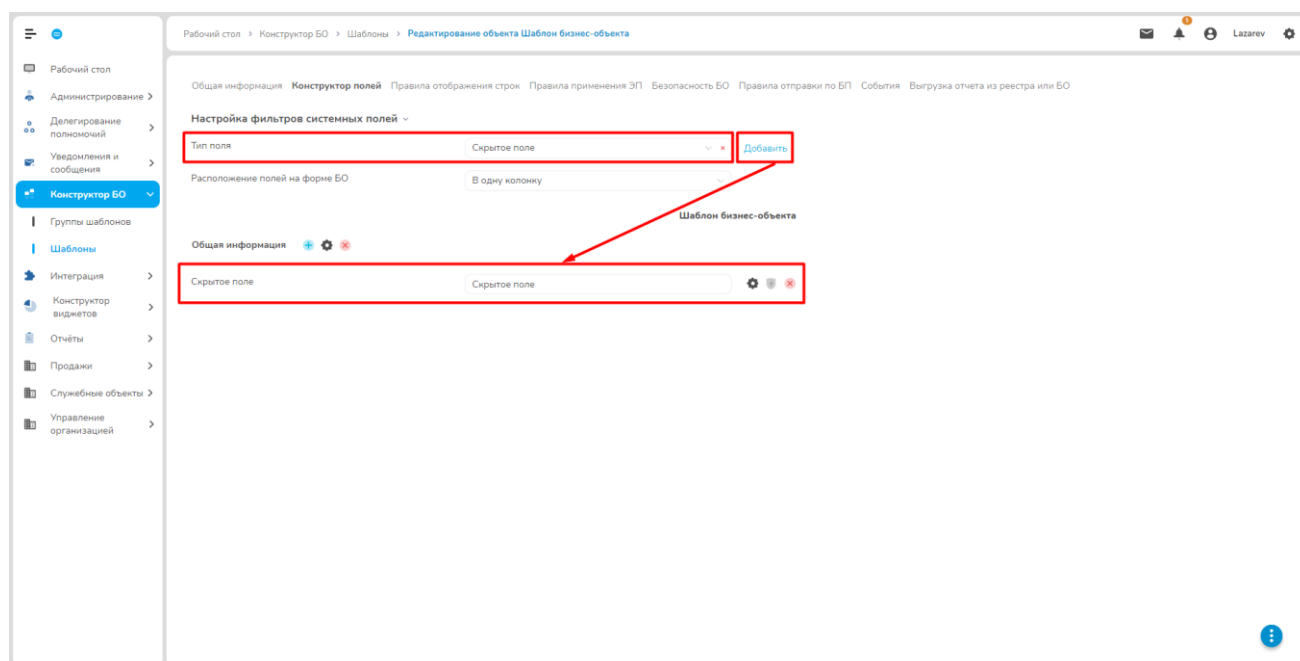



Рисунок 189. Добавление поля «Скрытое».

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 190).

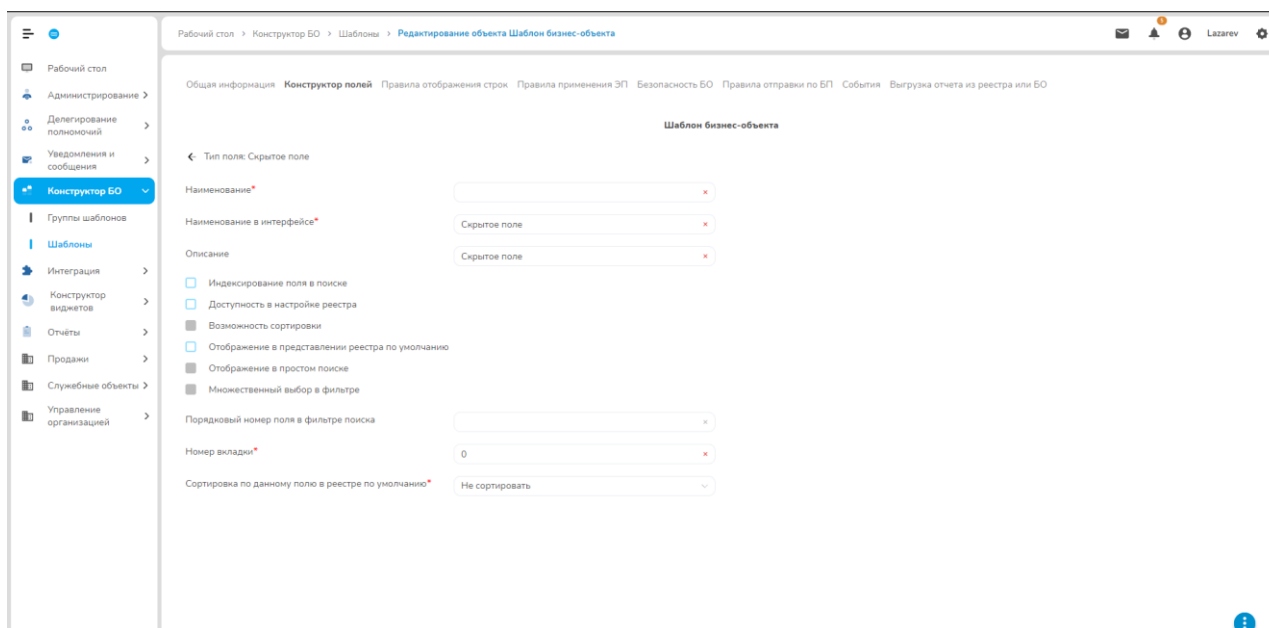


Рисунок 190. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексировать поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAV вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 191).

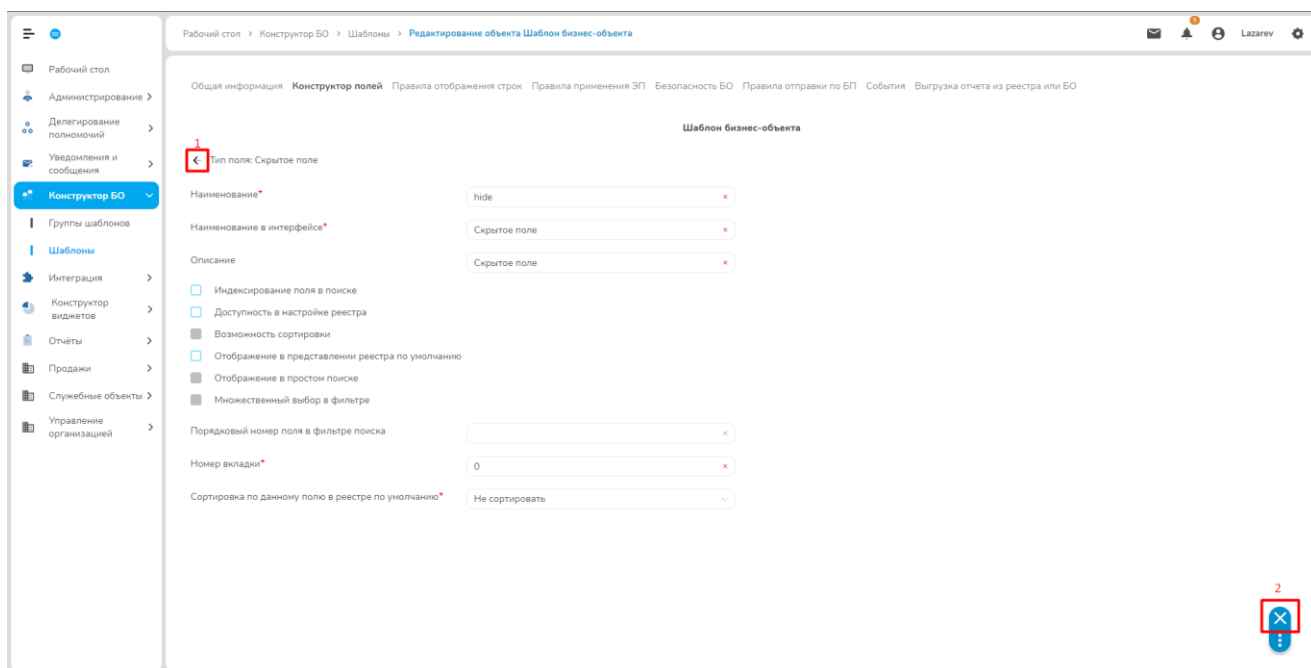


Рисунок 191. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 192).

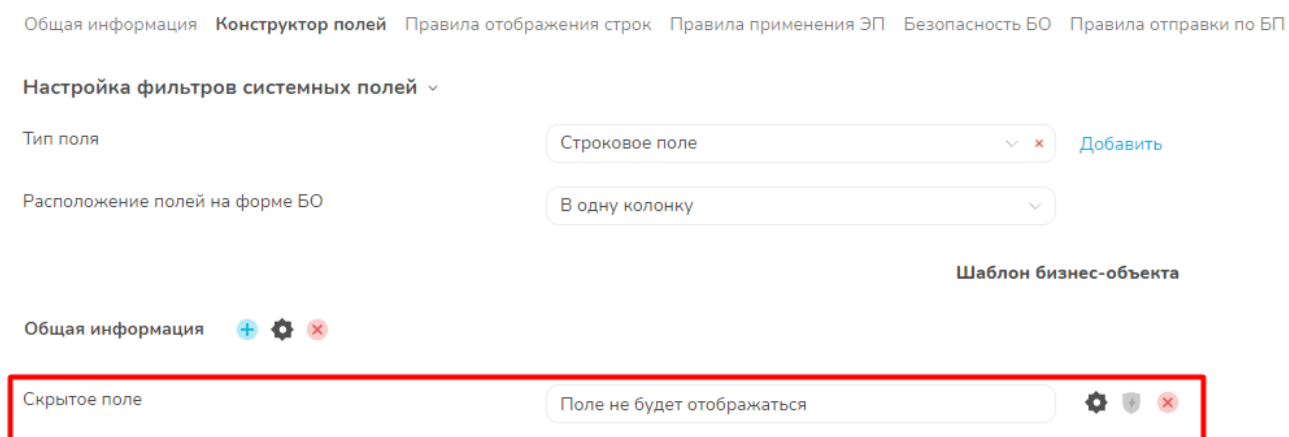


Рисунок 192. Конструктор полей. Измененное наименование поля

Примечание. Скрытое поле не будет отображаться в форме создания БО, но будет доступно для произведения расчетов событий.

4.12.1.7. Добавление поля с типом «Выпадающий список с единичным выбором»

Для добавления поля с типом «Выпадающий список с единичным выбором» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Выпадающий список»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 193).

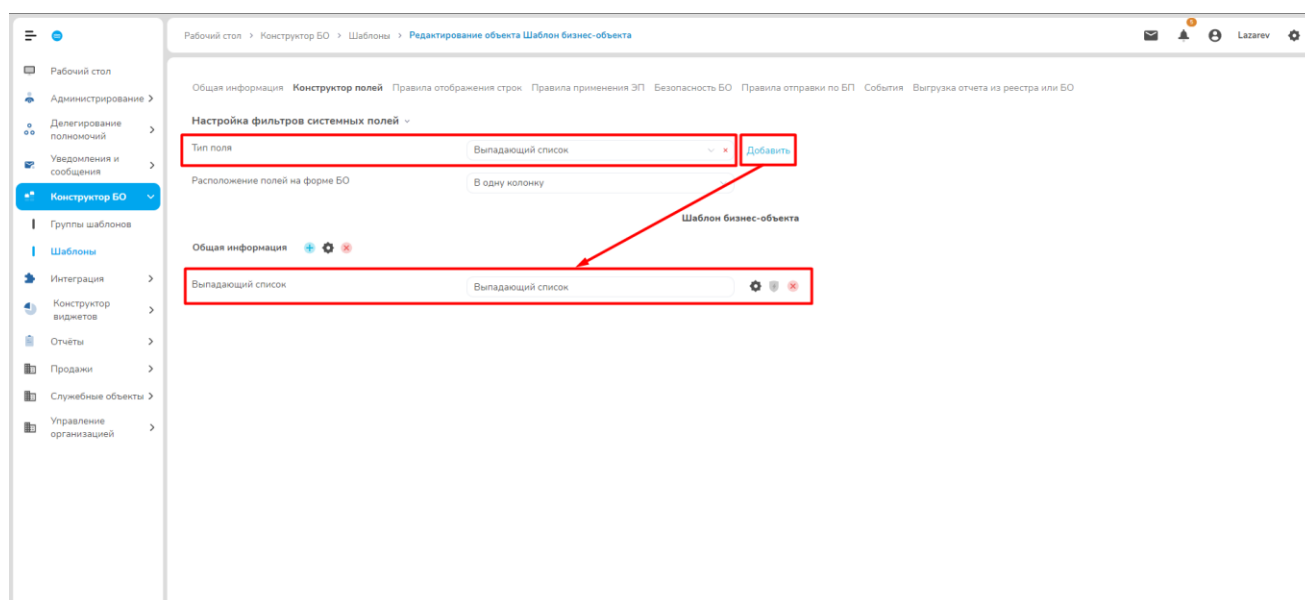



Рисунок 193. Настройка добавленного поля типа «Выпадающий список с единичным выбором»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 194):

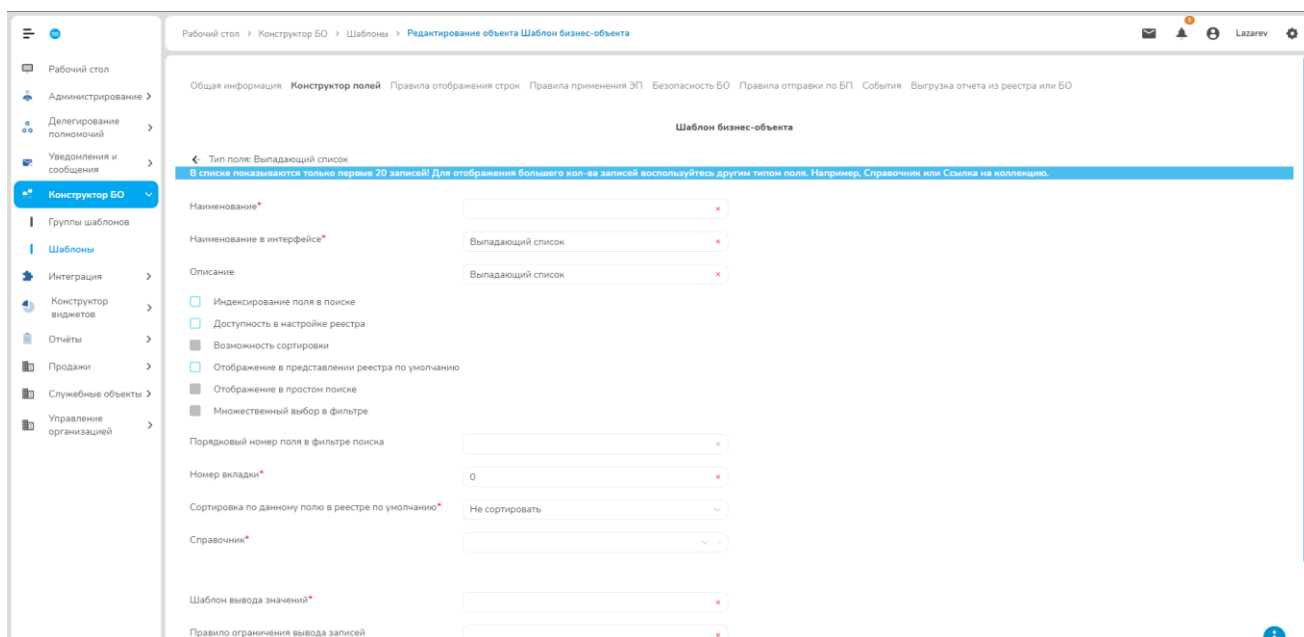


Рисунок 194. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Справочник» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Отображение в фильтре реестра множественного выбора(Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		<p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Ограничение просмотра и действий со связанным реестром для данного поля
Доступность редактирования через реестр или коллекцию	Постановкой «галочки»	Все доступные поля на редактирование через реестр и коллекцию отображены сразу в режиме редактирования
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус “Отправлен по БП”

Пример: Есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «NameEmp1» (Рисунок 195), «AgeEmp» и «positionEmp».

Необходимо завести новый пункт меню «Компьютеры», где в реестре будут храниться компьютеры, каждый из которых принадлежит определенному сотруднику из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Компьютеры» – создать шаблон;
- 2) В форме создания объекта «Компьютеры» добавить поле с типом «DropDownSingleSelect» и при редактировании его свойств (Рисунок 195):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «Принадлежит {NameEmp} на должности {positionEmp}» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 198);
- 4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Сотрудники» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 196, 197).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) при создании или редактировании объекта (Рисунок 195).

Скриншот интерфейса «Редактирование объекта Шаблон бизнес-объекта». В центре внимания находится поле «Наименование*», которое имеет значение «NameEmp». Над ним отображается подсказка: «В списке показываются только первые 20 записей! Для отображения большего кол-ва записей воспользуйтесь другим типом поля. Например, Справочник или Ссылка на коллекцию». Ниже этого поля видны другие настройки: «Наименование в интерфейсе*» (ФИО сотрудника), «Описание» (Выпадающий список), флажки для «И-индексирование поля в поиске», «Доступность в настройке реестра», «Возможность сортировки», «Отображение в представлении реестра по умолчанию», «Отображение в простом поиске» и «Множественный выбор в фильтре». Также присутствуют поля для «Порядковый номер поля в фильтре поиска», «Номер вкладки*» (0), «Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*» (Не сортировать) и «Справочник*» (a1 (Бизнесовый)). В самом низу видны поля для «Шаблон вывода значений*» (str) и «Правило ограничения вывода записей».

Рисунок 195. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

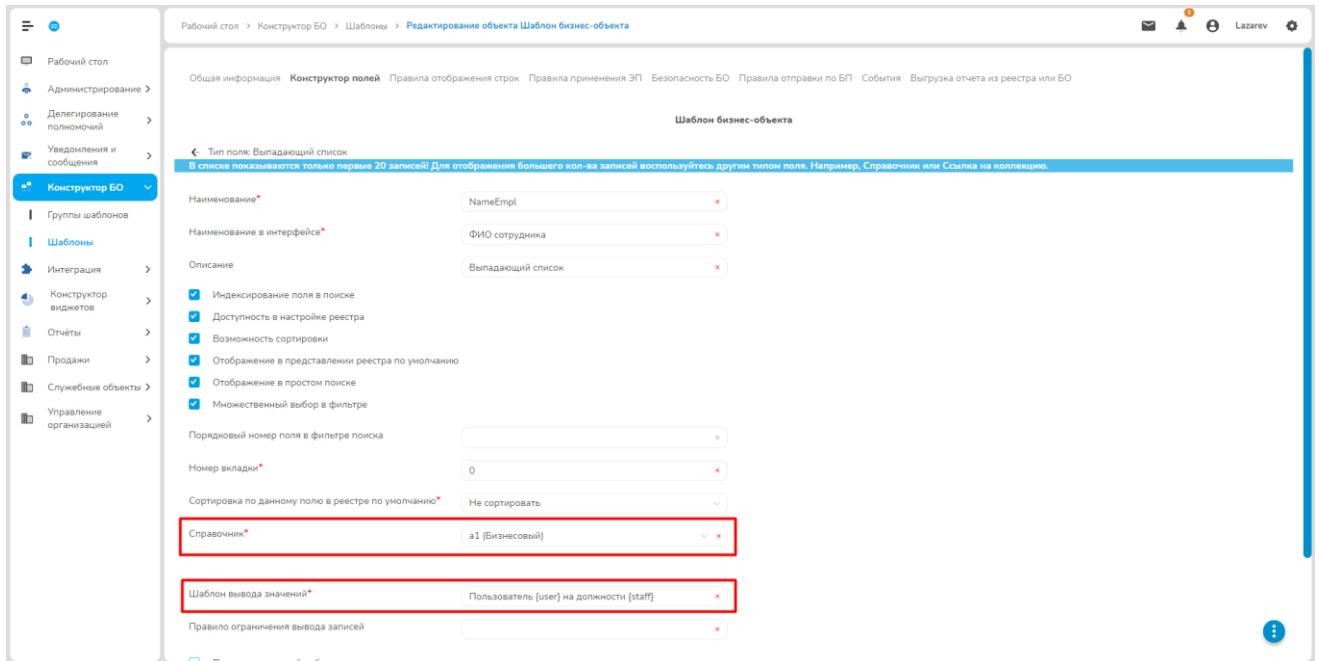


Рисунок 196. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

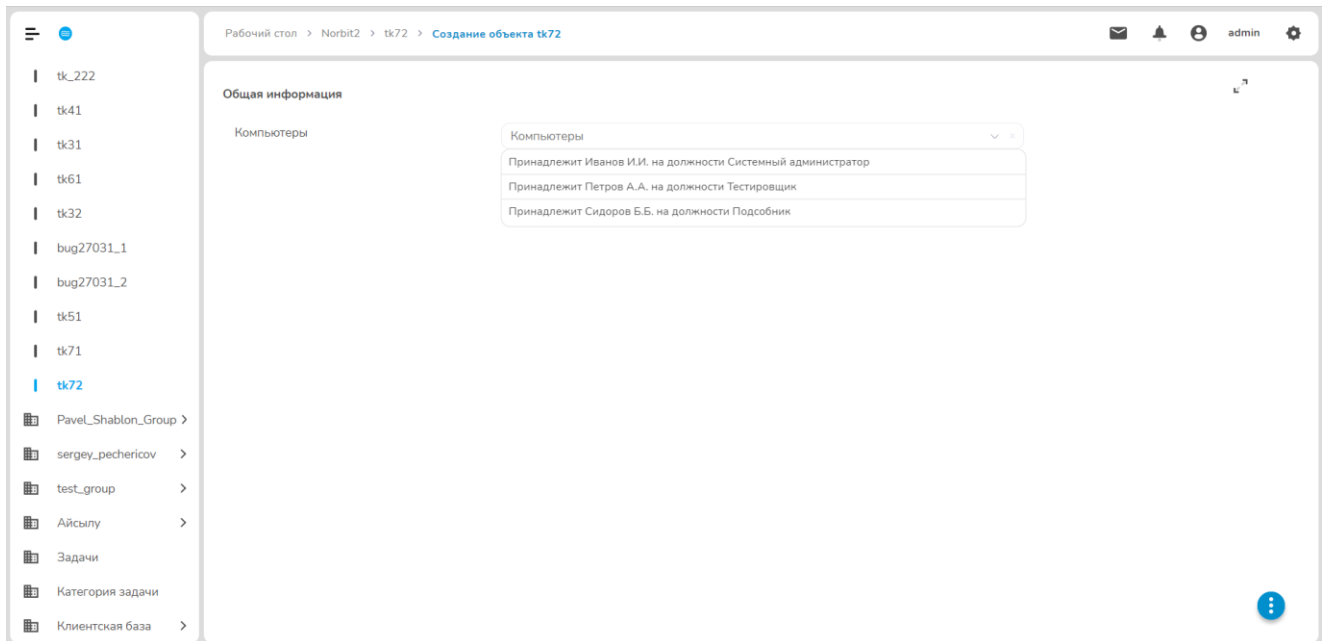


Рисунок 197. Пример отображения выпадающего списка с единичным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Выпадающий список»

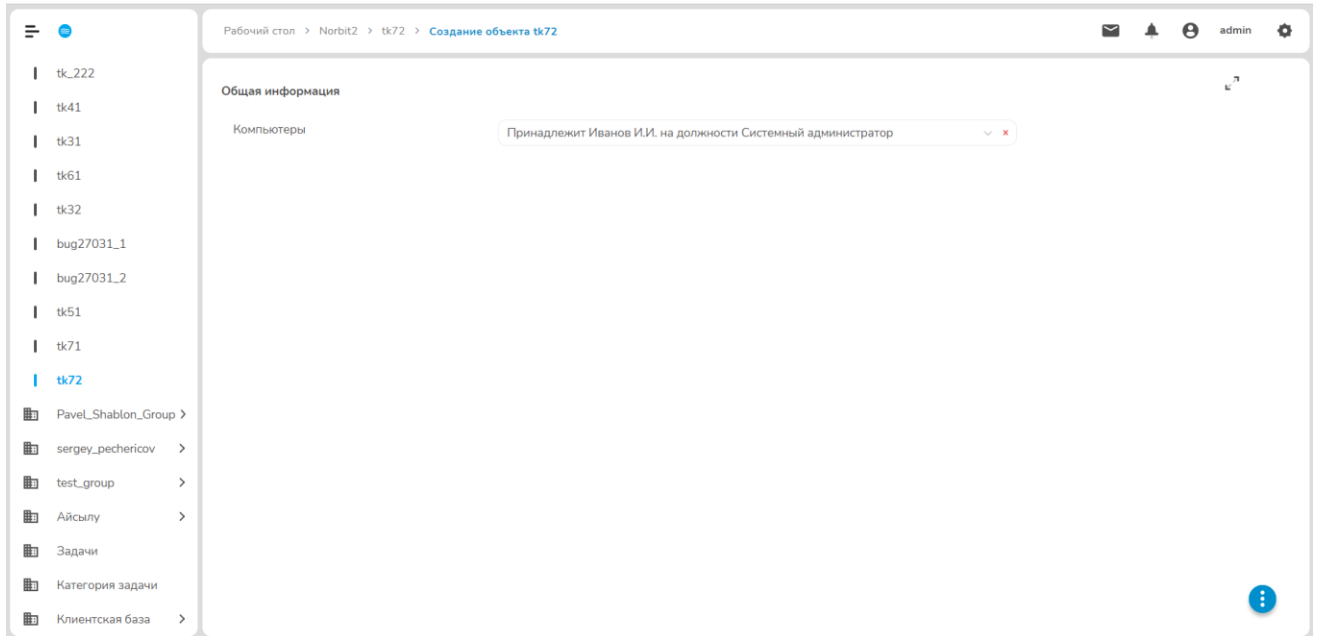


Рисунок 198. Пример выбранного значения из выпадающего списка с единичным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Выпадающий список с единичным выбором»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 199).

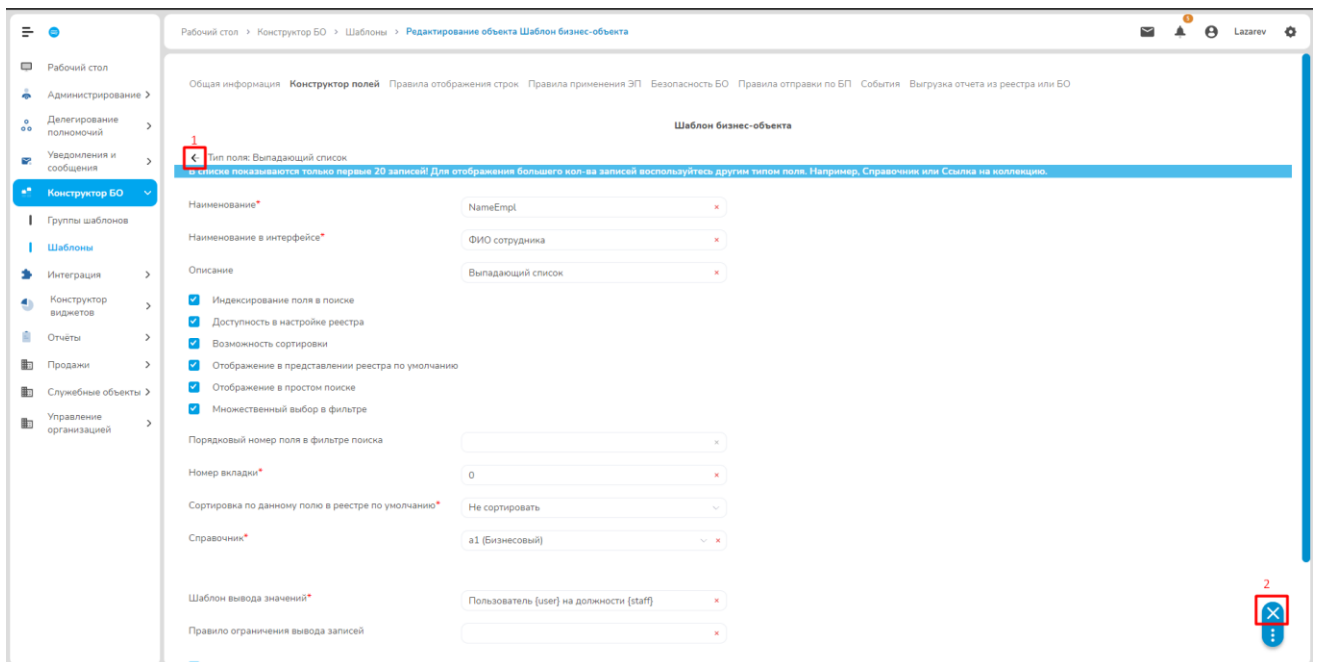


Рисунок 199. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 200).

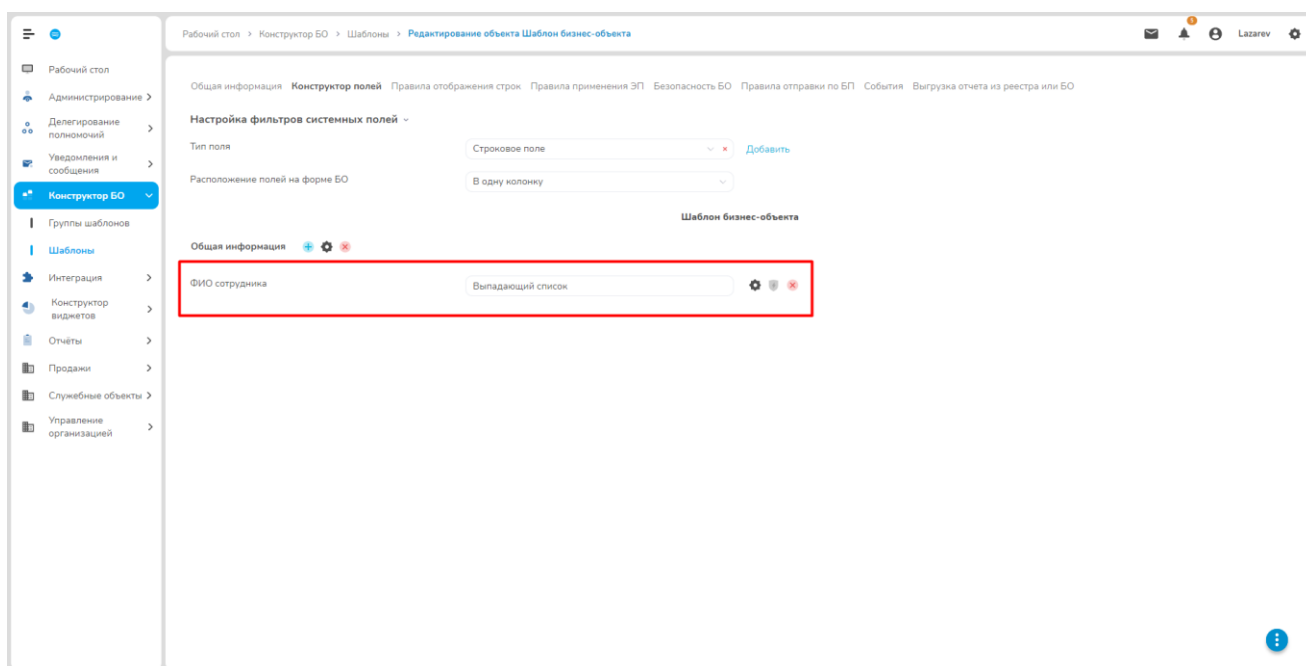


Рисунок 200. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.8. Добавление поля с типом «Выпадающий список с множественным выбором»

Для добавления поля с типом «Выпадающий список с множественным выбором» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Выпадающий список с множественным выбором»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 201).

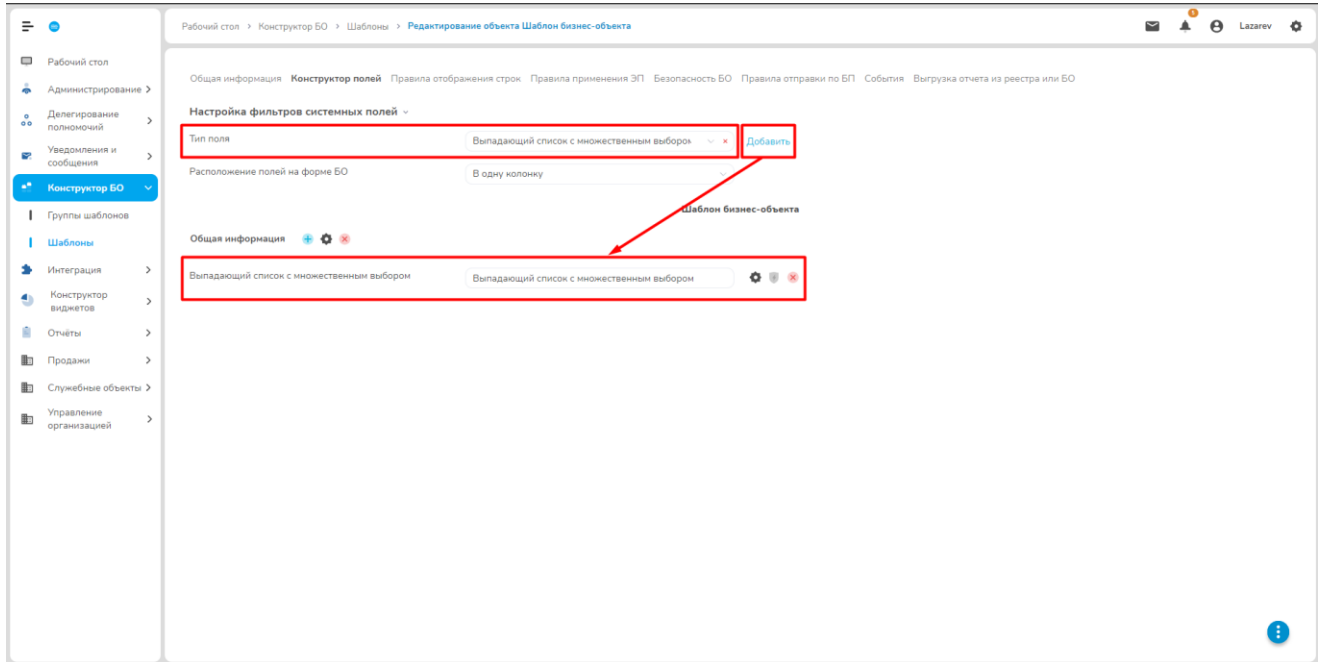



Рисунок 201. Настройка добавленного поля типа «Выпадающий список с множественным выбором»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 202):

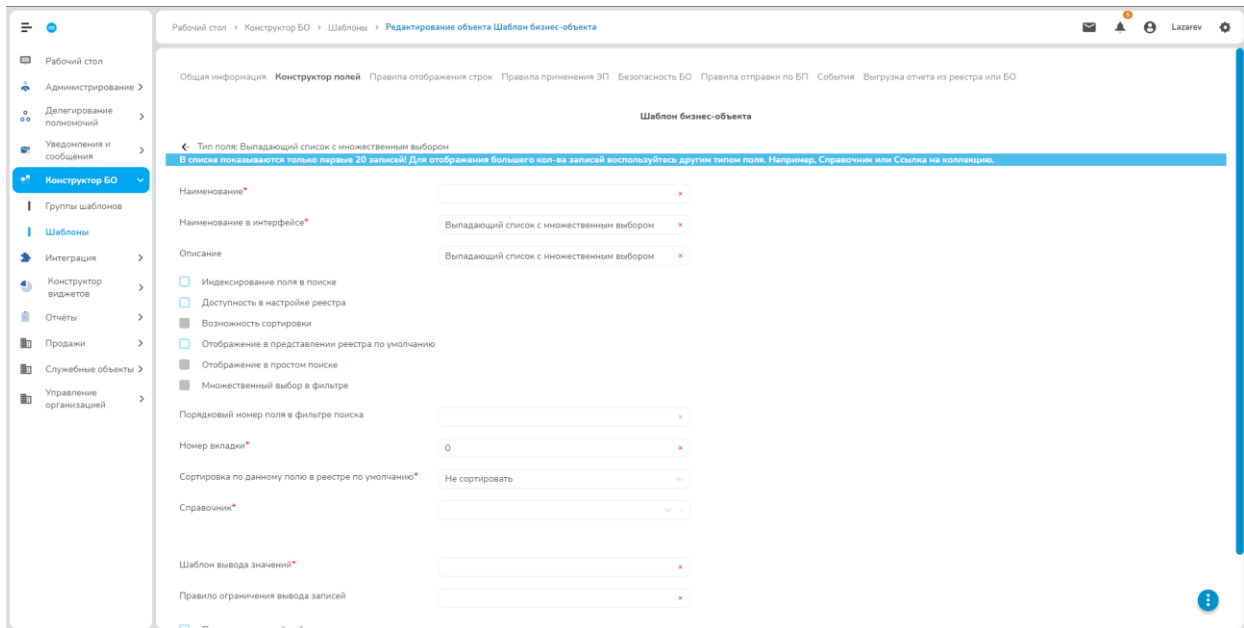


Рисунок 202. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Справочник» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Отображение в фильтре реестра множественного выбора (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Порядковый номер в фильтре поиска	ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Ограничение просмотра и действий со связанным реестром для данного поля
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность изменения БО со статусом “Отправлен по БП”

Пример: Есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «NameEmpI» (Рисунок 203), «AgeEmp» и «positionEmp».

Необходимо завести новый пункт меню «Отдел», где в реестре будут храниться отделы, содержащие в себе соответствующих сотрудников из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Отдел» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Отдел» добавить поле с типом «DropDownMultiSelect» и при редактировании его свойств (Рисунок 204):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «{NameEmpI} в возрасте {AgeEmpI} лет, занимает должность {positionEmp}» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 206);

4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Сотрудники» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 205, Рисунок 206).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) в поле формы создания/редактирования объекта, т.е. при создании или редактировании объекта (Рисунок 204).

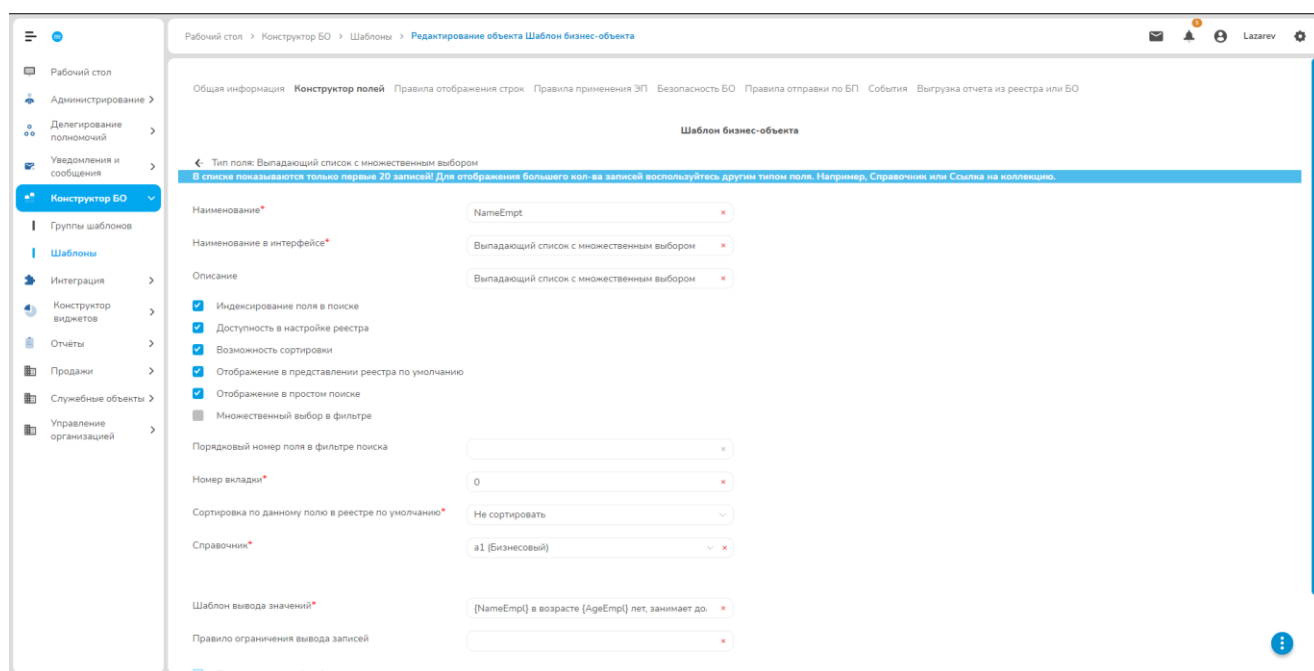


Рисунок 203. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

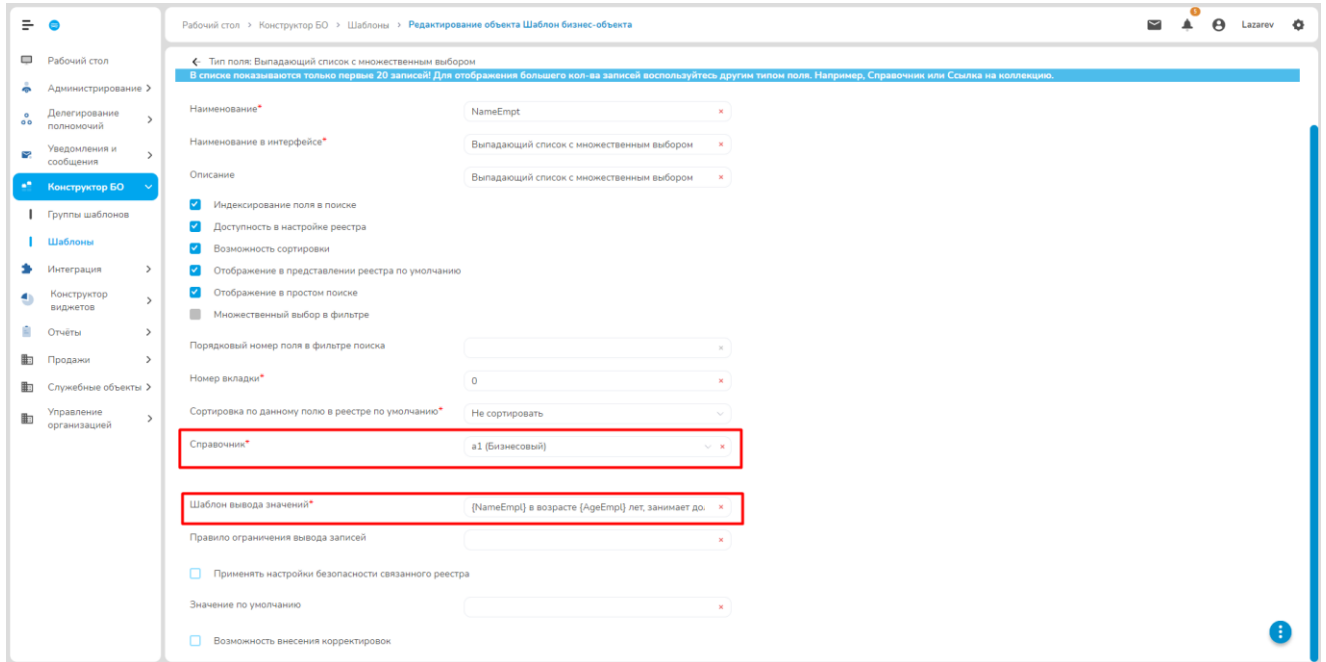


Рисунок 204. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

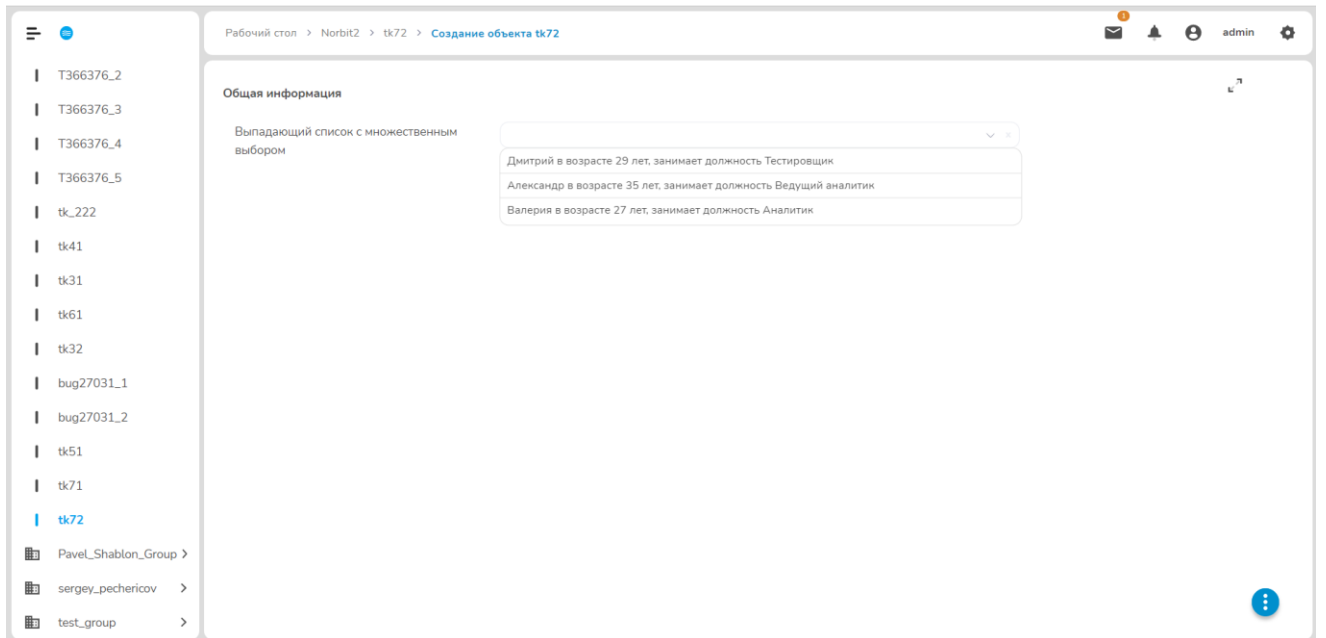


Рисунок 205. Пример отображения выпадающего списка с множественным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Выпадающий список с множественным выбором»

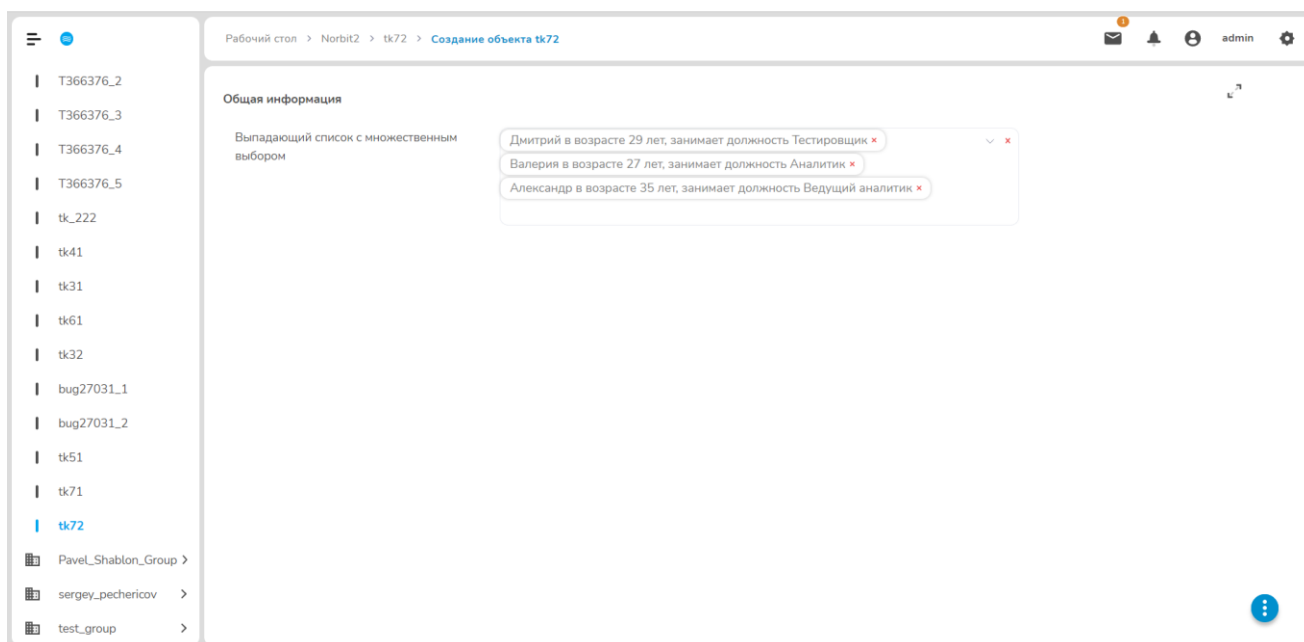


Рисунок 206. Пример выбранных значений из выпадающего списка с множественным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Выпадающий список с множественным выбором»

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Описание», «Шаблон вывода значений» и «Справочник» обязательны для заполнения.

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Заккрыть» (2) (Рисунок 207).

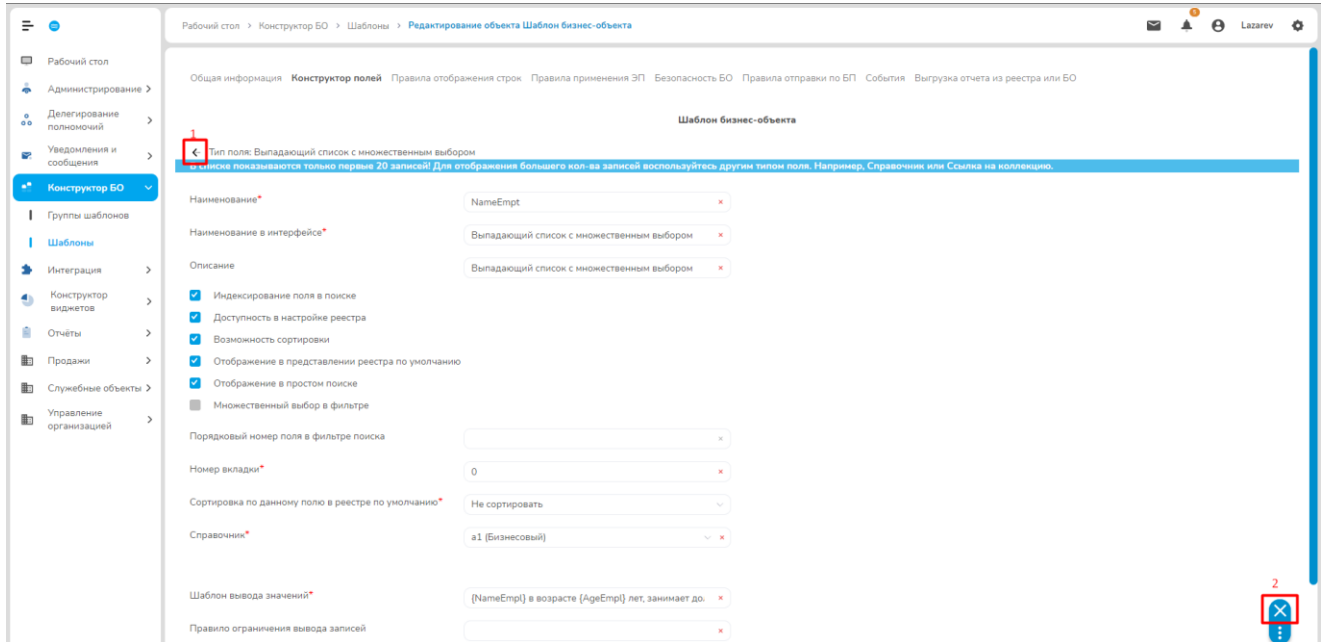


Рисунок 207. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 208).

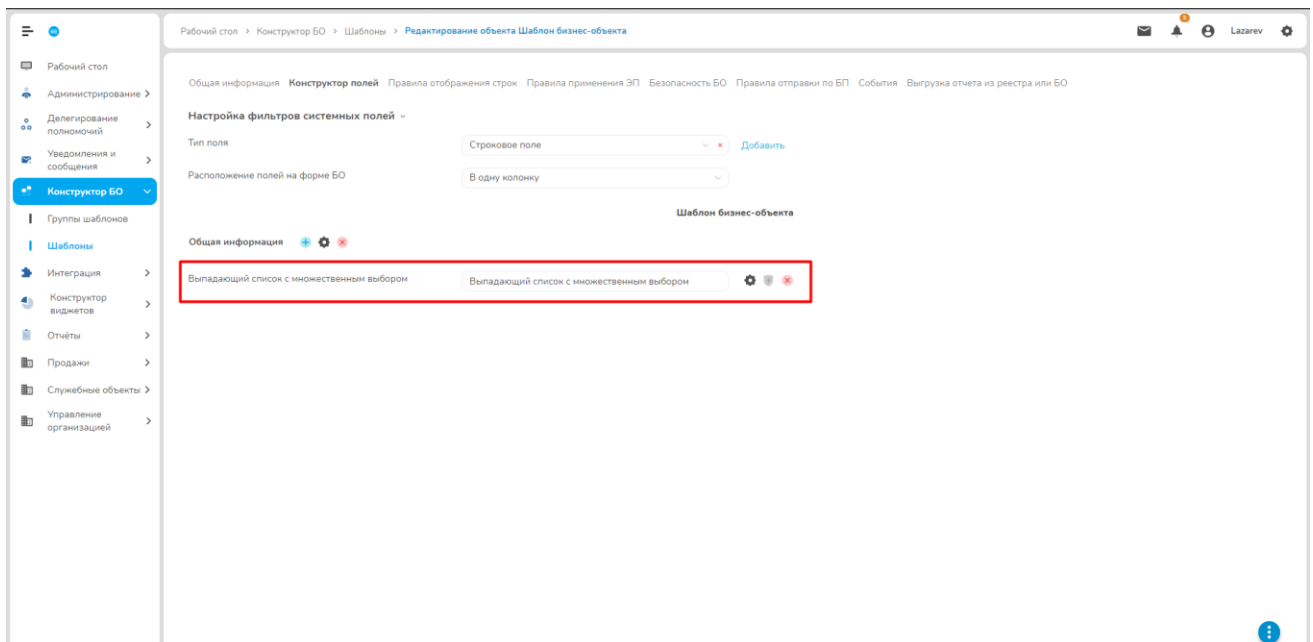


Рисунок 208. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.9. Добавление поля с типом «Текстовое поле с паролем»

Для добавления объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Текстовое поле с паролем»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 209).

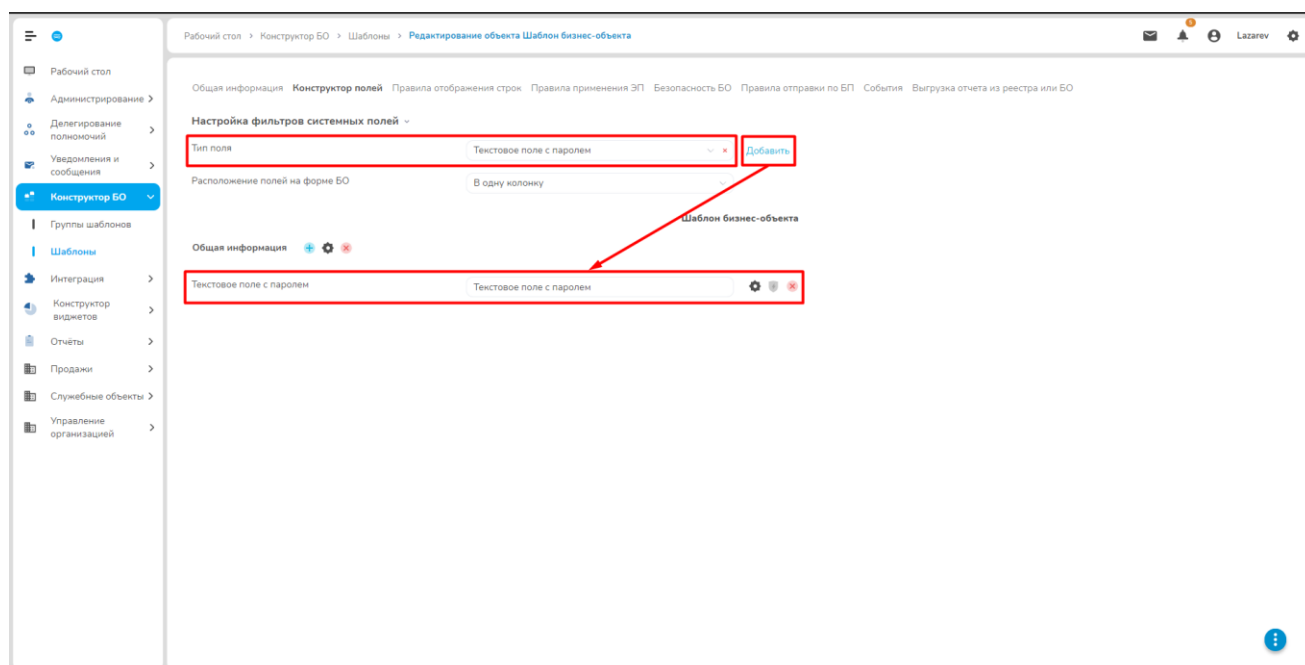



Рисунок 209. Добавление текстового поля с паролем.

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 210).

← Тип поля: Текстовое поле с паролем

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Индексирование поля в поиске
 Доступность в настройке реестра
 Возможность сортировки
 Отображение в представлении реестра по умолчанию
 Отображение в простом поиске
 Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки*

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*

Рисунок 210. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
реестра по умолчанию		
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрывать» (2) (Рисунок 211).

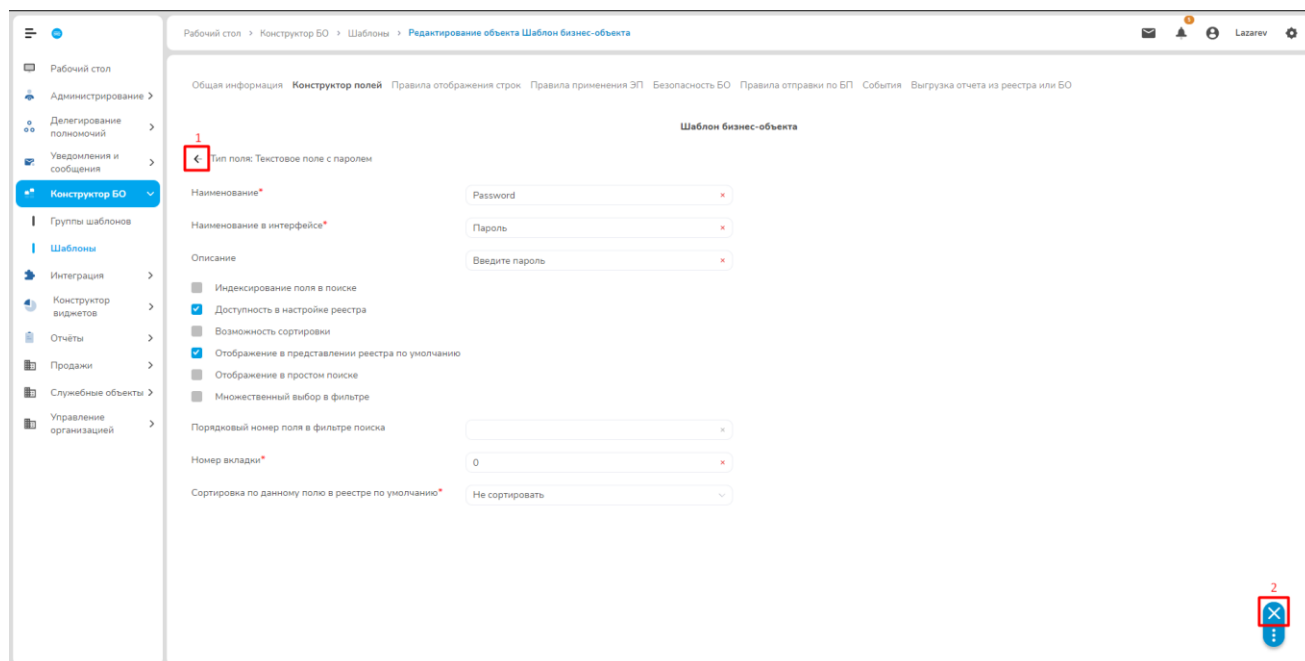


Рисунок 211. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 212).

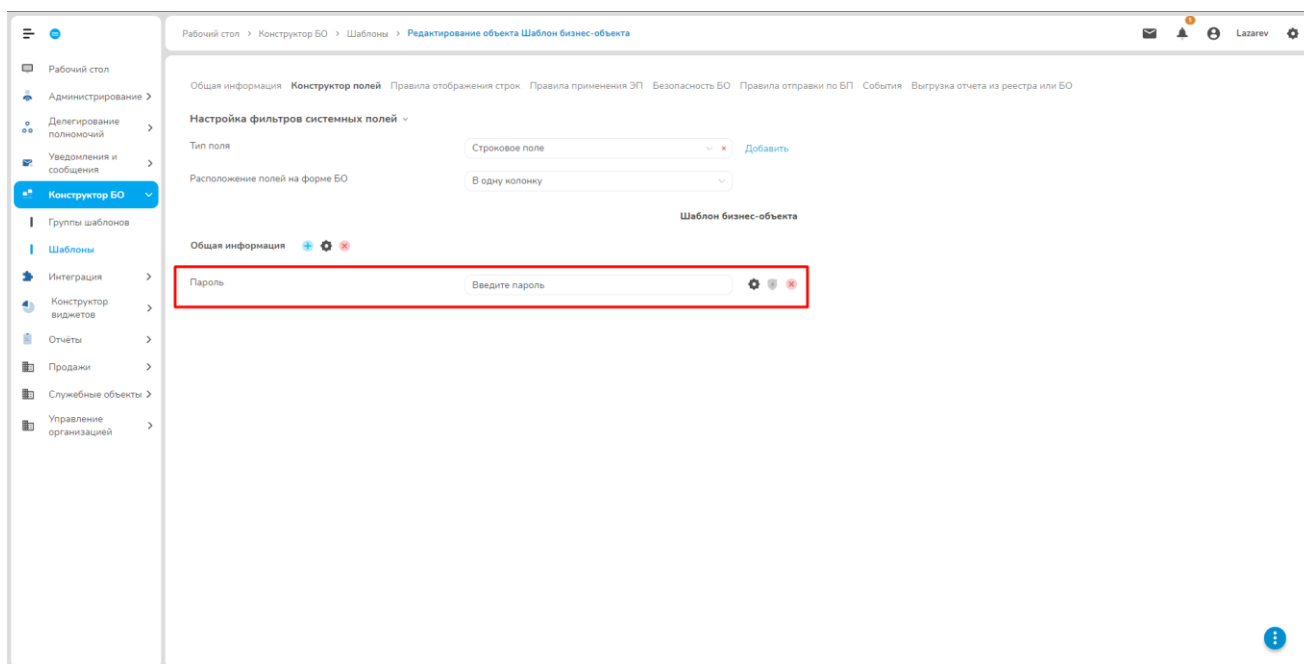


Рисунок 212. Конструктор полей. Измененное наименование поля



Рисунок 213. Вид текстового поля с паролем в форме создания БО.

4.12.1.10. Добавление поля с типом «Список чекбоксов с множественным выбором»

Для добавления поля с типом «Список чекбоксов с множественным выбором» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Список чекбоксов с множественным выбором»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 214).

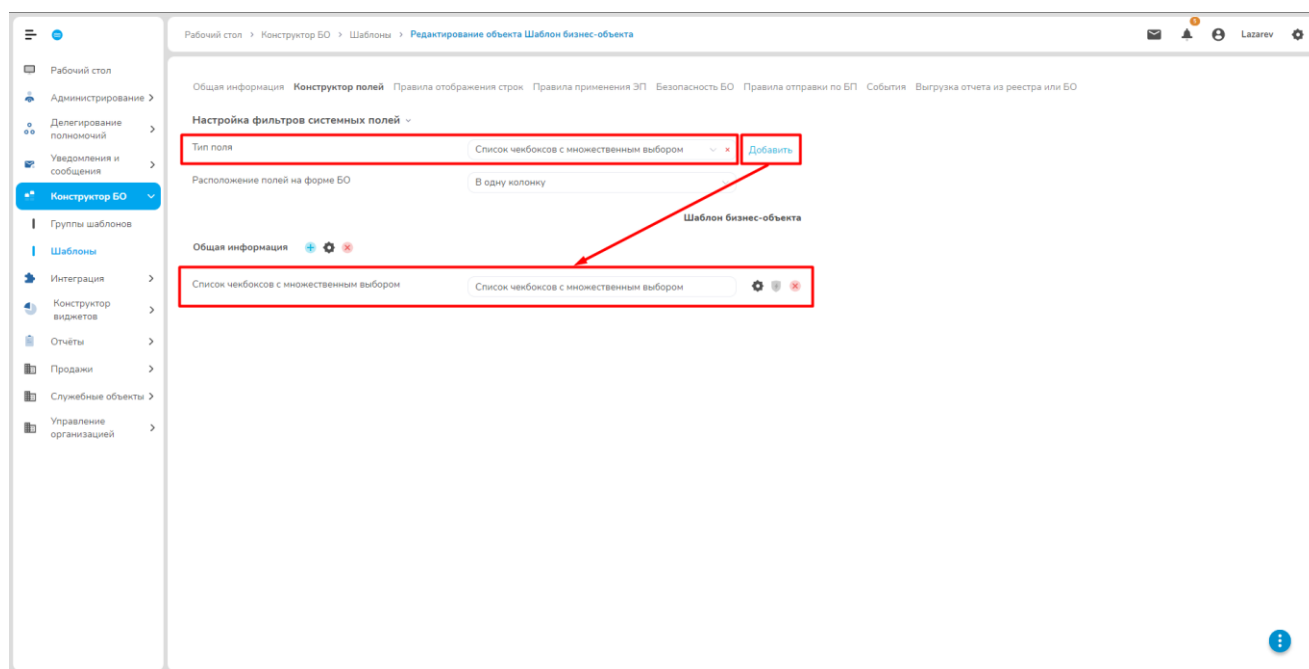


Рисунок 214. Настройка добавленного поля типа «Список чекбоксов с множественным выбором»


Для его настройки необходимо нажать на кнопку , после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 215):

Рисунок 215. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Справочник» и «Шаблон вывода записей» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу(Доступно при

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Простановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных</p>

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		скобках, которое будет должно выводиться в БО. При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Ограничение просмотра и действий со связанным реестром для данного поля
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус “Отправлен по БП”

Пример: Есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «NameEmpI» (Рисунок 216), «AgeEmp» и «positionEmp».

Необходимо завести новый пункт меню «Отдел», где в реестре будут храниться отделы, содержащие в себе соответствующих сотрудников из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Отдел» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Отдел» добавить поле с типом «Выпадающий список с множественным выбором» и при редактировании его свойств (Рисунок 217):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «{NameEmpl} в возрасте {AgeEmpl} лет, занимает должность {positionEmpl}» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 219);
- 4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Сотрудники» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 218).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) при создании или редактировании бизнес-объекта (Рисунок 217).

Рисунок 216. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

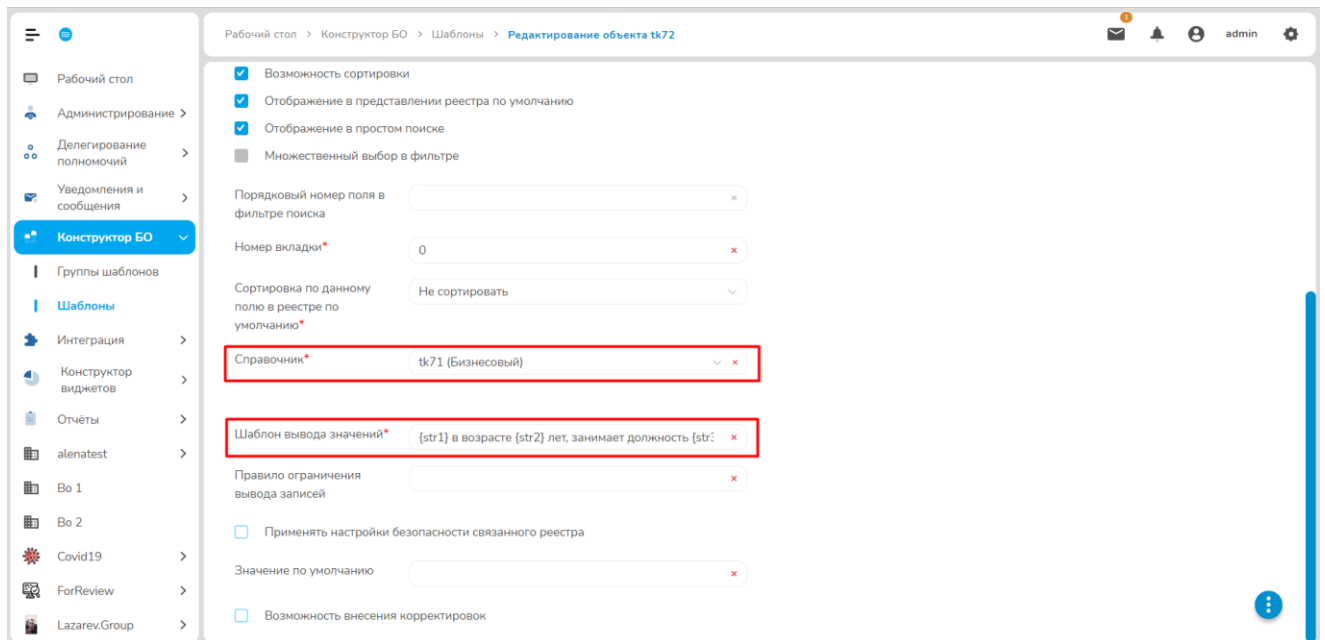


Рисунок 217. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

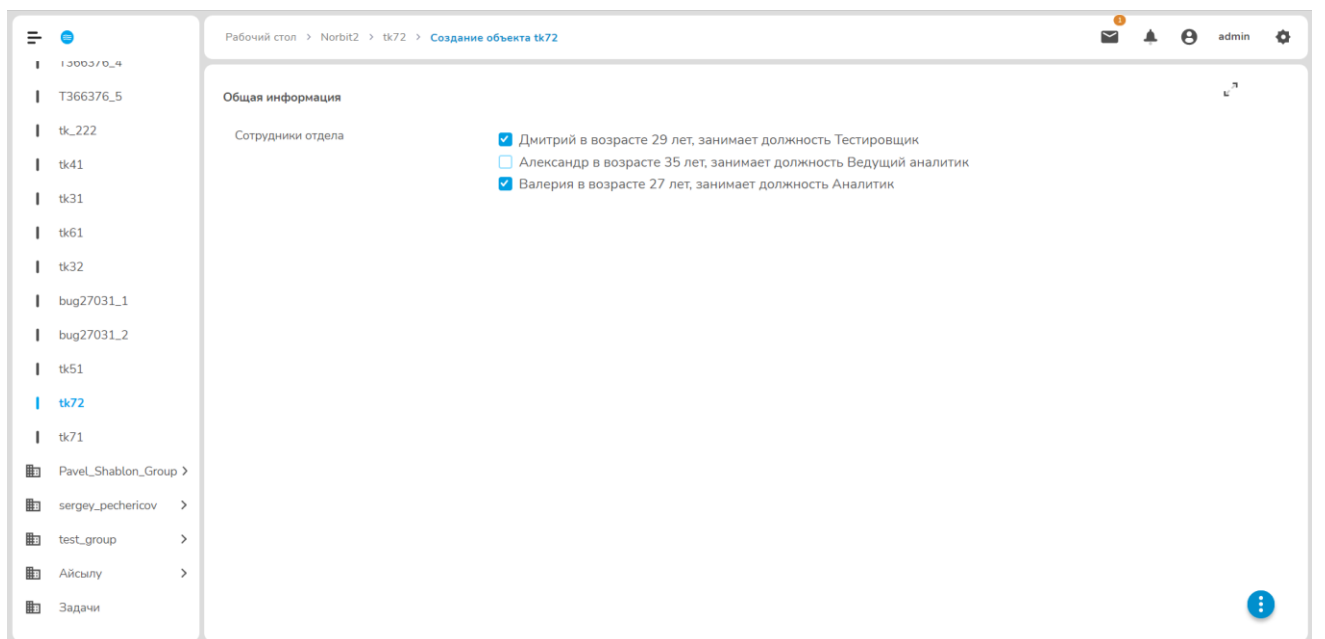


Рисунок 218. Пример отображения чекбокс-листа в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Список чекбоксов с множественным выбором»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 219).

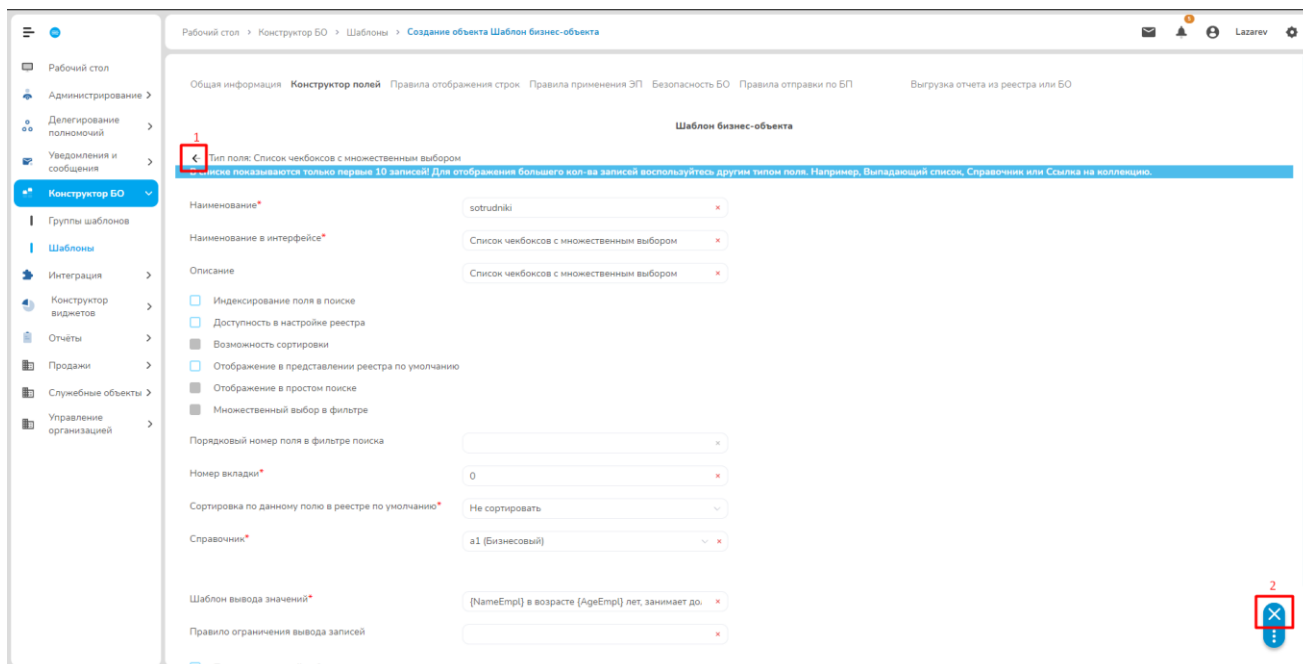


Рисунок 219. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 220).

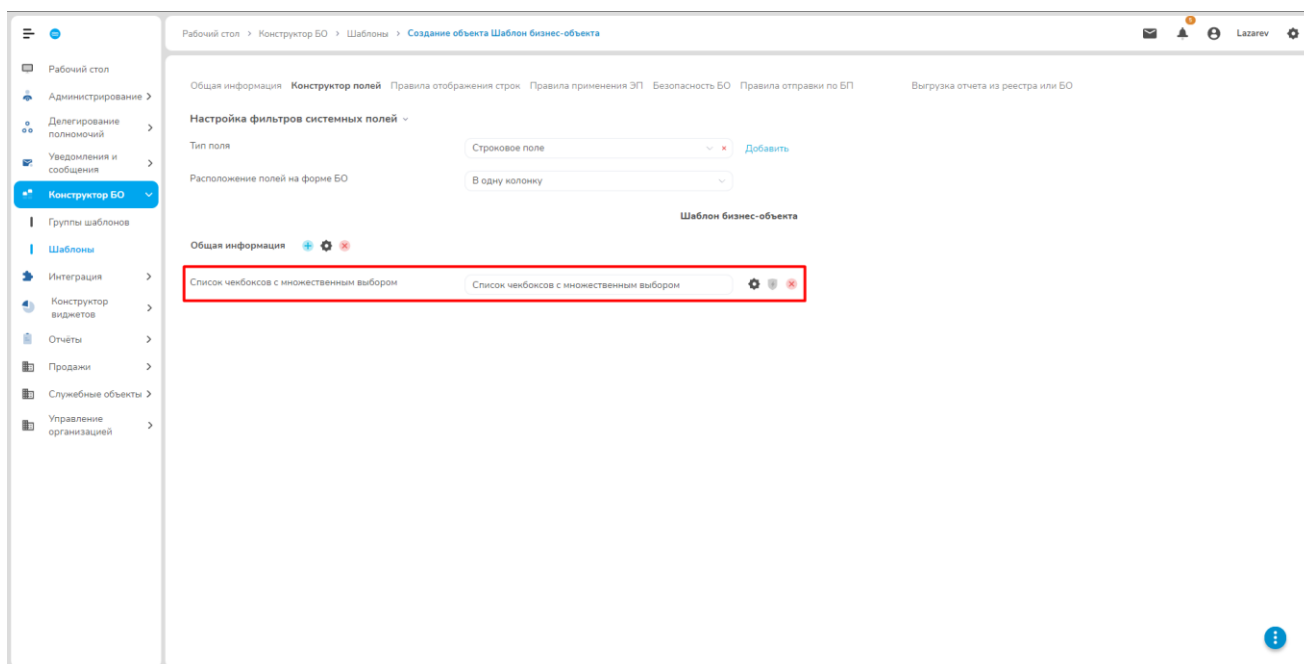


Рисунок 220. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.11. Добавление поля с типом «Дата»

Для добавления поля с типом «Дата» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Типы полей» выбрать значение «Дата»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 221).

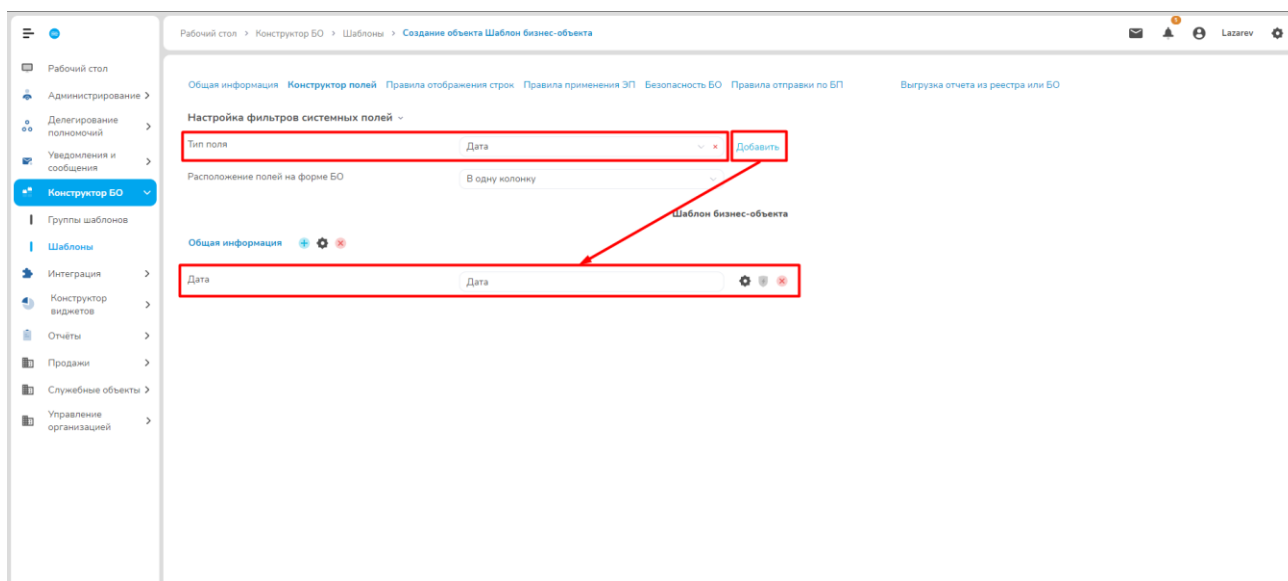



Рисунок 221. Настройка добавленного поля типа «Дата»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 222):

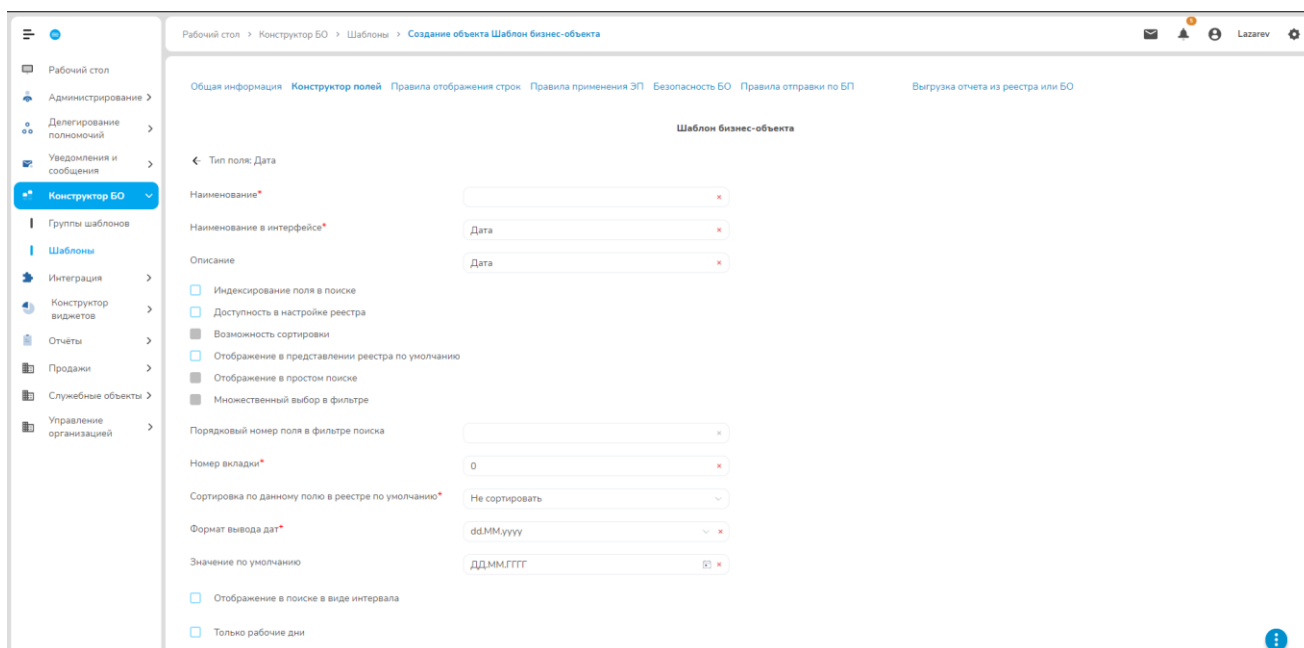


Рисунок 222. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами.
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер в фильтре объекта поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Формат вывода дат*	Выбор значения из выпадающего списка	<p>Определяет в каком формате и какие значения даты будут отображаться в поле. По умолчанию установлен формат dd.MM.yyyy (15.11.2019). Также можно выбрать формат MM.yyyy (11.2019) и yyyy (2019), где:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dd – день; • MM – месяц (Важно! Писать заглавными); • yyyy – год. <p>Между элементами дат ставится символ для форматирования /: например, dd/MM/yyyy будет отображаться как 15/11/2019.</p>
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Отображение в поиске в виде интервала	Постановкой «галочки»	<p>Отображение поля в области фильтров в виде интервалов, например:</p> <p>с <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГ"/> по <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГ"/></p>
Только рабочие дни	Постановкой «галочки»	Будут недоступны для выбора выходные дни
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 223).

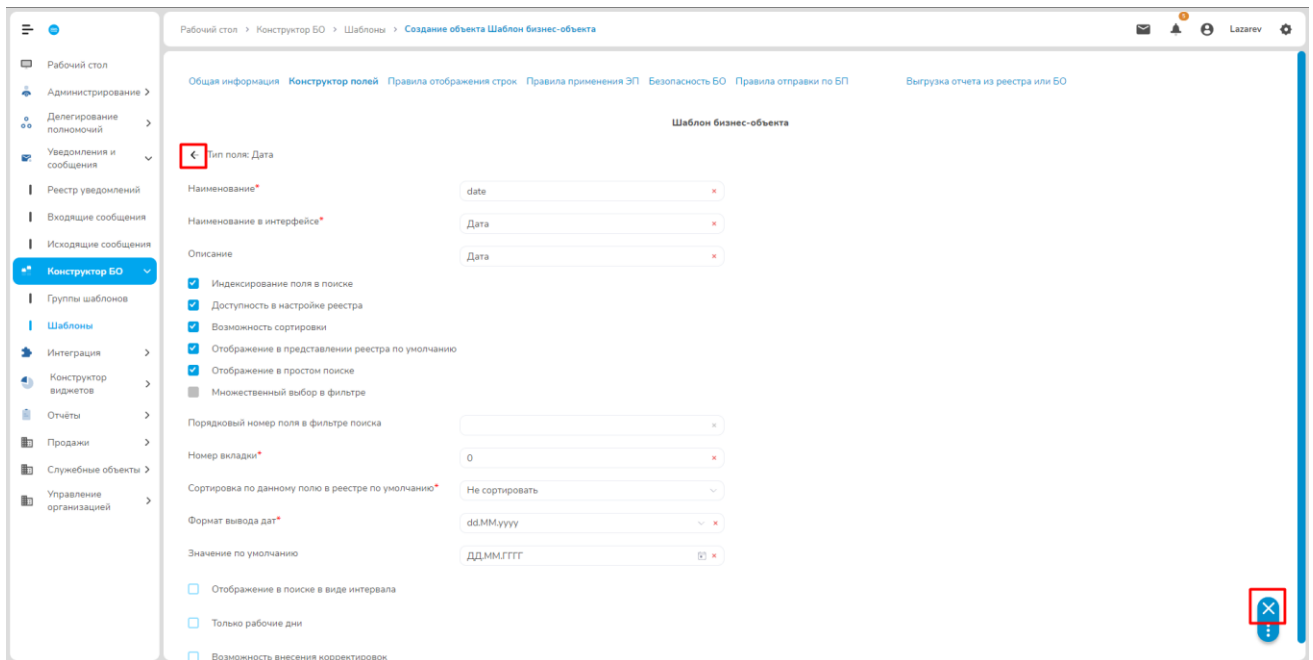


Рисунок 223. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 224).

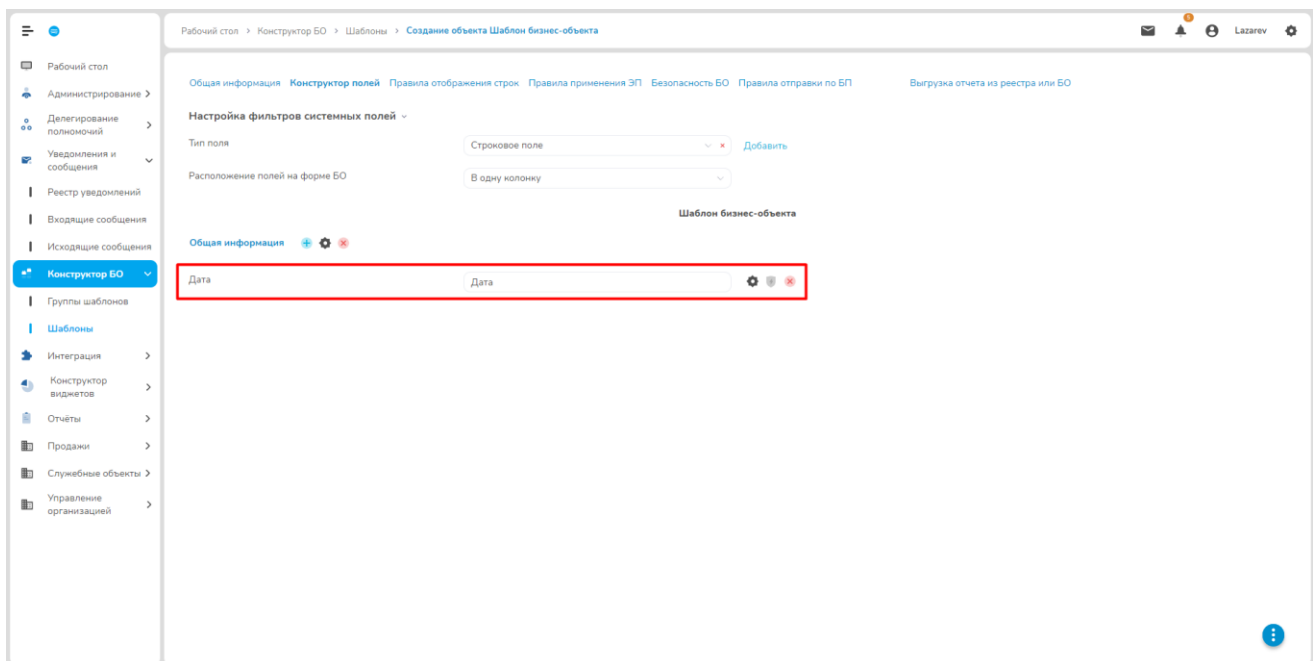


Рисунок 224. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.12. Добавление поля с типом «Время»

Для добавления поля с типом «Время» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Время»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 225).

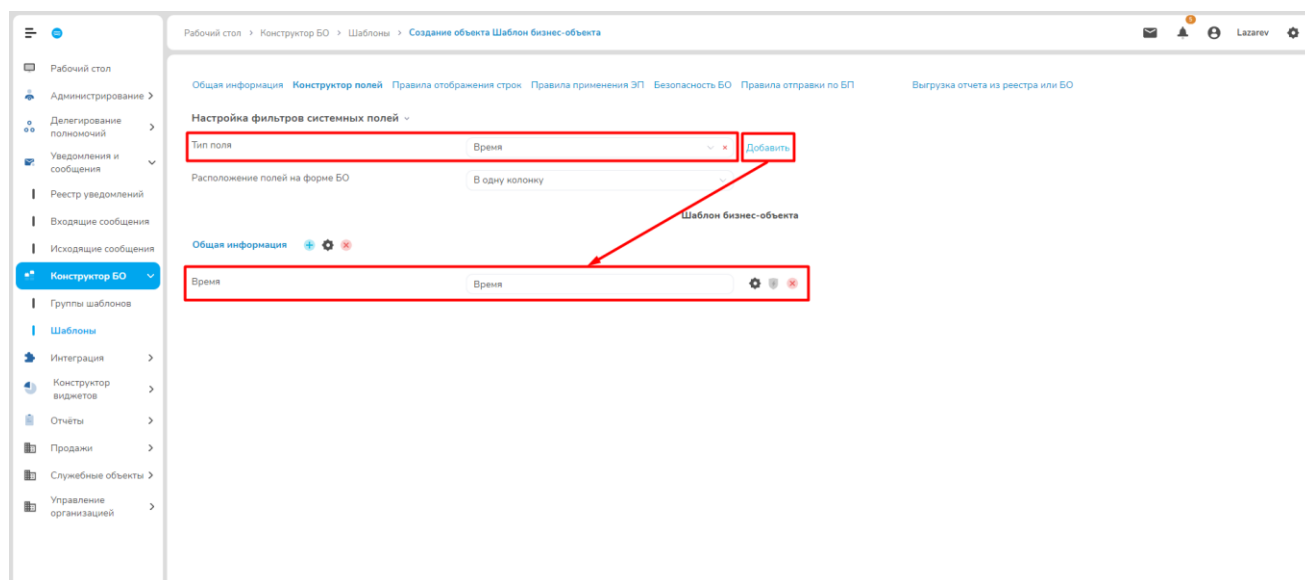



Рисунок 225. Настройка добавленного поля типа «Время»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 226):

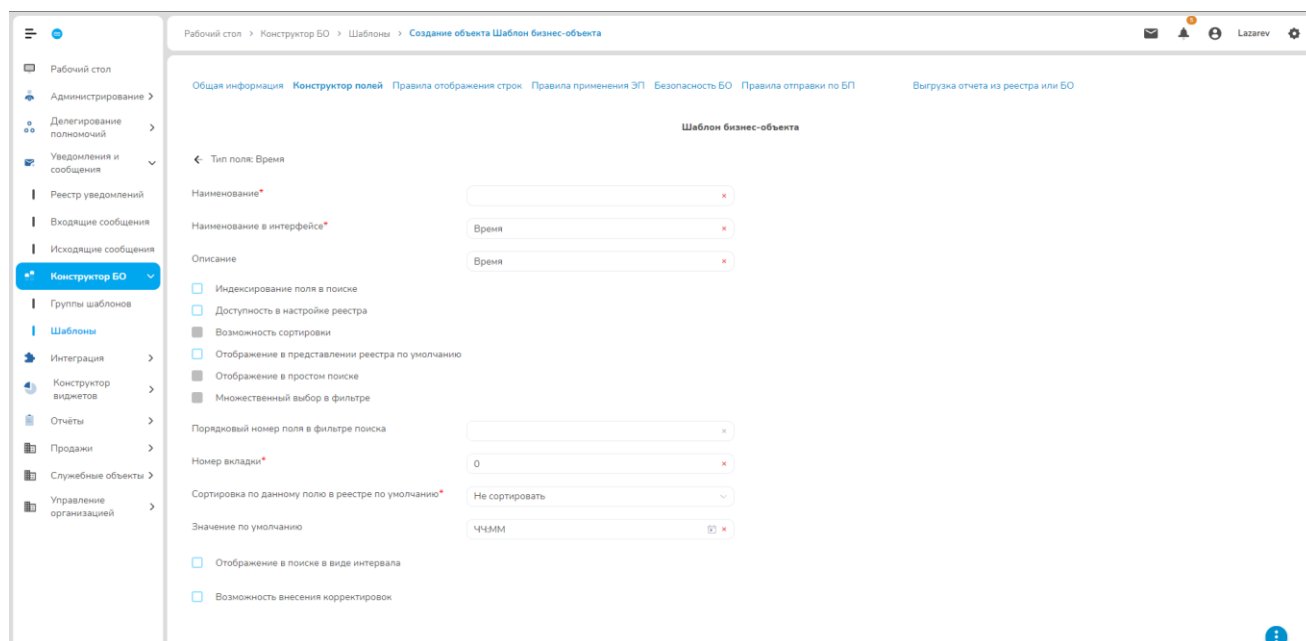


Рисунок 226. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер в поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Отображение в поиске в виде интервала	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области фильтров в виде интервалов, например: с 00:00:00 по 12:00:00
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 227).

Рисунок 227. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 228).

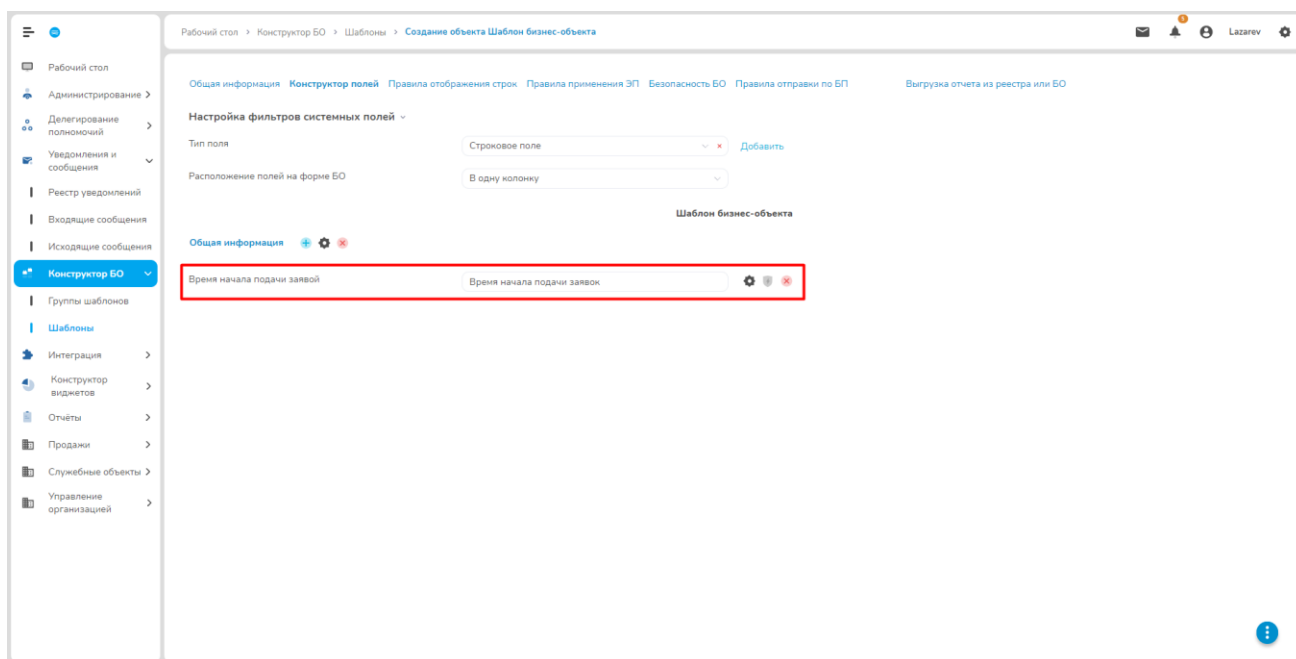


Рисунок 228. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.13. Добавление поля с типом «Дата и время»

Для добавления поля с типом «Дата и время» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Дата и время»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 229).

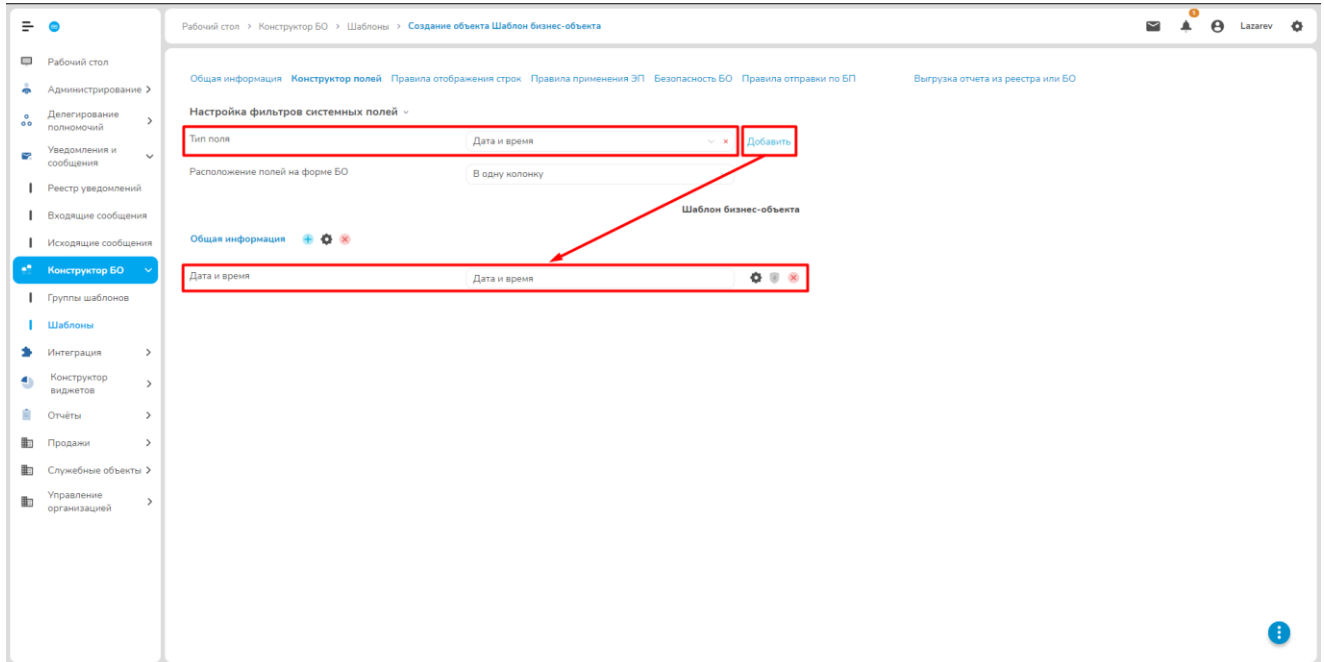



Рисунок 229. Настройка добавленного поля типа «Дата и время»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 230):

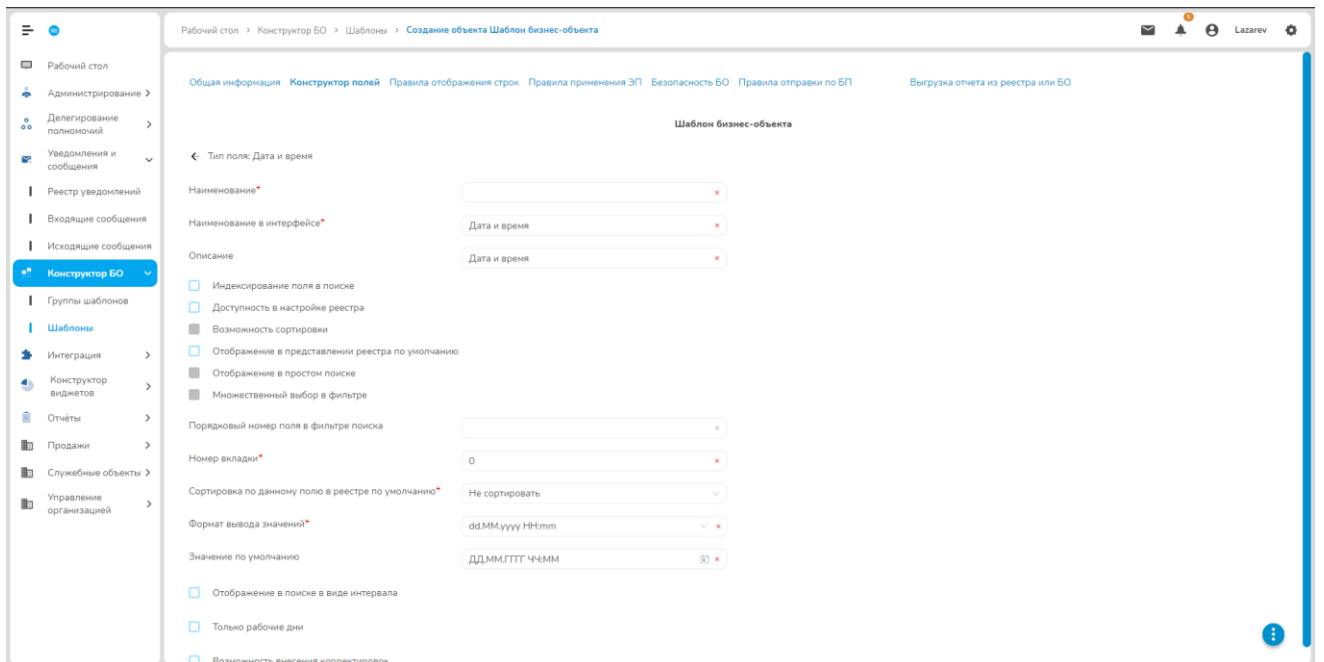


Рисунок 230. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Формат вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет в каком формате и какие значения даты и времени будут отображаться в поле.</p> <p>Если в поле необходимо вывести время в формате 15.11.2019 14:44:32, то формат вывода значений нужно заполнить значение dd.MM.yyyy hh:mm:ss, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● dd – день; ● MM – месяц (Важно! Писать заглавными); ● yyyy – год; ● hh – часы; ● mm – минуты; ● ss – секунды. <p>Между элементами даты и времени допускается ставить любые символы для форматирования, например, dd/MM/yyyy hh-mm-ss будет отображаться как 15/11/2019 14-44-32.</p> <p>Можно пропускать элементы (не выводить год, месяц, день, часы, минуты или секунды), например, отображать только месяц/год часы/минуты – MM.yyyy hh:mm</p>
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Отображение в поиске в виде интервала	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области фильтров в виде интервалов, например: 
Только рабочие дни	Постановкой «галочки»	Будут недоступны для выбора выходные дни
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 231).

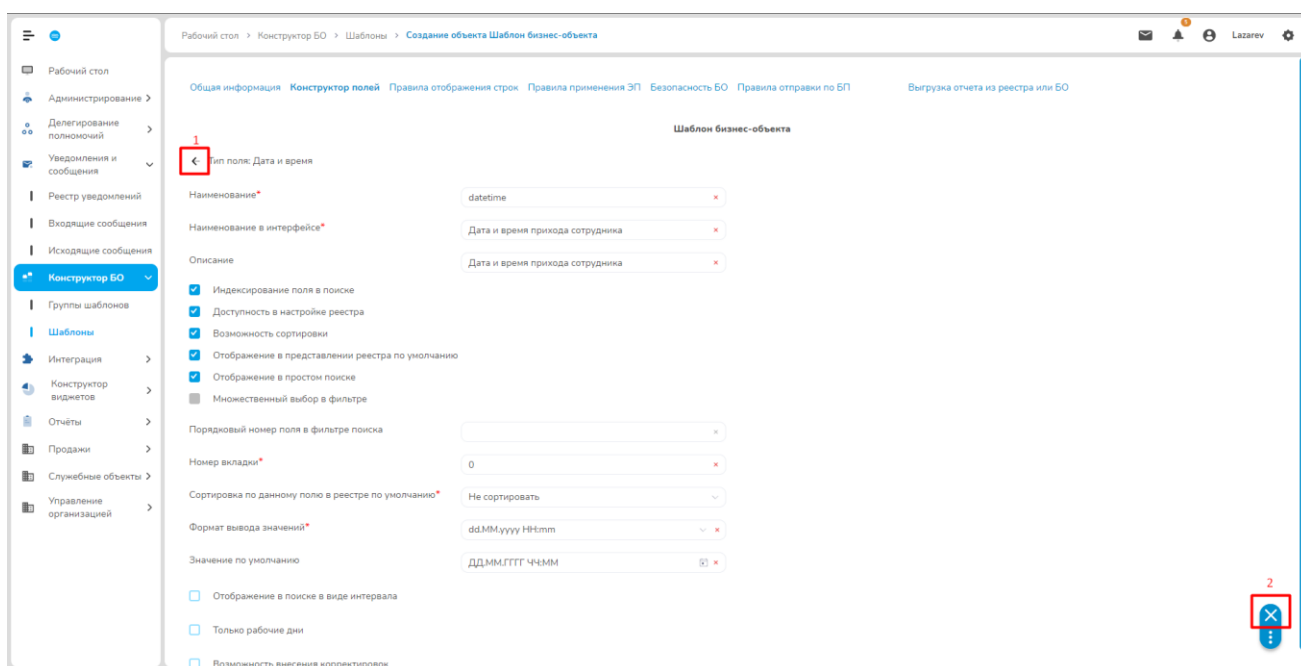


Рисунок 231. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 232).

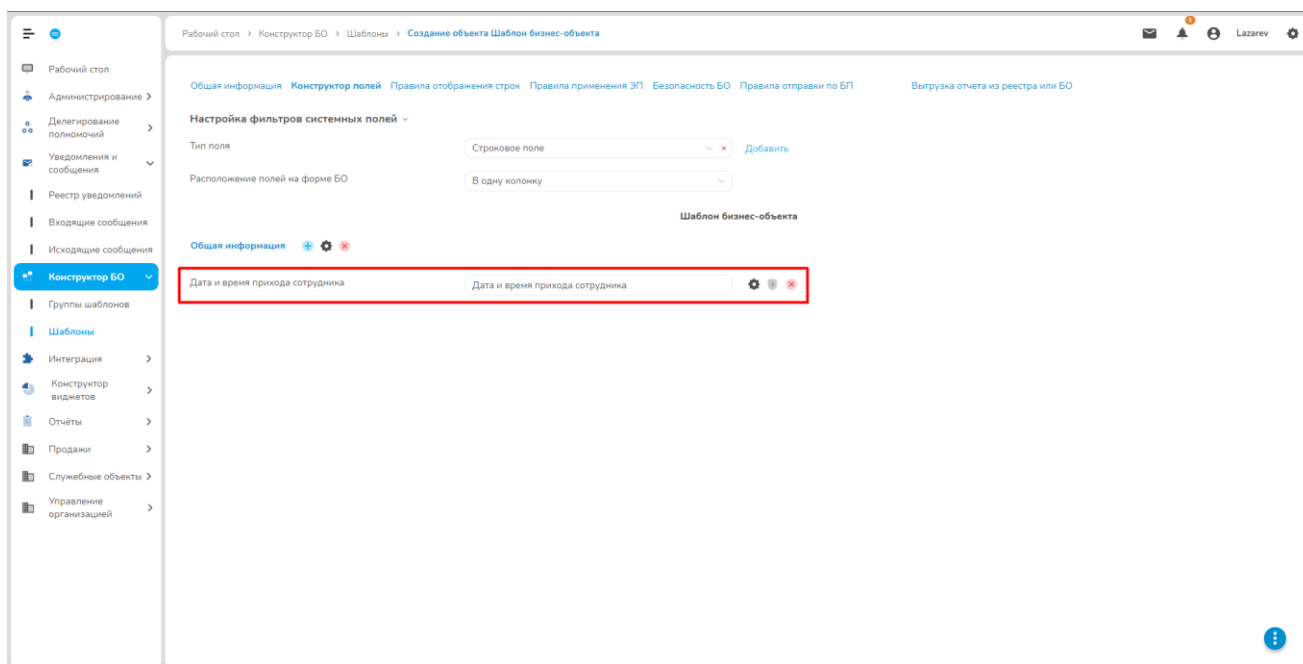


Рисунок 232. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.14. Добавление поля с типом «Переключатели для выбора значения»

Для добавления поля с типом «Переключатели для выбора значения» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем меню поля «Тип поля» выбрать тип «Переключатели для выбора значения»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 233).

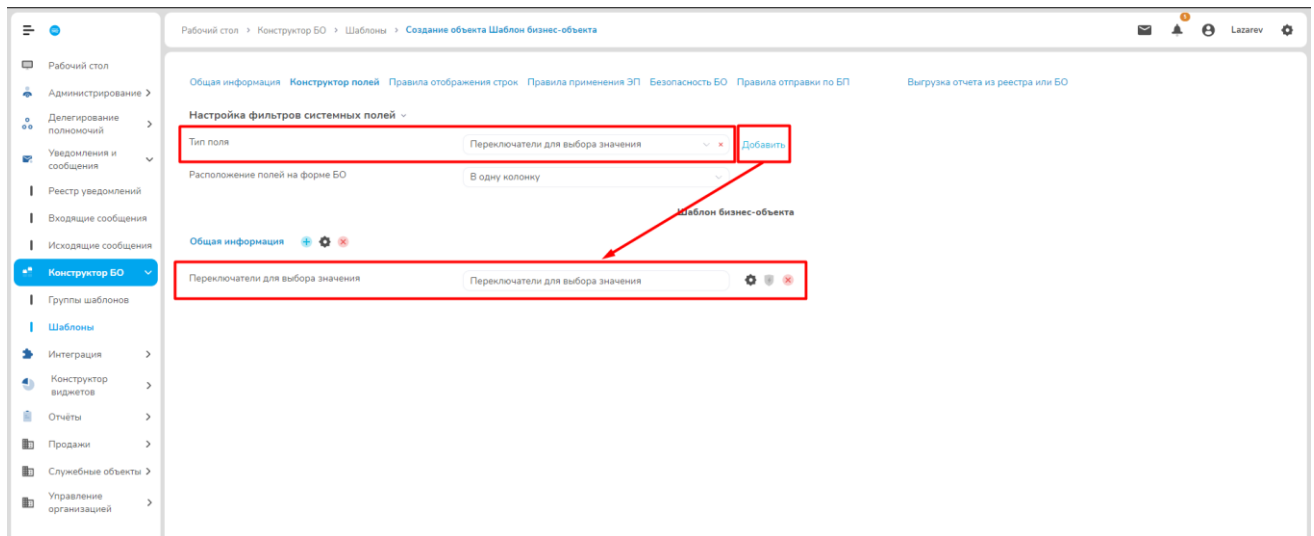



Рисунок 233. Настройка добавленного поля типа «Радио-кнопка»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 234):

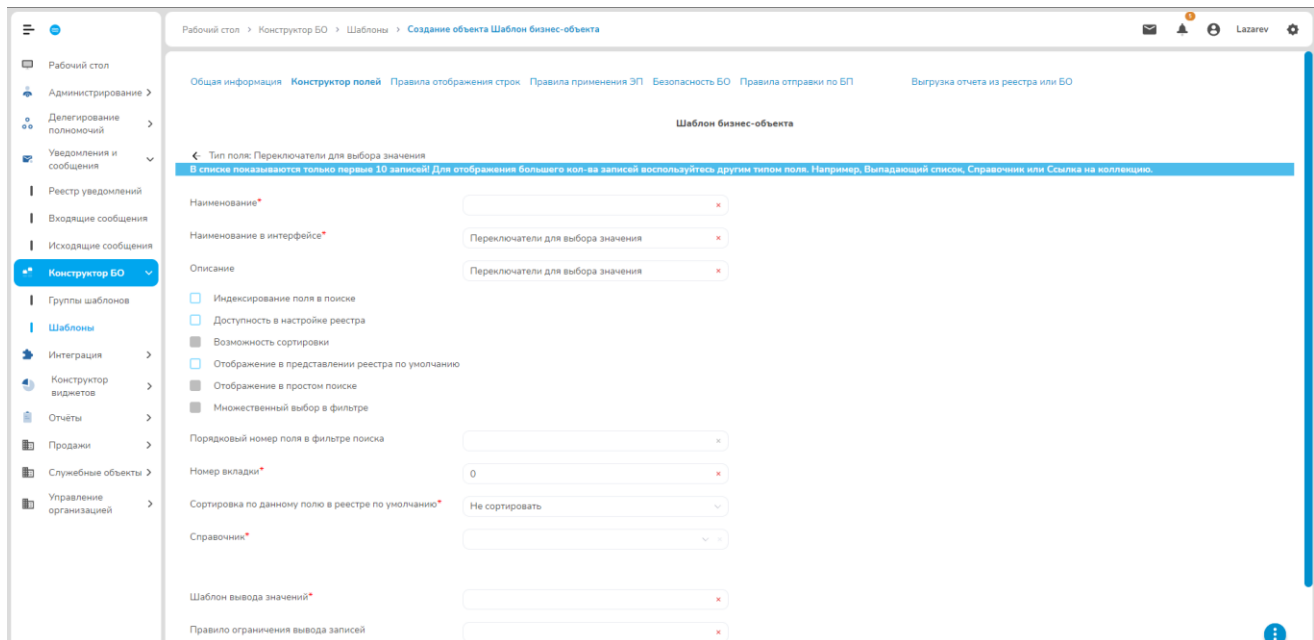


Рисунок 234. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», Справочник и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник*	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Вариант отображения значений	Выбор значения из выпадающего списка	Выбор вида отображения значений в реестре, на выбор: По горизонтали, По вертикали
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

Пример. Есть пункт меню «Пол» с полем «Пол» в реестре которого заведены два значения: мужской и женский. В настройке свойств данного поля его наименование: «gender» (Рисунок 235).

Необходимо завести новый пункт меню «Справочник сотрудников», где в реестре будут храниться данные о сотрудниках, для каждого из которых необходимо указать пол (из реестра пункта меню «Пол»).

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Справочник сотрудников» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Справочник сотрудников» добавить поле с типом «Переключатели для выбора значения» и при редактировании его свойств (Рисунок 236):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Пол» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «Выбрать {gender} пол» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 238);
- 4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания выбрать соответствующий пол сотрудника (Рисунок 237).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) в поле формы создания/редактирования объекта, т.е. при создании или редактировании объекта (Рисунок 236).

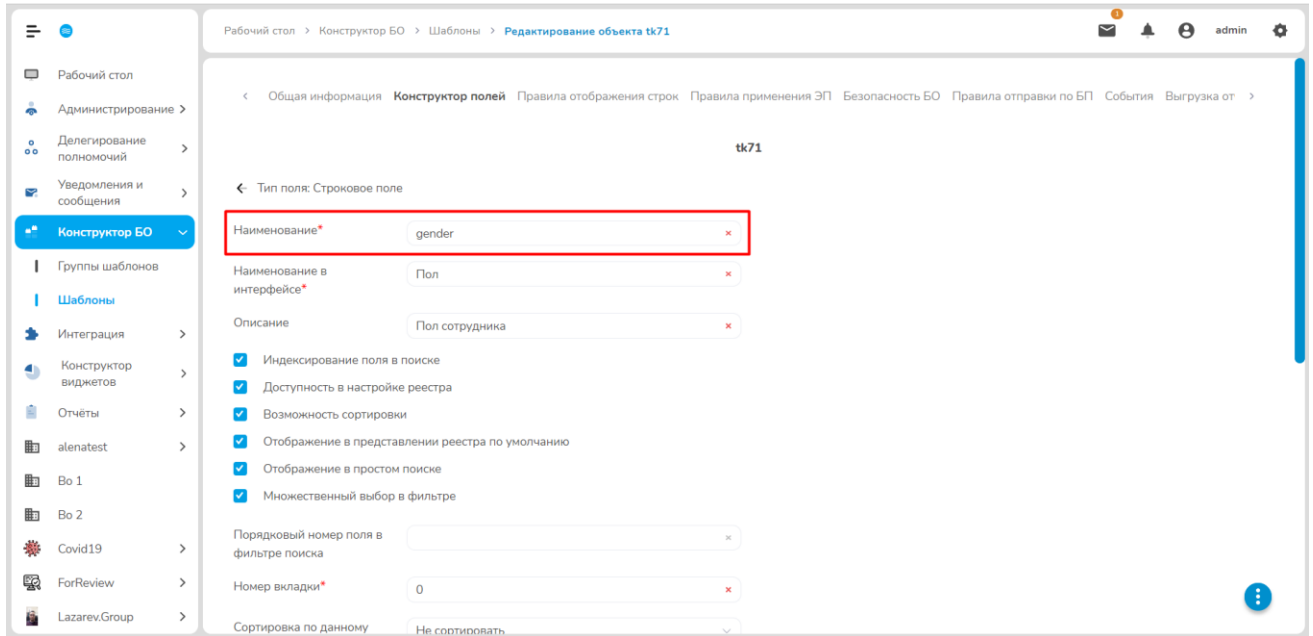


Рисунок 235. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

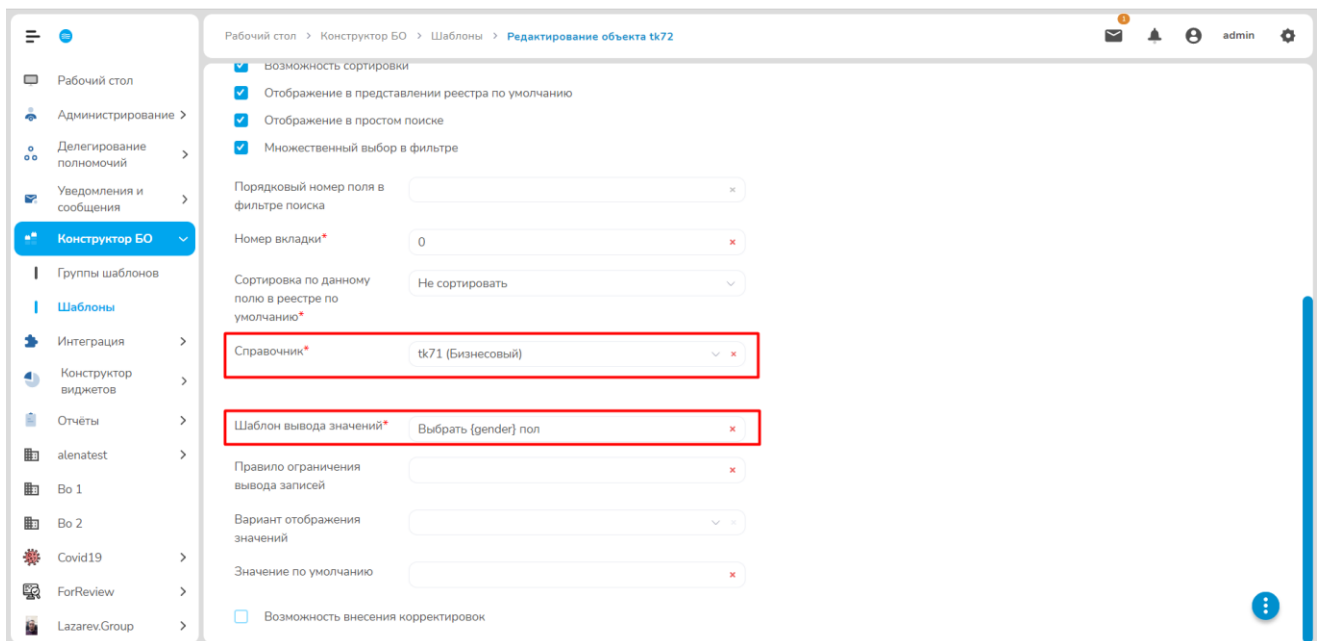


Рисунок 236. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

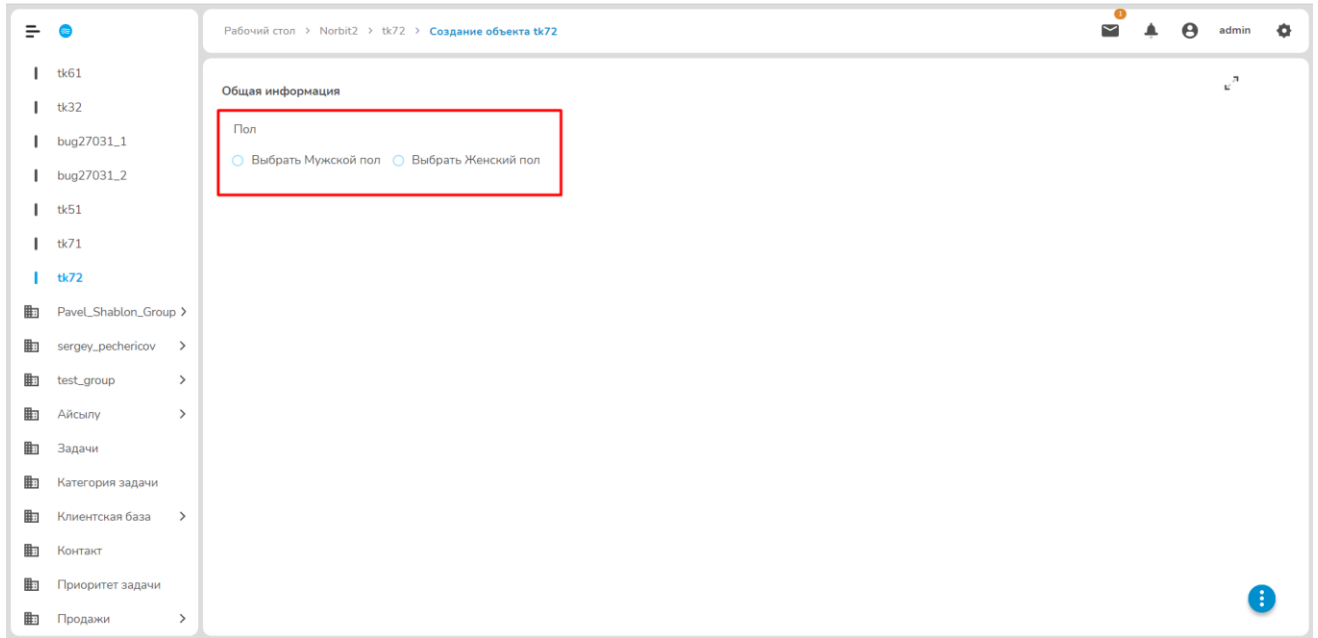


Рисунок 237. Пример выбора значения в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля типа «Радио-кнопка»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 238).

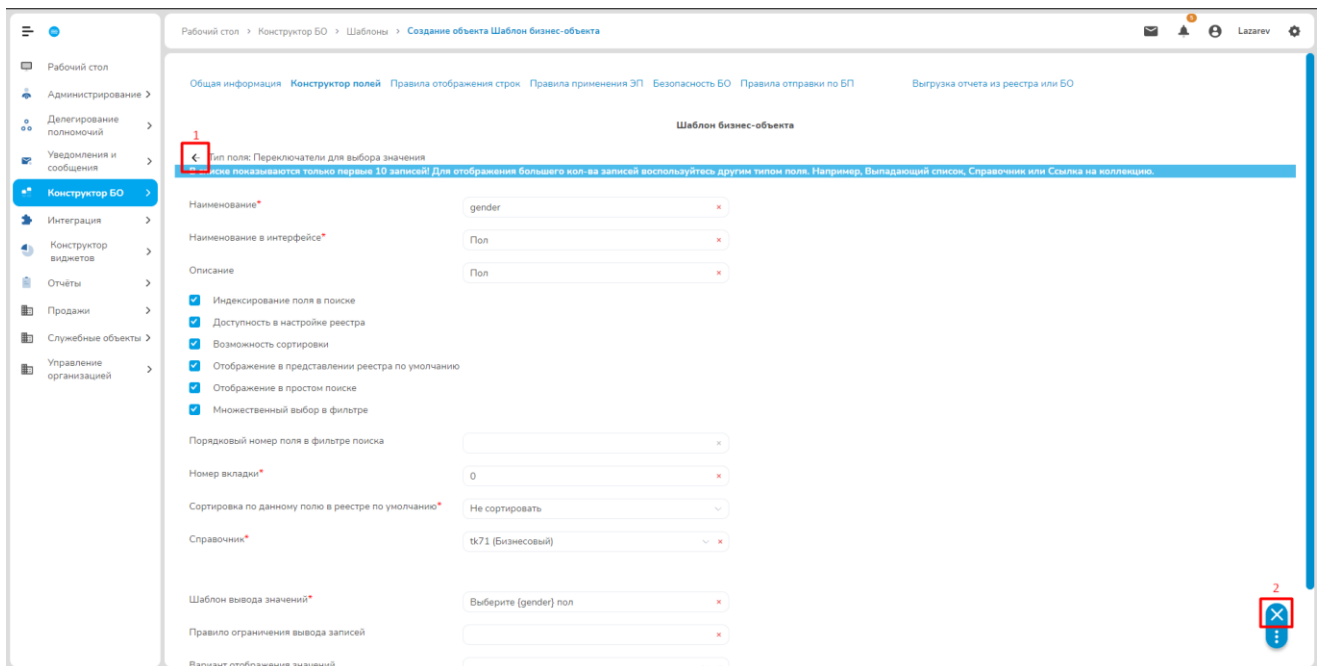


Рисунок 238. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 239).

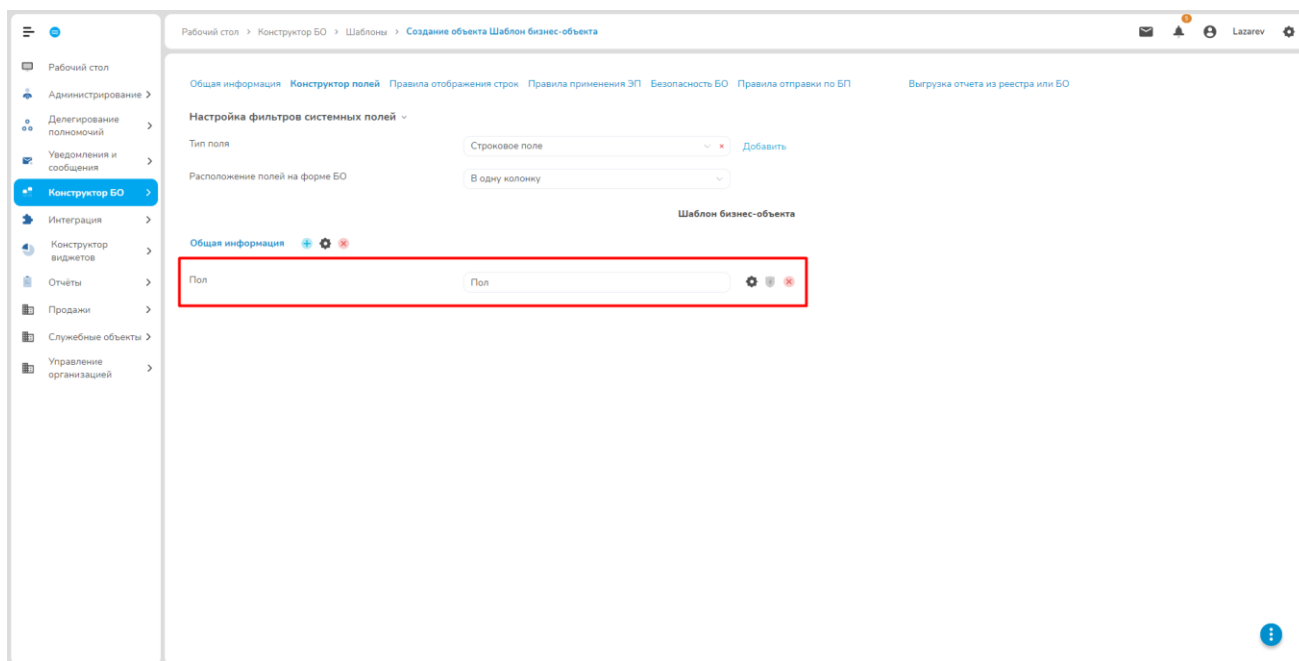


Рисунок 239. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.15. Добавление поля с типом «Справочник»

Для добавления поля с типом «Справочник» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Справочник»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 240).

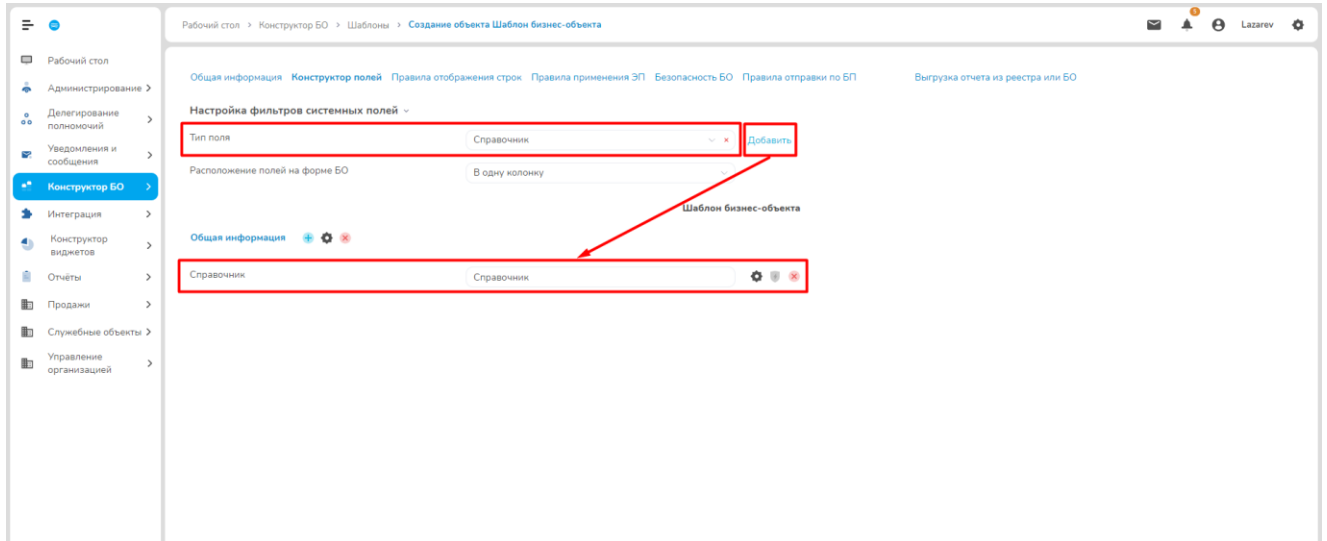



Рисунок 240. Настройка добавленного поля типа «Справочник с единичным выбором»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 241):

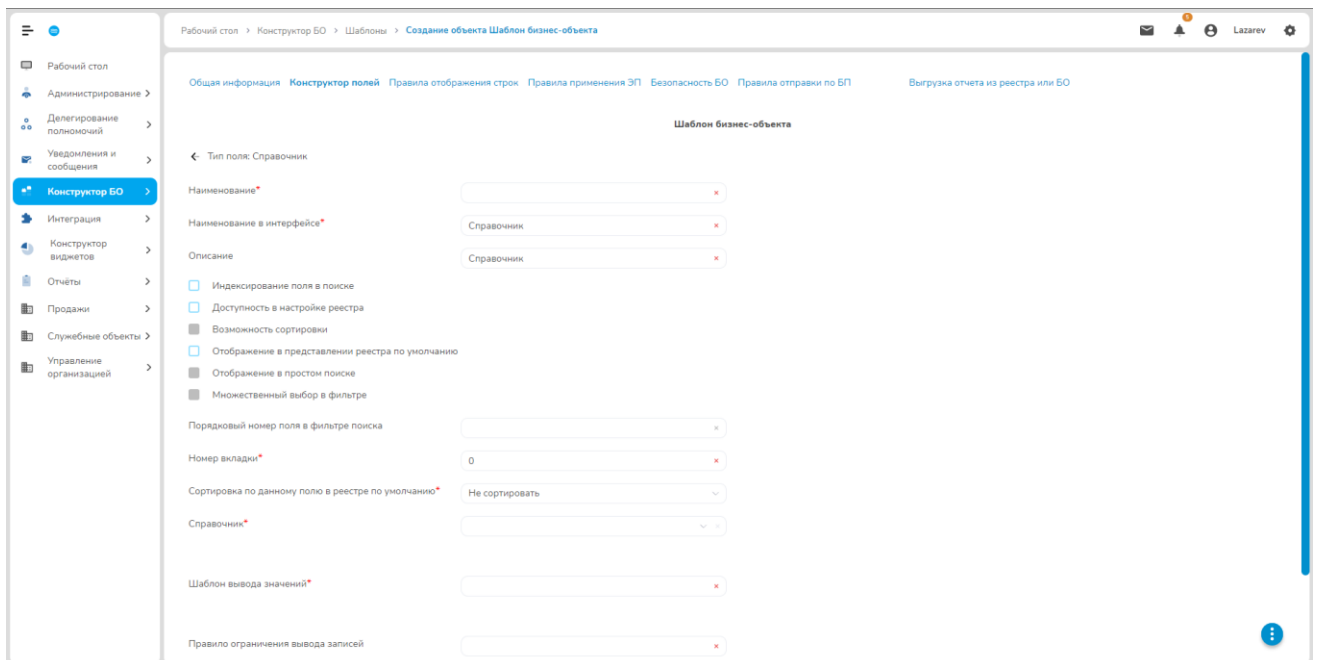


Рисунок 241. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Описание», «Справочник» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Возможность множественного выбора в фильтре реестра шаблона (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник*	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Ограничение просмотра и действий со связанным реестром для данного поля
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус “Отправлен по БП”

Пример: Есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «NameEmp1» (Рисунок 242), «AgeEmp» и «positionEmp».

Необходимо завести новый пункт меню «Компьютеры», где в реестре будут храниться компьютеры, каждый из которых принадлежит определенному сотруднику из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Компьютеры» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Компьютеры» добавить поле с типом «Справочник» и при редактировании его свойств (Рисунок 243):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «Принадлежит {NameEmp1} на должности {positionEmp}» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 246);
- 4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Сотрудники» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 244, Рисунок 245).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-

источника) в поле формы создания/редактирования объекта, т.е. при создании или редактировании объекта (Рисунок 243).

Рабочий стол > Конструктор БО > Шаблоны > Редактирование объекта tk72

Общая информация **Конструктор полей** Правила отображения строк Правила применения ЭП Безопасность БО Правила отправки по БП События Выгрузка отчета из реестра или БО

tk72

← Тип поля: Справочник

Наименование* NameEmpl

Наименование в интерфейсе* ФИО сотрудника

Описание

- Индексирование поля в поиске
- Доступность в настройке реестра
- Возможность сортировки
- Отображение в представлении реестра по умолчанию
- Отображение в простом поиске
- Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки* 0

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию* Не сортировать

Справочник* tk71 (Бизнесовый)

Шаблон вывода значений* Принадлежит (NameEmpl) на должности (positionE)

Правило ограничения вывода записей

Рисунок 242. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

Рабочий стол > Конструктор БО > Шаблоны > Редактирование объекта tk72

Наименование* NameEmpl

Наименование в интерфейсе* ФИО сотрудника

Описание

- Индексирование поля в поиске
- Доступность в настройке реестра
- Возможность сортировки
- Отображение в представлении реестра по умолчанию
- Отображение в простом поиске
- Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки* 0

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию* Не сортировать

Справочник* tk71 (Бизнесовый)

Шаблон вывода значений* Принадлежит (NameEmpl) на должности (positionE)

Правило ограничения вывода записей

Применять настройки безопасности связанного реестра

Значение по умолчанию

Возможность внесения корректировок

Рисунок 243. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

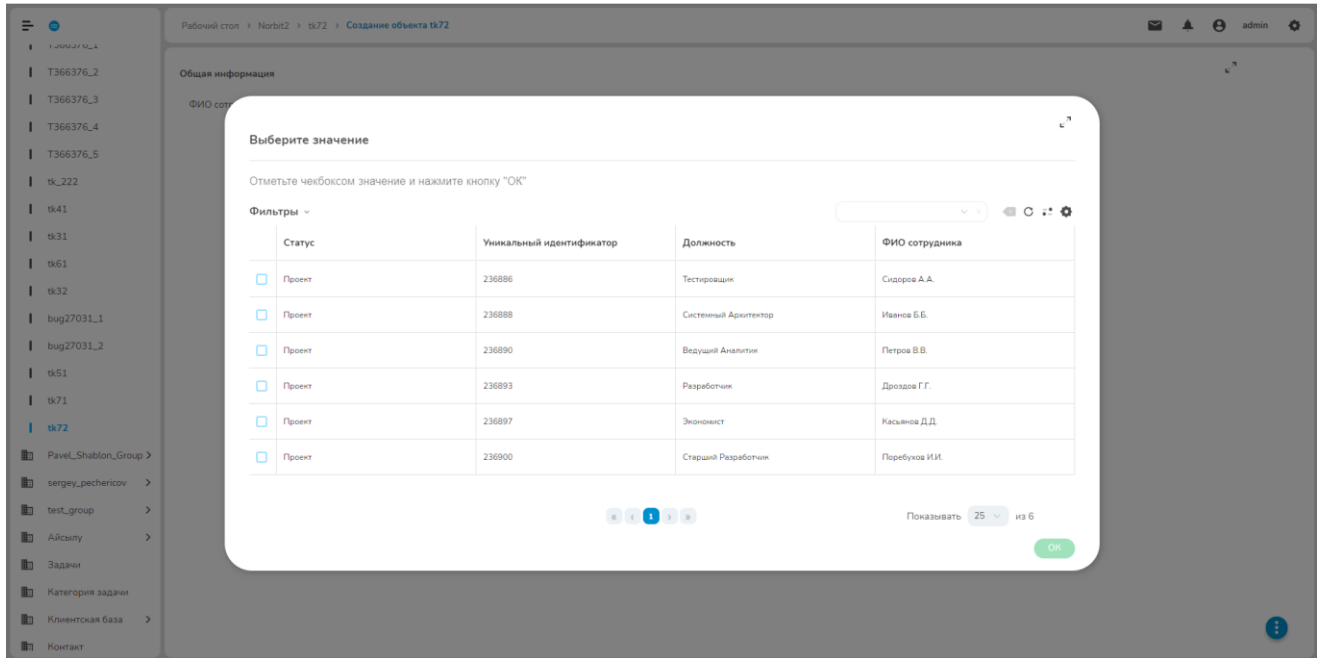


Рисунок 244. Пример отображения справочника с единичным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Справочника с единичным выбором»

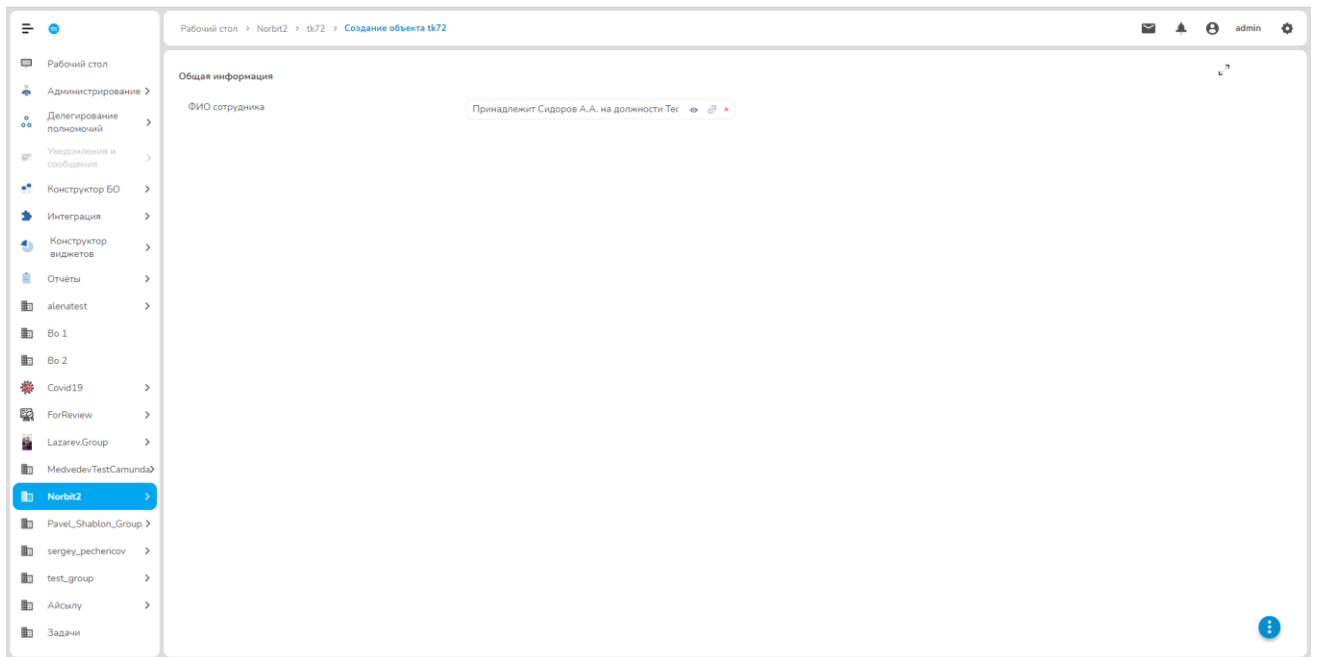


Рисунок 245. Пример выбранного значения из справочника с единственным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Выпадающий список с единственным выбором»

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Описание», «Шаблон вывода значений» и «Справочник» обязательны для заполнения.

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 246).

Рисунок 246. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 247).

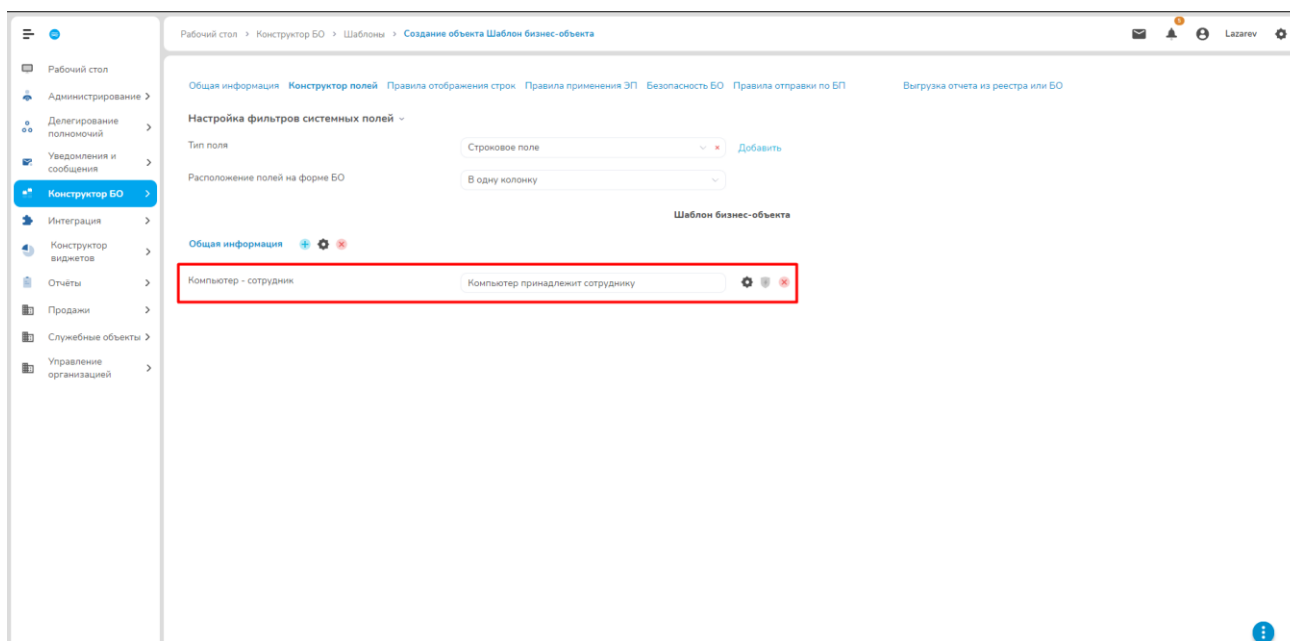


Рисунок 247. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.16. Добавление поля с типом «Справочник с множественным выбором»

Для добавления поля с типом «Справочник с множественным выбором» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать тип «Справочник с множественным выбором»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 248).

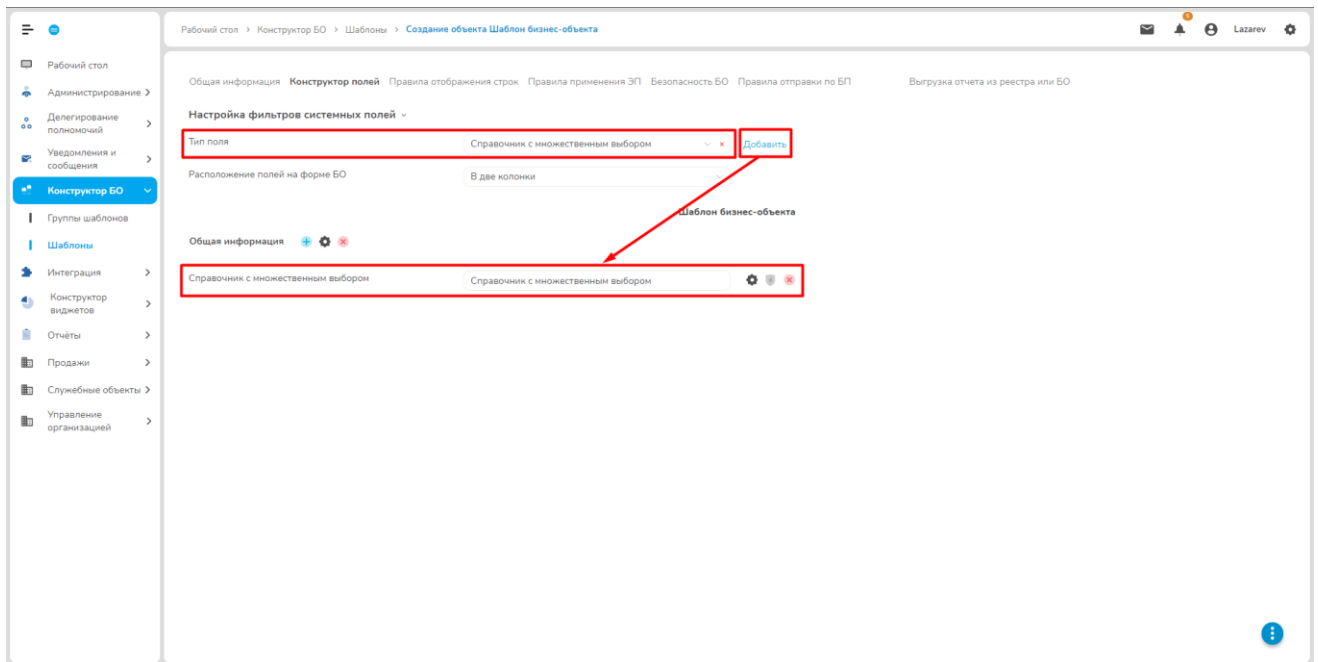



Рисунок 248. Настройка добавленного поля типа «Справочник с множественным выбором»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 249):

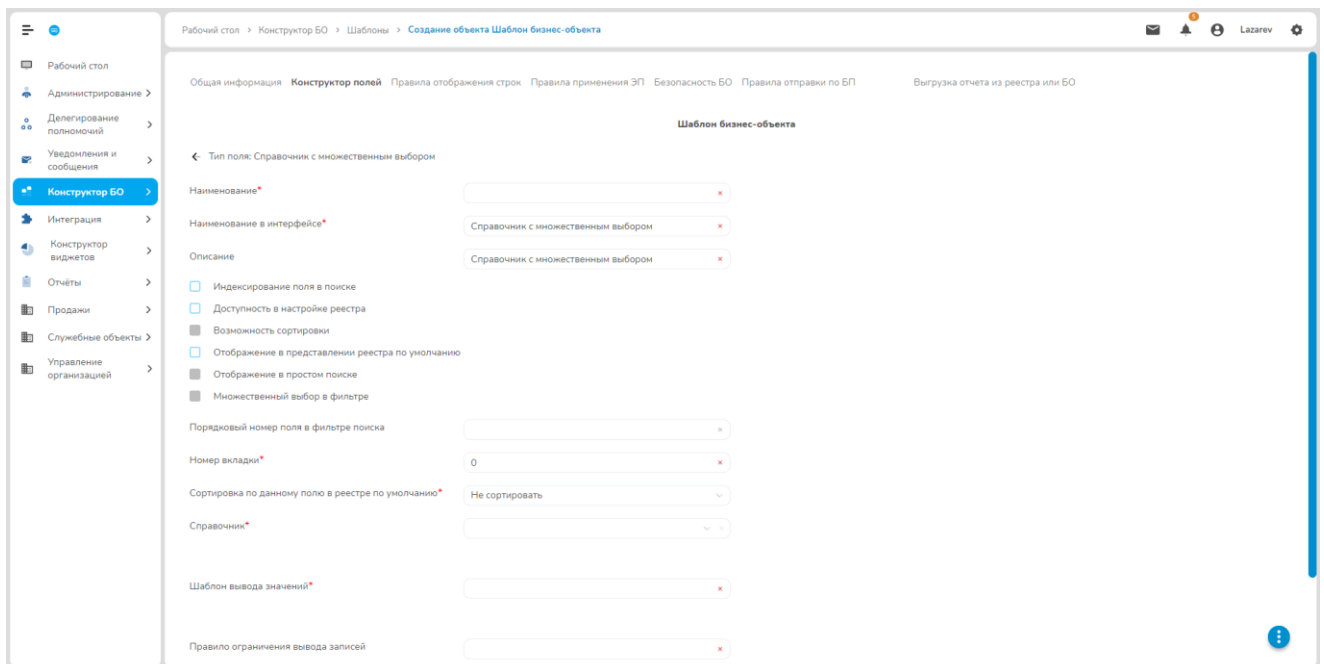


Рисунок 249. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Справочник» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)

Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник*	Выбор справочника	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)

Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Ограничение просмотра и действий со связанным реестром для данного поля
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

Пример: есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «NameEmpI» (Рисунок 250), «AgeEmp» и «positionEmp».

Необходимо завести новый пункт меню «Отдел», где в реестре будут храниться отделы, содержащие в себе соответствующих сотрудников из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Отдел» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Отдел» добавить поле с типом «Справочник с множественным выбором» и при редактировании его свойств (Рисунок 251):
 - В поле «Справочник» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (2);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «{NameEmpI} в возрасте {AgeEmpI} лет, занимает должность {positionEmp}» (1). Где слова русскими буквами не обязательны.
- 3) Сохранить форму (Рисунок 254);
- 4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Сотрудники» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 252, 253).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) в поле формы создания/редактирования объекта, т.е. при создании или редактировании объекта (Рисунок 251).

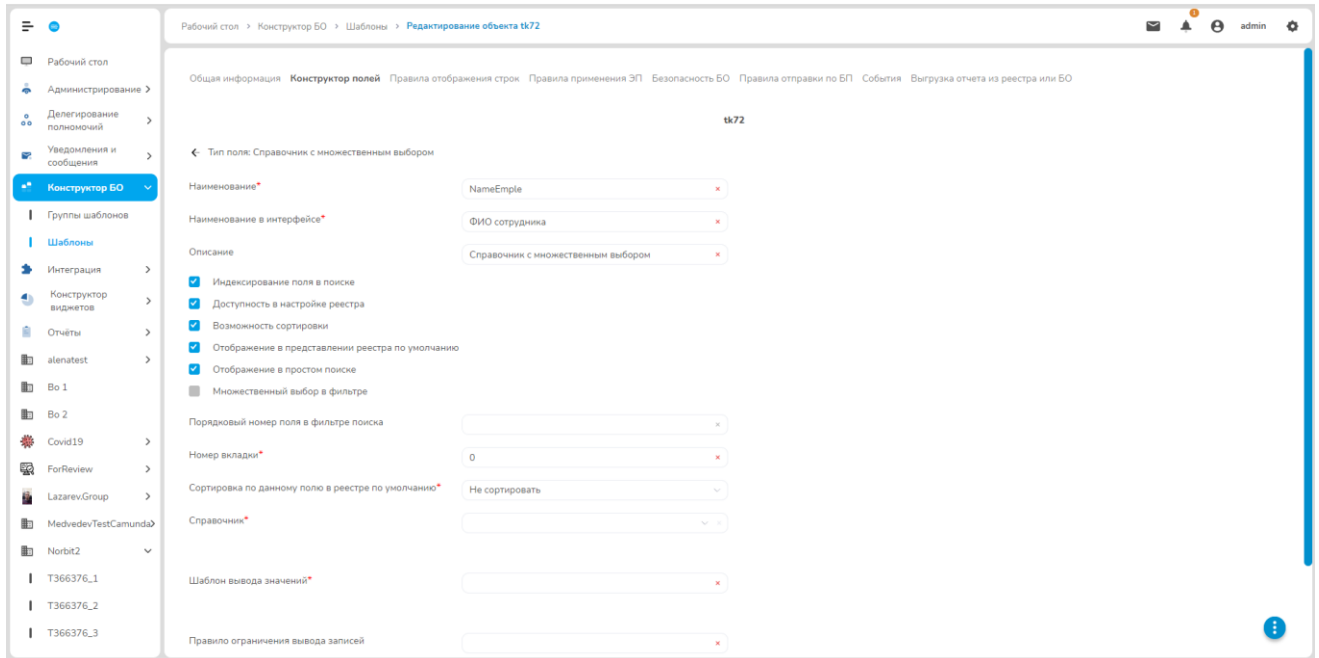


Рисунок 250. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

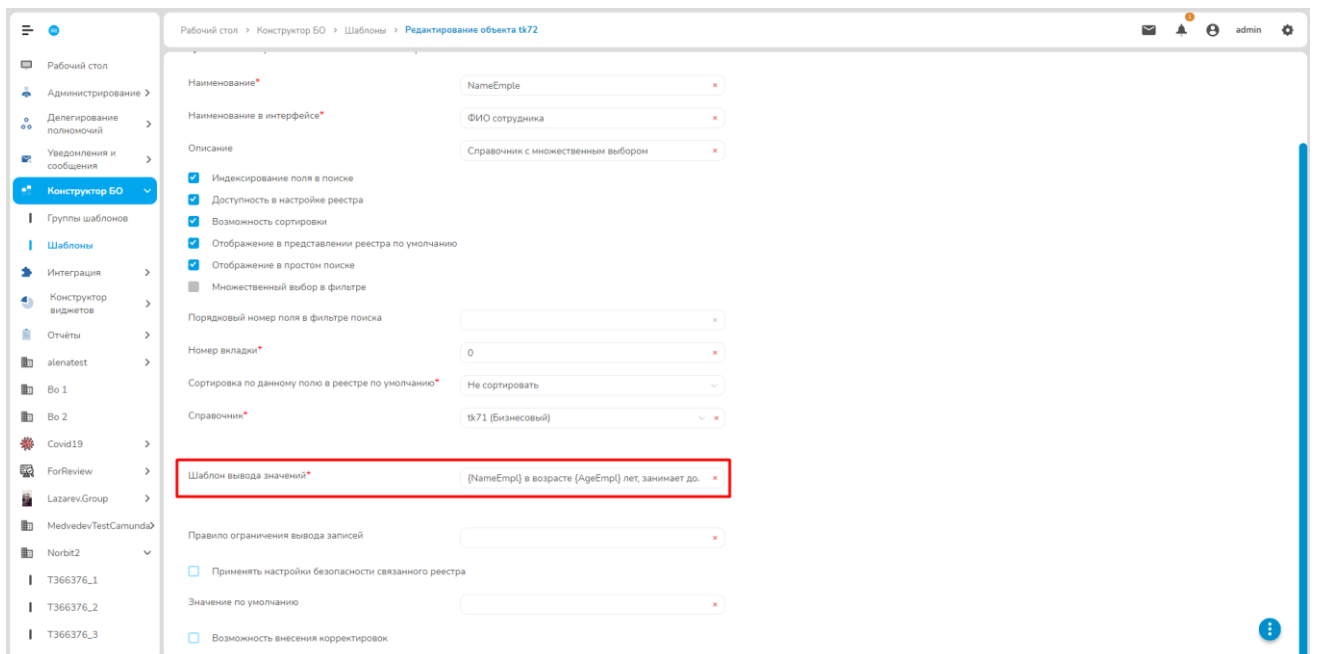


Рисунок 251. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

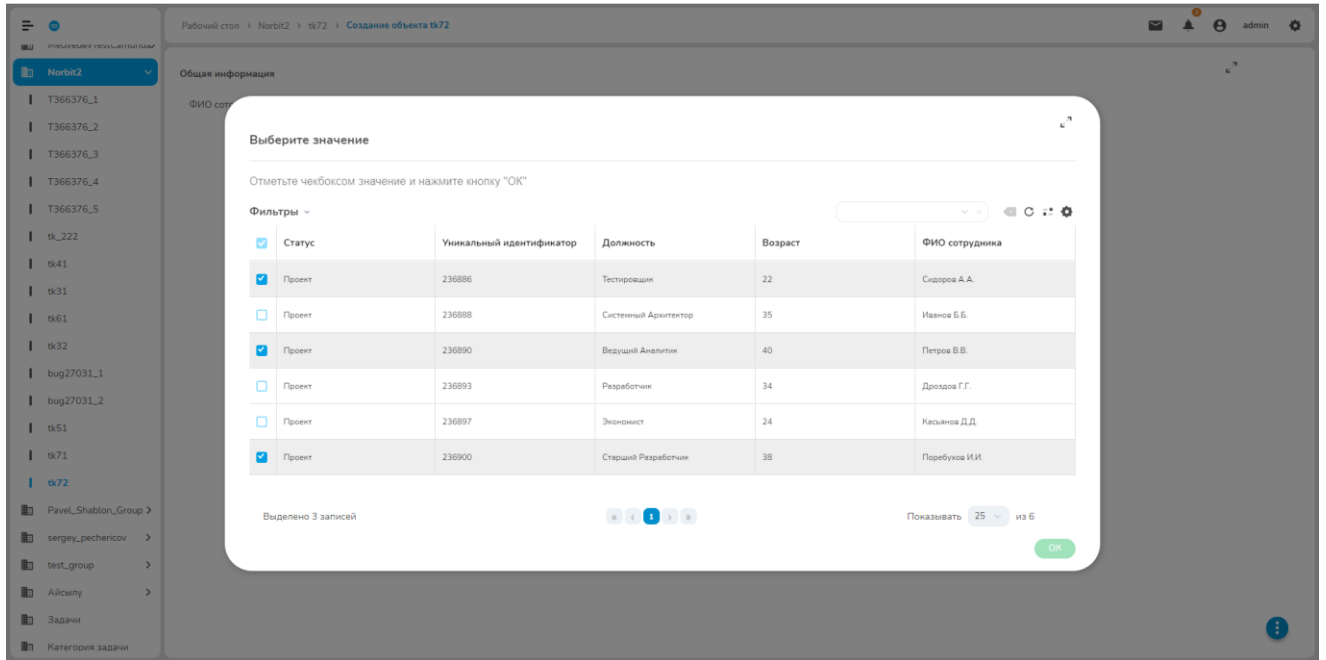


Рисунок 252. Пример отображения справочника с множественным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Справочник с множественным выбором»

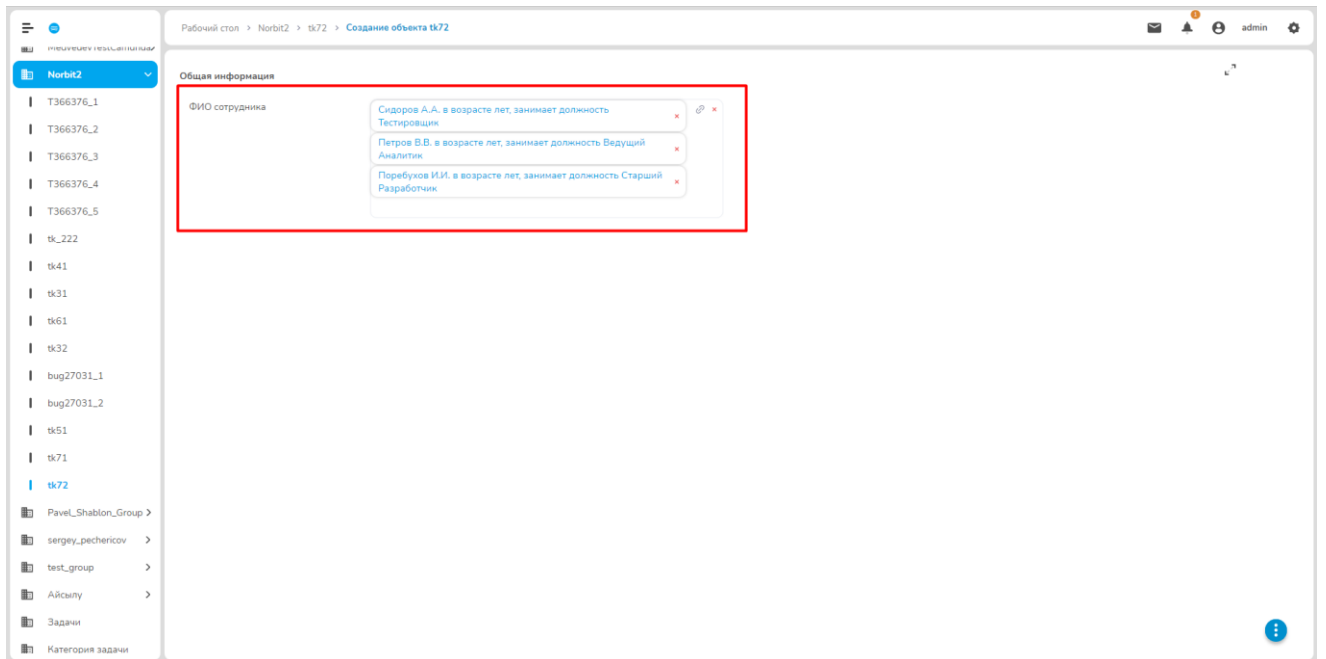


Рисунок 253. Пример выбранных значений из справочника с множественным выбором в форме создания объекта, для которого настраивается свойство поля формата «Справочник с множественным выбором»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 254).

Рисунок 254. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 255).

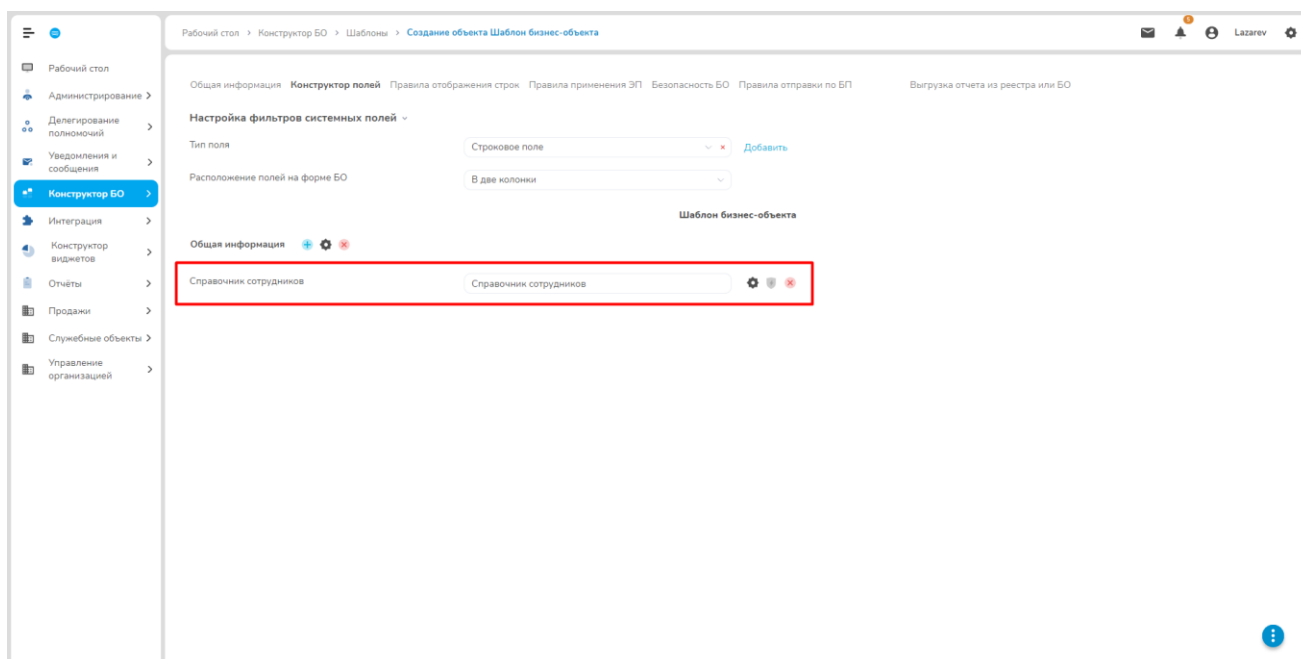


Рисунок 255. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.17. Добавление поля с типом «Файл»

Для добавления поля с типом «Файл» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Файл»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 256).

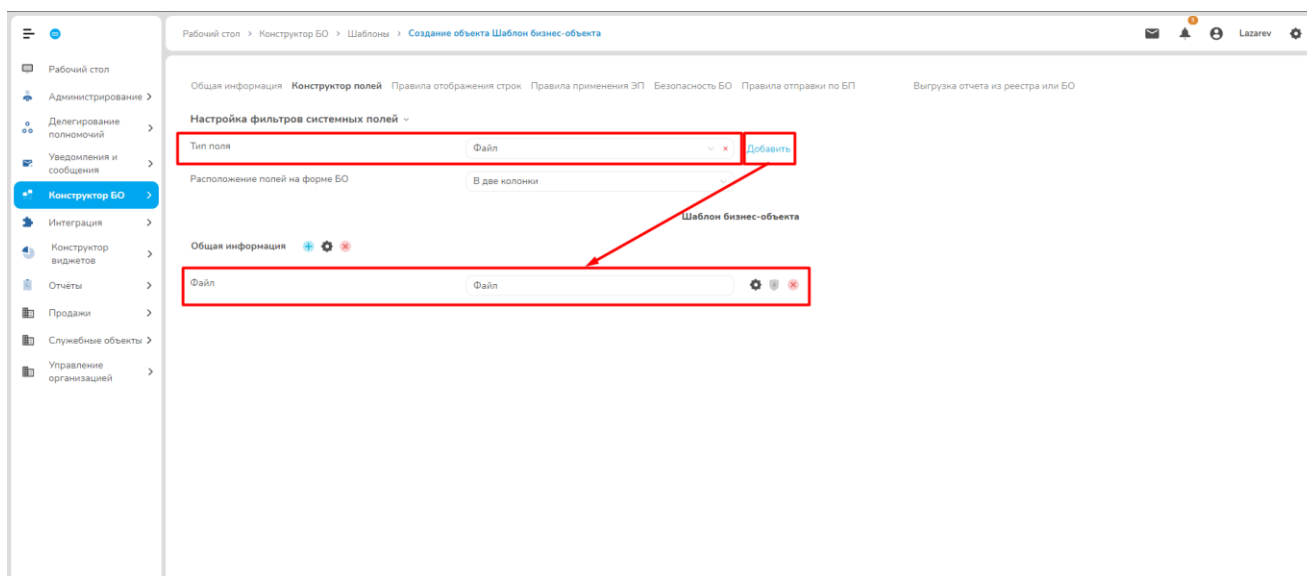



Рисунок 256. Настройка добавленного поля типа «Файл»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 257):

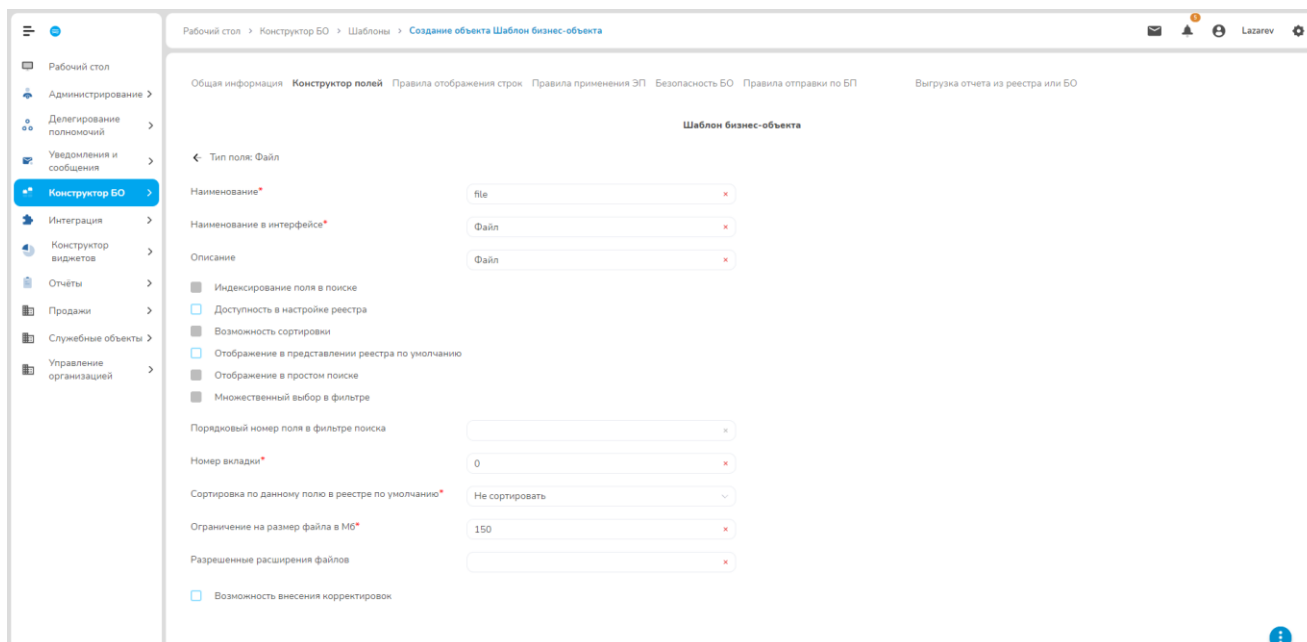


Рисунок 257. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Ограничение на размер файла в МБ	Ввести вручную с клавиатуры	Невозможна загрузка файла с размером, превышающим указанный
Разрешенные расширения файлов	Ввести вручную с клавиатуры	Невозможна загрузка файла с неуказанным расширением

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность внесения корректировок	Простановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 258).

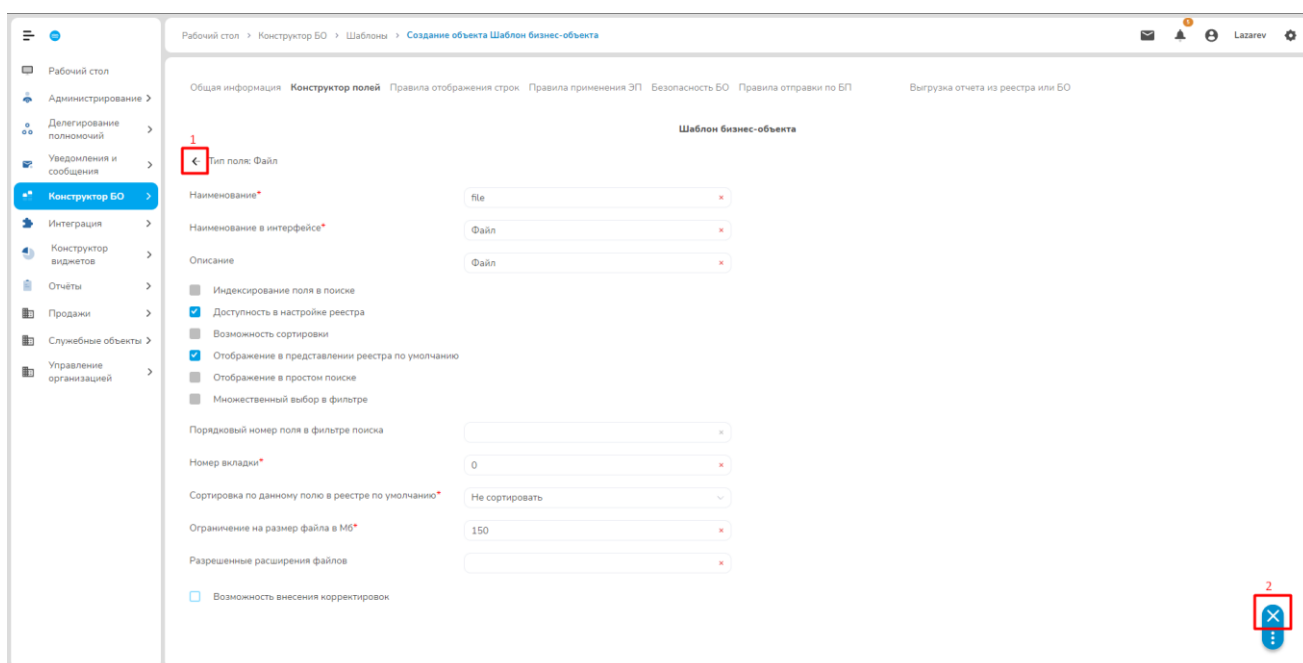


Рисунок 258. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 259).

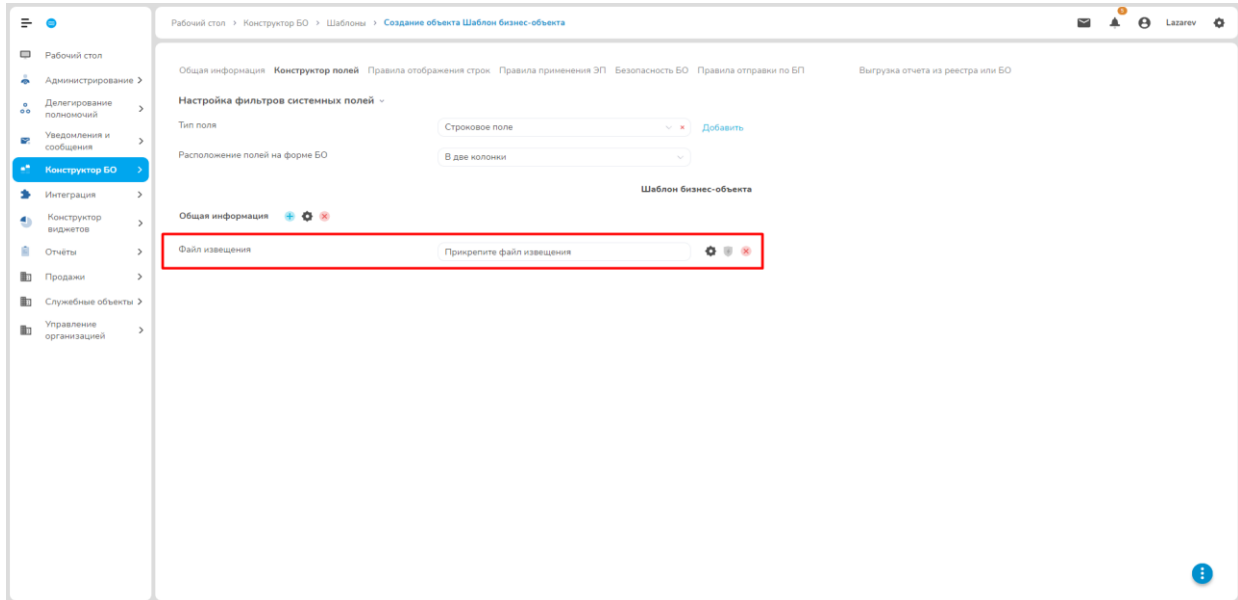


Рисунок 259. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.18. Добавление поля с типом «Список файлов»

Для добавления поля с типом «Список файлов» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Файл»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 260).

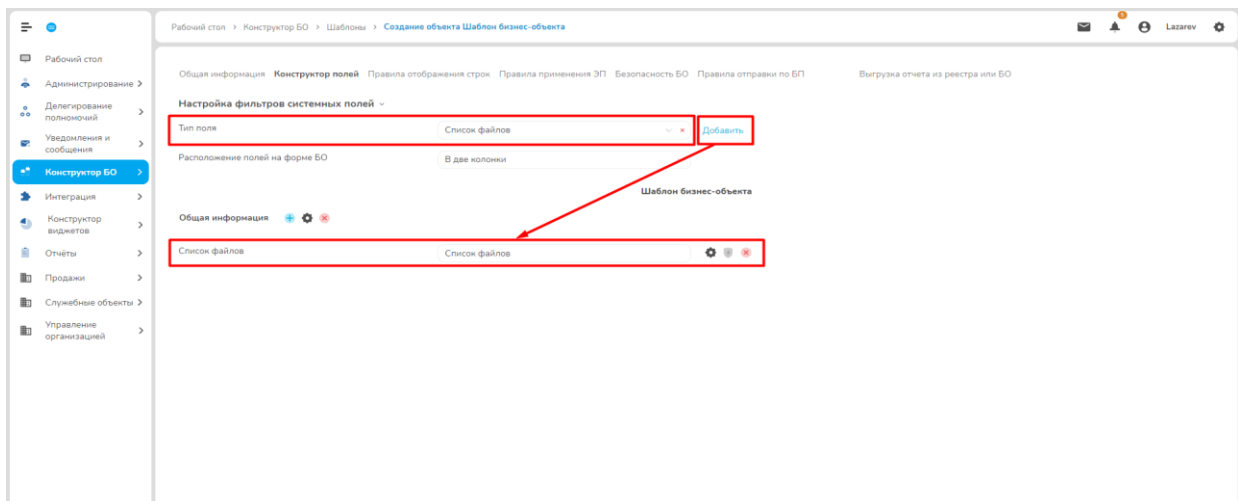


Рисунок 260. Настройка добавленного поля типа «Список файлов»


Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 261):

Рисунок 261. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», и «Наименование в интерфейсе», обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Ограничение на размер файла в МБ	Ввести вручную с клавиатуры	Невозможна загрузка файла с размером, превышающим указанный
Разрешенные расширения файлов	Ввести вручную с клавиатуры	Невозможна загрузка файла с неуказанным расширением
Максимальное количество файлов	Ввести вручную с клавиатуры	Максимально допустимое количество загружаемых файлов
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус «Отправлен по БП»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 262).

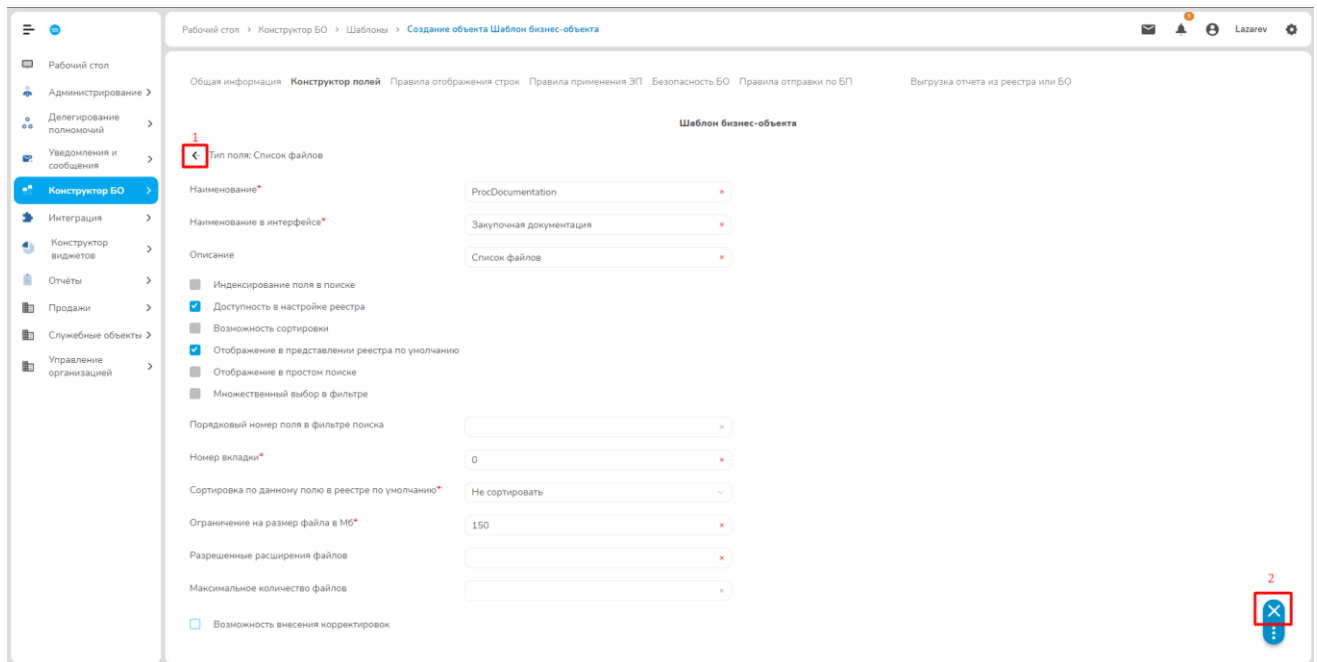


Рисунок 262. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 263).

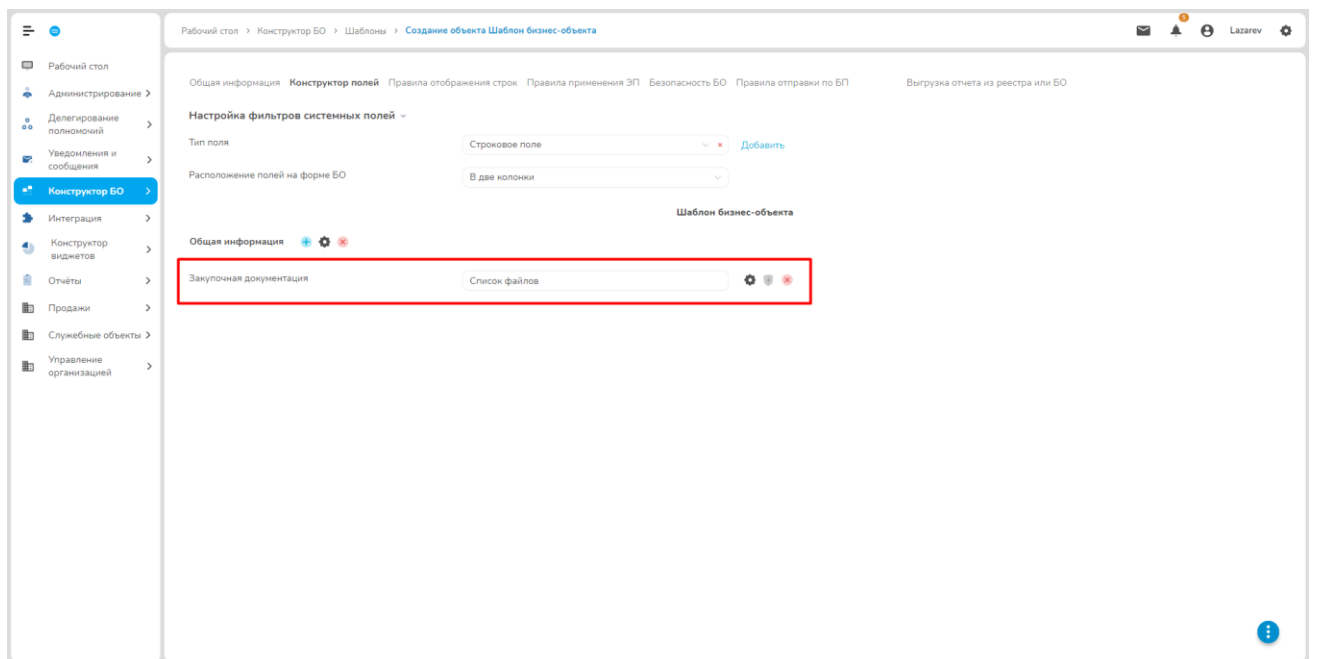


Рисунок 264. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.19. Добавление поля с типом «Изображение»

Для добавления объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Изображение»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области добавится новое поле (Рисунок 265).

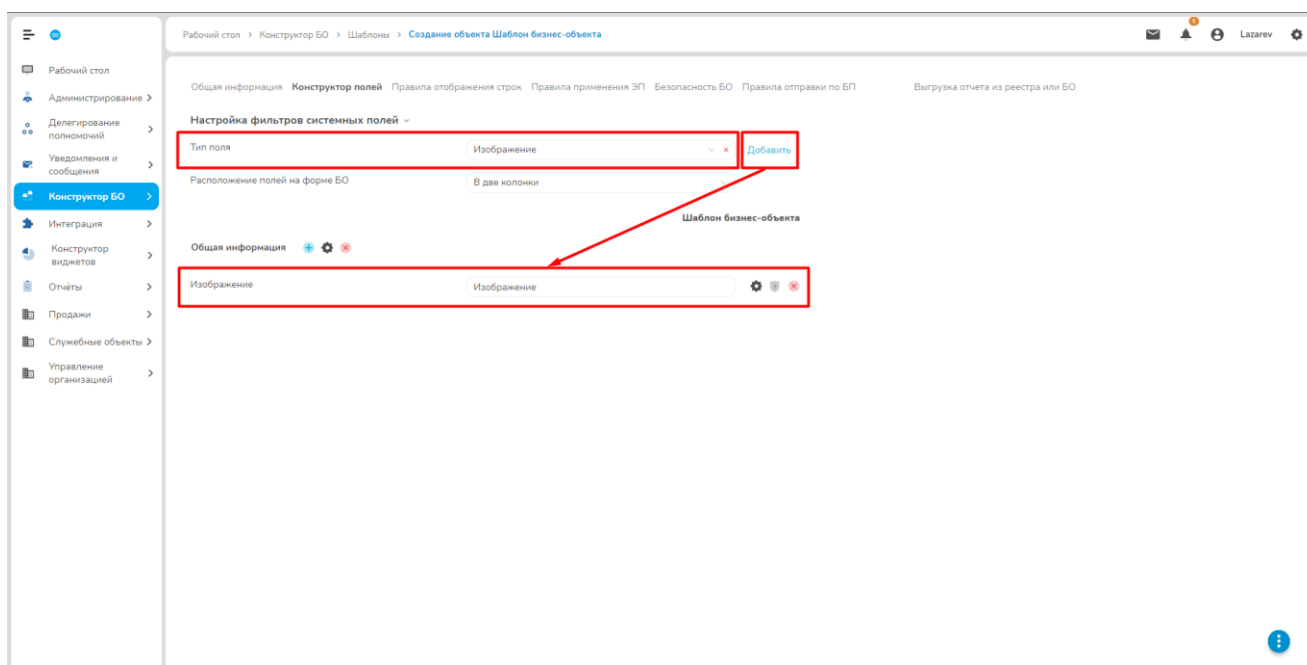



Рисунок 265. Добавление поля «Изображение».

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 266).

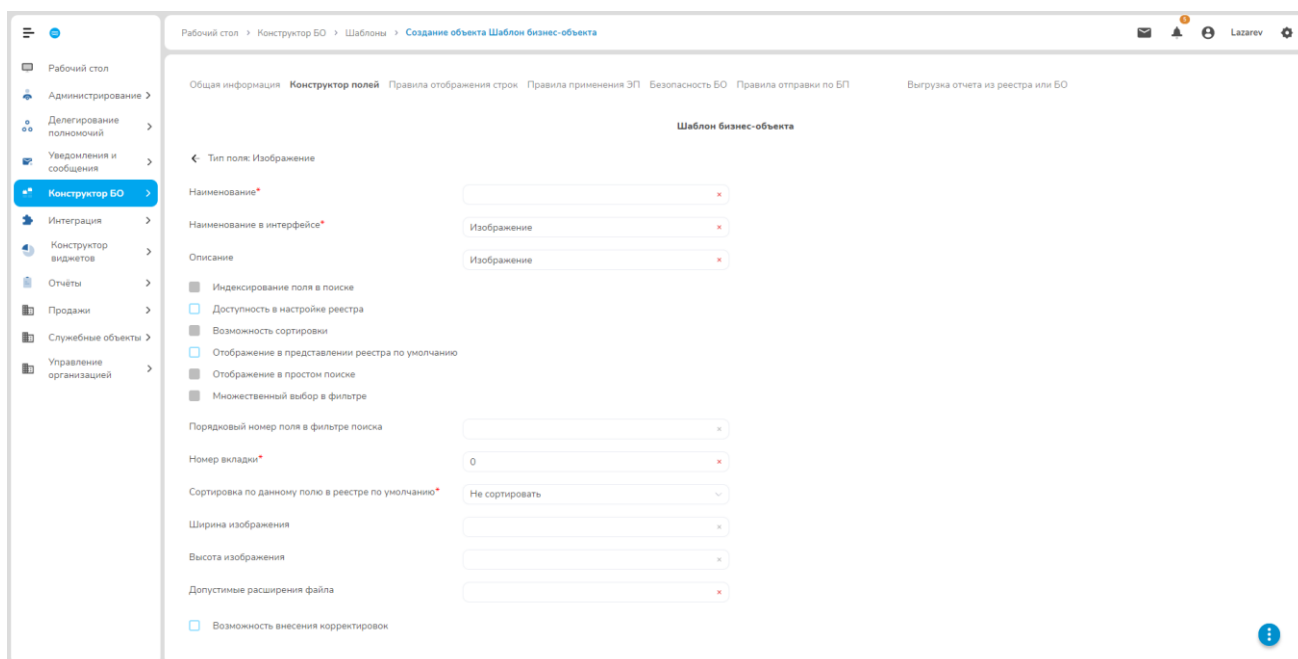


Рисунок 266. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
реестра по умолчанию		
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Ширина изображения	Ввести вручную с клавиатуры	Вводится ширина изображения в пикселях
Высота изображения	Ввести вручную с клавиатуры	Вводится высота изображения в пикселях
Допустимые расширения файла	Ввести вручную с клавиатуры	Для загрузки доступны файлы jpg и png
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FАВ вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 267).

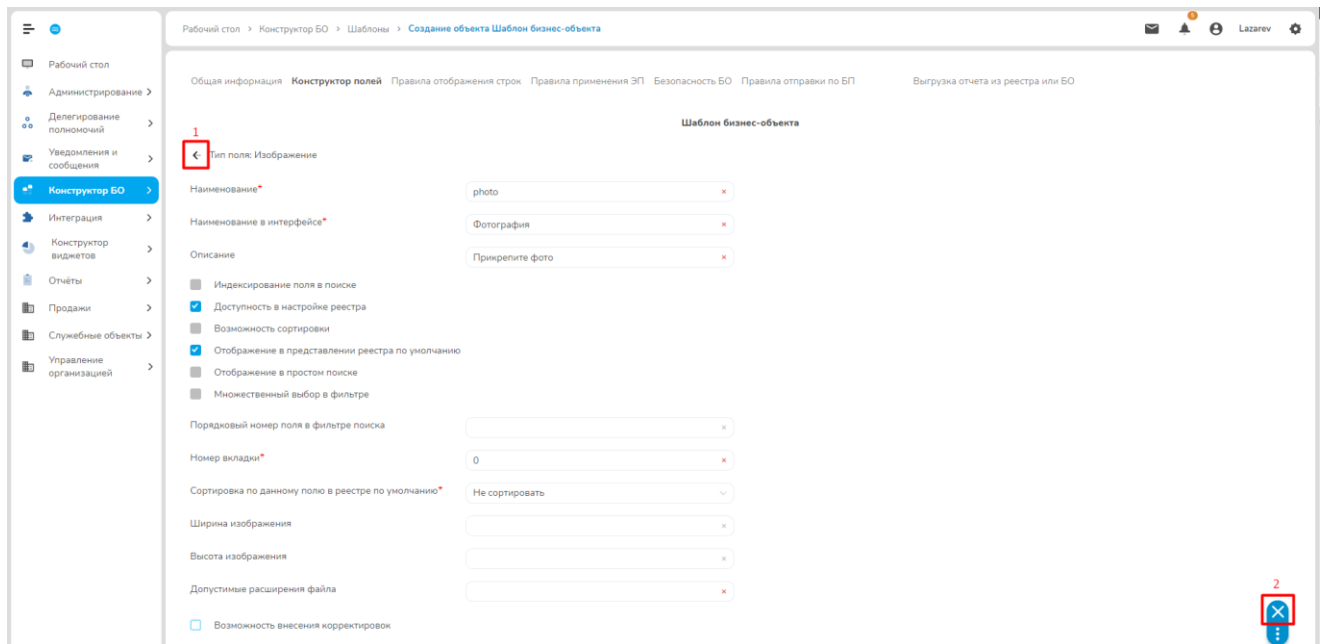


Рисунок 267. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 268).

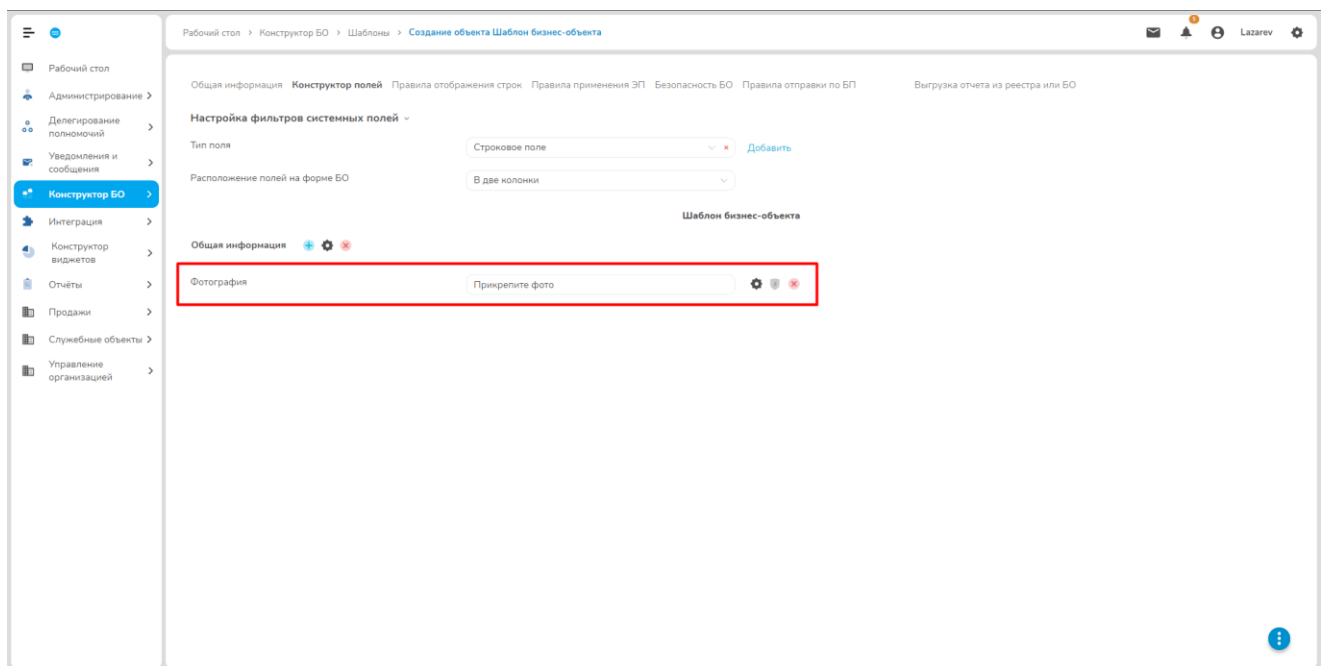


Рисунок 268. Конструктор полей. Измененное наименование поля

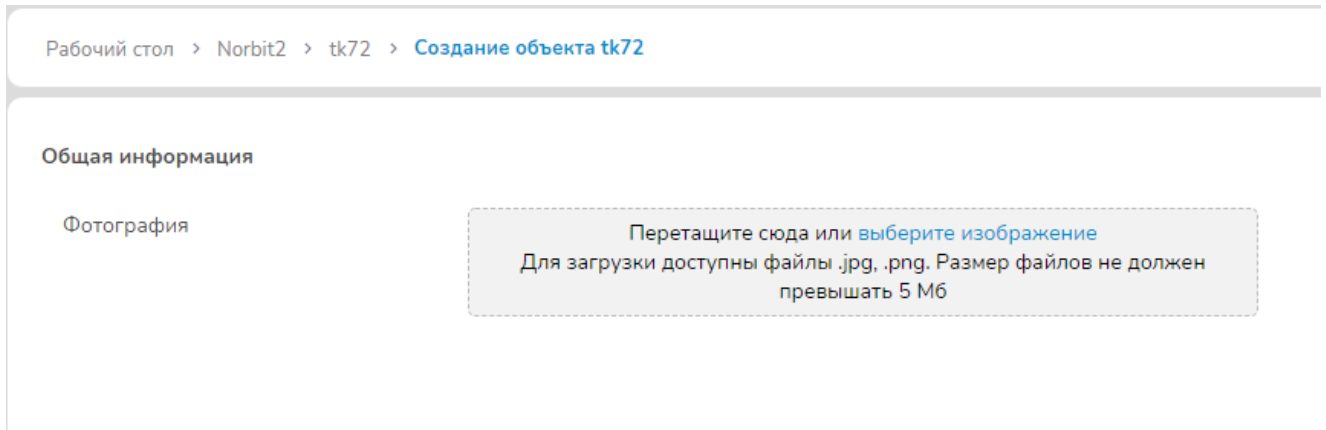


Рисунок 269. Вид поля «Изображение» в форме создания БО.

4.12.1.20. Добавление поля с типом «Группа полей для логического разделения на форме»

Примечание. Поле с типом «Группа полей для логического разделения на форме» необходимо для визуального объединения нескольких полей под наименованием одной группы. Пример (Рисунок 270):

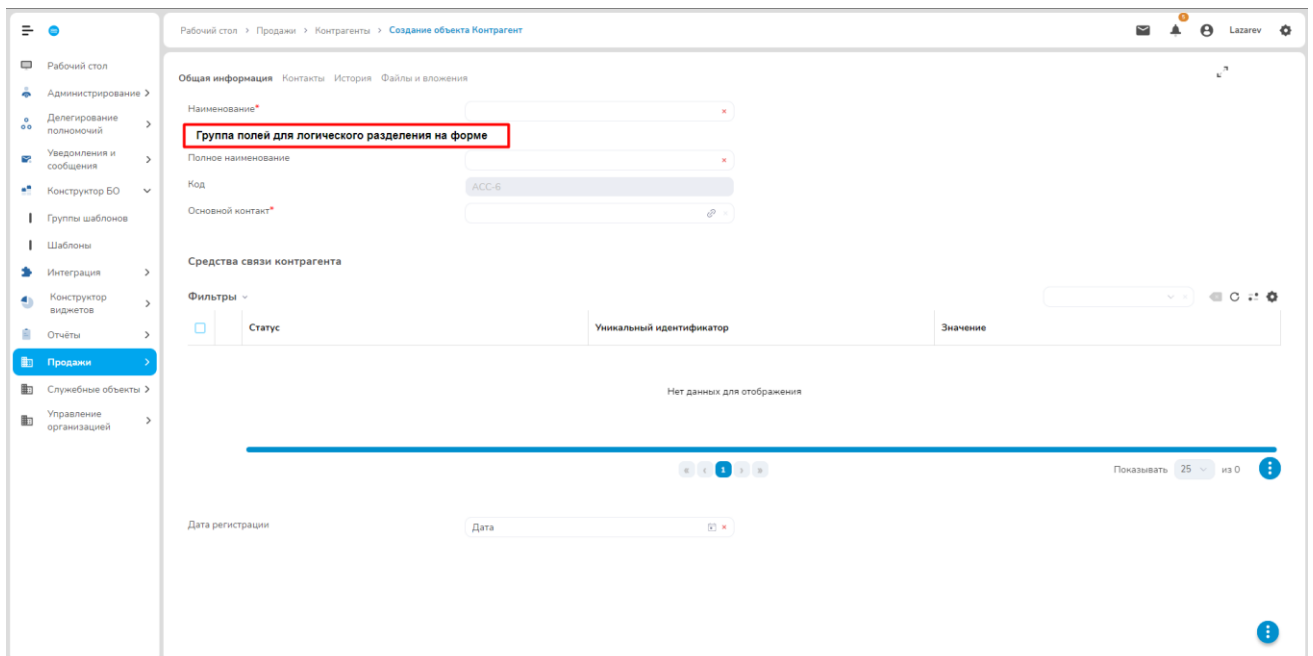


Рисунок 270. Отображение группы полей.

Для добавления поля с типом «Группа полей» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем меню поля «Тип поля» выбрать значение «Группа полей для логического разделения на форме»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 271).

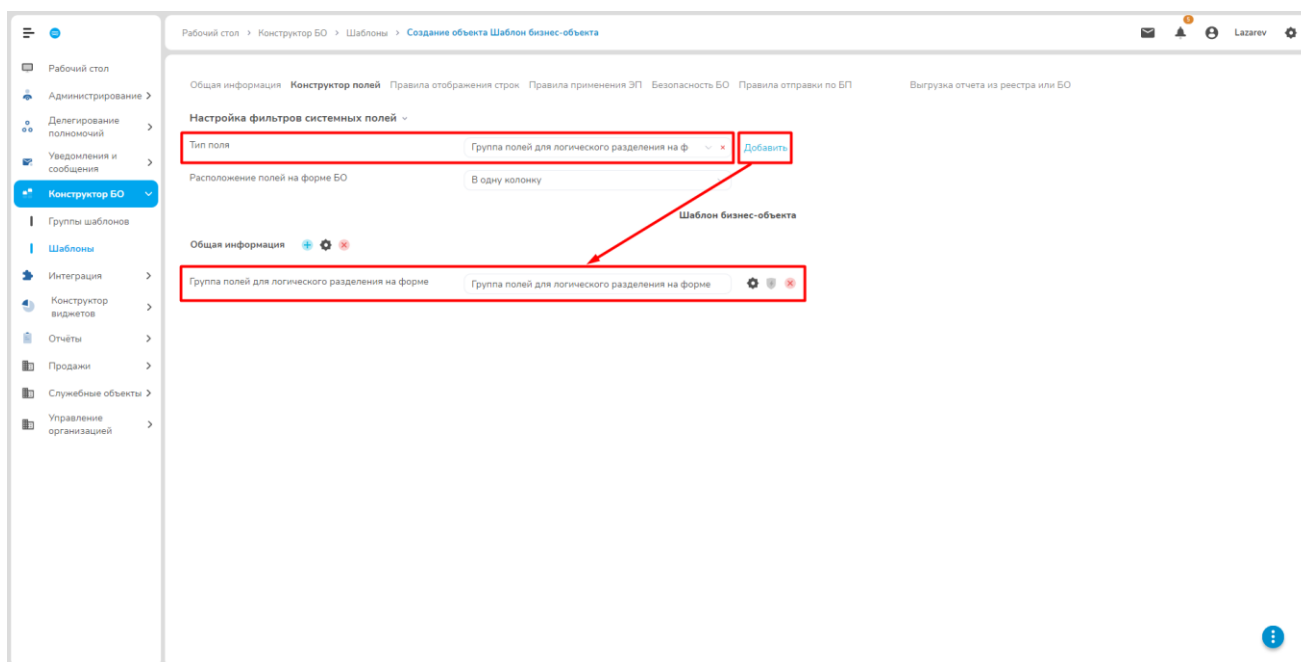



Рисунок 272. Настройка добавленного поля типа «Группа полей»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 273):

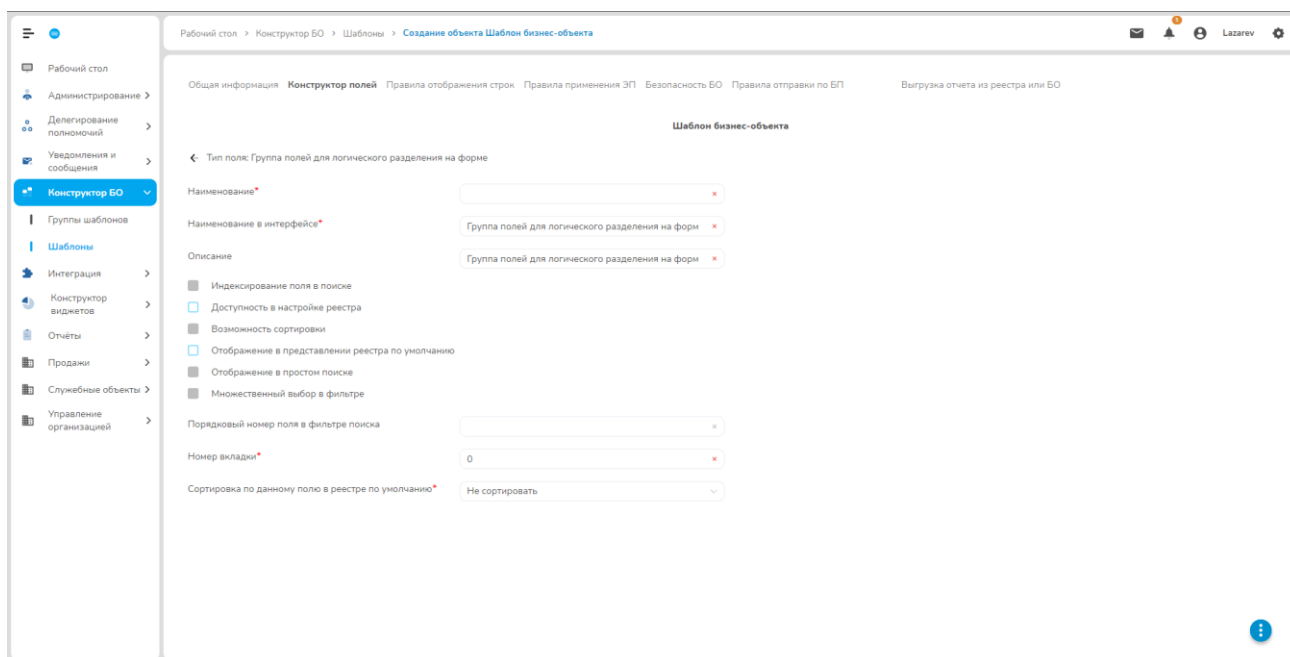


Рисунок 273. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе», обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию

реестра по умолчанию

Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 274).

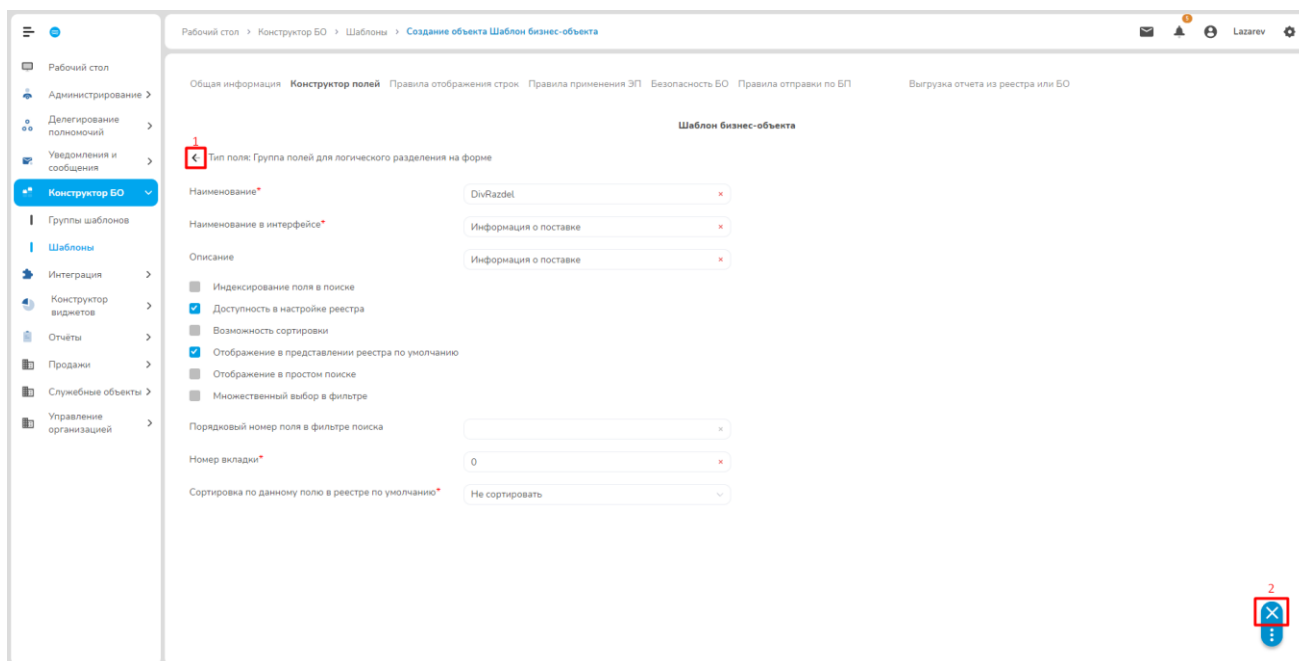


Рисунок 274. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 275).

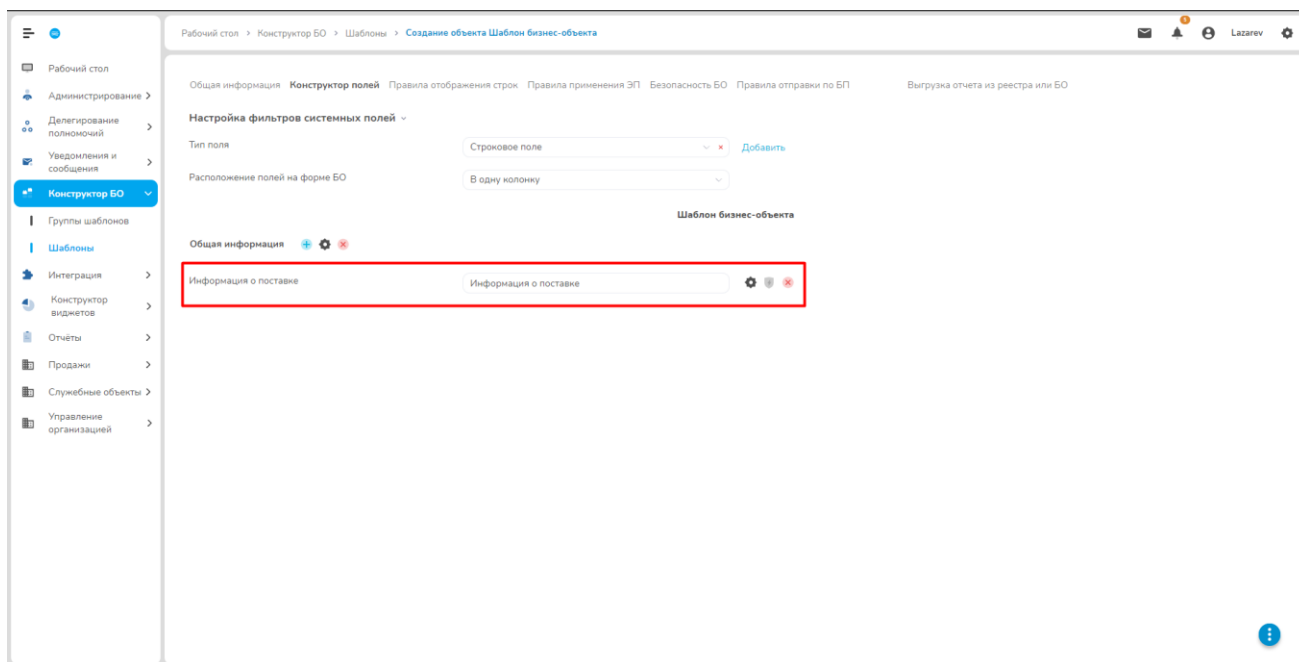


Рисунок 275. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.21. Добавление поля с типом «Многострочное текстовое поле»

Примечание. Поле с типом «Многострочное текстовое поле» на форме объекта отображается как область, в которой можно вводить несколько строк текста, в том числе с возможностью переноса строк внутри области – они сохраняются при отправке данных на сервер. Пример (Рисунок 276):

Общая информация

Многострочное текстовое поле

Рисунок 276. Отображение области текста

Для добавления поля с типом «Многострочное текстовое поле» необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Многострочное текстовое поле»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 277).

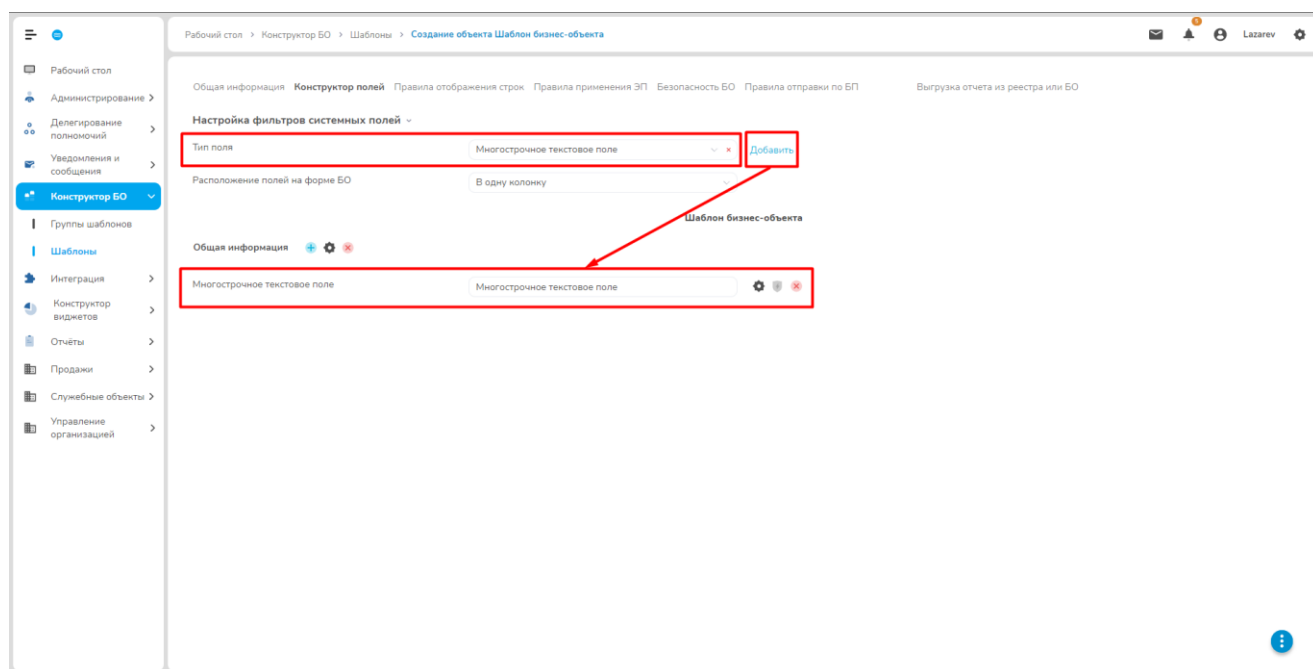



Рисунок 277. Настройка добавленного поля типа «Группа полей»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  находящуюся справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 278):

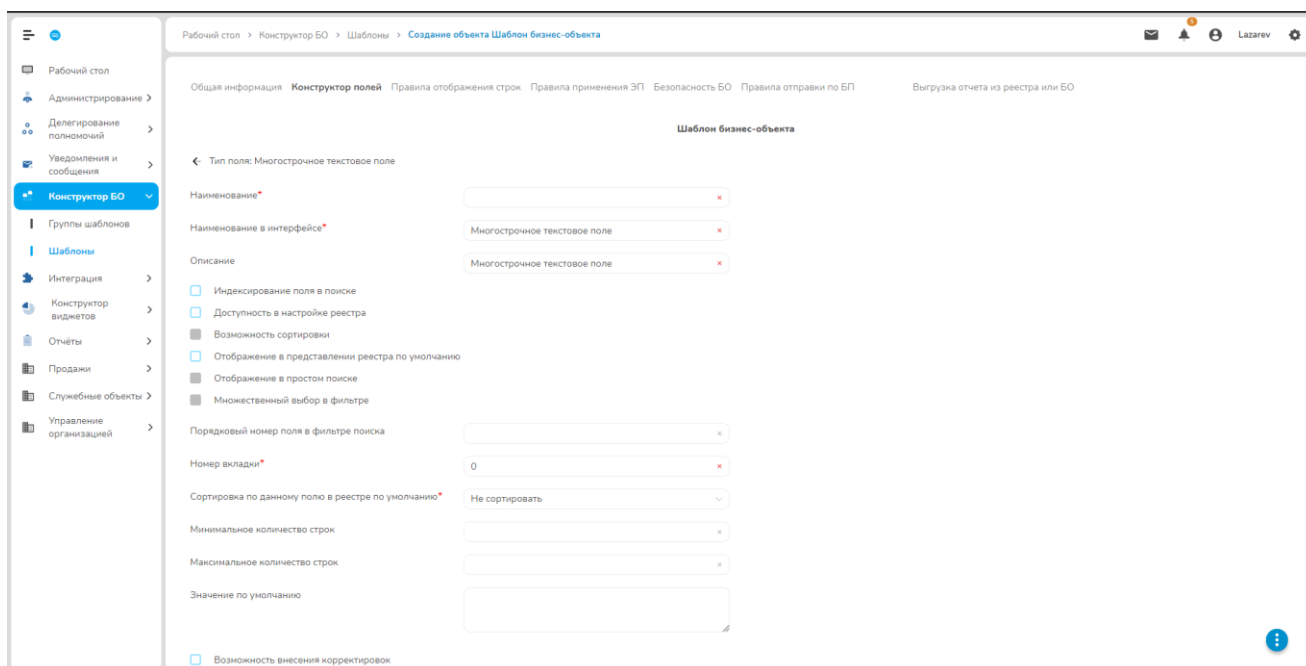


Рисунок 278. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе», обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Возможность использования поля для множественного выбора в поиске
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Минимальное количество строк	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет минимальную высоту поля (например, 5 строк)
Максимальное количество строк	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет максимальную высоту поля (например, 10 строк)
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 279).

Рисунок 279. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 280).

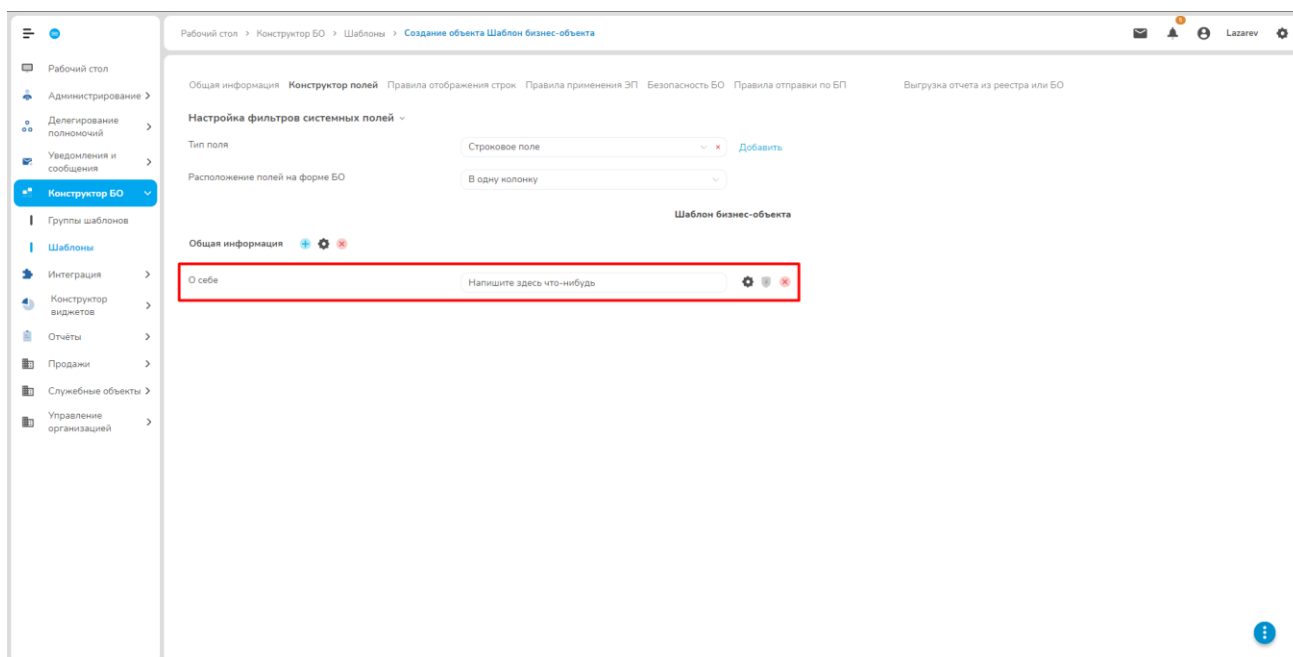


Рисунок 280. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.22. Добавление поля с типом «Ссылка на объект»

Для добавления вложенного объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Ссылка на объект»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 281).

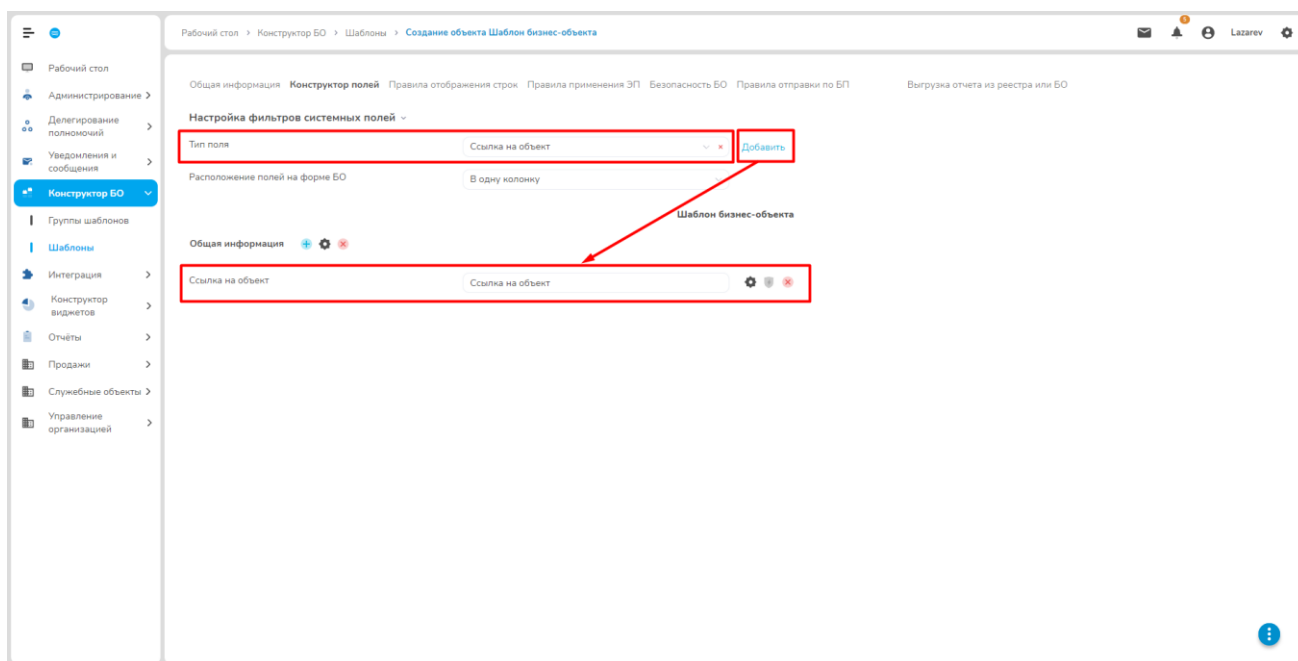



Рисунок 281. Добавление вложенного объекта

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 282).

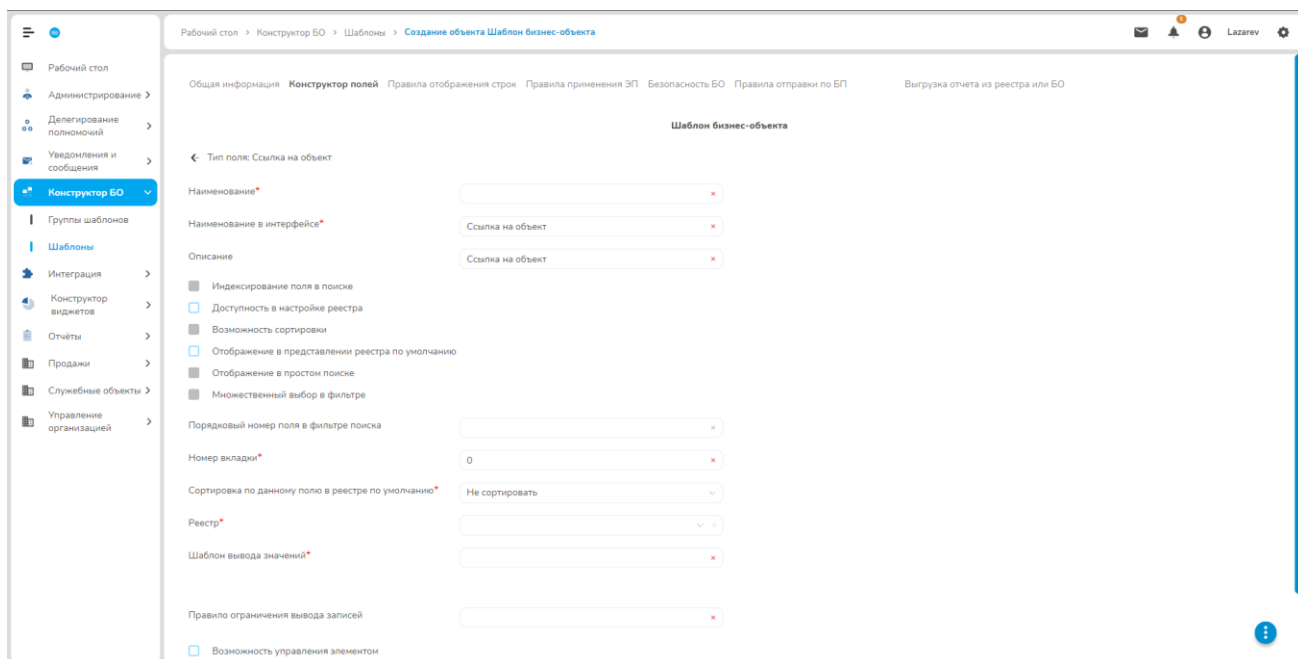


Рисунок 282. Форма редактирования вложенного объекта

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Реестр» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Реестр*	Выбор значения из выпадающего списка	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Возможность управления элементами	Постановкой «галочки»	Будет доступно добавление новых элементов в связанный реестр из БО
Возможность выбирать записи из реестра	Постановкой «галочки»	Разрешение на добавление записей из связанного реестра БО
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 283).

Рисунок 283. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 284).

Настройка фильтров системных полей ▾

Тип поля

Расположение полей на форме БО

Шаблон бизнес-объекта

Общая информация

Информация о поставщике

Рисунок 284. Конструктор полей. Измененное наименование поля

Примечание. Вложенный объект будет отображаться только внутри основного объекта, а не в левом меню.

Важно! Во вложенный объект можно добавлять поля, вложенные объекты и коллекции, как для обычной формы шаблона БО. (Рисунок 285).

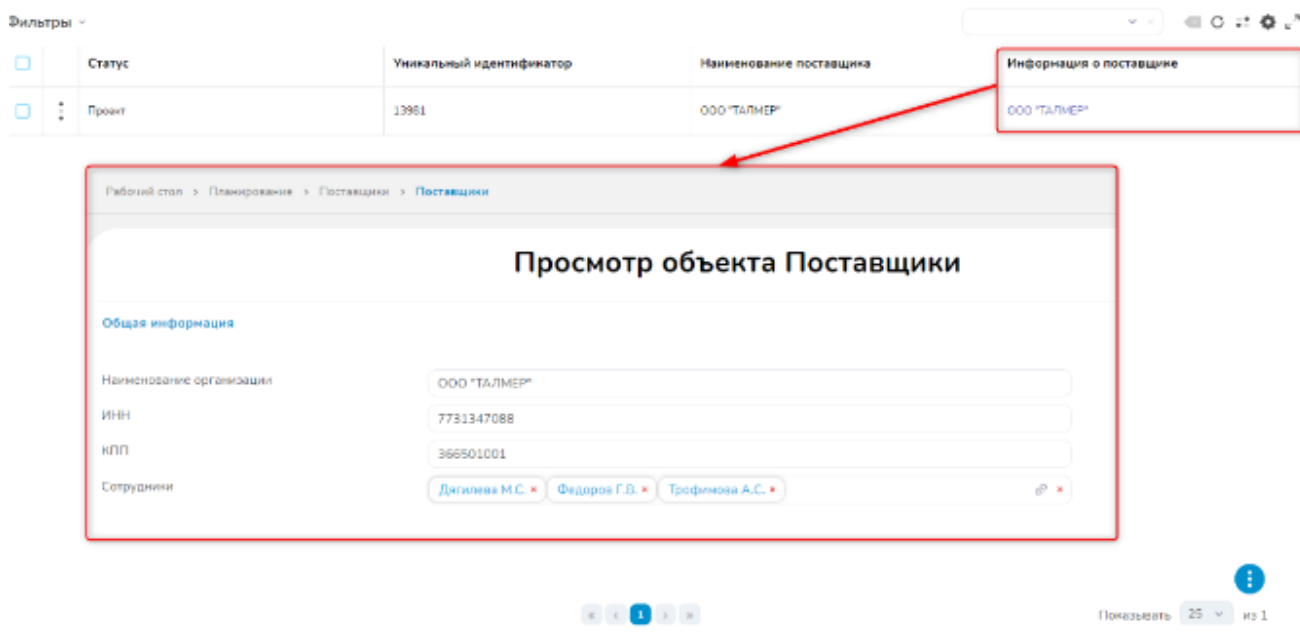


Рисунок 285. Вид вложенного объекта в реестре

4.12.1.23. Добавление поля с типом «Ссылка на коллекцию»

Для добавления коллекции в составе объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Ссылка на коллекцию»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

Примечание. Коллекция в бизнес-объектах отображается в виде реестра записей.

В результате на основной рабочей области появится новая коллекция (Рисунок 286).

Важно! Внешний вид коллекции в шаблоне отличается от внешнего вида коллекции в БО.

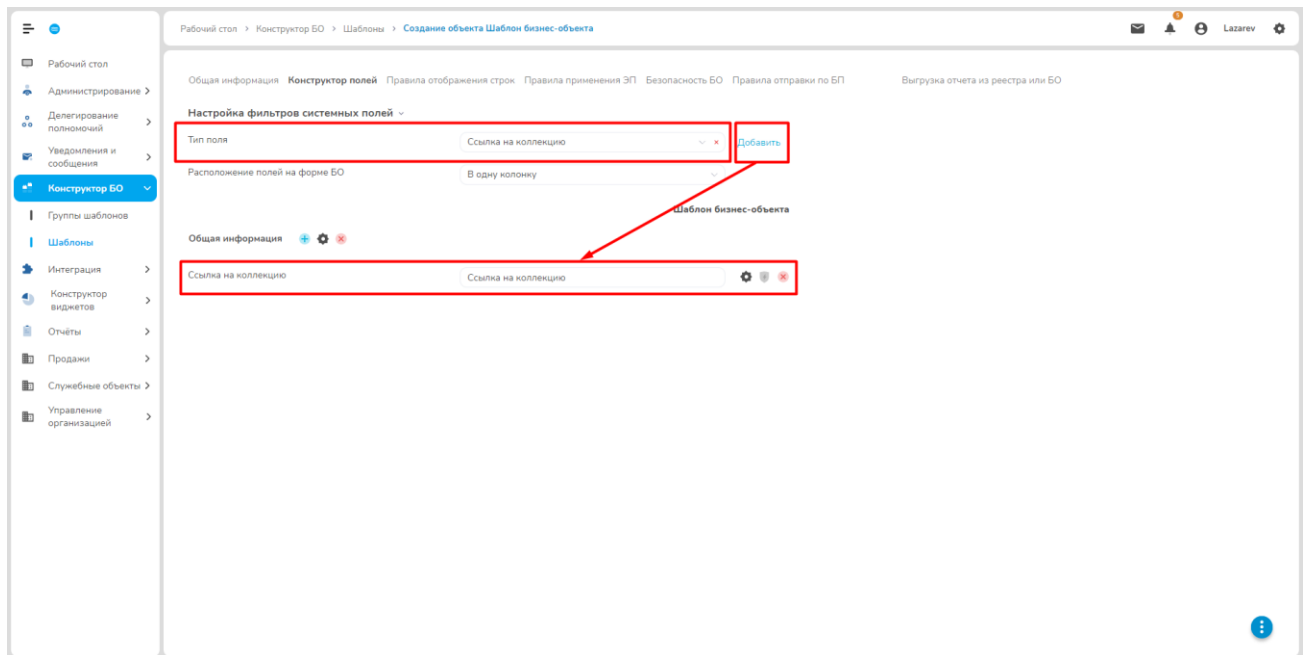


Рисунок 286. Настройка коллекции

Для его настройки необходимо нажать на кнопку ⚙️ справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 287).

← Тип поля: Ссылка на коллекцию

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Индексирование поля в поиске

Доступность в настройке реестра

Возможность сортировки

Отображение в представлении реестра по умолчанию

Отображение в простом поиске

Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки*

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*

Отображать фильтр связанной коллекции

Реестр*

Шаблон вывода значений*

Правило ограничения вывода записей

Применять настройки безопасности связанного реестра

Возможность управления элементами

Возможность выбирать записи из реестра

Возможность внесения корректировок

Рисунок 288. Форма редактирования поля с типом «Ссылка на коллекцию»

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Описание», «Реестр» и «Шаблон вывода значений» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Отображать фильтр связанной коллекции	Постановкой «галочки»	Отображение в реестре фильтра связанной коллекции
Реестр*	Выбор значения из выпадающего списка	Для выбора доступны имеющиеся шаблоны бизнес-объектов. Выбранный шаблон будет являться источником записей для настраиваемого поля
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Применять настройки безопасности связанного реестра	Постановкой «галочки»	Применяются настройки безопасности связанного реестра

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность управления элементами	Постановкой «галочки»	Будет доступно добавление новых элементов в связанный реестр из БО
Возможность выбирать записи из реестра	Простановкой «галочки»	Разрешение на добавление записей из связанного реестра БО
Возможность внесения корректировок	Простановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрывать» (2) (Рисунок 289).

Рисунок 289. Заполненная форма редактирования свойств поля. Выход из формы

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 290).

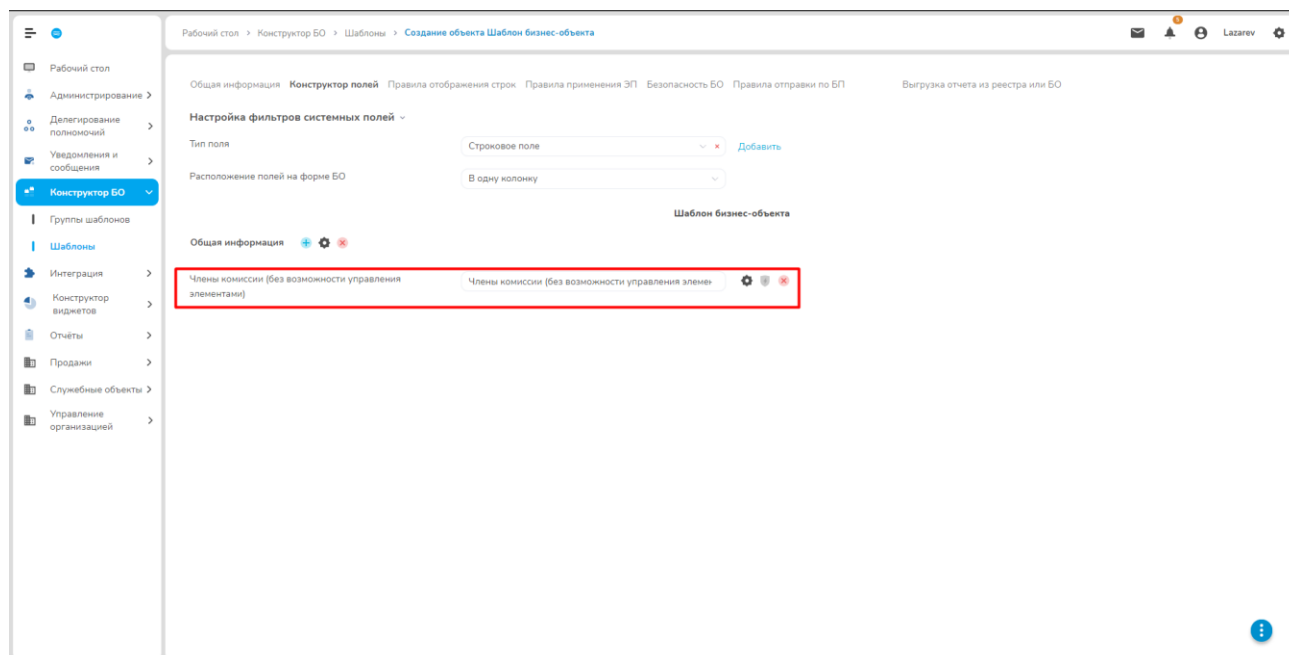


Рисунок 290. Конструктор полей. Измененное наименование поля

Пример: есть пункт меню «Сотрудники» с полями «ФИО», «Возраст» и «Должность», в реестре которого заведены 10 сотрудников различных должностей и возрастов. В настройке свойств данных полей их наименования: «Name», «Age» и «Position» (Рисунок 291).

Необходимо завести новый пункт меню «Комиссии», где в реестре будут храниться состав закупочной комиссии с сотрудниками из реестра пункта меню «Сотрудники».

Для этого необходимо:

- 1) Создать пункт меню «Комиссии» – создать шаблон БО;
- 2) В форме создания объекта «Комиссии» добавить поле с типом «Ссылка на коллекцию» и при редактировании его свойств (Рисунок 292):
 - В поле «Реестр» выбрать наименование (которое вносилось латинскими буквами) пункта меню «Сотрудники» (1);
 - В поле «Шаблон вывода значений» ввести: «{Name} на должности {Position}» (2). Где слова русскими буквами не обязательны.

3) Сохранить форму;

4) Создать бизнес-объект (подробнее в руководстве пользователя) и в форме создания в поле «Члены комиссии» выбрать необходимых сотрудников (Рисунок 293, 294);

5) В реестре содержимое коллекции будет отображено в соответствии с настроенным шаблоном вывода значений (Рисунок 295).

Примечание. Поле «Шаблон вывода значений» заполняется для настройки отображения выбранной записи справочника (созданных на основании шаблона-источника) при создании или редактировании объекта.

← Тип поля: Строковое поле

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

← Тип поля: Целочисленное поле

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

—

← Тип поля: Строковое поле

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Рисунок 291. Наименование поля для внесения в настройки свойств поля (в поле «Шаблон вывода значений»)

Реестр* **1**

Шаблон вывода значений* **2**

Рисунок 292. Пример заполнения поля «Шаблон вывода значений»

Члены комиссии (с возможностью управления элементами)

Фильтры ▾

<input type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Должность	Возраст	ФИО	
<input type="checkbox"/>	Проект	13970	Менеджер	23	Дагилева М.С.	
<input type="checkbox"/>	Проект	13971	Инженер	45	Федоров Г.В.	

1

Показывать 25 из 2

Члены комиссии (без возможности управления элементами)

Фильтры ▾

<input type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Должность	Возраст	ФИО	
<input type="checkbox"/>	Проект	13970	Менеджер	23	Дагилева М.С.	
<input type="checkbox"/>	Проект	13971	Инженер	45	Федоров Г.В.	

2

Показывать 25 из 2

Рисунок 293. Пример отображения поля «Ссылка на коллекцию» с возможностью управления (1) и без возможности управления элементами (2)

Члены комиссии (с возможностью управления элементами)

Фильтры ▾

<input type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Должность	Возраст	ФИО	
<input type="checkbox"/>	Проект	13970	Менеджер	23	Дагилева М.С.	
<input type="checkbox"/>	Проект	13971	Инженер	45	Федоров Г.В.	
<input type="checkbox"/>	Проект	13972	Менеджер	31	Трофимова А.С.	

1

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "ОК"

Фильтры ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Должность	Возраст	ФИО
<input checked="" type="checkbox"/>	Проект	13970	Менеджер	23	Дагилева М.С.
<input type="checkbox"/>	Проект	13971	Инженер	45	Федоров Г.В.
<input type="checkbox"/>	Проект	13972	Менеджер	31	Трофимова А.С.

2

Выделено 1 записей

Показывать 25 из 3

3

Показывать 25 из 2

Рисунок 294. Добавление в коллекцию элементов из реестра

Рабочий стол > Планирование > Комиссии

Фильтры ▾

<input type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Члены комиссии (без возможности управления элементами)	Статус
<input type="checkbox"/>	13975	Закупочная комиссия	Дягилева М.С. на должности Менеджер, Федоров Г.В. на должности Инженер	Проект

Рисунок 295. Отображение состава коллекции в соответствии с настроенным шаблоном вывода значений

Для поля с типом «Ссылка на коллекцию» с возможностью управления доступна возможность добавления новых записей в связанный реестр непосредственно из формы БО, которое ссылается на этот реестр. По хлебным крошкам (2) можно определить, на какой именно форме сейчас осуществляется настройка (Рисунок 296).

Члены комиссии (с возможностью управления элементами)

Фильтры ▾

<input type="checkbox"/>	Статус	Уникальный идентификатор	Должность	Возраст	ФИО
<input type="checkbox"/>	Проект	13970	Менеджер	23	Дягилева М.С.
<input type="checkbox"/>	Проект	13971	Инженер	45	Федоров Г.В.

Показывать 25 из 2

... > Планирование > Комиссии > Комиссии > Сотрудники

2

Создание объекта Сотрудники

Общая информация

ФИО

Возраст

Должность

Рисунок 296. Хлебные крошки

4.12.1.24. Добавление поля с типом «Число с плавающей запятой»

Для добавления числового поля используйте Тип поля «Число с плавающей запятой». Для этого необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В поле «Тип поля» выбрать тип «Число с плавающей запятой»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 297)

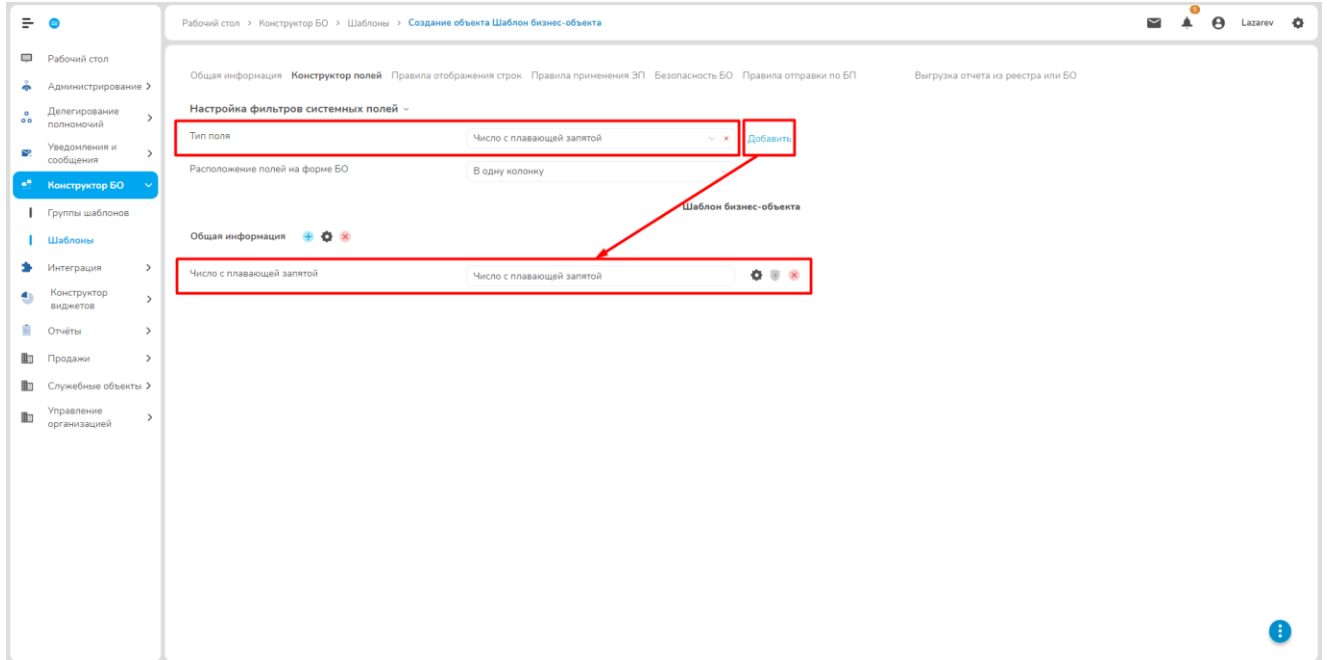



Рисунок 297. Добавленное поле типа «Число с плавающей запятой»

Для его настройки необходимо нажать на кнопку , после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 298)

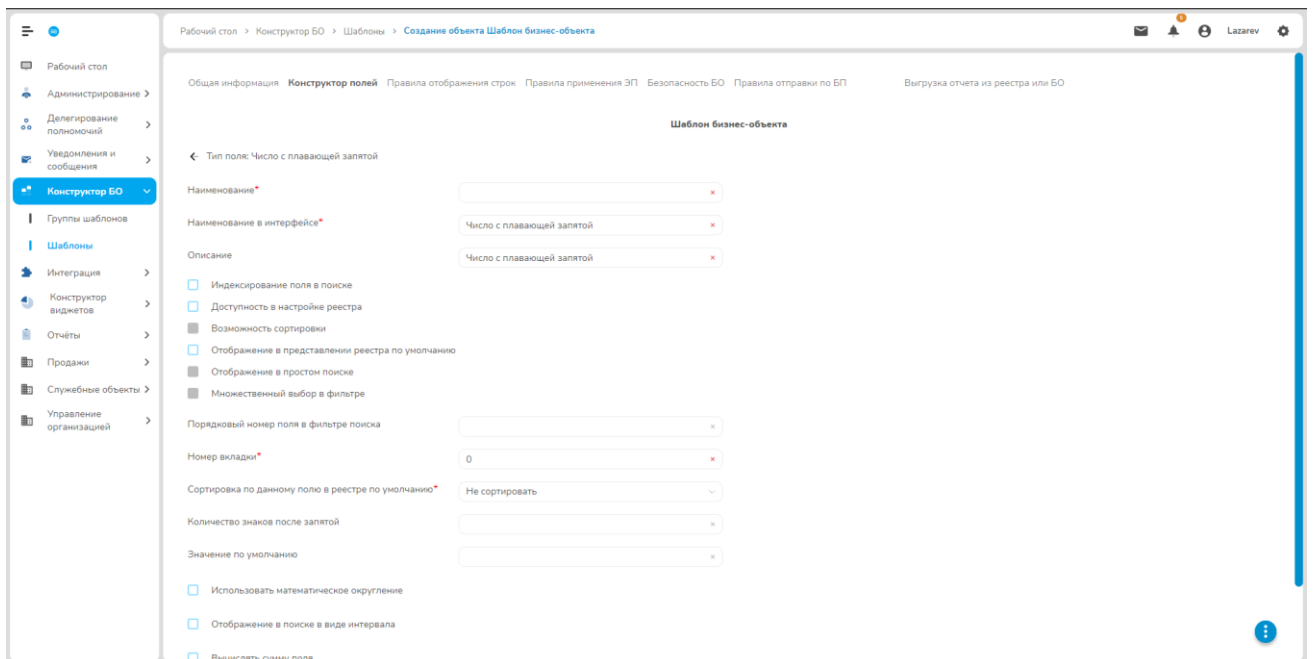


Рисунок 298. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта. При добавлении поля «Число с плавающей запятой» автоматически проставляется соответствующее значение
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта. При добавлении поля «Число с плавающей запятой» автоматически проставляется соответствующее значение
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Возможность множественного выбора в фильтре реестра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме бизнес-объекта
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Количество знаков после запятой	Ввести вручную	Указывается количество знаков после запятой до которого необходимо округлить значение.
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Использовать математическое округление	Ввести вручную с клавиатуры	Округление полученного при вычислении числа до количества знаков, которое указано в свойстве поля «Количество знаков после запятой»
Отображение в поиске в виде интервала	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области фильтров в виде интервалов, например: с <input type="text" value="0"/> по <input type="text" value="100"/>

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
		Недоступно при активированном чекбоксе «Множественный выбор в фильтре»
Вычислять сумму поля	Постановкой «галочки»	Доступно вычисление по событию без нажатия кнопки рассчитать для суммы полей типа “Целочисленное поле”
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения изменений, если у БО статус “Отправлен по БП”
Доступность редактирования через реестр или коллекцию	Постановкой «галочки»	Доступность редактирования поля БО через реестр или коллекцию

Важно! Если в поле «Число с плавающей запятой» не указано значения поля «Количество знаков после запятой», то при выборе значения «Использовать математическое округление» округление при вычислении не выполнится. Для округления необходимо заполнить оба свойства: «Количество знаков после запятой» и «Использовать математическое округление».

После заполнения введённых данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 299).

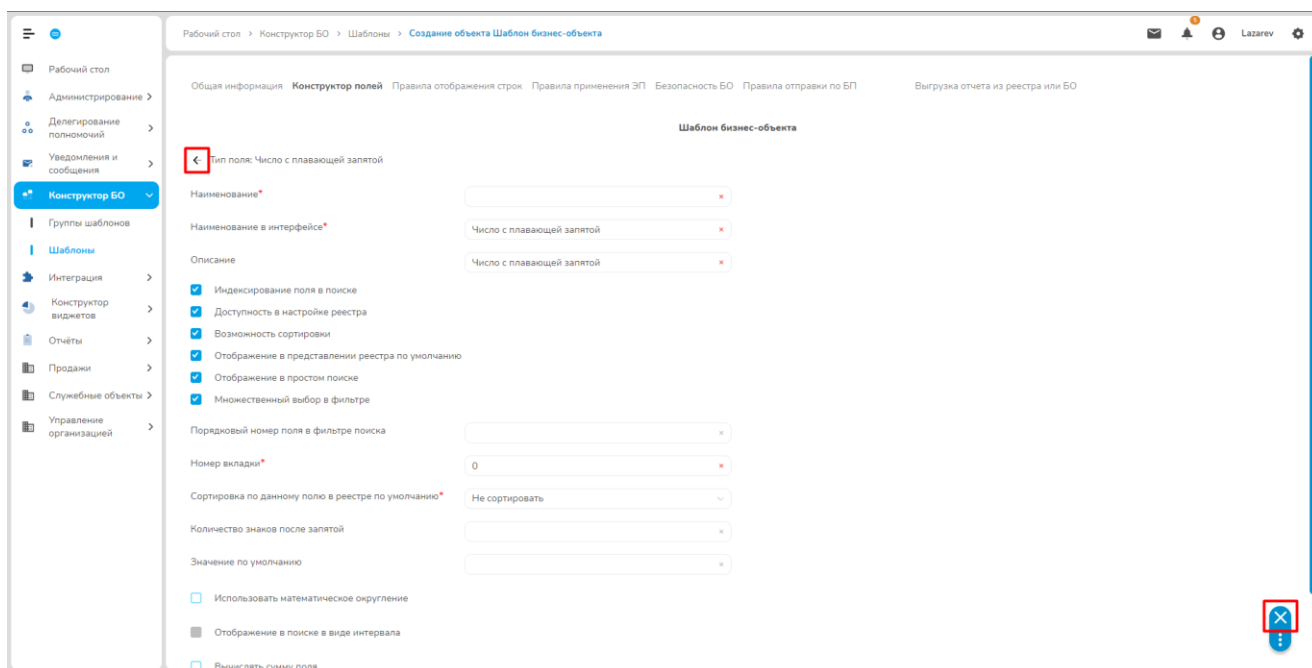


Рисунок 299. Заполненная форма редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» формы редактирования свойств поля (Рисунок 300).

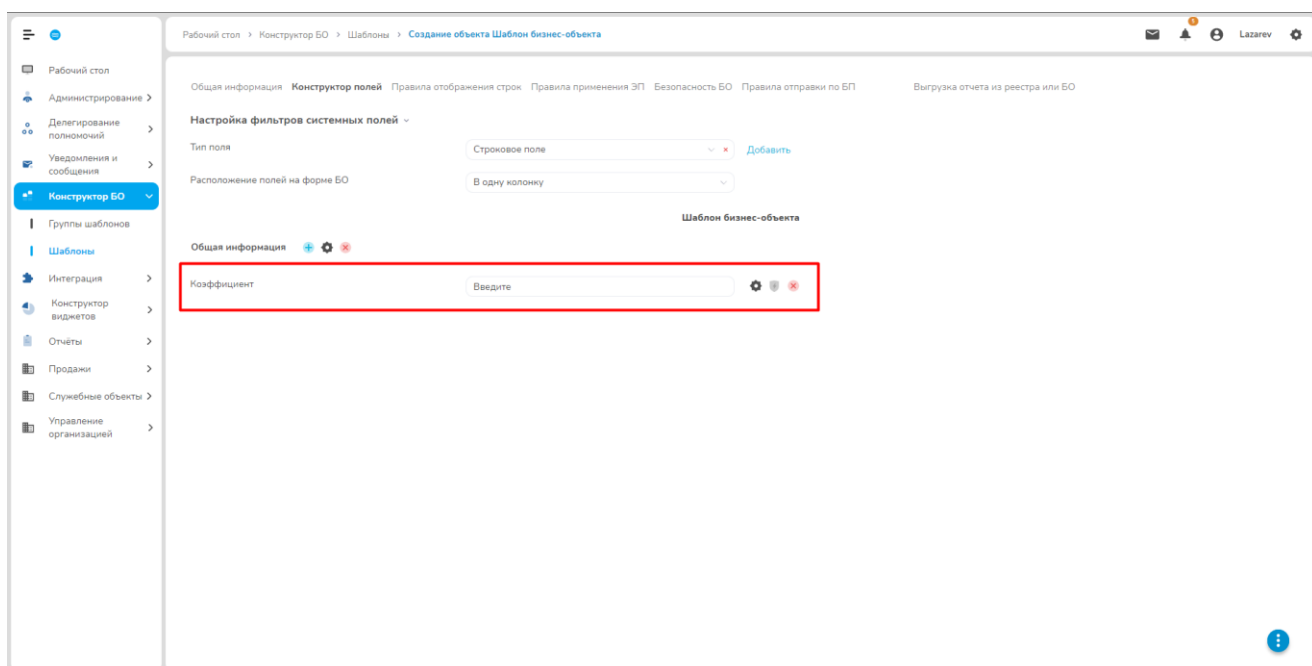


Рисунок 300. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.25. Добавление поля с типом «Гиперссылка»

Для добавления объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Гиперссылка»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 301).

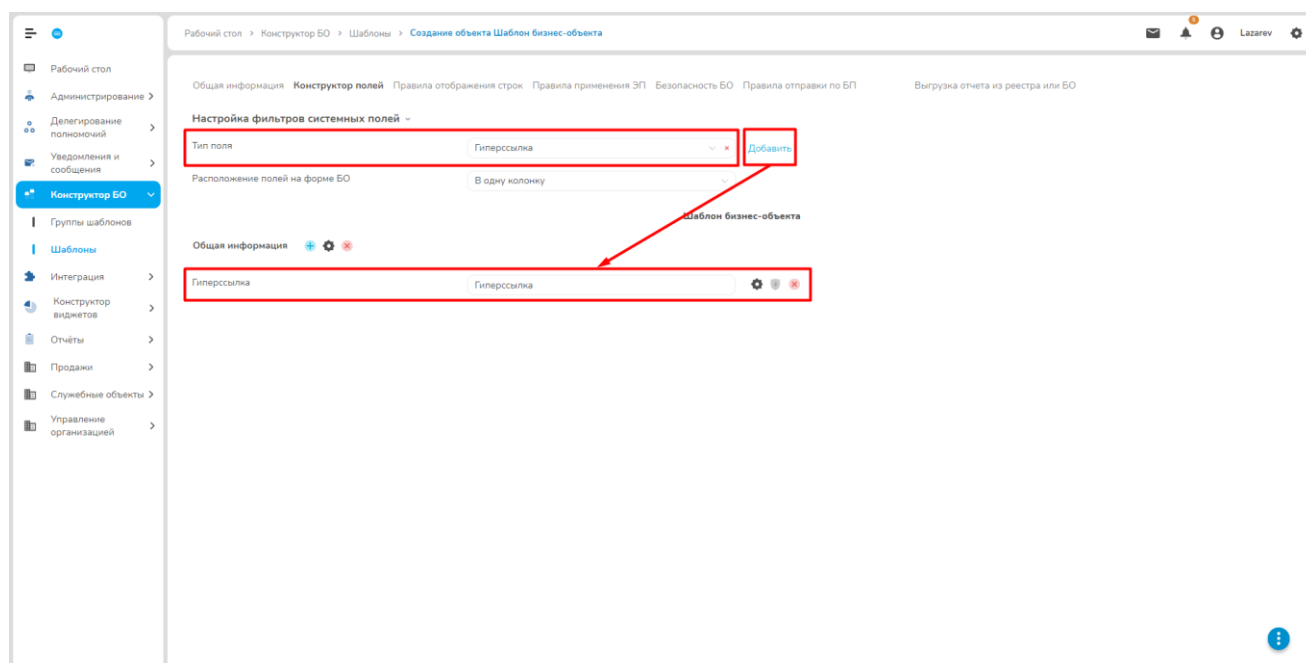



Рисунок 301. Добавление поля «Гиперссылка».

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 302).

Шаблон бизнес-объекта

← Тип поля: Гиперссылка

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Индексирование поля в поиске
 Доступность в настройке реестра
 Возможность сортировки
 Отображение в представлении реестра по умолчанию
 Отображение в простом поиске
 Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки*

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*

Шаблон гиперссылки*

Возможность внесения корректировок

Рисунок 302. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Шаблон гиперссылки» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Шаблон гиперссылки*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Вводится адрес, по которому необходим переход при клике на гиперссылку.</p> <p>Для внешнего ресурса адрес вводится в формате: https://ссылка/сегмент/сегмент латинскими буквами. Пример: https://hotfix.nbt.norbit.ru/test0609</p> <p>Для внутреннего ресурса адрес вводится в формате: /сегмент (латинскими буквами). Пример: <code>/test0609</code></p>

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Закреть» (2) (Рисунок 303).

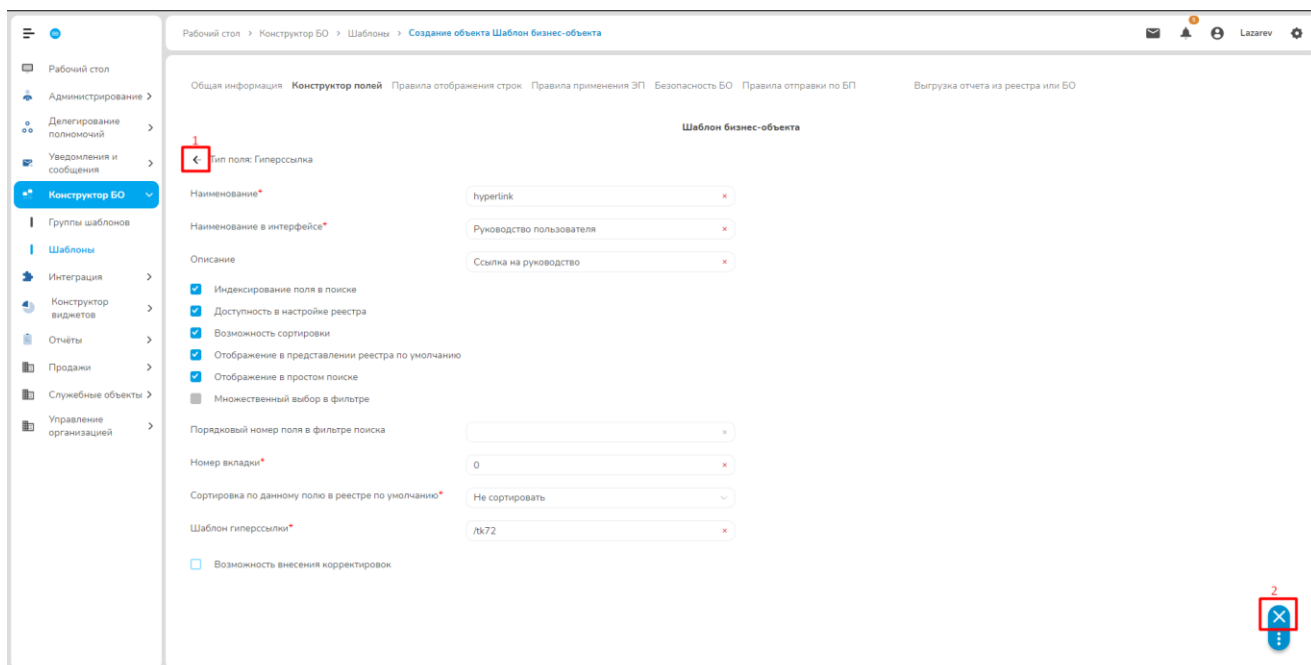


Рисунок 303. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 304).

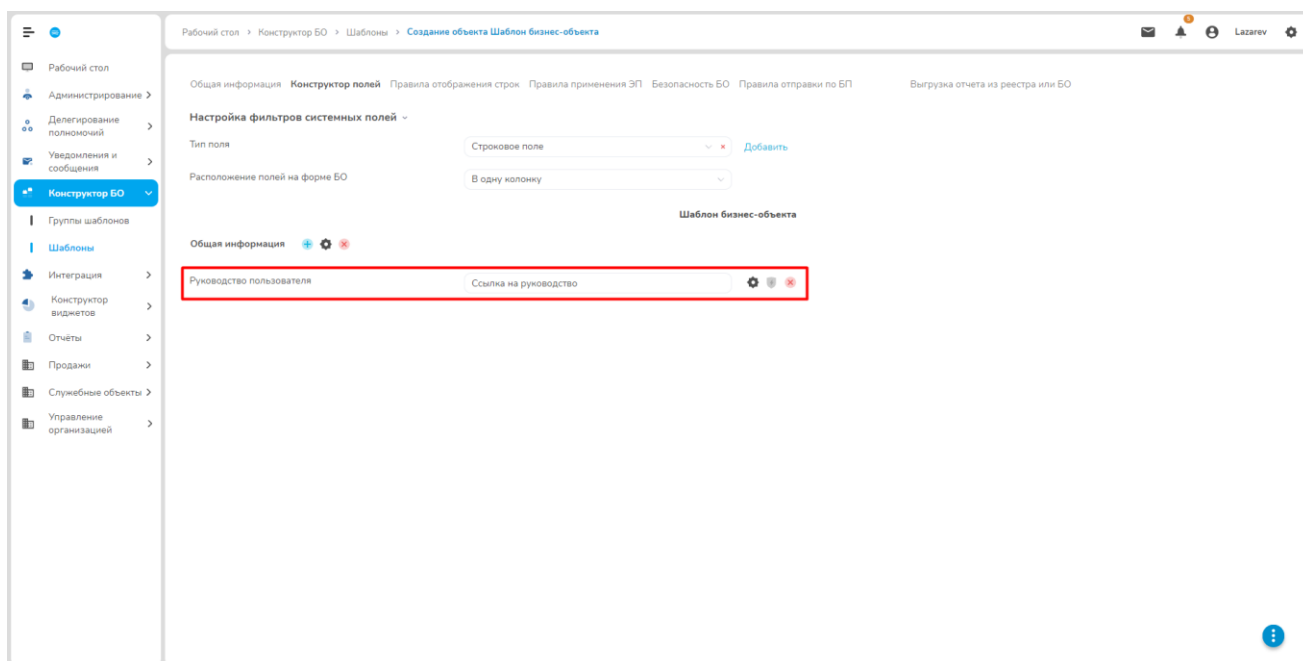


Рисунок 304. Конструктор полей. Измененное наименование поля

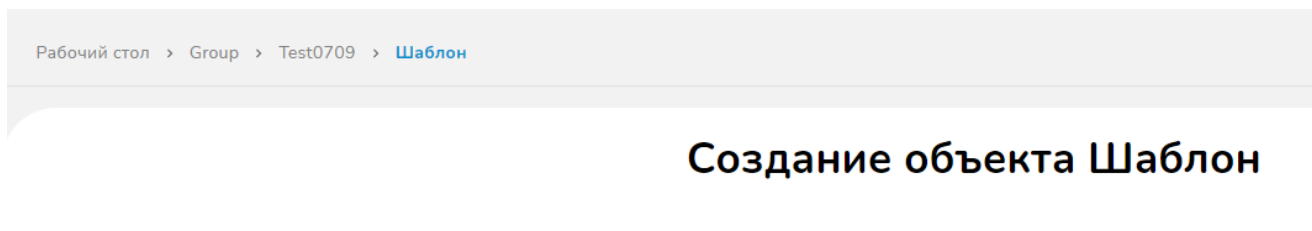


Рисунок 305. Вид поля «Гиперссылка» в форме создания БО.

4.12.1.26. Добавление поля с типом «Иерархический справочник»/ «Иерархический справочник с множественным выбором»

Для добавления вложенного объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Иерархический справочник» или «Иерархический справочник с множественным выбором»;

– Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 306).

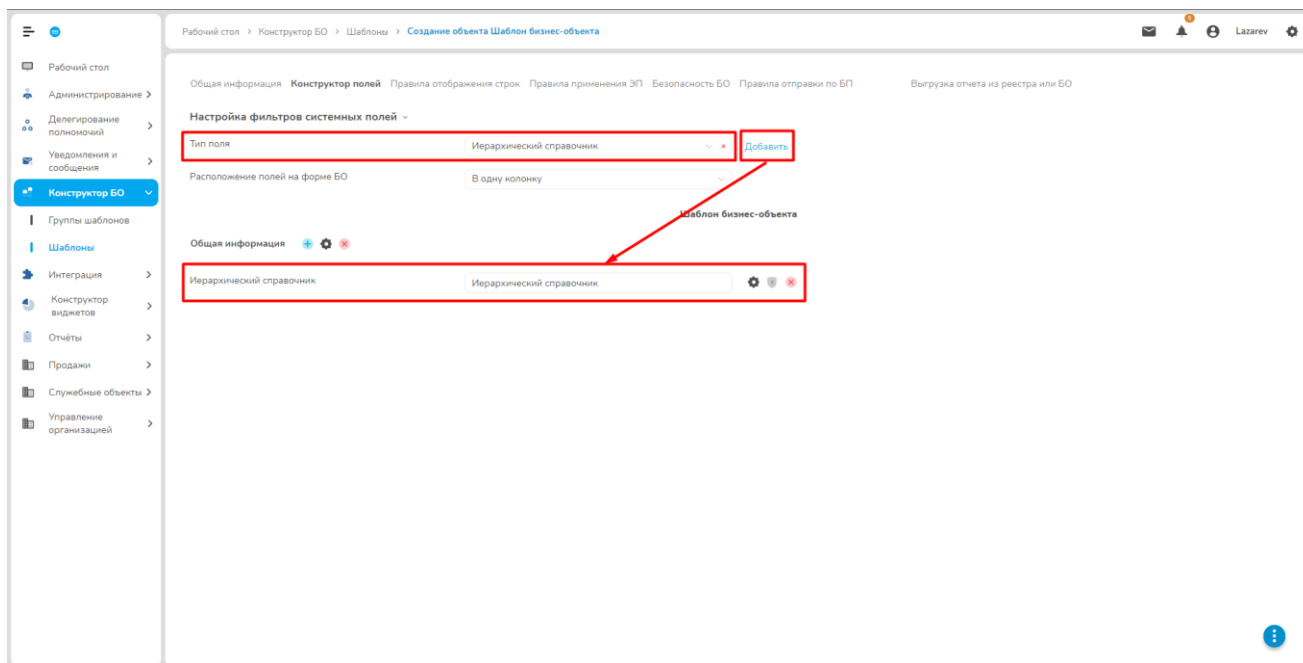



Рисунок 306. Добавление иерархического справочника

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 307).

← Тип поля: Иерархический справочник

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Индексирование поля в поиске
 Доступность в настройке реестра
 Возможность сортировки
 Отображение в представлении реестра по умолчанию
 Отображение в простом поиске
 Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки*

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*

Справочник*

Шаблон вывода значений*

Правило ограничения вывода записей

Значение по умолчанию

Ключ иерархии*

Ссылка на родителя*

Доступные для выбора уровни

Возможность внесения корректировок

Рисунок 307. Форма редактирования свойств поля

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Шаблон вывода значений», «Справочник», «Ссылка на родителя» и «Ключ иерархии» обязательные для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Отображение в простом поиске	Постановкой «галочки»	Отображение поля в области простого фильтра (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Множественный выбор в фильтре	Постановкой «галочки»	Возможность использования поля для множественного выбора в поиске (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Справочник*	Выбор значения из выпадающего списка	Выбор реестра, из которого будет взята информация
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного шаблона-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Значение по умолчанию	Ввести вручную с клавиатуры	При открытии формы поле будет заполнено введенным значением
Ключ иерархии*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля, по которому будет выводиться иерархия
Ссылка на родителя*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо указать наименование поля, на которое ссылаемся
Доступные для выбора уровни	Ввести вручную с клавиатуры	При необходимости в данном поле указать уровень или уровни, значения которых будут доступны для выбора. Если требуется указывать несколько уровней, необходимо уровни передавать через запятую без пробелов (3,4,5) - уровни можно перечислять не по порядку. В случае, если будет пробел или иной другой символ, при сохранении шаблона бизнес-объекта будет выводиться ошибка
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FАВ вызвать действие «Закрыть» (2) (Рисунок 308).

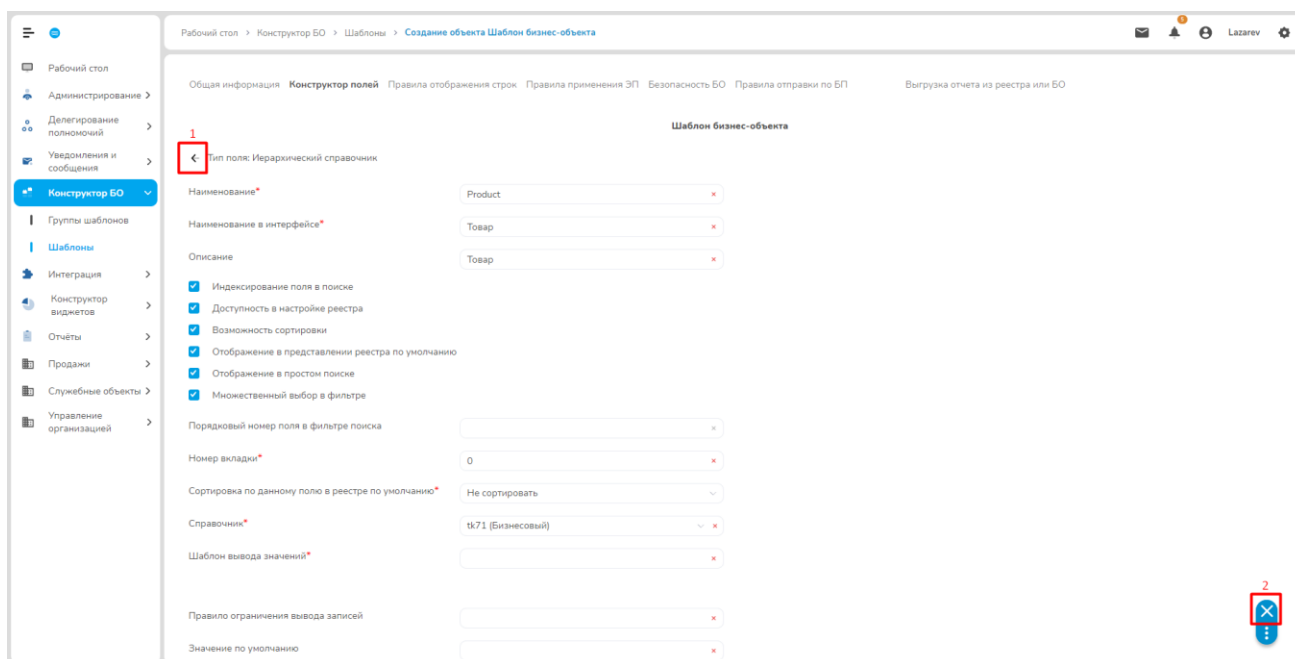



Рисунок 308. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля.

Ниже представлено модальное окно для выбора записей иерархического справочника (Рисунок 309) и иерархического справочника с множественным выбором (Рисунок 310) в форме БО.

Примечание: настройки полей иерархического справочника и иерархического справочника с множественным выбором идентичны.

Примечание: при наведении указателем мыши на недоступные для выбора уровни, т.е. те, которые при настройке не были указаны в поле «Доступные для выбора уровни», значок указателя меняется на «».

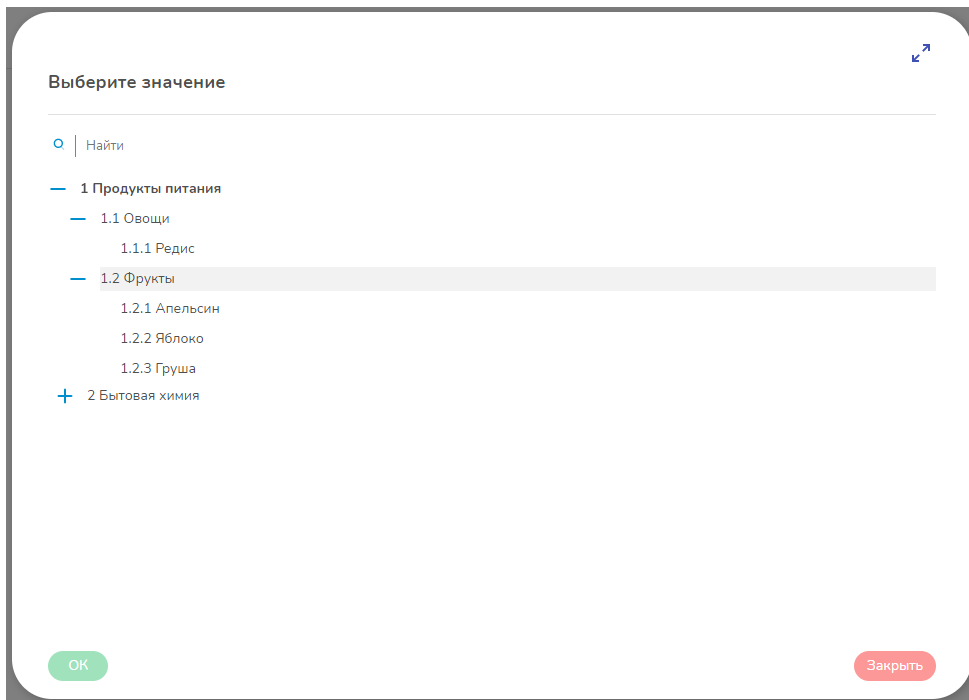


Рисунок 309. Модальное окно для выбора записей иерархического справочника

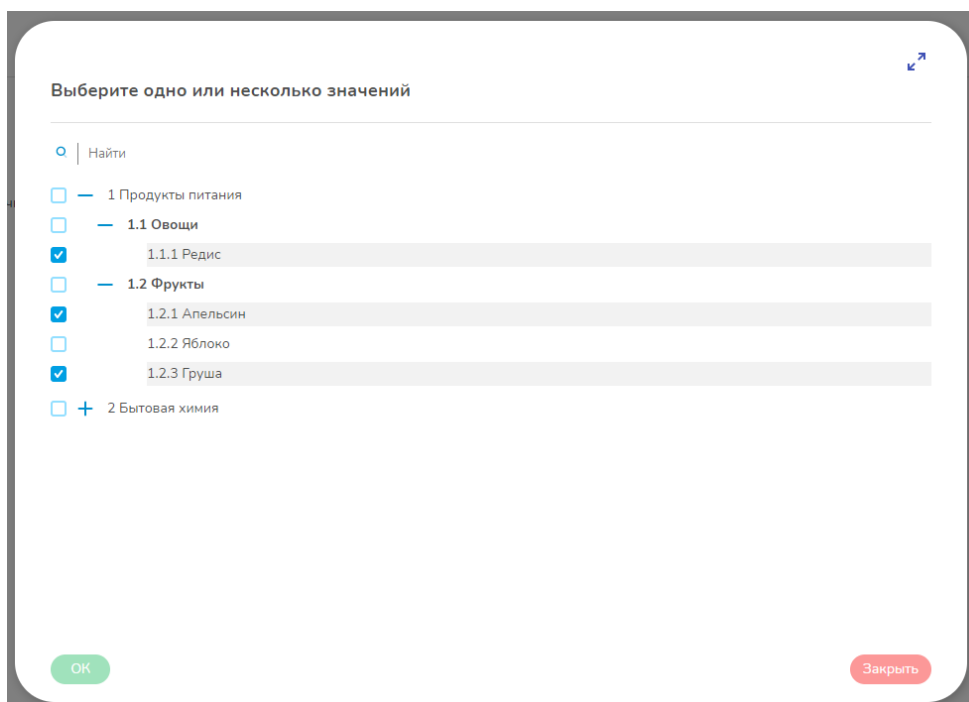


Рисунок 310. Модальное окно для выбора записей иерархического справочника с множественным выбором

4.12.1.27. Добавление поля с типом «Ссылка на системную коллекцию»

Для добавления объекта необходимо:

- Раскрыть панель для добавления элементов;
- В выпадающем списке поля «Тип поля» выбрать значение «Ссылка на системную коллекцию»;
- Нажать на кнопку «Добавить».

В результате на основной рабочей области появится новое поле (Рисунок 311).

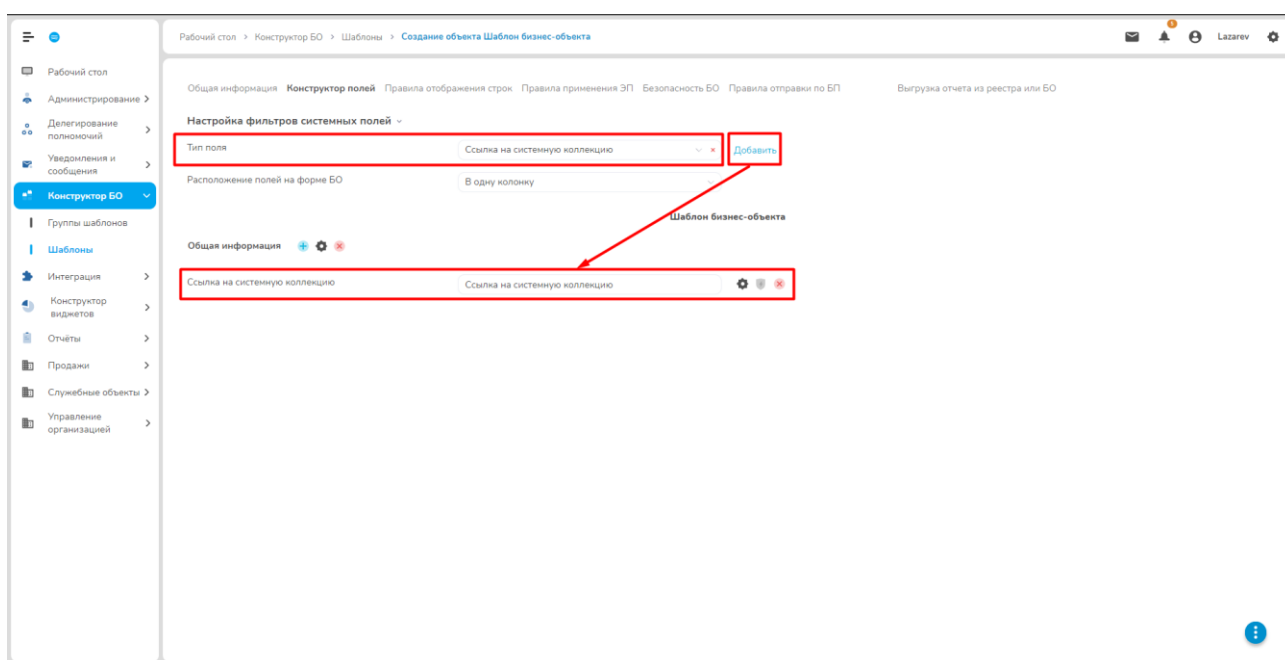



Рисунок 311. Добавление поля «Ссылка на системную коллекцию».

Для его настройки необходимо нажать на кнопку  справа от поля, после чего откроется форма редактирования свойств, в которой необходимо заполнить поля (Рисунок 312).

← Тип поля: Ссылка на системную коллекцию

Наименование*

Наименование в интерфейсе*

Описание

Индексирование поля в поиске
 Доступность в настройке реестра
 Возможность сортировки
 Отображение в представлении реестра по умолчанию
 Отображение в простом поиске
 Множественный выбор в фильтре

Порядковый номер поля в фильтре поиска

Номер вкладки*

Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*

Отображать фильтр связанной коллекции

Реестр*

Шаблон вывода значений*

Правило ограничения вывода записей

Возможность выбирать записи из реестра
 Возможность внесения корректировок

Рисунок 312. Форма редактирования свойств поля.

Важно! Поля «Наименование», «Наименование в интерфейсе», «Реестр» и «Шаблон вывода значений» обязательны для заполнения.

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Наименование*	Ввести вручную с клавиатуры	Необходимо ввести наименование поля латинскими буквами
Наименование в интерфейсе*	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться на форме бизнес-объекта
Описание	Ввести вручную с клавиатуры	Введенное значение будет отображаться в виде описания к полю (под нижней границей поля) на форме бизнес-объекта

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Индексирование поля в поиске	Постановкой «галочки»	Индексация поля в поиске (т.е. по данному полю необходим поиск)
Доступность в настройке реестра	Постановкой «галочки»	Вывод в реестре одноименного столбца
Возможность сортировки	Постановкой «галочки»	Сортировка строки в реестре по одноименному столбцу (Доступно при активировании чекбокса «Индексирование поля в поиске»)
Отображение в представлении реестра по умолчанию	Постановкой «галочки»	Отображение столбца в представлении реестра по умолчанию
Порядковый номер поля в фильтре поиска	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Порядковый номер», зависит размещение поля на форме поиска
Номер вкладки*	Ввести вручную с клавиатуры	От номера, введенного в поле «Номер вкладки», зависит размещение поля в той или иной вкладке на форме бизнес-объекта
Сортировка по данному полю в реестре по умолчанию*	Выбор значения из выпадающего списка	По умолчанию установлено «Не сортировать»
Отображать фильтр связанной коллекции	Постановкой «галочки»	Отображение в реестре фильтра связанной коллекции
Реестр*	Выбор значения из выпадающего списка	Для выбора доступны актуальные реестры « managerole », « manageuser », « operation ». Выбранный реестр будет являться источником записей для настраиваемого поля

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
Шаблон вывода значений*	Ввести вручную с клавиатуры	<p>Определяет, как будет отображаться элемент другого реестра в соответствующем поле.</p> <p>Вводится наименование поля, латинскими буквами выбранного реестра-источника в фигурных скобках, которое будет должно выводиться в БО.</p> <p>При необходимости можно добавить несколько наименований полей и текст между наименованиями полей для дополнительной логики выводимых данных, например, Поле1 – Поле2 / Поле3, то поле шаблон вывода значений необходимо заполнить {Наименование поля1} – {Наименование поля2} / {Наименование поля3}</p>
Правило ограничения вывода записей	Ввести вручную с клавиатуры	Определяет, какие элементы реестра будут отображаться и доступны для выбора в соответствующем списочном поле (подробнее в п.п. 4.6.1.2.19)
Возможность выбирать записи из реестра	Постановкой «галочки»	Разрешение на добавление записей из связанного реестра БО
Возможность внесения корректировок	Постановкой «галочки»	Возможность внесения корректировок в поле после его отправки по бизнес-процессу

После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Назад» (1) или через кнопку FAB вызвать действие «Заккрыть» (2) (Рисунок 313).

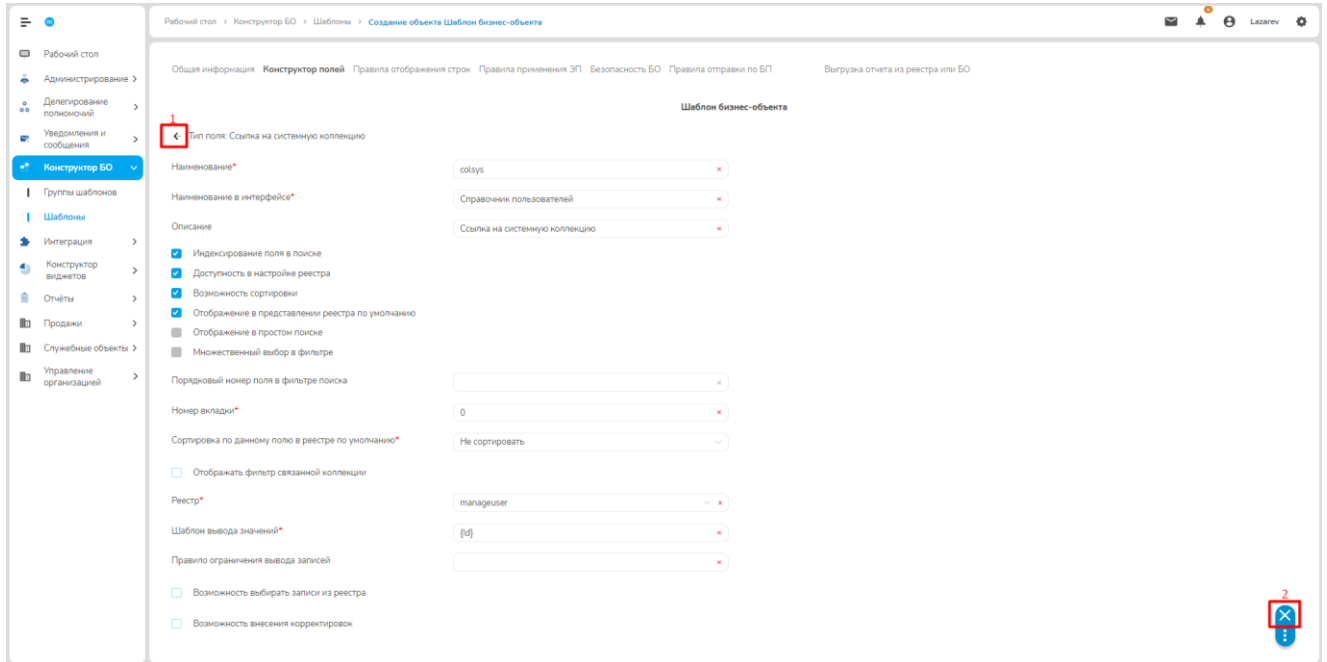


Рисунок 313. Выход из формы редактирования свойств поля

В результате снова отобразится конструктор полей. Наименование поля изменится на значение, введенное в поле «Наименование в интерфейсе» на форме редактирования свойств поля (Рисунок 314).

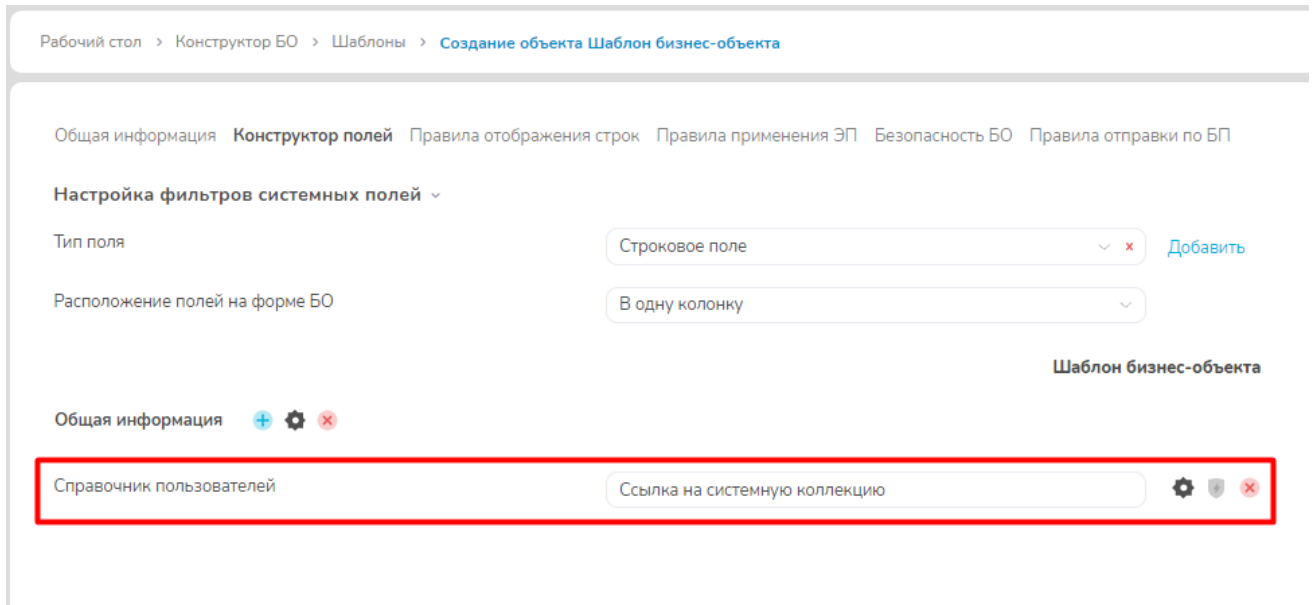


Рисунок 314. Конструктор полей. Измененное наименование поля

4.12.1.28. Правило ограничения вывода записей

Значение в поле «Правило ограничения вывода записей» определяет какие элементы реестра будут отображаться и будут доступны для выбора в соответствующем списочном поле.

Например, есть справочник Реестр потребностей, который ссылается на Реестр продукции. В Реестре продукции есть текстовое поле (тип «Строковое поле», наименование «Field»), и необходимо отобразить в справочнике только те элементы, где это текстовое поле заполнено значением «Закупка на рассмотрении».

Правило ограничения вывода записей заполняется следующим образом:
Наименование поля (латинскими буквами)=значение.

Например, Field=Закупка на рассмотрении.

Важно! Перед «=» и после «=» пробелы ставить нельзя. Все пробелы в поиске будут учитываться. Если ограничение по текстовому полю, то пишем текст (без кавычек!).

Ограничение по числовому полю заполняется аналогичным образом.

Для ограничения по списочному полю, то после = указывается конкретный id элемента справочника.

Для логических полей необходимо использовать после = значения true и false.

Если ограничение должно быть по целочисленному, то прописывается целое число. Если ограничение по числу с плавающей запятой, например, выводить только строки, в которых сумма равна 5,8, то необходимо правило прописывать так: FieldName=5.8 – т.е. вместо запятой нужно проставить точку.

Важно! Запятая используется как разделитель, для фильтрации значения 5,8 необходимо использовать выражение 5.8.

Для правила ограничения вывода значений работают логические условия И/ИЛИ, т.е. можно написать правило в виде: (Наименование поля1=значение1||Наименование поля1=значение2)&&(Наименование поля2=значение3||Наименование поля2=значение4).

Данное выражение означает, что отображать в справочнике элементы, у которых выполняются следующие условия: Поле1 заполнено значением1 или значением2 и при этом Поле2 заполнено значением3 или значением4.

Если нужно задать правило из разряда: выводить только те записи справочника, в которых способ закупки (PurchaseMethod) совпадает с тем, что был выбран на форме БО, необходимо настроить правило следующим образом:

PurchaseMethod=**FormField**_PurchaseMethod, где Наименование поля “Способ закупки” в справочнике=**FormField**_Наименование поля “Способ закупки” в БО.

Данное выражение означает выводить только те записи справочника, в которых значение в поле «PurchaseMethod» равно значению поля «PurchaseMethod» в БО.

Для вывода диапазона значений необходимо прописать нужные значения через запятую. Например, если нужно выводить только строки, в которых способ закупки равен Открытый Конкурс (id=5) или Аукцион (id=8), то необходимо правило прописывать так: FieldName=5,8 без пробела после запятых.

Если в Поле1 указано значение, в котором есть скобки (пример: Существующие автоматизированные системы (АС)), в правиле необходимо рядом со скобкой установить слэш \. Т.е правило будет выглядеть как: Поле1=Существующие автоматизированные системы \(\АС\).

4.12.1.29. Настройка безопасности поля БО

Конфигурация безопасности поля БО осуществляется на форме, содержащей раздел «Настройка параметров безопасности поля». Для перехода на данную форму необходимо в шаблоне на вкладке «Конструктор полей» нажать на кнопку «Безопасность» (Рисунок 315). На открывшейся форме в разделе «Настройка параметров безопасности поля» требуется нажать на кнопку «Добавить новый параметр безопасности» (1), вследствие чего на форме отобразятся следующие поля (2) для заполнения (Рисунок 316):

– «Атрибут пользователя» – из выпадающего списка выбирается атрибут пользователя (в списке содержатся все актуальные доп. атрибуты пользователя и роль пользователя);

– «Оператор» – из выпадающего списка доступны следующие операторы:

○ «=» – атрибут пользователя равен значению поля объекта (оператор доступен для всех типов атрибутов);

○ «Включено» - данные, содержащиеся в атрибуте пользователя, совпадают с одним из значений «Значение атрибута/поля»;

○ «Содержит» - «Значение атрибута/поля» совпадает с одним из значений атрибута пользователя;

– Радиобаттоны «Значение атрибута» и «Значение поля» – данные поля влияют на тип последующего поля – «Значение атрибута/ поля»;

– «Значение атрибута/ поля» – тип и формат заполнения данного поля напрямую зависят от ряда условий, а именно:

- Если был выбран параметр «Значение атрибута», то в поле «Значение атрибута/ поля» необходимо вводить значения атрибута пользователя;
- Если был выбран параметр «Значение поля», то в поле «Значение атрибута/ поля» отображается выпадающий список всех полей шаблона БО, которые были добавлены на вкладке «Конструктор полей».

Примечание. При обработке правила необходимо смотреть на тип поля БО, с которым идет сравнение. Если поле списочного типа («справочник», «выпадающий список» и т.д.), то сравнивается значение атрибута пользователя не с ID записи выбранного списочного поля, а со значением, которое выведено по шаблону вывода значения.

Настроенные в шаблоне БО параметры безопасности поля влияют только на возможность редактировать и на видимость данного поля для пользователя. Видимость и возможность изменять поле, соответственно, зависит от наличия у пользователя совокупности параметров, попадающих под настроенные параметры безопасности поля в шаблоне БО.

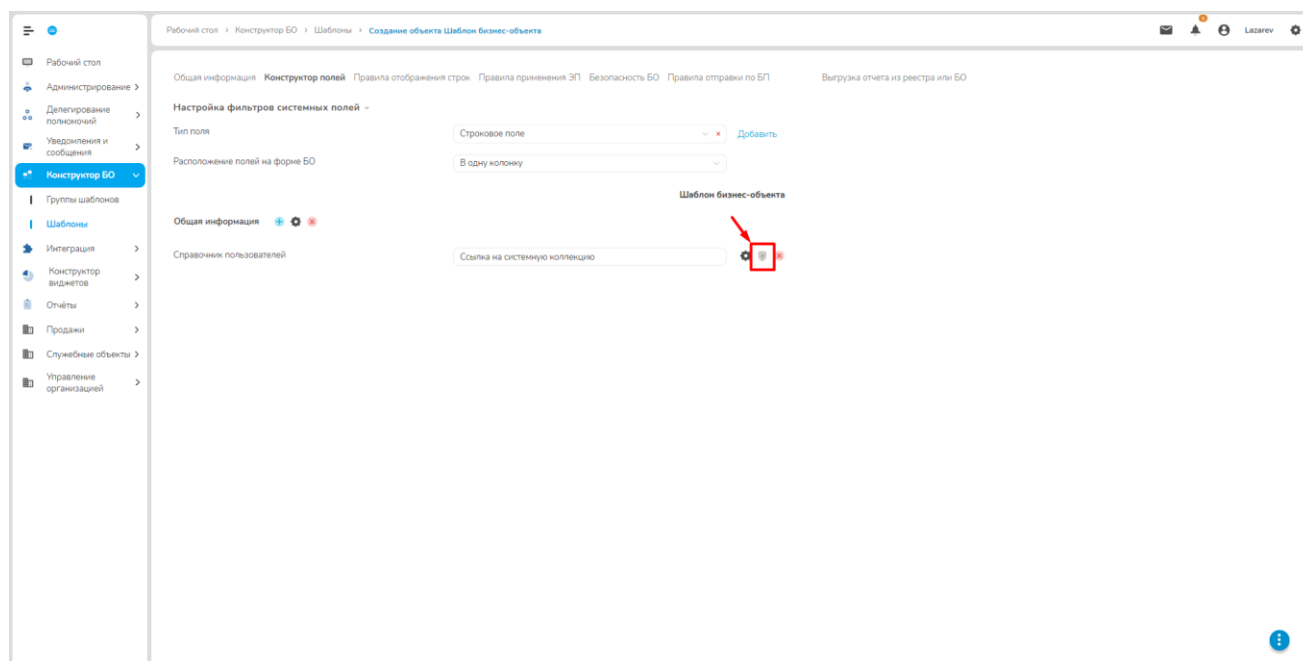


Рисунок 315. Кнопка «Безопасность»

Редактирование объекта Закупки текущего года

Общая информация [Конструктор полей](#) [Правила применения ЭП](#) [Безопасность БО](#) [Правила отправки по БП](#) [События](#) [Выгрузка отчета из реестра или БО](#)

Закупки текущего года

← Тип поля: Строковое поле

Настройка параметров безопасности поля

2 Атрибут пользователя = Значение атрибута Значение поля

1 [Добавить новый параметр безопасности](#) +

Рисунок 316. Добавление строки параметров безопасности поля БО

На форме, для указания параметров безопасности поля БО, можно добавить несколько атрибутов пользователя, связанных через операторы «И» или «ИЛИ» (Рисунок 317).

Общая информация [Конструктор полей](#) [Правила применения ЭП](#) [Безопасность БО](#) [Правила отправки по БП](#) [События](#) [Выгрузка отчета из реестра или БО](#)

Закупки текущего года

← Тип поля: Строковое поле

Настройка параметров безопасности поля

[Сгруппировать](#)

Роль пользователя = Значение атрибута Значение поля Администратор

И ИЛИ

Департамент = Значение атрибута Значение поля Наименование

[Добавить новый параметр безопасности](#) +



Рисунок 317. Выбор оператора связи строк параметров безопасности БО

Доступна группировка нескольких условий на доп. атрибуты пользователя. Для этого необходимо установить «галочку» в чек-боксе (1) в строках атрибутов и нажать на кнопку «Сгруппировать» (2), тем самым выбранные строки сгруппируются (3) (Рисунок 318).

Закупки текущего года

← Тип поля: Строковое поле

Настройка параметров безопасности поля 2

3 [Разгруппировать](#)

<input type="checkbox"/> Роль пользователя	=	▼	x	<input checked="" type="radio"/> Значение атрибута	<input type="text" value="Администратор"/>	x
				<input type="radio"/> Значение поля		
<input checked="" type="radio"/> И <input type="radio"/> ИЛИ						
Департамент	=	▼	x	<input type="radio"/> Значение атрибута	<input type="text" value="Наименование"/>	x
				<input checked="" type="radio"/> Значение поля		
<input type="radio"/> И <input checked="" type="radio"/> ИЛИ						
1 <input checked="" type="checkbox"/> Имя	=	▼	x	<input checked="" type="radio"/> Значение атрибута	<input type="text" value="Вероника"/>	x
				<input type="radio"/> Значение поля		

[Добавить новый параметр безопасности](#)

Рисунок 318. Группировка строк параметров безопасности БО

На форме реализована возможность удаления строк настроек безопасности поля БО по нажатию на кнопку «Удалить» (1), реализована возможность удаления строк параметров безопасности БО.

Для сохранения данных необходимо выйти из формы настройки параметров безопасности поля БО, нажав на стрелочку (2), расположенную над настройками параметров безопасности поля, таким образом вернуться на стартовую страницу вкладки «Конструктор полей» (Рисунок 319).

Далее требуется нажать на кнопку «FAB», вследствие чего на форме появляется возможность сохранить и применить изменения или закрыть форму настройки.

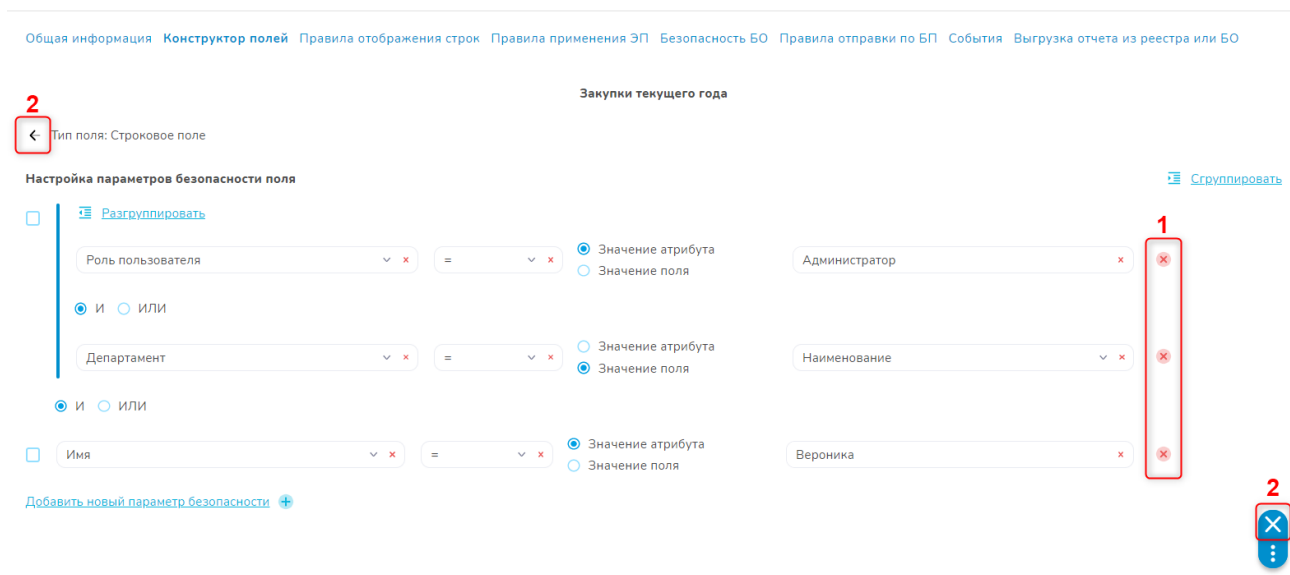


Рисунок 319. Кнопка удаления строк и кнопка выхода с формы настройки параметров безопасности поля БО

В результате пользователь, не имеющий совокупности параметров, попадающих под настроенные параметры безопасности поля в шаблоне БО, может видеть поле с настроенными параметрами безопасности только в реестре.

Когда пользователь, не имеющий совокупности параметров, попадающих под настроенные параметры безопасности поля в шаблоне БО, просматривает БО, воспользовавшись статичным контекстным меню и действием «Просмотреть», поле с настроенными параметрами безопасности не отображается.

Когда пользователь, не имеющий совокупности параметров, попадающих под настроенные параметры безопасности поля в шаблоне БО, хочет отредактировать БО, воспользовавшись статичным контекстным меню и действием «Изменить», поле с настроенными параметрами безопасности не отображается, а значит недоступно для редактирования.

4.12.1.30. Удаление полей/ вложенных объектов/ коллекций

Для удаления полей/ вложенных объектов/ коллекций необходимо нажать на кнопку «Удалить» рядом с необходимым элементом (Рисунок 320).

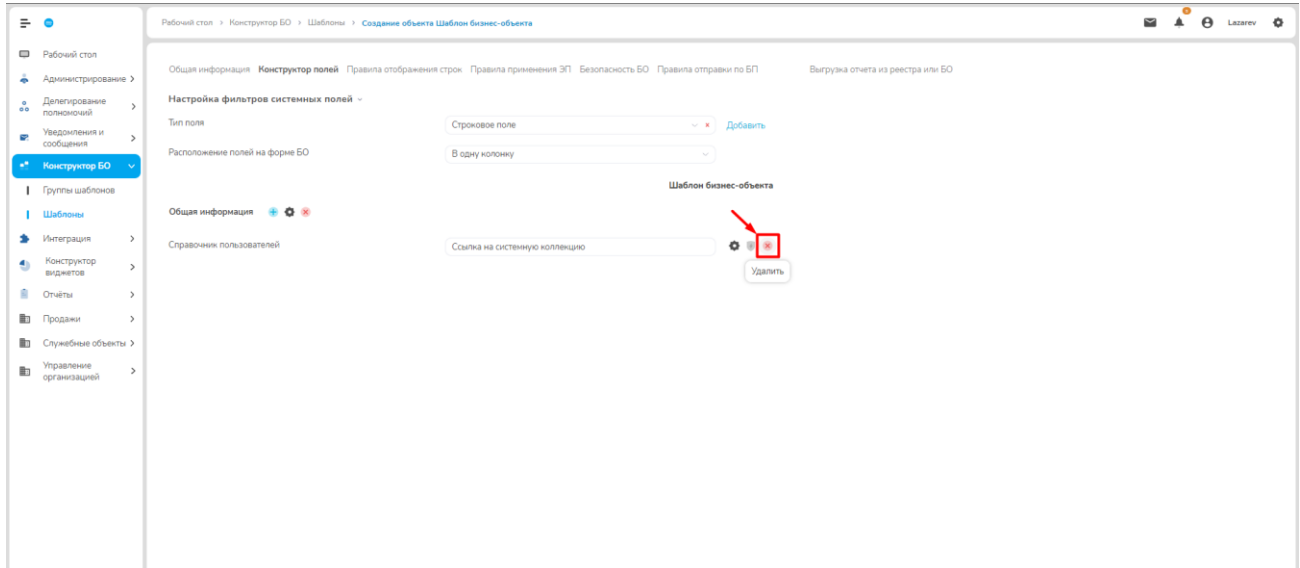


Рисунок 320. Удаление поля

В результате удаленное поле/ вложенный объект/ коллекция перестанут отображаться.

4.12.1.31. Добавление новой вкладки

Для добавления новой вкладки необходимо на панели управления вкладками нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 321).

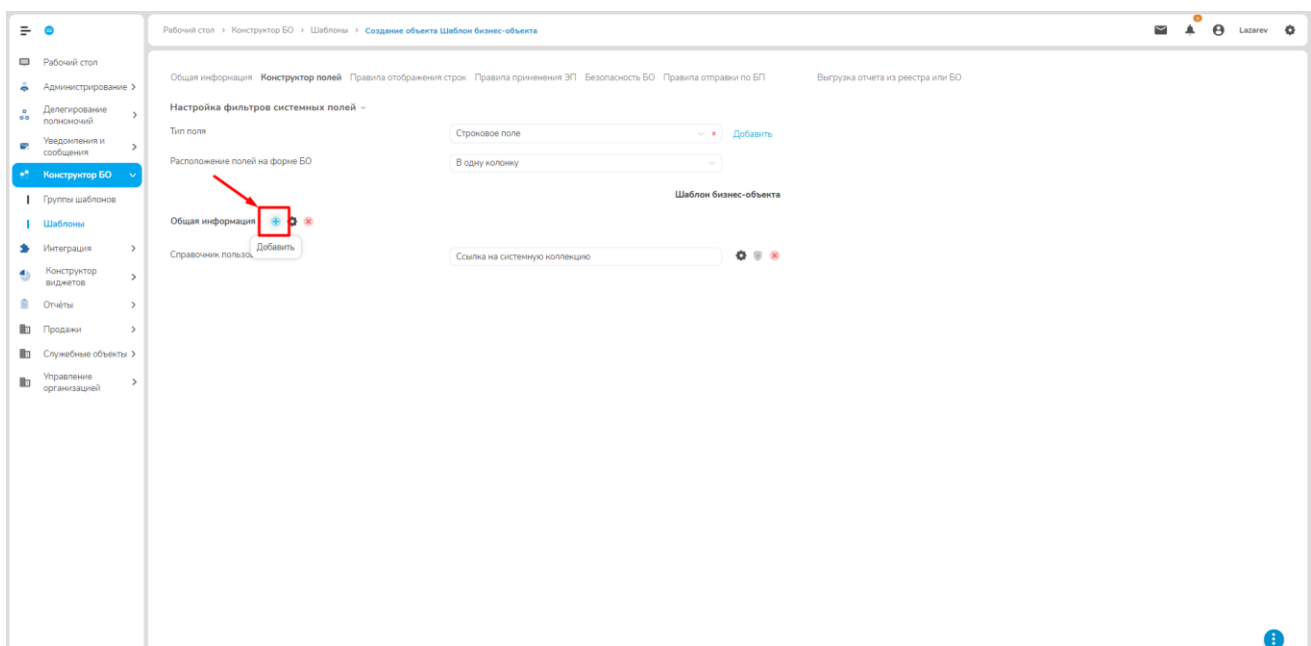


Рисунок 321. Кнопка «Добавить»

В открывшемся модальном окне «Создание вкладки» необходимо заполнить наименование вкладки и нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 322).

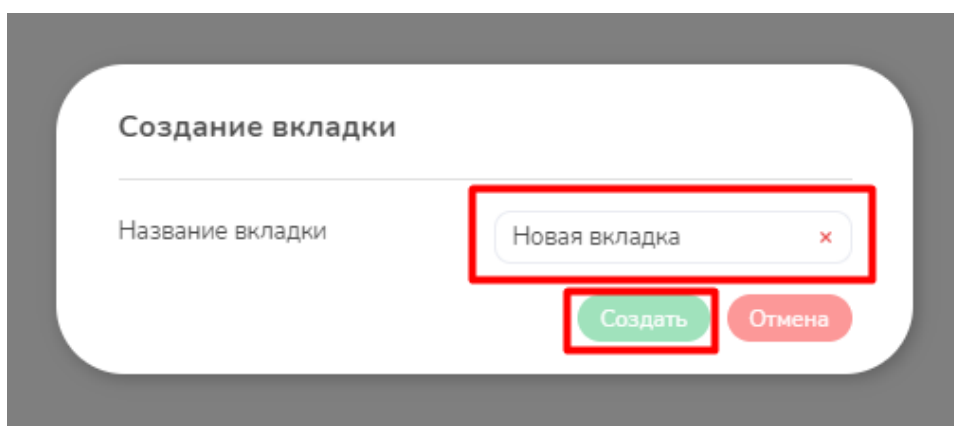



Рисунок 322. Добавление новой вкладки

В результате появится новая вкладка с указанным наименованием.

Примечание. На добавленные вкладки необходимо добавить поля, вложенные объекты и коллекции аналогично описанию выше.

4.12.1.32. Настройка вкладок

Для изменения наименования и порядкового номера вкладки необходимо нажать на наименование вкладки и затем нажать на кнопку  (Рисунок 323).

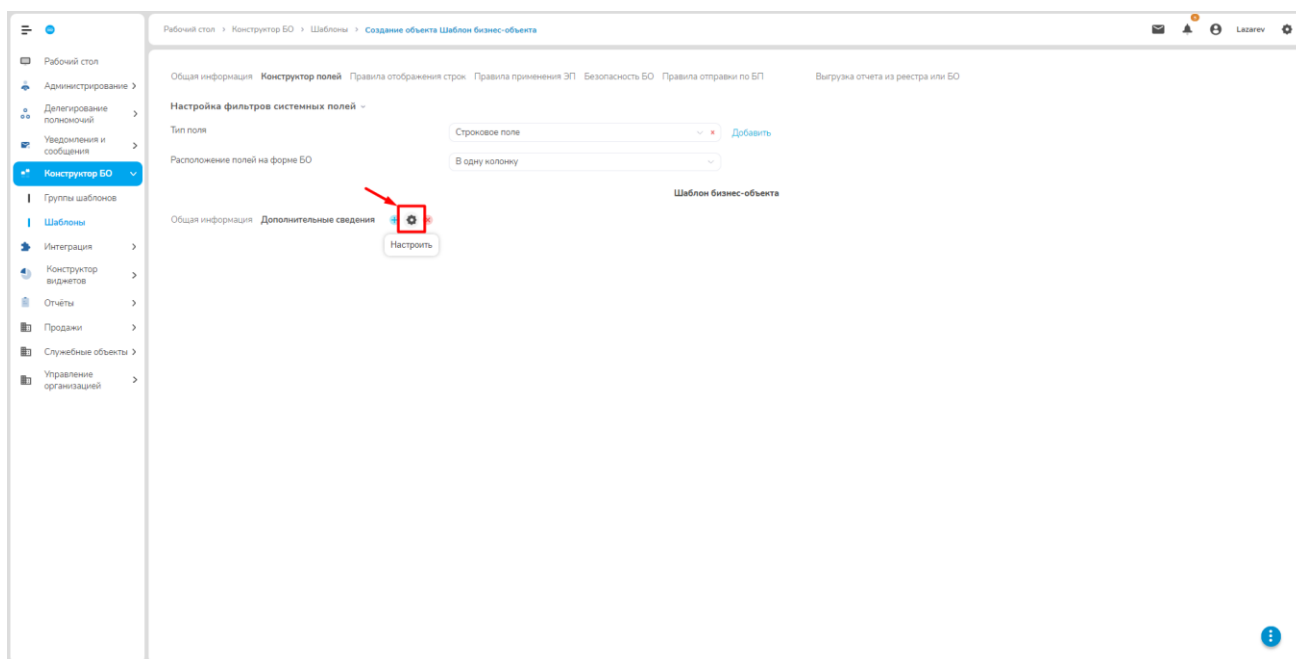


Рисунок 323. Переход в настройки вкладки

На открывшейся форме редактирования настроек вкладки можно отредактировать заголовок вкладки и номер вкладки (Рисунок 324).

Примечание. В зависимости от номера вкладки меняется расположение вкладки на форме.

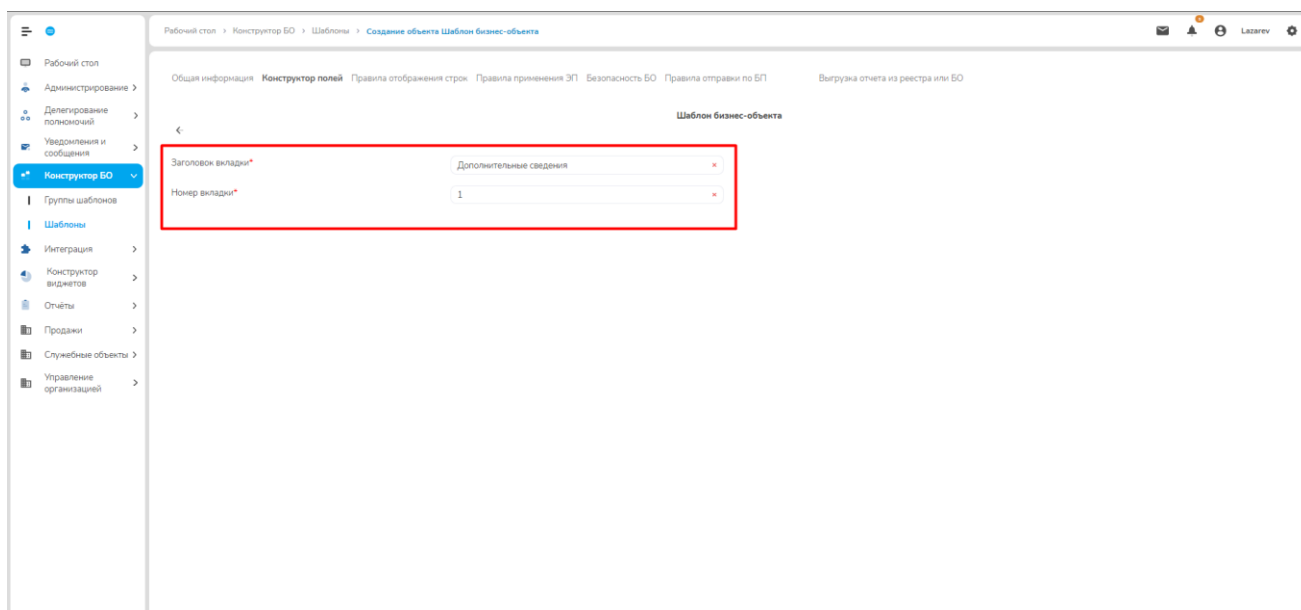


Рисунок 324. Форма изменения настроек вкладки

4.12.1.33. Удаление вкладок

Для удаления вкладки необходимо нажать на наименование вкладки и затем нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 325).

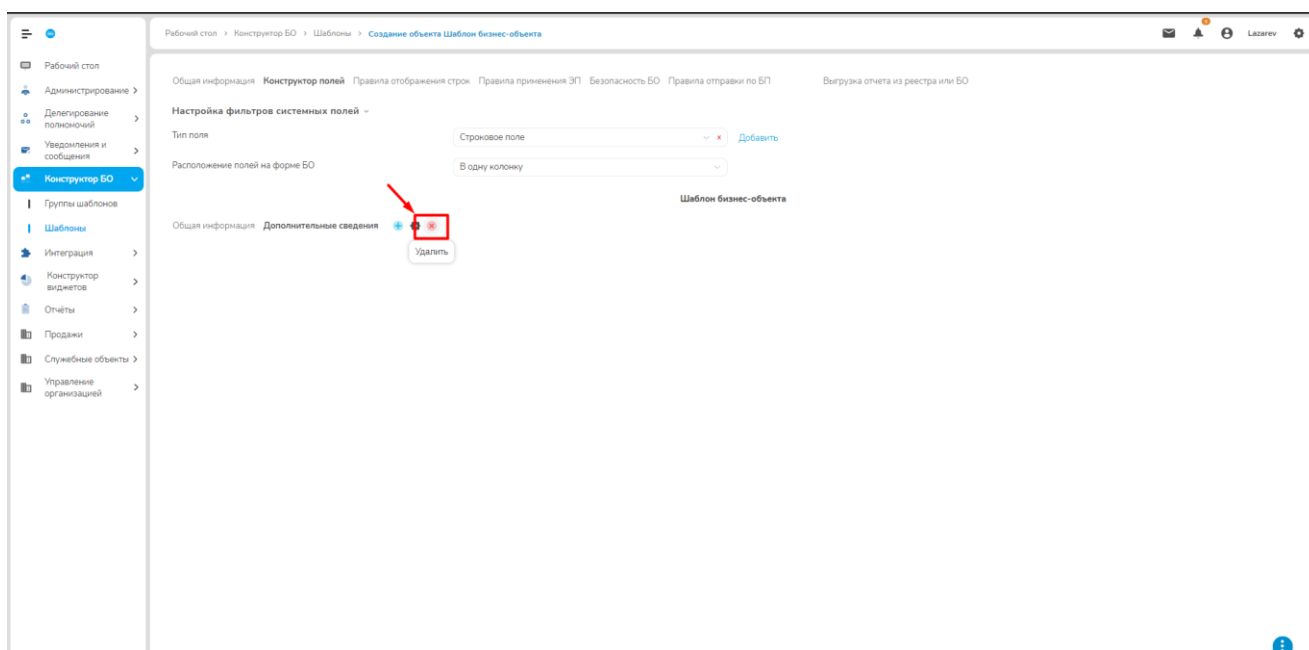


Рисунок 325. Удаление вкладки

В открывшемся модальном окне необходимо подтвердить удаление вкладки и полей, содержащихся на ней, нажатием на кнопку «Удалить» (Рисунок 326).

Важно! При удалении вкладки удаляются и все поля, вложенные объекты и коллекции, расположенные на ней.

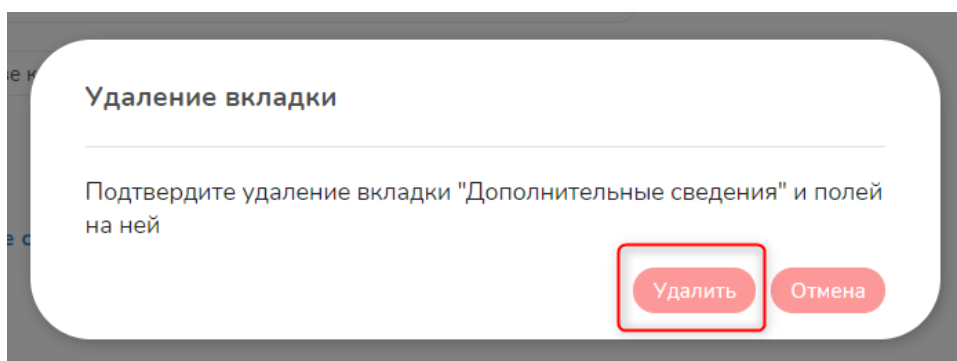


Рисунок 326. Кнопка «Удалить»

В результате удаленная вкладка перестанет отображаться.

4.12.1.34. Заполнение вкладки «Безопасность БО»

На вкладке «Безопасность БО» можно настроить параметры безопасности БО, для этого требуется нажать на кнопку одного из вариантов настройки безопасности (1-3) (Рисунок 327)

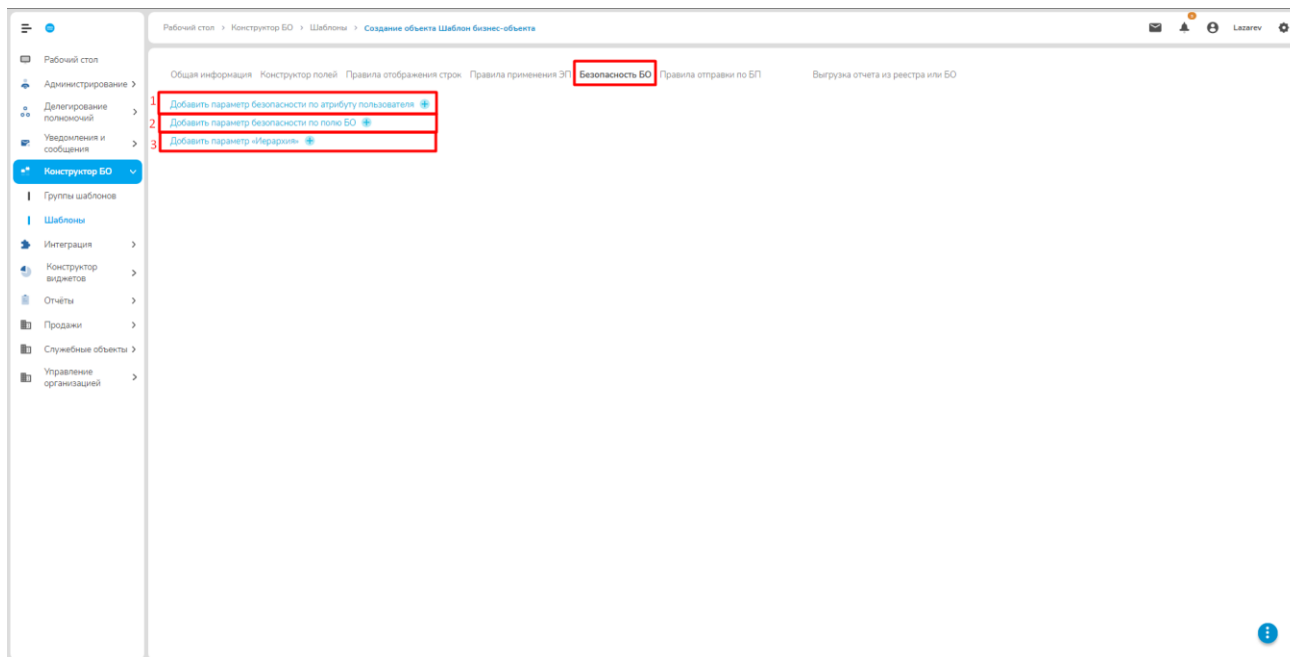


Рисунок 327. Добавление строки параметров безопасности БО

4.12.1.35. Добавить новый параметр безопасности.

Данный параметр изменяет видимость объектов в зависимости от совпадения значений полей в объекте с полями в форме пользователя.

– «Атрибут пользователя» – из выпадающего списка выбирается атрибут пользователя (в списке содержатся все актуальные доп. атрибуты пользователя, указание значений по доп. атрибутам пользователей, с которыми будет происходить сравнение, реализуется в настройках доп. атрибутов пользователя);

- «Оператор» – из выпадающего списка доступны следующие операторы:
- «=» – атрибут пользователя равен значению поля объекта (оператор доступен для всех типов атрибутов);
 - «Включено» - данные, содержащиеся в атрибуте пользователя, совпадают с одним из значений «Значение атрибута/поля»;
 - «Содержит» - «Значение атрибута/поля» совпадает с одним из значений атрибута пользователя;

- Радиокнопка «Значение атрибута», «Значение поля»;
- Значение атрибута/поля – в зависимости от выбранного значения радиокнопки появляется один из вариантов выбора
 - «Значение атрибута» – атрибут пользователя равен значению поля объекта;
 - «Значение поля» - из выпадающего списка выбирается поле шаблона БО, выбор происходит их полей, которые были добавлены на вкладке "Конструктор полей". Выбирается поле, значение которого должно совпадать со значением атрибута, выбранного в поле «Атрибут пользователя». Если выбирается поле списочного типа («справочник», «выпадающий список» и т.д.), то сравнивается значение атрибута пользователя не с ID записи выбранного списочного поля, а со значением, которое выведено по шаблону вывода значения.

Примечание. Настроенные в шаблоне БО параметры безопасности влияют только на доступность того или иного БО для пользователя. Перечень доступных действий над объектом зависит от наличия у пользователя необходимых операций + от статуса БО. Если пользователь попадает под настроенные параметры безопасности в шаблоне БО, но у пользователя нет операции «Просмотр», пользователю данный БО будет недоступен.

На форме, для указания параметров безопасности БО, можно добавить несколько атрибутов пользователя, связанных через операторы «И» или «ИЛИ» (Рисунок 328).

Общая информация [Конструктор полей](#) [Правила применения ЭП](#) [Безопасность БО](#) [Правила отправки по БП](#) [События](#) [Выгрузка отчета из реестра или БО](#)

[Добавить новый параметр безопасности](#) +

[Добавить параметр «Статус по БП»](#) +

[Добавить параметр «Иерархия»](#) +

[Сгруппировать](#)

<input type="checkbox"/>	Наименование организации	=	<input type="radio"/> Значение атрибута <input checked="" type="radio"/> Значение поля	Наименование	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="radio"/> И <input type="radio"/> ИЛИ				
<input type="checkbox"/>	Имя	=	<input checked="" type="radio"/> Значение атрибута <input type="radio"/> Значение поля	Андрей	<input type="checkbox"/>

Рисунок 328. Выбор оператора связи строк параметров безопасности БО

Доступна группировка нескольких условий на доп. атрибуты пользователя. Для этого необходимо установить «галочку» в чек-боксе (1) в строках атрибутов и

нажать на кнопку «Сгруппировать» (2), тем самым выбранные строки сгруппируются (3) (Рисунок 329).

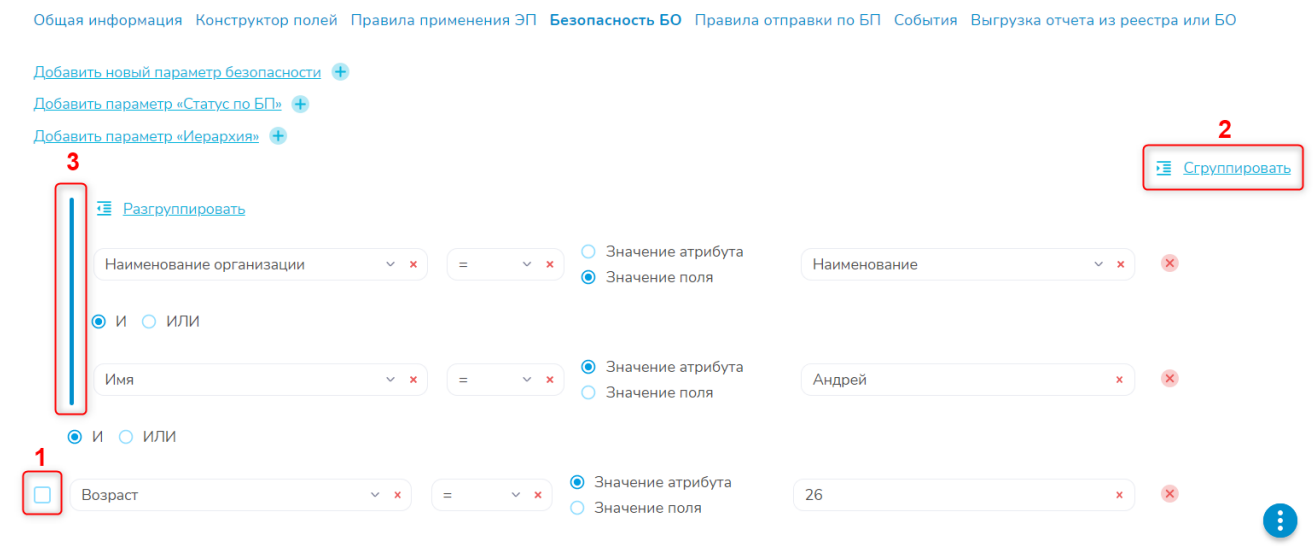


Рисунок 329. Группировка строк параметров безопасности БО

На форме реализована возможность удаления строк настроек безопасности БО по нажатию на кнопку «Удалить» (1). (Рисунок 330).

При нажатии на кнопку «FAB» на форме отображаются кнопки «Сохранить форму настройки шаблона» (2) и «Закреть форму настройки шаблона» (3).

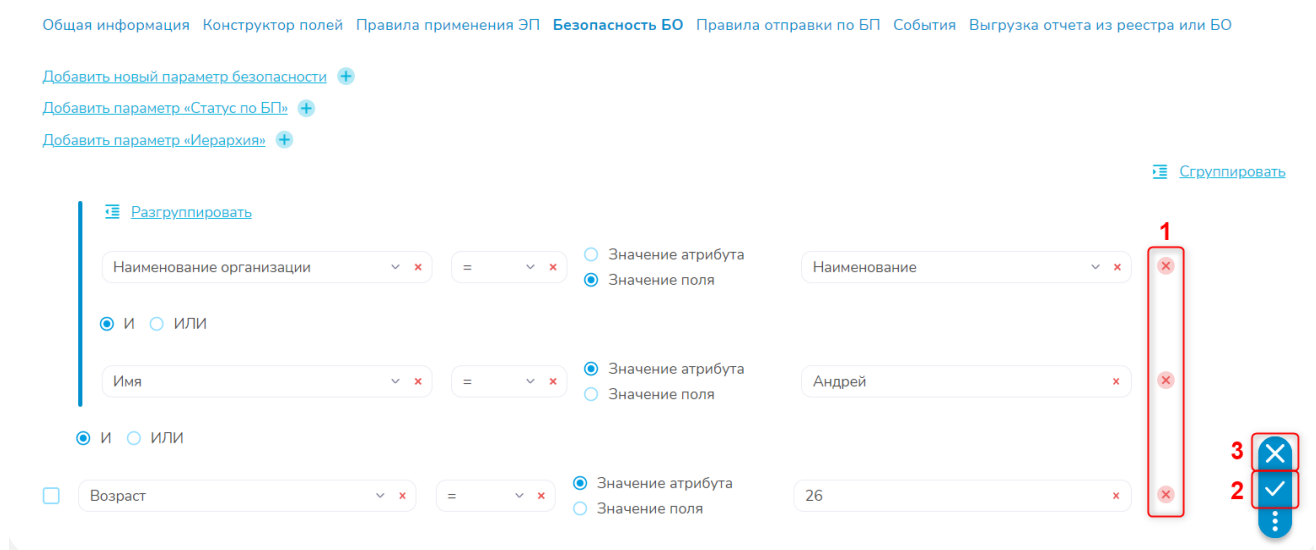


Рисунок 330. Кнопки удаления строк, сохранения и закрытия формы шаблона

4.12.1.36. Добавить параметр «Статус по БП».

Данный параметр изменяет видимость объектов в зависимости от их текущего статуса по БП.

- «Статус БП» - не редактируемое поле;
- «Оператор» – из выпадающего списка доступны следующие операторы:
 - «=» – статус БП равен значению поля объекта;
 - «Включено» - данные, содержащиеся в атрибуте пользователя, совпадают с одним из значений «Значение атрибута/поля»;
 - «Содержит» - «Значение атрибута/поля» совпадает с одним из значений атрибута пользователя;
- «Статус БП» – заполняется вручную с помощью клавиатуры;

Для того, чтобы настроить данный параметр, необходимо выбрать нужный оператор из выпадающего списка и заполнить поле «Статус БП» тем значением, которое необходимо для вывода в реестре БО.

Например, в реестре должны быть показаны только те строки, статус по БП которых равен «БО согласован» (Рисунок 331)

Статус	Статус по БП	Наименование	Уникальный идентификатор	Стоимость за единицу продукции, руб.	Количество, шт.	Общая стоимость продукции, руб.
Отправлен по БП	Строки продукции отправлены на согласование	Бумага глянцевая А4	13961	200	10	2 000
Отправлен по БП	БО согласован	Ручка шариковая синяя	13962	20	15	300
Зафиксировано		Ручка шариковая красная	13963	20	10	200
Отправлен по БП		Клей канцелярский	14021	12	2	24

Рисунок 331. Реестр для настройки параметра безопасности «Статус по БП»

– Для этого необходимо перейти в настройки нужного шаблона, на вкладку Безопасность БО, и выбрать «Добавить параметр безопасности по полю БО» (1). После этого выбрать в поле «Поле БО» «Статус по БП»(2), оператор «=» (3), действие - Значение поля(4) и в поле «Поле БО» ввести значение «БО согласован» (5). После данных действий необходимо нажать кнопку «FAB» (6) и «Сохранить» (7) (Рисунок 332).

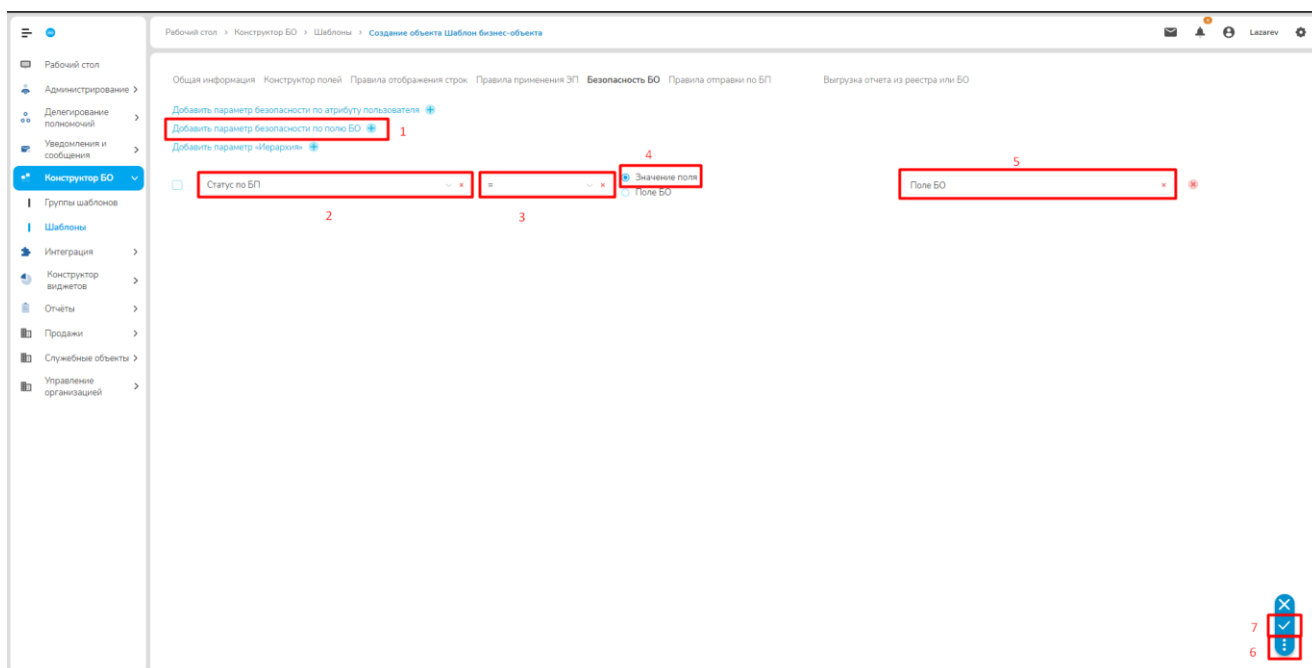


Рисунок 332. Настройка параметра безопасности «Статус по БП»

– В результате выполненных действий в реестре будут отображаться только те строки, статус по БП которых равен «БО согласован» (Рисунок 333).

Фильтры

Статус	Статус по БП	Наименование	Уникальный идентификатор	Стоимость за единицу продукции, руб.	Количество, шт.	Общая стоимость продукции, руб.
Отправлен по БП	БО согласован	Ручка шариковая синяя	13962	20	15	300

Рисунок 333. Отображение реестра с настроенным параметром безопасности «Статус по БП»

4.12.1.37. Добавить параметр «Иерархия».

Данный параметр изменяет доступ к объектам в зависимости от местоположения атрибута пользователя в иерархическом справочнике.

Для того, чтобы настроить данный параметр, необходимо в настройке шаблона перейти во вкладку «Конструктор полей», выбрать «Добавить параметр «Иерархия»» (1) и заполнить в нем поля (Рисунок 334):

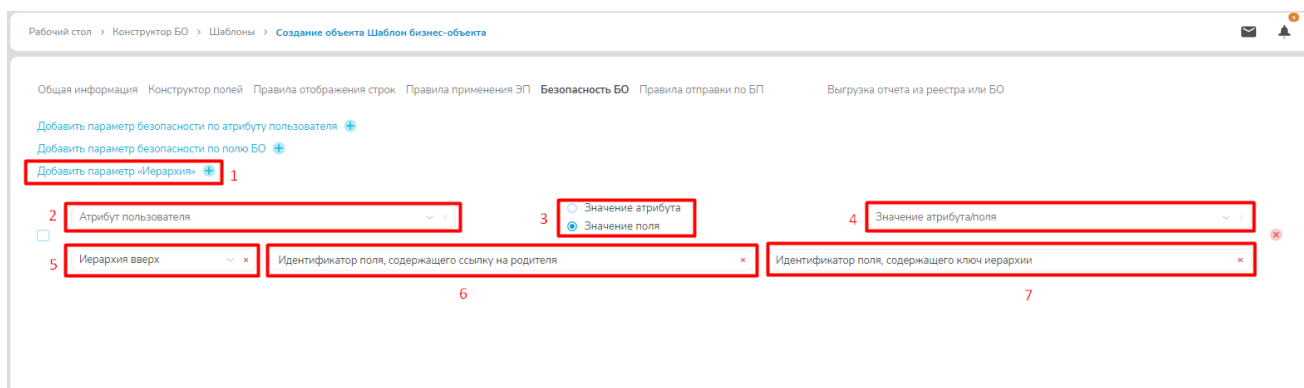


Рисунок 334. Настройка параметра безопасности «Иерархия»

– «Атрибут пользователя» (2) – из выпадающего списка выбирается атрибут пользователя (в списке содержатся все актуальные доп. атрибуты пользователя, указание значений по доп. атрибутам пользователей, с которыми будет происходить сравнение, реализуется в настройках доп. атрибутов пользователя);

– Радиокнопка «Значение атрибута», «Значение поля» (3);

– Значение атрибута/поля» – в зависимости от выбранного значения радиокнопки появляется один из вариантов выбора

○ «Значение атрибута» (4) – атрибут пользователя равен значению поля объекта;

○ «Значение поля» (4) - из выпадающего списка выбирается поле шаблона БО, выбор происходит их полей, которые были добавлены на вкладке "Конструктор полей". Выбирается поле, значение которого должно совпадать со значением атрибута, выбранного в поле «Атрибут пользователя». Если выбирается поле списочного типа («справочник», «выпадающий список» и т.д.), то сравнивается значение атрибута пользователя не с ID записи выбранного списочного поля, а со значением, которое выведено по шаблону вывода значения.

– Выпадающий список «Иерархия вверх», «Иерархия вниз» (5);

○ «Иерархия вверх» – при выборе запись будет доступна только тем пользователям, чей атрибут пользователя стоит выше по иерархии используемого справочника;

○ «Иерархия вниз» – при выборе запись будет доступна только тем пользователям, чей атрибут пользователя стоит ниже по иерархии используемого справочника;

– «Идентификатор поля, содержащего ссылку на родителя» (6) - заполняется значением ссылки на родителя используемого справочника

– «Идентификатор поля, содержащего ключ иерархии» (7) - заполняется значением ключа иерархии используемого справочника.

Примечание. Все вышеуказанные параметры можно комбинировать между собой и использовать одновременно в одном объекте.

4.12.1.38. Заполнение вкладки «Правила отображения строк»

На вкладке «Правила отображения строк» можно настроить цветовое оформление строк в зависимости от значения полей и статуса бизнес-объекта.

Чтобы добавить новое правило, нужно перейти во вкладку «Правила отображения строк» и нажать кнопку «Добавить новое правило» (Рисунок 335).

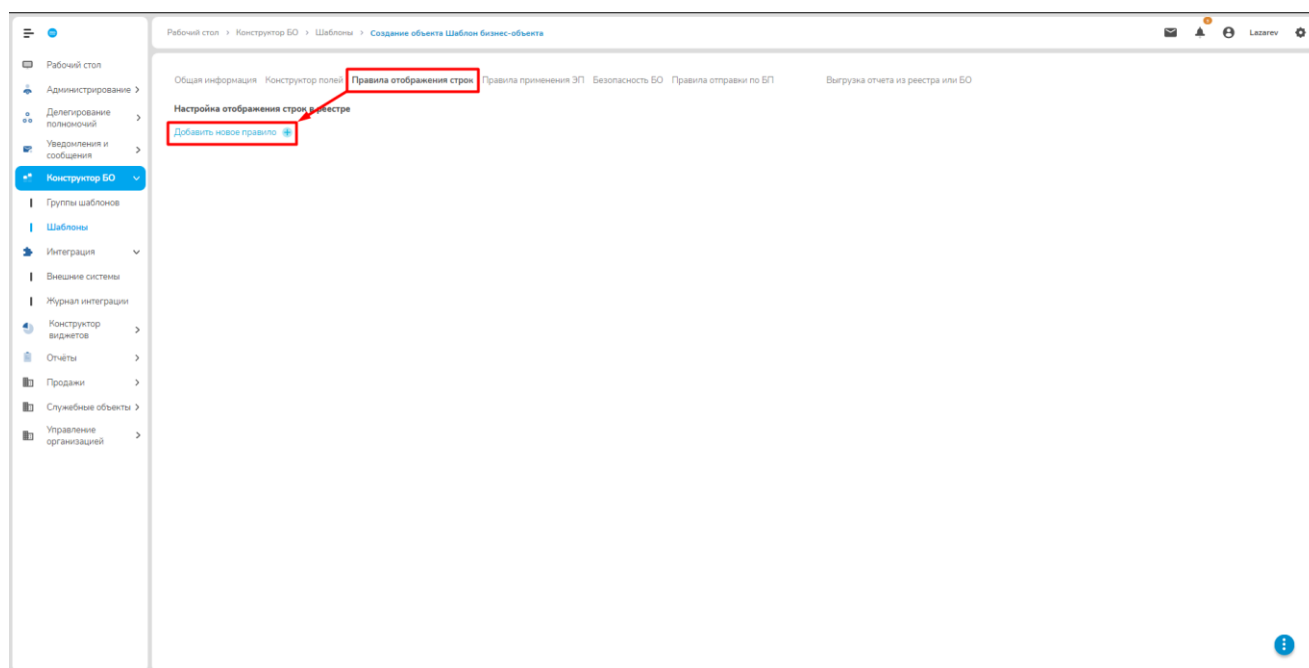


Рисунок 335. Добавление строки правила отображения строк.

Далее открывается форма создания правила отображения строк (Рисунок 336).

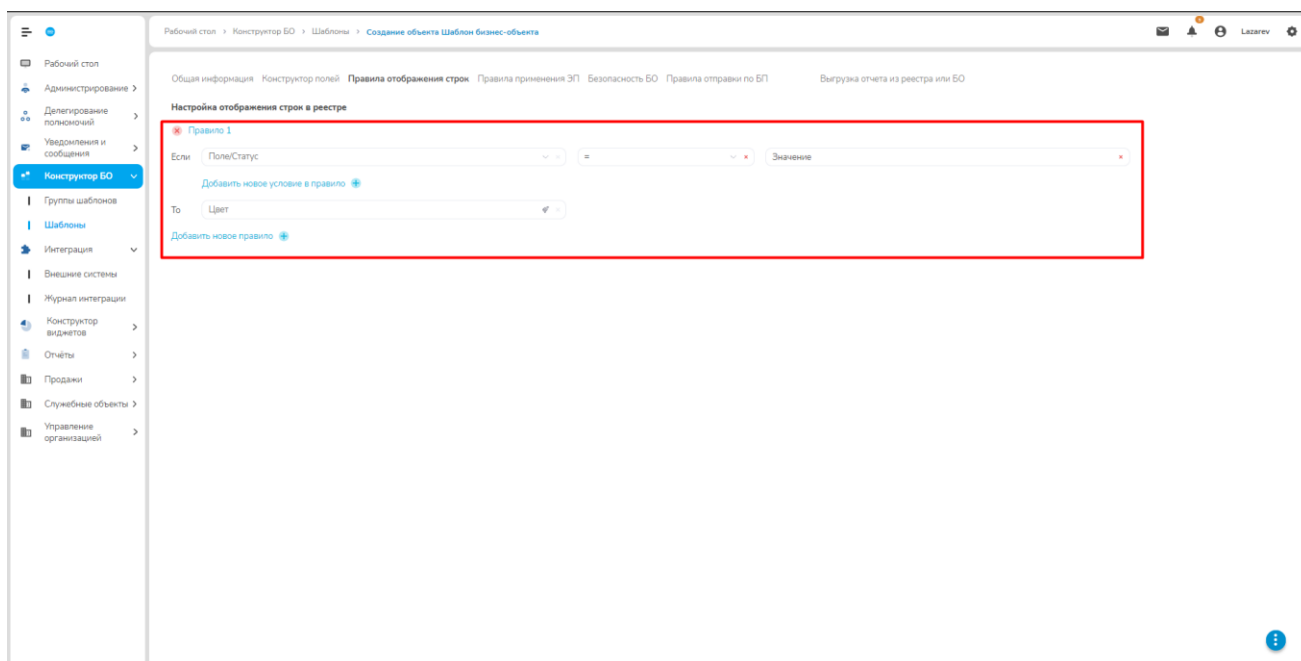


Рисунок 336. Форма создания правила отображения строк.

Можно создавать простые и сложные условия для отображения. Чтобы создать сложное условие, нужно включить операторы и/или и нажать кнопку добавить новое условие (Рисунок 337).

В условии есть 2 выпадающих списка:

- Поле/Статус;
- Оператор равенства/неравенства.

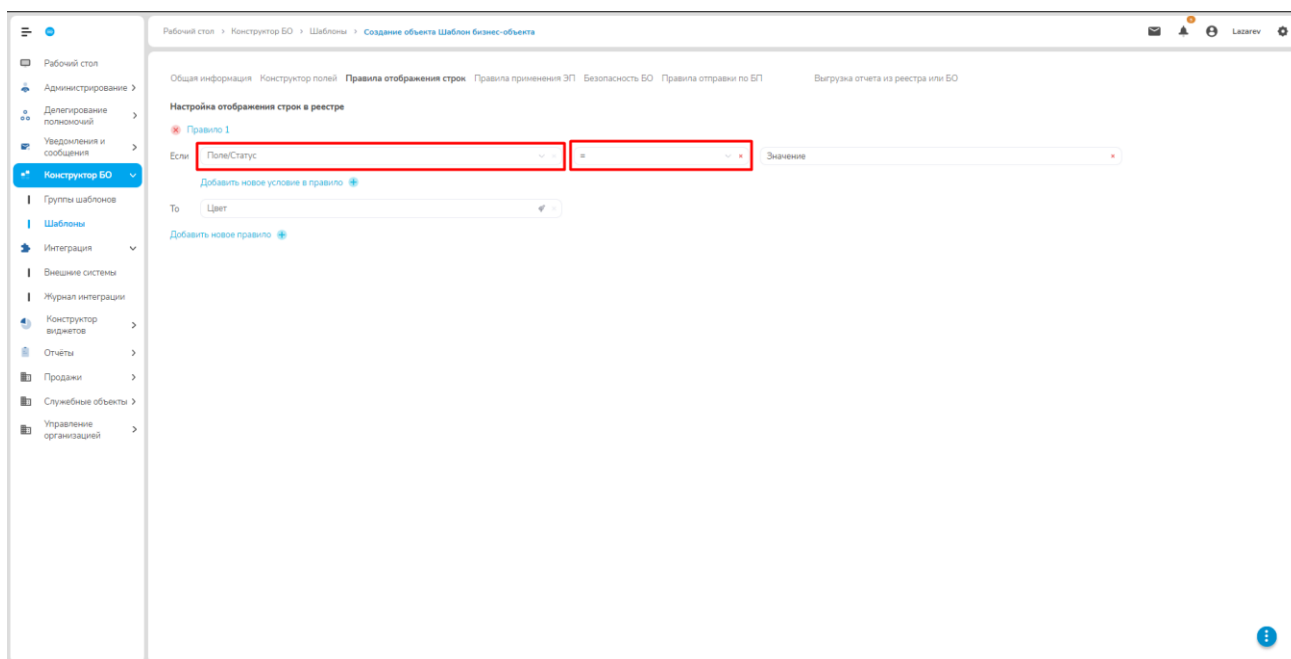


Рисунок 337. Настройка правила отображения строк.

После написания условия, надо перейти к следствию и выбрать цвет, которым будут выделены строки, подходящие под условие. Помимо цвета для отображения можно выбрать прозрачность (Рисунок 338).

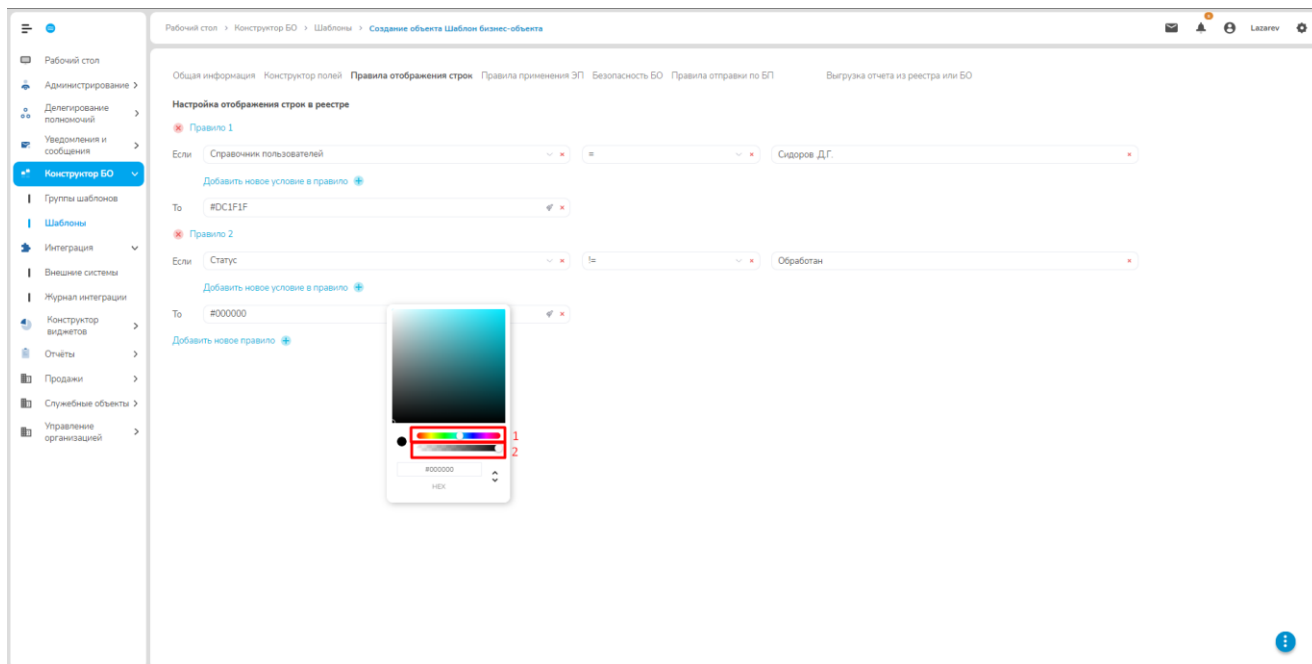


Рисунок 338. 1 - шкала цвета, 2 - шкала прозрачности.

4.12.1.39. Заполнение вкладки «Правила применения ЭП»

На вкладке «Правила применения ЭП» можно настроить электронную подпись, а также формат работы с ней на платформе. Электронная подпись (ЭП) - реквизит документа, позволяющий подтвердить принадлежность ЭЦП ее владельцу, а также зафиксировать состояние данных в документе с момента его подписания. На платформе используется как дополнительный метод аутентификации и доступ к БО, еще взаимодействие с БО через БП.

Узнать, как получить свой тестовый сертификат ЭЦП можно, перейдя по [ссылке](#).

По умолчанию отправить БО по БП может любой пользователь. Настройка правил применения ЭП позволяет проверить наличие ЭП у пользователей при отправке БО по БП. Для того, чтобы настроить правила применения ЭП, необходимо в форме редактирования шаблона БО перейти на вкладку «Правила применения ЭП» (1) и нажать на кнопку «Добавить новое условие» (2) (Рисунок 339), вследствие чего на форме отобразятся следующие поля для заполнения (Рисунок 340):

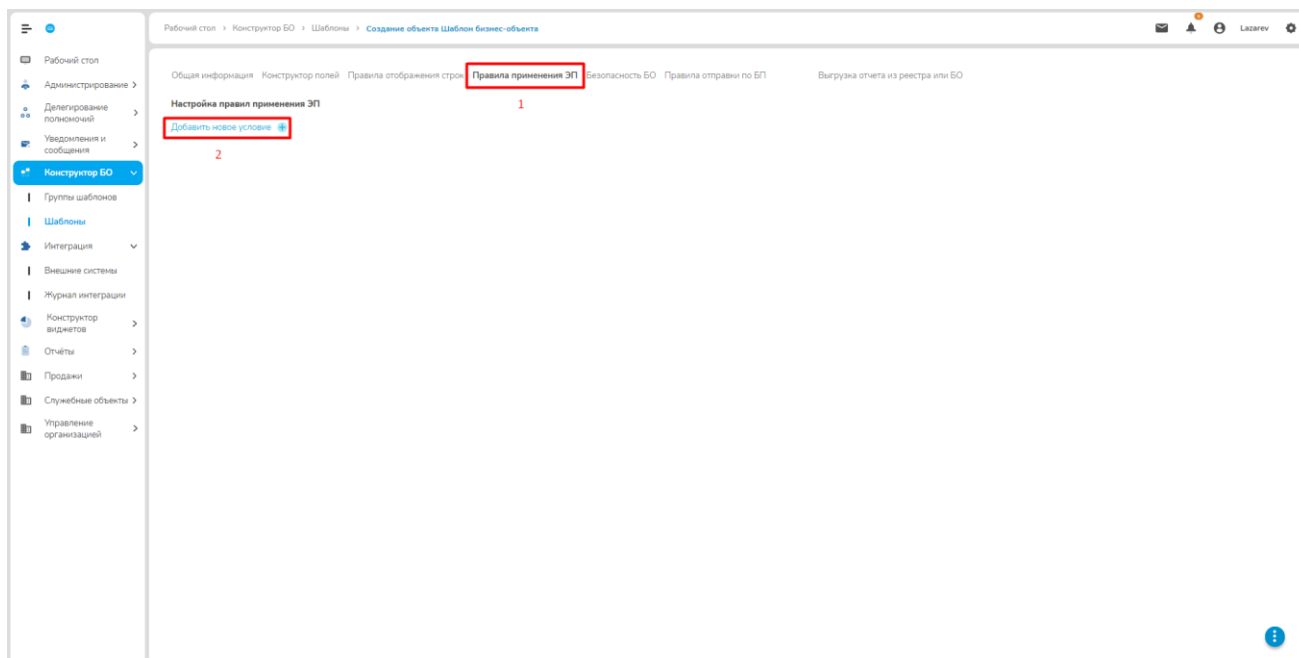


Рисунок 339. Вкладка «Правила применения ЭП».

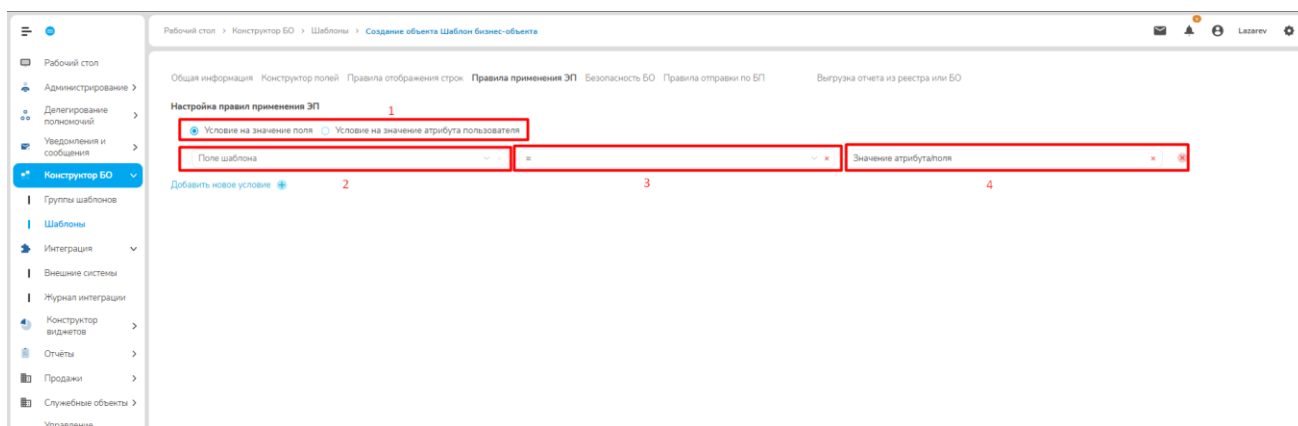


Рисунок 340. Поля для заполнения вкладки «Правила применения ЭП».

– Радиобаттоны «Условие на значение поля» и «Условие на значение атрибута пользователя» (1) – данные поля влияют на тип последующего поля «Поле шаблона»/«Атрибут пользователя»;

– «Поле шаблона»/«Атрибут пользователя» (2) – из выпадающего списка выбирается:

- при выборе радиобаттона «Условие на значение поля»: одно из полей шаблона БО, которые были добавлены на вкладке «Конструктор полей»;

- при выборе радиобаттона «Условие на значение атрибута пользователя»: атрибут пользователя (в списке содержатся все актуальные доп. атрибуты пользователя и роль пользователя);

– «Оператор» (3) – из выпадающего списка доступны следующие операторы:

- «=» – атрибут пользователя/поля равен значению поля объекта (оператор доступен для всех типов атрибутов);

- «Содержит» (только для «Условие на значение атрибута пользователя») - «Значение атрибута/поля» совпадает с одним из значений атрибута пользователя;

– «Значение атрибута/поля» (4):

- Если был выбран параметр «Условие на значение поля», то в поле «Значение» необходимо вводить значение выбранного поля БО;

- Если был выбран параметр «Условие на значение атрибута пользователя», то в поле «Значение» необходимо вводить значение атрибута пользователя.

На форме настройки правил применения ЭП можно добавить несколько условий (1), связанных через операторы «И» или «ИЛИ» (2), а также удалить условие (3) (Рисунок 341).

[Общая информация](#)
[Конструктор полей](#)
[Правила отображения строк](#)
[Правила применения ЭП](#)
[Безопасность БО](#)
[Правила отправки по БП](#)
[События](#)
[Вг](#)

Настройка правил применения ЭП

Условие на значение поля
 Условие на значение атрибута пользователя

Роль пользователя = SIRole

И ИЛИ

Условие на значение поля
 Условие на значение атрибута пользователя

Поле шаблона = Значение атрибута/поля

[Добавить новое условие](#) +

Рисунок 341. Выбор оператора связи строк, добавление и удаление условий в настройке правил применения ЭП.

После завершения настройки правил применения ЭП необходимо нажать кнопку «FAB» (1) и «Сохранить» (2) (Рисунок 342).

[Общая информация](#)
[Конструктор полей](#)
[Правила отображения строк](#)
[Правила применения ЭП](#)
[Безопасность БО](#)
[Правила отправки по БП](#)
[События](#)
[Выгрузка отчета из реестра или БО](#)

Настройка правил применения ЭП

Условие на значение поля
 Условие на значение атрибута пользователя

Роль пользователя = Администратор

[Добавить новое условие](#) +

FAB
 Сохранить
 Отмена

Рисунок 342. Сохранение условий в настройке правил применения ЭП.

4.12.1.40. Заполнение вкладки “Правила отправки по БП”

По умолчанию БО всегда отправляется по тому бизнес-процессу, который был привязан к шаблону бизнес-объекта на вкладке “Общая информация” (1) в поле “Бизнес-процесс по умолчанию” (2) (Рисунок 343).

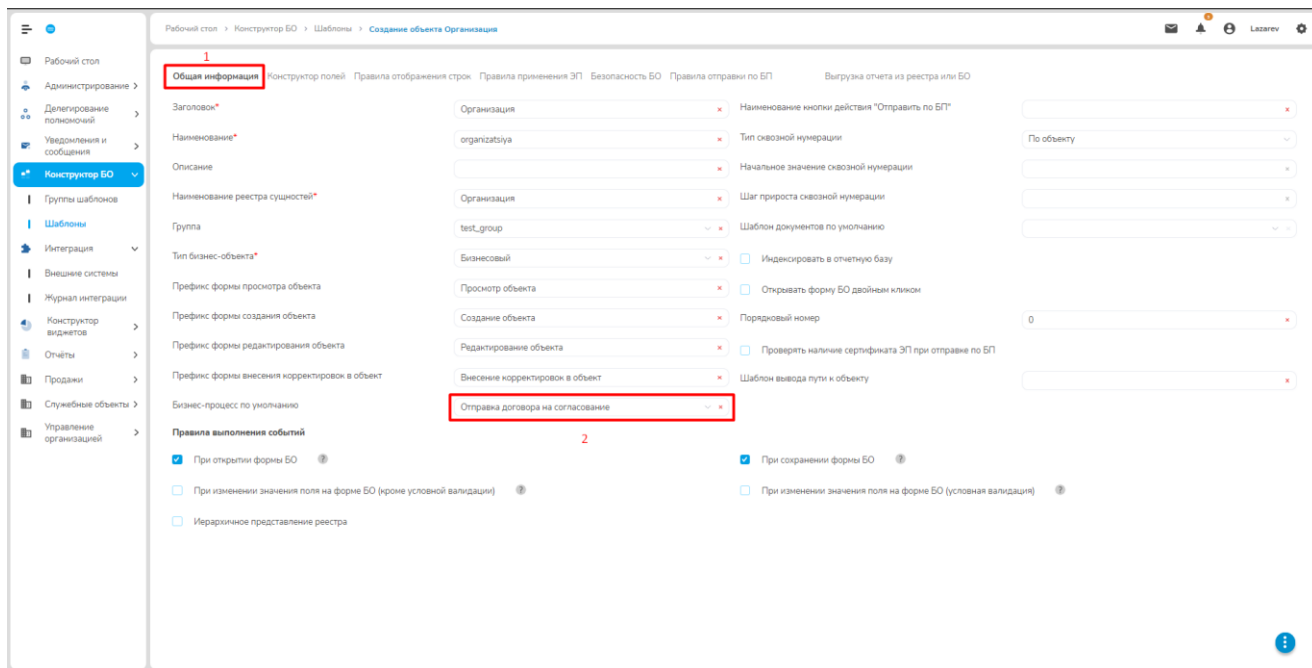


Рисунок 343. Выбор бизнес-процесса по умолчанию на вкладке “Общая информация”.

Для того, чтобы была возможность отправлять один БО по разным БП, необходимо настроить вкладку “Правила отправки по БП”. Для этого необходимо в форме редактирования шаблона БО перейти на вкладку “Правила отправки по БП” (1) и нажать на кнопку “Добавить новое правило” (2) (Рисунок 344), вследствие чего на форме отобразятся следующие поля для заполнения (Рисунок 345):

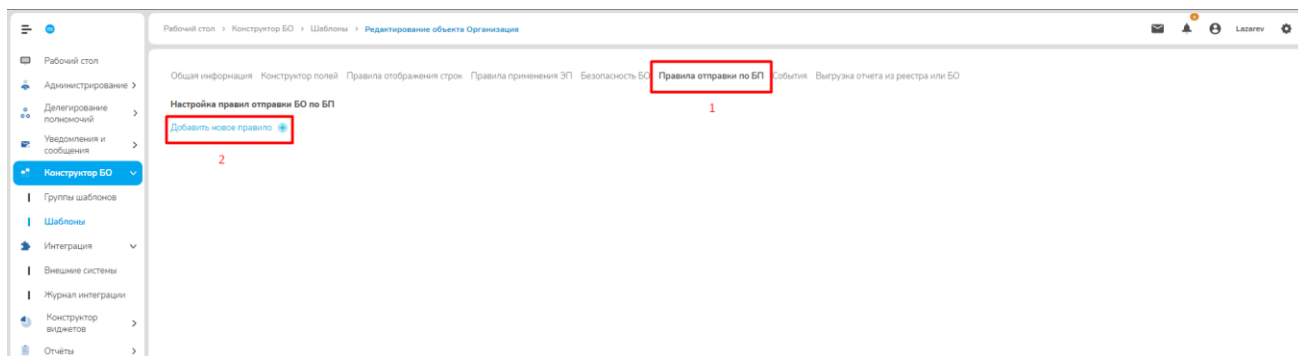


Рисунок 344. Вкладка “Правила отправки по БП”.

Рисунок 345. Поля для заполнения вкладки “Правила отправки по БП”.

– Радиобаттоны «Условие на значение поля» и «Условие на значение атрибута пользователя» (1) – данные поля влияют на тип последующего поля «Параметр»;

– «Параметр» (2) – из выпадающего списка выбирается:

- при выборе радиобаттона «Условие на значение поля»: одно из полей шаблона БО, которые были добавлены на вкладке «Конструктор полей»;
- при выборе радиобаттона «Условие на значение атрибута пользователя»: атрибут пользователя (в списке содержатся все актуальные доп. атрибуты пользователя и роль пользователя);

– «Оператор» (3) – из выпадающего списка доступны следующие операторы:

- «=» – атрибут пользователя/поля равен значению поля объекта (оператор доступен для всех типов атрибутов);
- «!=» – атрибут пользователя/поля не равен значению поля объекта (оператор доступен для всех типов атрибутов);

- «<» – атрибут пользователя/поля меньше значения поля объекта (оператор доступен для числовых типов атрибутов, таких, как “Время”, “Дата”, “Целочисленное поле”, “Число с плавающей запятой”);

- «<=» – атрибут пользователя/поля меньше или равен значению поля объекта (оператор доступен для числовых типов атрибутов, таких, как “Время”, “Дата”, “Целочисленное поле”, “Число с плавающей запятой”);

- «>» – атрибут пользователя/поля больше значения поля объекта (оператор доступен для числовых типов атрибутов, таких, как “Время”, “Дата”, “Целочисленное поле”, “Число с плавающей запятой”);

- «>=» – атрибут пользователя/поля больше или равен значению поля объекта (оператор доступен для числовых типов атрибутов, таких, как “Время”, “Дата”, “Целочисленное поле”, “Число с плавающей запятой”);

- «Значение» (4):

- Если был выбран параметр «Условие на значение поля», то в поле «Значение» необходимо вводить значение выбранного поля БО;

- Если был выбран параметр «Условие на значение атрибута пользователя», то в поле «Значение» необходимо вводить значение атрибута пользователя;

- «Выбор бизнес-процесса» (5) - из выпадающего списка необходимо выбрать БП, по которому пойдет БО при выполнении настроенного условия;

- «Наименование кнопки действия «Отправить по БП»» (6) - необходимо ввести наименование кнопки, которое будет отображаться в контекстном меню БО.

На форме настройки правил отправки БО по БП, можно добавить несколько условий (1), связанных через операторы «И» или «ИЛИ» (2), а также добавить новое правило отправки БО по БП (3) (Рисунок 346).

Рисунок 346. Выбор оператора связи строк и добавление нового правила в настройке правил отправки БО по БП.

Доступна группировка нескольких строк в настройке правил отправки БО по БП (Рисунок 347) Для этого необходимо установить «галочку» в чек-боксе (1) в строках атрибутов и нажать на кнопку «Сгруппировать» (2), тем самым выбранные строки сгруппируются (3). Для разгруппировки строк необходимо нажать кнопку «Разгруппировать» (4), после чего сгруппированные строки разгруппируются.

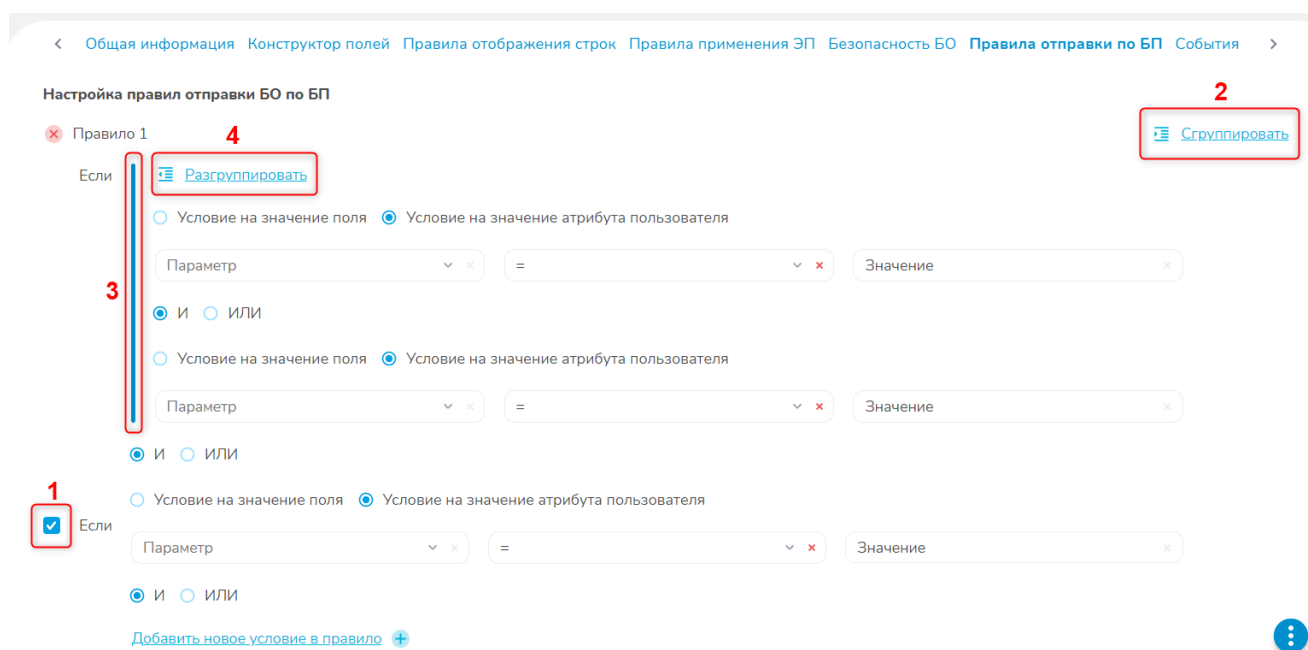


Рисунок 347. Группировка и разгруппировка нескольких строк в настройке правил отправки БО по БП.

Для того, чтобы удалить правило, необходимо нажать кнопку «Удалить» (1) (Рисунок 348).

Примечание. Правило возможно удалить только полностью. Удаление одного или нескольких условий в правиле невозможно.

После завершения настройки правила отправки БО по БП необходимо нажать кнопку «FAB» (2) и «Сохранить» (3).

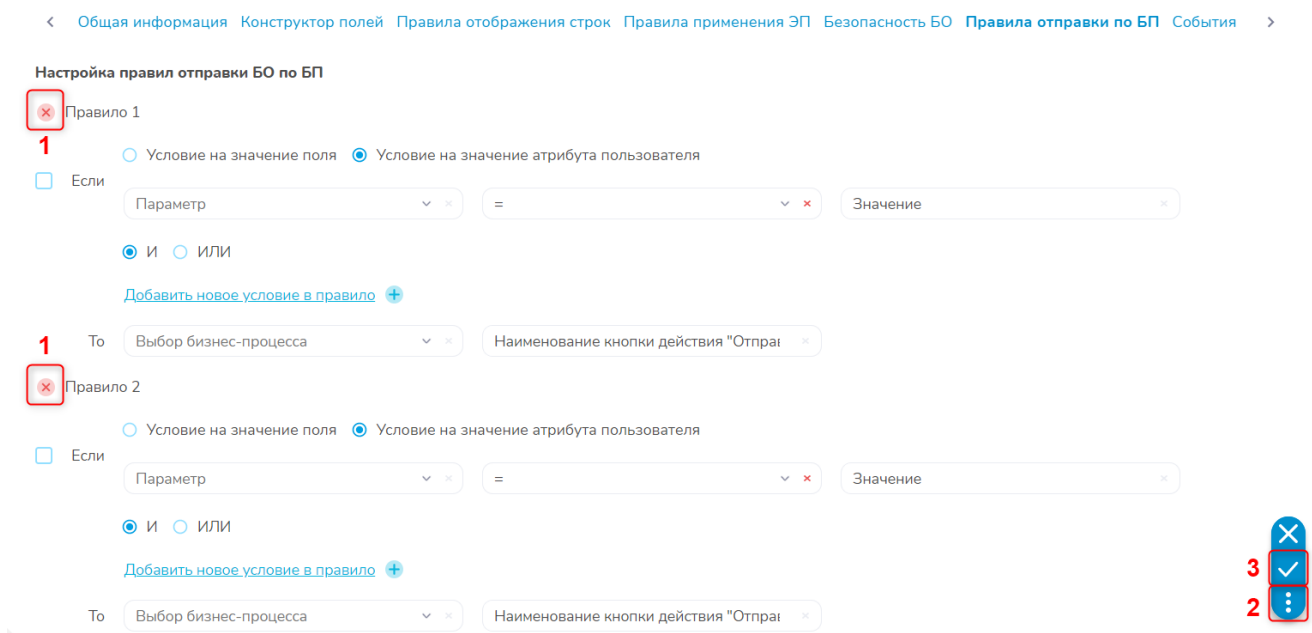


Рисунок 348. Удаление и сохранение правил в настройке правил отправки БО по БП.

4.12.1.41. Заполнение вкладки «События»

События представляют собой перечень вычислений, условий и валидационных настроек, влияющих на заполнение, отображение и доступность для редактирования полей и вкладок в шаблоне БО.

Работа с событиями осуществляется в группе шаблонов «Конструктор БО», в реестре «Шаблоны» на вкладке «События» шаблона БО (Рисунок 349).

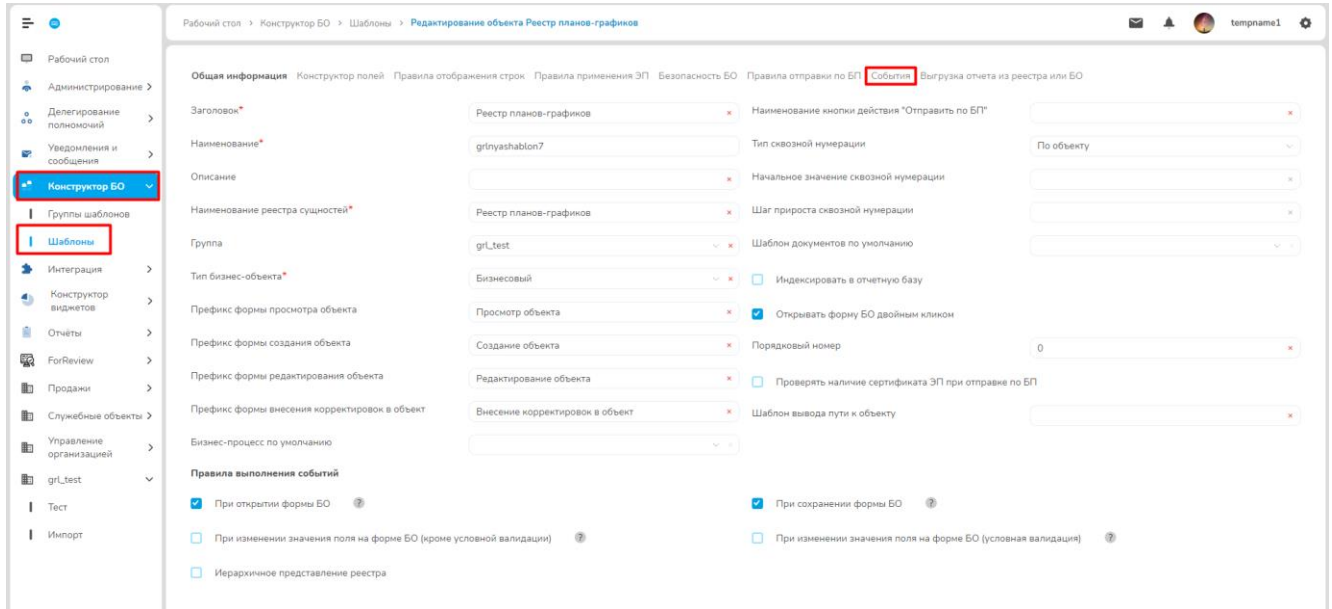


Рисунок 349. Вкладка «События»

Для работы с настройкой шаблонов документов требуется добавить в роль пользователя ряд операций, начинающихся с «iuiformeventfacadeservice» (Рисунок 350). Подробнее о работе с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. «Работа с реестром ролей».

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ok"

Фильтры: Наименование **iuiformeventfacades**

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	45	iuiformeventfacadeservice.getallsync	Просмотр реестра событий
<input checked="" type="checkbox"/>	46	iuiformeventfacadeservice.createasync	Создание события
<input checked="" type="checkbox"/>	47	iuiformeventfacadeservice.updateasync	Изменение события
<input checked="" type="checkbox"/>	48	iuiformeventfacadeservice.deleteasync	Удаление события
<input checked="" type="checkbox"/>	49	iuiformeventfacadeservice.restoreasync	Восстановление события
<input checked="" type="checkbox"/>	50	iuiformeventfacadeservice.getbyidviewform	Просмотр события

Выделено 500 записей

« 1 »

Показывать 25 из 6

OK

Рисунок 350. Добавление операций для выгрузки и загрузки шаблона документа

Чтобы событие выполнилось в форме создания/редактирования БО, необходимо нажать кнопку FAB - «Рассчитать» (Рисунок 351).



Рисунок 351. Кнопка FAB - «Рассчитать»

Правила выполнения событий можно настроить в форме создания/редактирования БО на вкладке «Общая информация» (Рисунок 352).

Рисунок 352. Настройка правил выполнения событий на вкладке «Общая информация».

Наименование поля	Способ заполнения	Примечание
При открытии формы БО	Простановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события, которые выполняются при нажатии на кнопку «Рассчитать», будут выполняться при открытии формы БО
При сохранении формы БО	Простановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события, которые выполняются при нажатии на кнопку «Рассчитать», будут выполняться при сохранении формы БО
При изменении значения поля на форме БО (кроме условной валидации)	Простановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события (кроме условной валидации), которые выполняются при нажатии на кнопку «Рассчитать», будут выполняться только тогда, когда пользователь изменил значение поля на форме БО, участвующего в качестве переменной хотя бы в одном событии на стороне back-end
При изменении значения поля на форме БО (условная валидация)	Простановкой «галочки»	При выборе данного варианта отработки событий все события с типом Условная валидация, которые выполняются при нажатии на кнопку «Рассчитать», будут выполняться только тогда, когда пользователь изменил значение поля на форме БО, участвующего в качестве переменной хотя бы в одном событии на стороне back-end

4.12.1.42. Добавление события

Для добавления события необходимо (Рисунок 353):

- Перейти в группу шаблонов «Конструктор БО» – реестр «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования шаблона БО, для которого необходимо сконфигурировать событие, и перейти на вкладку «События» (2);
- Нажать на кнопку вызова действий FAB (3);
- Выбрать действие «Создать» (4).

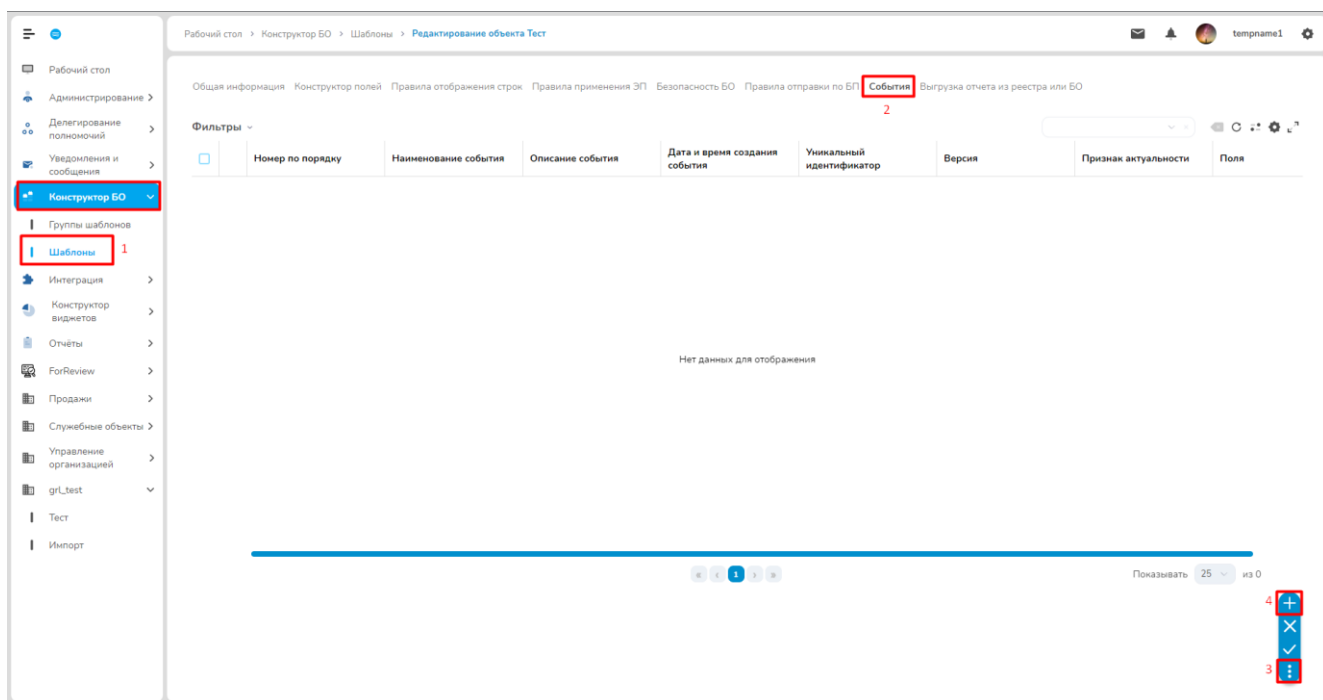


Рисунок 353. Создание события

В результате откроется форма создания события, в которой необходимо (Рисунок 354):

- Ввести название (латинскими буквами), описание и порядковый номер события в соответствующие поля (1);
- Нажать на кнопку \oplus , чтобы добавить переменную, с помощью которой будет осуществляться событие (2).

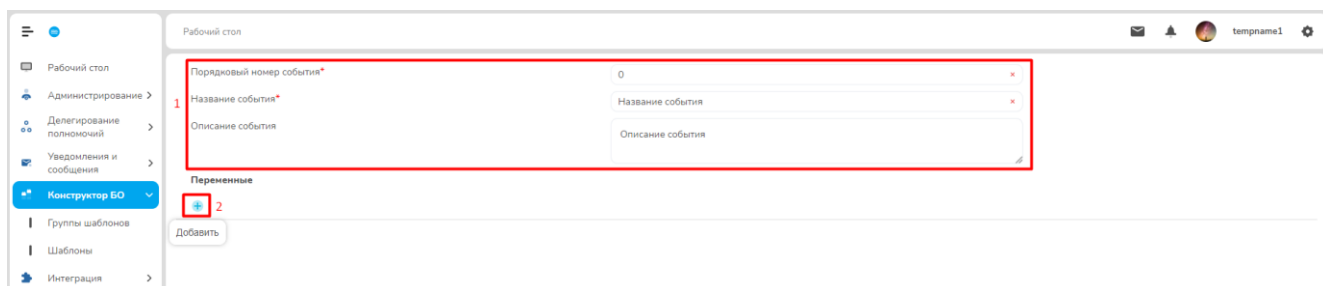


Рисунок 354. Форма создания события

Важно! Переменная в форме события – это поле в шаблоне БО, участвующее в качестве переменной для **условия** (если, то), **вычисления** и поля, для которого настраивается **валидация**.

– В поле «Бизнес-объект» выбрать необходимый шаблон БО из выпадающего списка (Рисунок 355);

Порядковый номер события* 0

Название события* Название события

Описание события Описание события

Переменные

Поле

A Вкладка

Временная переменная

grInyashablon7 Поле

Действия над переменными

Вычисление

Условие

Валидация

Добавить +

Рисунок 355. Выбор переменной (выбор шаблона БО)

– В блоке переменных отображаются 3 радиобаттона, среди которых необходимо выбрать тип переменной: Поле/Вкладка/Временная переменная (подробнее о временных переменных указано в п. «Добавление временной переменной»);

– После выбора шаблона БО отобразится поле с выпадающим списком «Поле/вкладка», где необходимо выбрать переменную (Рисунок 356):

○ При выборе значения «Поле» в блоке переменных далее отображается раскрывающийся список полей БО;

Примечание! Значение «Поле» выбрано по умолчанию.

○ При выборе значения «Вкладка» в блоке переменных далее отображается раскрывающийся список вкладок БО.

Порядковый номер события* 0

Название события* Название события

Описание события Описание события

Переменные

Поле

A Вкладка

Временная переменная

grInyashablon7 Поле

Действия над переменными

Вычисление

Условие

Валидация

Добавить +

Рисунок 356. Выбор переменной (выбор поля шаблона БО)

Примечание! Для действия типа «Условие», при необходимости, можно добавить несколько переменных (полей) из одного или разных источников (шаблонов БО) (Рисунок 357). Для этого необходимо нажать на кнопку ⊕ (1). Для удаления ненужной переменной необходимо нажать кнопку ⊗ (2).

Рисунок 357. Добавление и удаление переменных

После добавления переменной или переменных, необходимо добавить действие над переменной:

- Условие;
- Валидация;
- Вычисление.

Примечание! Действие «Валидация» выбрано по умолчанию.

4.12.1.43. Добавление действия типа «Валидация»

Действие над переменной с типом «Валидация» необходимо для настройки отображения текста рядом с полем в форме создания или изменения объекта и невозможности сохранить объект, если введенное в него значение не отвечает заданным параметрам данного действия в событии.

Для добавления действия над переменной с типом «Валидация» в форме создания события, после добавления переменной или переменных необходимо установить значение «Валидация» (1) и нажать на кнопку ⊕ (2) (Рисунок 358).

Рисунок 358. Добавление валидации в форме события

– В открывшейся форме создания события отобразится форма с настройками параметров валидации, где необходимо выбрать переменную из справочника переменных, добавленных в событие (Рисунок 359).

Рисунок 359. Добавление переменной для валидации

После выбора переменной отобразится форма настройки параметров валидации для данной переменной, где необходимо (Рисунок 360):

– Ввести вручную с клавиатуры максимальное количество символов (1) – если необходимо отображать предупреждение в случае превышения данного параметра;

– Ввести вручную с клавиатуры минимальное количество символов (2) – если необходимо отображать предупреждение в случае недостаточного количества символов в поле (переменной);

– Для поля «Число с плавающей запятой»: ввести вручную с клавиатуры допустимое количество знаков после запятой (3) – если необходимо отображать предупреждение в случае превышения данного параметра;

Важно! Настройка параметров валидации на максимальное и минимальное количество символов применяются только к полям (переменным) с типами «Строковое поле» и «Целочисленное»/ «Число с плавающей запятой».

– Проставить «галочкой» обязательности поля (4) – если необходимо отображать предупреждение, в случае, когда поле не заполнено или не отмечен чекбокс.

Рисунок 360. Параметры валидации

В настройках валидации необходимо (Рисунок 361):

- Выбрать тип контроля (1):
 - «Ошибка»– если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится текст ошибки, дальнейшие действия заблокированы для пользователя;
 - «Предупреждение» – если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится текст ошибки, дальнейшие действия не заблокированы для пользователя;
 - «Информация» – если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится информация.
- Для поля «Максимальное количество символов»: при необходимости отметить чекбокс «Запретить ввод символов после превышения» (2);
- Ввести вручную с клавиатуры текст выдаваемого сообщения (3);
- Нажать кнопку «Сохранить» (4).

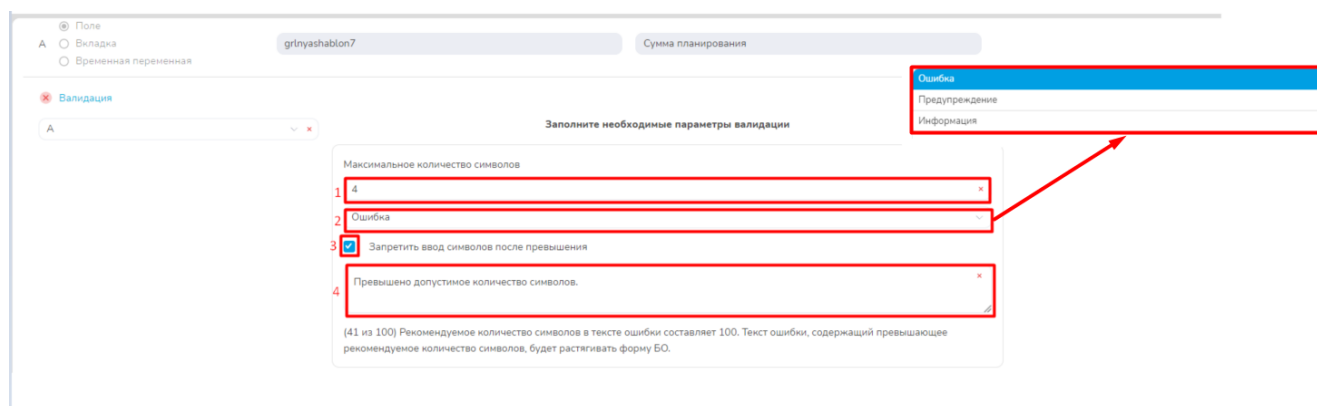


Рисунок 361. Настройка текста валидации

4.12.1.44. Возможность ограничивать ввод символов в БО

Действие над переменной с типом «Валидация» с возможностью ограничить ввод символов в БО позволяет настроить допустимое количество символов, содержащихся в текстовых или числовых значениях, отображаемых в полях допустимого типа для конфигурации данного события, что как следствие приводит к невозможности сохранить объект, если введенное в него значение не отвечает заданным параметрам данного действия в событии, а именно: количество символов превышает допустимое настроенное значение; в результате данного кейса текстовое или числовое значение будет автоматически сокращено до допустимого значения.

Для добавления действия над переменной с типом «Валидация» с возможностью ограничить ввод символов в БО в форме настройки параметров валидации необходимо (Рисунок 362):

- Ввести вручную с клавиатуры максимальное количество символов (1) – если необходимо отображать предупреждение, в случае превышения данного параметра;

- Проставить «галочкой» обязательности поля (2).

После заполнения необходимых параметров, можно добавить текст отображаемой валидации, процесс настройки которого описан ранее (Рисунок 363), (Рисунок 364).

4.12.1.45. Добавление действия типа «Вычисление»

Действие над переменной с типом «Вычисление» необходимо для задания формулы вычисления переменной.

Для добавления действия над переменной с типом «Вычисление» в форме создания события, после добавления переменной или переменных необходимо установить значение «Вычисление» (1) и нажать на кнопку (2) (Рисунок 362).

The screenshot shows a web form for configuring an event. At the top, there are fields for 'Event number' (0), 'Event name' (action), and 'Event description'. Below these is a section for 'Variables' with radio buttons for 'Field', 'Tab', and 'Temporary variable'. Two variables are listed: 'grfnyashablon7' and 'Сумма планирования'. At the bottom, the 'Actions on variables' section has three radio buttons: 'Calculation' (selected and marked with a red box and '1'), 'Condition', and 'Validation'. A 'Add' button (marked with a red box and '2') is visible next to the 'Calculation' option.

Рисунок 362. Добавление вычисления в форме события

- В открывшейся форме создания события отобразится форма с настройками параметров вычисления, где необходимо:

- Выбрать вычисляемую переменную из справочника переменных, добавленных в событие (Рисунок 363);

Рисунок 363. Добавление переменной для вычисления

После выбора переменной отобразится форма выбора параметров вычисления для данной переменной, где необходимо:

– Добавить константу/ значение переменной из выпадающего списка (в нем хранятся все добавленные выше переменные)/ выбрать группировку/ регулярное выражение. Первая переменная/ константа добавляется без операции перед ней (Рисунок 364)

Рисунок 364. Параметры вычисления

– Вторая и последующие переменные/ константы (1) сопровождаются полем для выбора операции (2) для соединения с предыдущей переменной (3) (Рисунок 365):

Тип поля	Обозначение в Платформе NBT	Наименование	Комментарий, пример
Числовой	+	Сложение	A+B+C
	-	Вычитание	A-B
	*	Умножение	A*B
	/	Деление	A/B
	Общая сумма	Общая сумма	Вычисление суммы значений выбранного поля по всем строкам в коллекции (например, цена лота вычисляется как сумма всех цен строк продукции)
Текстовый	Сцепить	Сцепить	Склеивание(конкатенация) строк
Дата	+	Прибавление дней (календарных)	30.10.2019 + 3 = 2.11.2019
	-	Вычитание дней (календарных)	30.10.2019 – 3 = 27.10.2019
Дата и время	+ (мин)	Прибавление минут	30.10.2019 15:30 + 600 = 31.10.2019 01:30
	- (мин)	Вычитание минут	30.10.2019 15:30 – 10 = 31.10.2019 15:20
Время	+ (мин)	Прибавление минут	30.10.2019 15:30 + 600 = 31.10.2019 01:30
	- (мин)	Вычитание минут	30.10.2019 15:30 – 10 = 31.10.2019 15:20

Рисунок 365. Заполнение формулы для вычисления выбранной переменной

Примечание. В рамках одной формулы можно группировать вычисления, например, при вычислении значения $C=(A+B)*2$. Для этого необходимо отметить «галочками» переменные A и B и нажать кнопку «Сгруппировать» (Рисунок 366).

Рисунок 366. Сгруппировать элементы формулы

Тогда вычисление примет вид (Рисунок 367). Чтобы отменить действие группировки, необходимо нажать на кнопку «Разгруппировать».

Рисунок 367. Разгруппировать элементы формулы

4.12.1.46. Настройка события «Вычисление» с учетом выходных дней

Для конфигурации события «Вычисление» с учетом выходных дней необходимо осуществить ряд предварительных настроек, а именно: добавить соответствующие операции по работе с реестром «Выходные дни» в актуальную роль к актуальному пользователю и настроить учет выходных дней в календаре на форме создания БО через настройки поля «Дата»/ «Дата и время».

Для добавления действия над переменной с типом «Вычисление» с учетом выходных дней на форме создания события, после добавления переменной или переменных с полем «Дата»/ «Дата и время» необходимо нажать на кнопку (1) (Рисунок 368).

Рисунок 368. Добавление действия над переменной

Примечание! Конфигурация события «Вычисление» с учетом выходных дней доступно только с участием полей «Дата»/ «Дата и время».

После выбора переменной отобразится форма выбора параметров вычисления для данной переменной, где необходимо (Рисунок 369):

- Установить радио-кнопку «Текущие данные»/ «Переменная» (1);
- Добавить поля для дальнейшего заполнения, воспользовавшись кнопкой «+» (2);
- В поле ниже с типом выпадающий список выбрать операцию «+(раб)»/«-(раб)» (3);
- Установить радио-кнопку «Константа» (4);
- Повторить действие с добавлением полей для заполнения значений (2);
- Указать необходимое значение в поле «Значение константы» (5);
- Сохранить созданное событие, воспользовавшись кнопкой FAB и действием «Сохранить» (6).

По результату конфигурации данного события на форме создания БО в поле «Дата»/ «Дата и время» должна быть дефолтно указана та дата, которая должна была получиться при созданном вычислении.

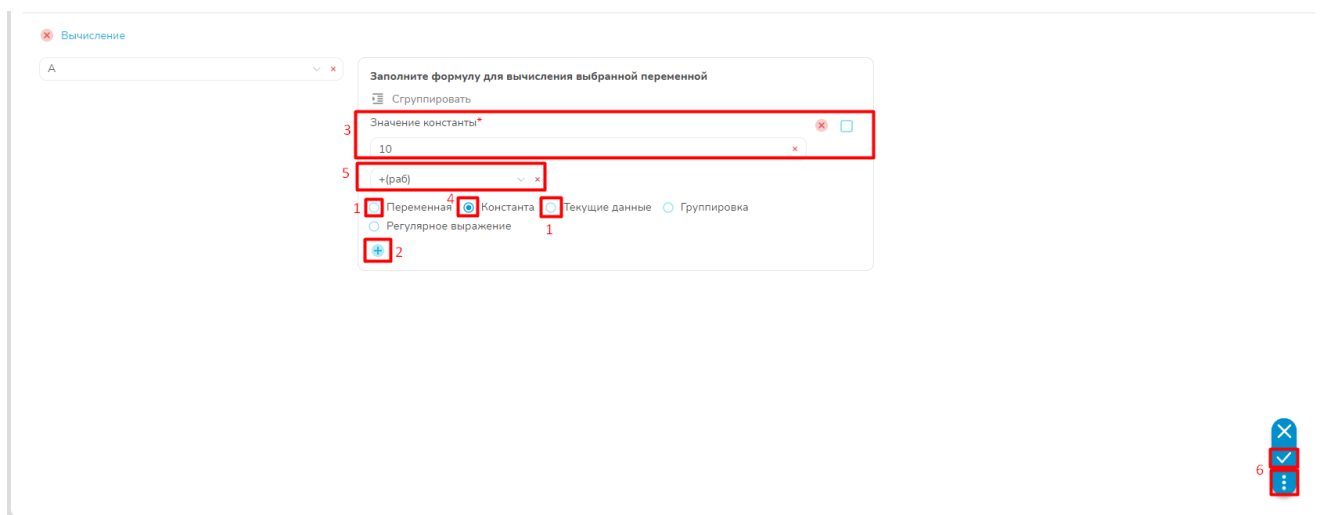


Рисунок 369. Конфигурация события «Вычисление» с учетом выходных дней

Операции можно сгруппировать и разгруппировать, подробнее в п. 4.4.1.2.

4.12.1.47. Пример добавления события «Вычисление» с Автозаполнением

Событие “Автозаполнение” необходимо для автоматического заполнения полей значениями по выбранным критериям.

Необходимо настроить реестр так, чтобы поле “Выбор товара (справочник)” автоматически заполнялось строками из реестра по выбранному значению стоимости. Для этого потребуются 2 реестра:

1 реестр “Лакокрасочные материалы” (поле “Наименование” с типом строковое, поле “Стоимость” с типом целочисленное).

2 реестр “Товары” (поле “Стоимость” с типом целочисленное, поле “Выбор товара” с типом ссылка на коллекцию с ссылкой на реестр “Лакокрасочные материалы”, поле “Выбор товара (справочник)” с типом справочник с множественным выбором с ссылкой на реестр “Лакокрасочные материалы”. В настройке поля справочник с множественным выбором необходимо указать правило ограничения вывода записей в формате: наименование поля “Стоимость” из первого реестра=**FormField_**наименование поля “Стоимость” из второго реестра. Пример: price1=FormField_price2).

Для настройки события с автозаполнением необходимо в реестре “Товары” перейти на вкладку “События” и создать первое событие. Для этого события добавить переменную (Рисунок 370):

A - ссылка на коллекцию “Выбор товара” в реестре “Товары”.

The screenshot shows a configuration window for an event. At the top, there are three input fields: 'Порядковый номер события' with the value '0', 'Название события' with the value 'action', and 'Описание события' which is empty. Below these is a section titled 'Переменные' (Variables). Under this section, there are three radio buttons: 'Поле' (selected), 'Вкладка' (tab), and 'Временная переменная' (temporary variable). Below the radio buttons, there are two variable selection boxes. The first one contains 'grlnyashablon7' and the second one contains 'Выбор товара'. Both boxes have a red border and a close button (X) on the right.

Рисунок 370. Добавление переменной в первое событие.

После добавления переменной нужно добавить действие “Вычисление” (1) (Рисунок 371). В нем выбрать переменную “A” (2), выбрать радиобаттон “Автозаполнение” (3), и параметр “Автозаполнение” (4).

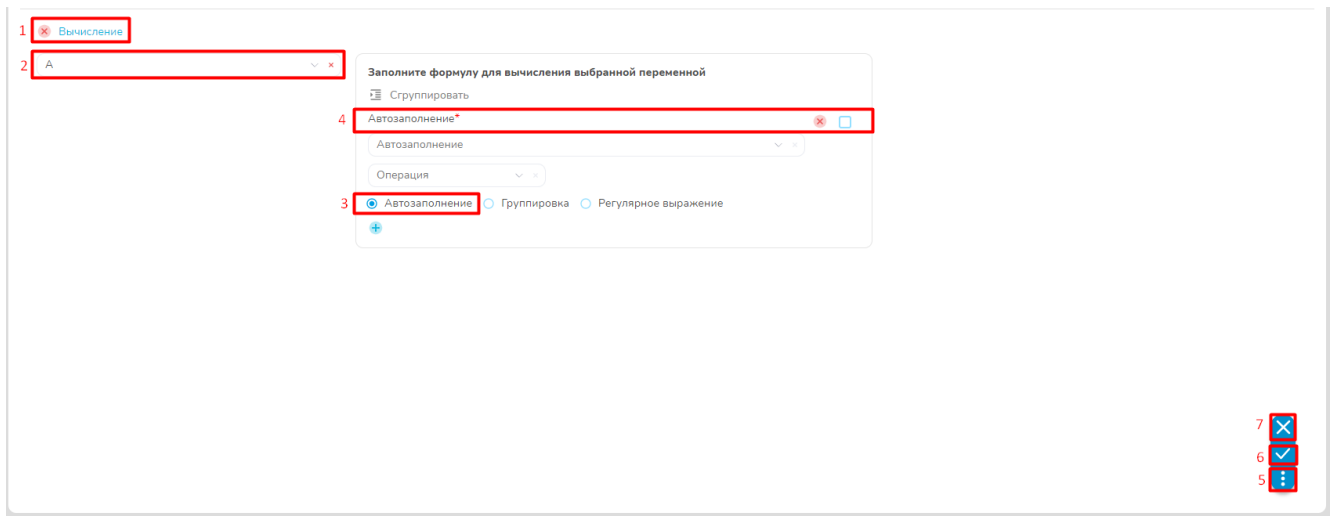


Рисунок 371. Настройка автозаполнения в первом событии.

После завершения настройки события необходимо нажать кнопку “FAB” (5), “Сохранить” (6) и “Закрывать” (7) (Рисунок 371).

Далее необходимо создать второе событие. Для этого события добавить переменные (Рисунок 372):

A - ссылка на справочник с множественным выбором “Выбор товара (справочник)” в реестре “Товары”;

B - поле “Стоимость” в реестре “Товары”.

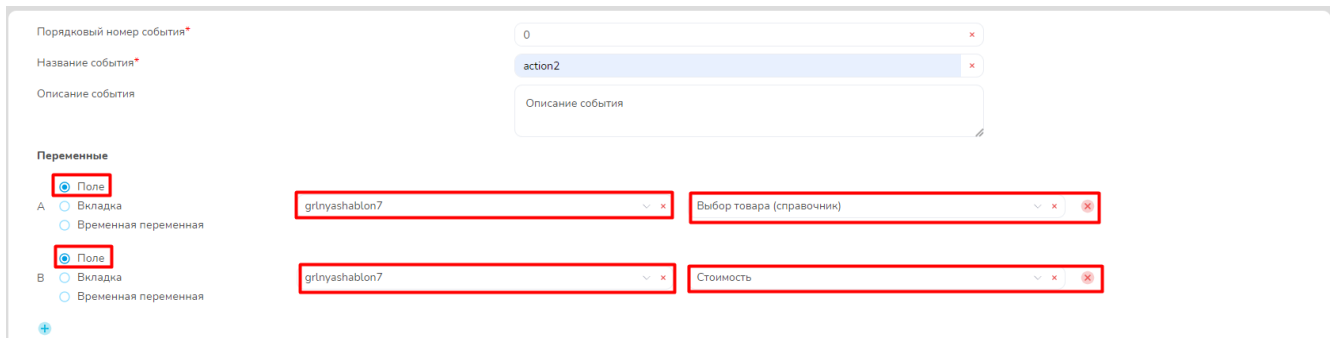


Рисунок 372. Добавление переменной во второе событие.

После добавления переменной нужно добавить действие “Вычисление” (1). В нем выбрать переменную “A” (2), выбрать радиобаттон “Автозаполнение” (3), и параметр “Автозаполнение” (4) (Рисунок 373).

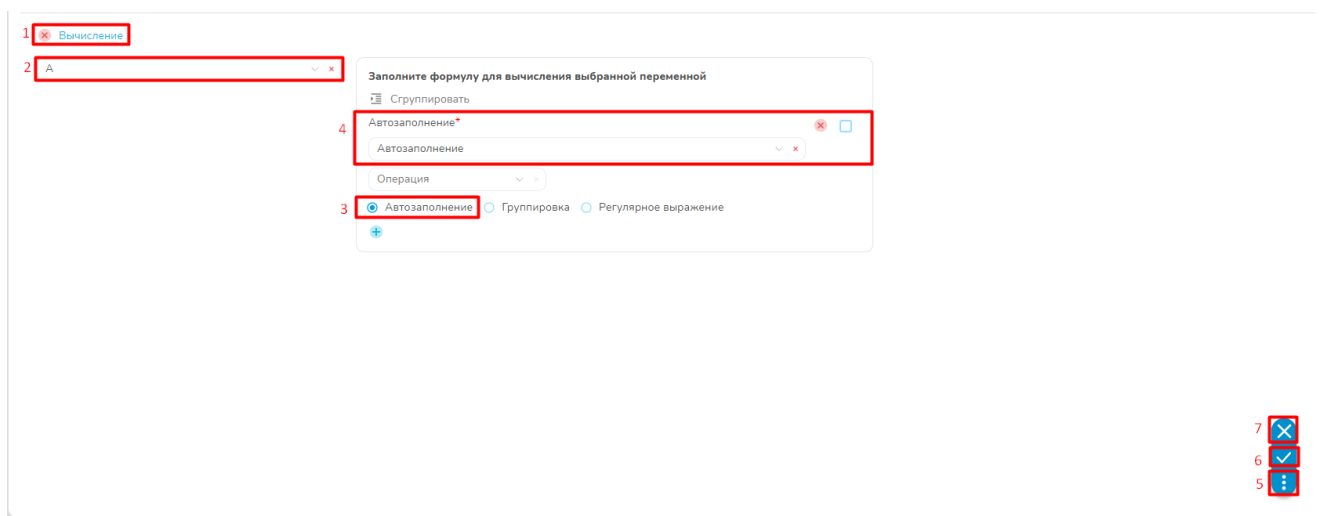


Рисунок 373. Настройка автозаполнения во втором событии.

После завершения настройки события необходимо нажать кнопку “FAB” (5), “Сохранить” (6) и “Закреть” (7) (Рисунок 373).

Для проверки отработки события необходимо перейти в реестр “Товары” и создать в нем новую запись. В поле “Стоимость” (1) указать нужное значение стоимости, затем нажать кнопку FAB (2) и выбрать действие «Рассчитать» (3). В результате выполненных действий поле “Выбор товара (справочник)” (4) заполнится всеми строками из коллекции “Выбор товара”, значение стоимости которых совпадает со значением, введенным в поле “Стоимость” (1) (Рисунок 374).

Примечание. Для проверки отработки события в реестре “Лакокрасочные материалы” должна быть создана хотя бы одна запись с заполненными полями “Наименование” и “Стоимость”.

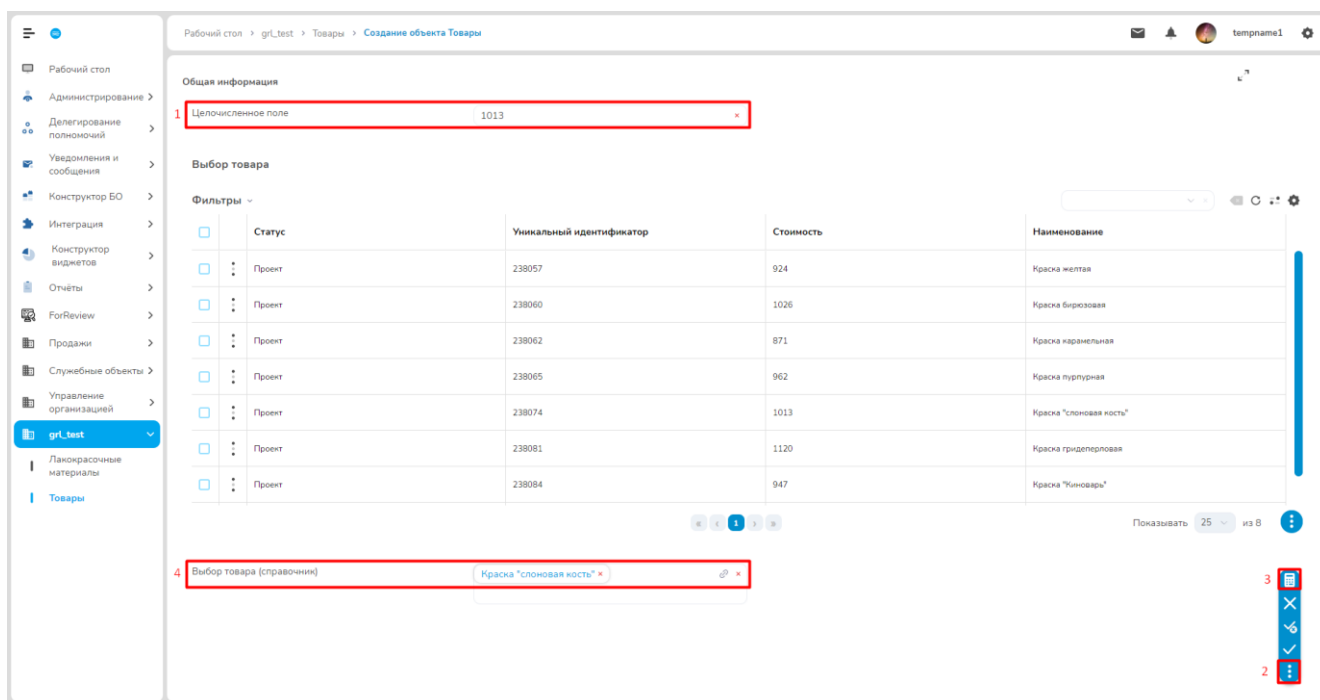


Рисунок 374. Проверка отработки события “Автозаполнение”.

4.12.1.48. Пример добавления события «Вычисление» с Мультипереносом

Событие “Мультиперенос” предназначено для переноса вложенных записей из одного поля в другое в рамках одного шаблона.

Необходимо настроить реестр так, чтобы записи из первой коллекции переносились во вторую. Для этого потребуются 2 реестра:

1 реестр “Лакокрасочные материалы” (поле “Наименование” (name) с типом строковое, поле “Количество” (kol) с типом целочисленное).

2 реестр “Товары” (поле “Выбор товара 1” с типом ссылка на коллекцию с ссылкой на реестр “Лакокрасочные материалы” и шаблоном вывода значений: {name} {kol} шт., поле “Выбор товара 2” с типом ссылка на коллекцию с ссылкой на реестр “Лакокрасочные материалы” и шаблоном вывода значений: {name} {kol} шт.).

Для настройки события с мультипереносом необходимо в реестре “Товары” перейти на вкладку “События” и создать первое событие. Для этого события добавить переменные (Рисунок 375):

A - ссылка на коллекцию “Выбор товара 1” в реестре “Товары”;

B - ссылка на коллекцию “Выбор товара 2” в реестре “Товары”.

Рисунок 375. Добавление переменных в событие.

После добавления переменных нужно добавить действие “Вычисление” (1). В нем выбрать переменную “В” (2) - коллекцию, в которую будут переноситься данные, радиобаттон “Переменная” (3), выбрать переменную “А” (4) - коллекцию, из которой будут браться данные, и параметр “Мультиперенос” (5) (Рисунок 376).

Рисунок 376. Настройка мультипереноса в событии.

После завершения настройки события необходимо нажать кнопку “FAB” (6), “Сохранить” (7) и “Закрыть” (8) (Рисунок 376).

Для проверки отработки события необходимо перейти в реестр “Товары” и создать в нем новую запись. В коллекции “Выбор товара 1” с помощью кнопки “Прикрепить” (1) выбрать записи, затем нажать кнопку FAB (2) и выбрать действие «Рассчитать» (3). В результате выполненных действий коллекции

“Выбор товара 2” заполнится всеми строками из коллекции “Выбор товара 1” (Рисунок 377).

Примечание. Для проверки отработки события в реестре “Лакокрасочные материалы” должна быть создана хотя бы одна запись с заполненными полями “Наименование” и “Количество”.

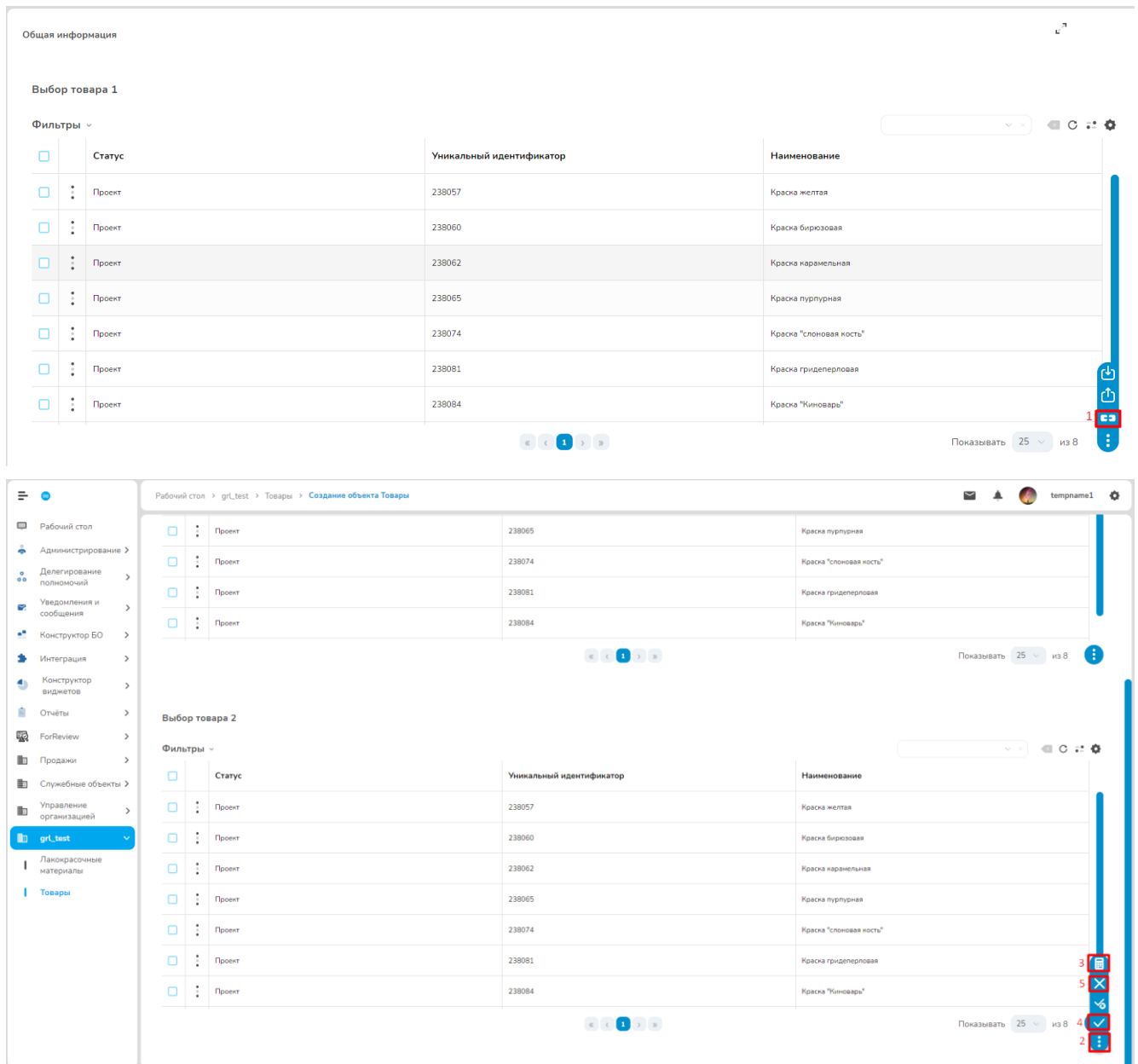


Рисунок 377. Проверка отработки события “Мультиперенос”.

Для сохранения и выхода из формы создания объекта необходимо нажать кнопку “FAB” (2), “Сохранить” (4) и “Заккрыть” (5).

Примечание. При внесении изменений в записи реестра-источника, в обеих коллекциях второго реестра эти записи будут отображаться с учетом всех внесенных изменений, т.е. будут актуальными.

Статус	Уникальный идентификатор	Выбор товара 2	Выбор товара 1
Проект	241984	Краска желтая 13 шт., Краска бирюзовая 26 шт., Краска карамельная 48 шт., Краска пурпурная 31 шт., Краска "слоновая кость" 57 шт., Краска гридеперловая 62 шт., Краска "киноварь"...	Краска желтая -- 13 шт., Краска бирюзовая -- 26 шт., Краска карамельная -- 48 шт., Краска пурпурная -- 31 шт., Краска "слоновая кость" -- 57 шт., Краска гридеперловая -- 62 шт., ...

Рисунок 378. Отображение записей реестра с событием “Мультиперенос”.

4.12.1.2.27.1. Добавление действия с типом «Условие»

Действие над переменной с типом «Условие» необходимо для автоматического выполнения условия для полей в форме создания или редактирования объекта по заданным параметрам данного действия в событии, например, убрать отображение поля, если проставлена «галочка» в другом поле объекта.

Для добавления действия над переменной с типом «Условие» в форме создания события, после добавления переменной или переменных необходимо установить значение «Условие» (1) и нажать на кнопку (2) (Рисунок 379).

Рисунок 379. Добавление условия в форме события

Добавление условия «Если».

Рисунок 379. Добавление условия в форме события

Добавление условия «Если».

В открывшейся форме создания события отобразится форма с настройками параметров условия «Если», где необходимо (Рисунок 380):

– Выбрать переменную из справочника переменных, добавленных в событие (1);

– Выбрать один оператор условия из раскрывающегося списка поля «Оператор» (2) из:

– Равно «=» – для полей (переменных) со всеми типами, кроме «Строковое поле» и «Целочисленное»/«Число с плавающей запятой» в условии «Если» формы создания события применим оператор только «=» (равно);

– Меньше «<»;

– Меньше или равно «<=»;

– Больше «>»;

– Больше или равно «>=»;

– Содержит - данные, содержащиеся в переменной, совпадают с одним из выбранных значений;

– Включено - значение переменной включено в данные из выбранного значения;

– Затем выбрать тип действия:

Выбран Тип действия (3)	Дальнейшие действия (4)
Значение (Рисунок 380)	Ввести значение: <ul style="list-style-type: none"> ● Число, если переменная является числовым значением (поле с типом «Целочисленное»/ «Число с плавающей запятой»); ● Количество символов, если переменная является текстовым значением (поле с типом «Строковое поле»); ● Уникальный идентификатор бизнес-объекта, если переменная является значением из справочника (поля с типом «Логическое поле», «Выпадающий список» «Выпадающий список с множественным выбором», «Переключатели для выбора значения», «Справочник» и «Справочник с множественным выбором»)
Свойство (Рисунок 381)	Выбрать необходимое свойство из раскрывающегося списка: <ul style="list-style-type: none"> ● Отображается «Visible»; ● Не отображается, недоступно для дальнейших расчетов «Invisible - delete data»; ● Не отображается, доступно для дальнейших расчетов «Invisible - don't delete data»; ● Редактируется «Editable»; ● Не редактируется «Uneditable»;

Выбран Тип действия (3)	Дальнейшие действия (4)
	<ul style="list-style-type: none"> ● Отмечено «Checked»; ● Не отмечено «Unchecked»; <p>Важно! Свойства «Checked» и «Unchecked» применимы только к полю (переменной) с типом «Логическое поле»</p>
Вычисление (Рисунок 382)	Выбрать параметры вычисления для данной переменной, где необходимо: <ul style="list-style-type: none"> ● Добавить константу или значение переменной из выпадающего списка (в нем хранятся все добавленные выше переменные). Первая переменная/константа добавляется без операции перед ней; ● Вторая и последующие переменные/ константы (1) сопровождаются полем для выбора операции (2) для соединения с предыдущей переменной. Например, «Дата по» не может быть раньше «Дата с».

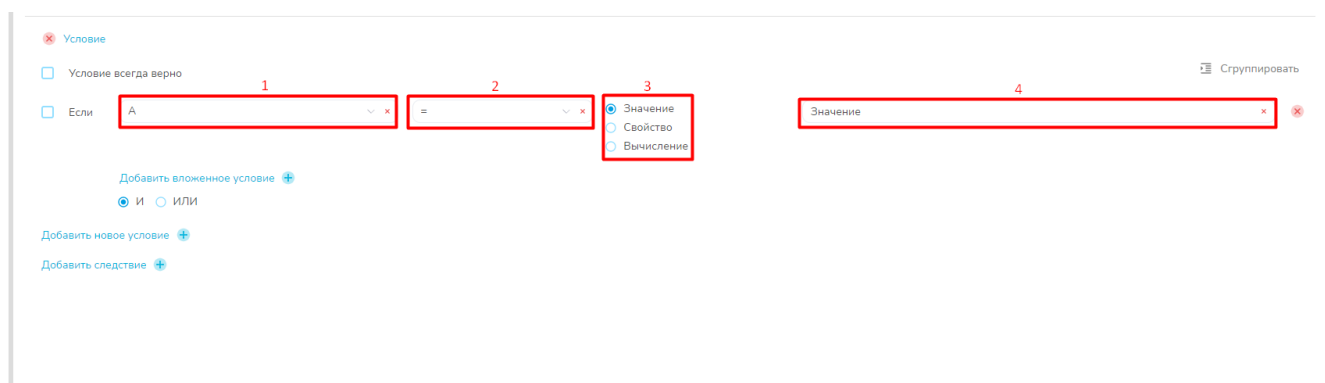


Рисунок 380. Настройка условия «Если» со значением

Примечание! Переменные с типом «вкладка» доступны для выбора только в части «ТО» условия. В части «ЕСЛИ» они недоступны.



Рисунок 381. Настройка условия «Если» со свойством

Примечание! Для переменных с типом «вкладка» необходимо заполнять только Свойства Visible/Invisible.

Важно! По умолчанию считаем, что вкладки всегда visible.

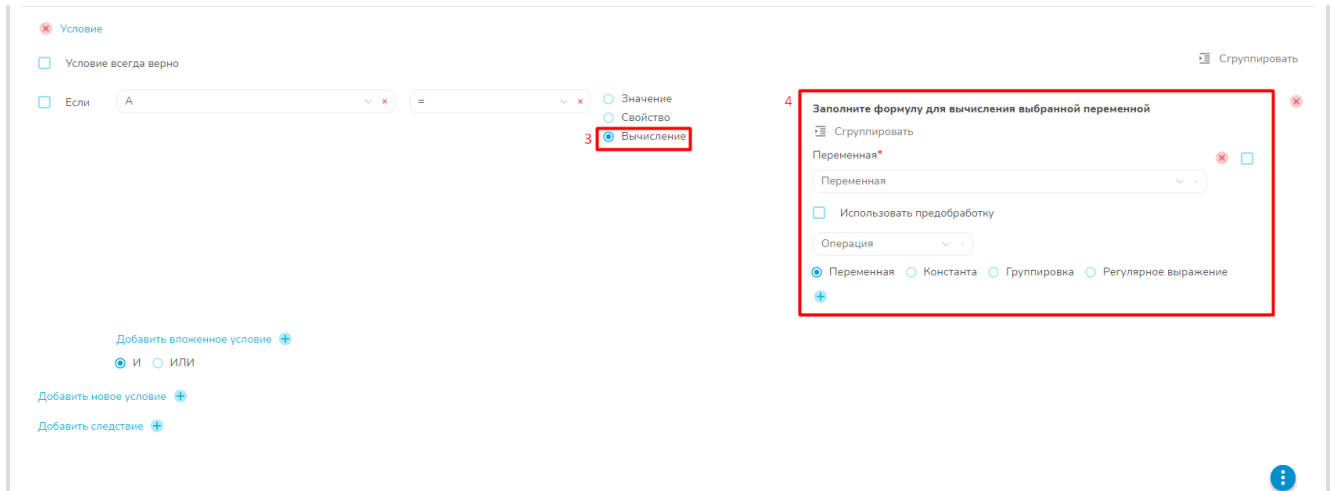


Рисунок 382. Настройка условия «Если» с вычислением

– При необходимости можно добавить несколько условия «Если», выбрав параметр «И» (следствие будет выполняться, если оба условия выполнены) или «ИЛИ» (следствие будет выполняться, если выполнено хотя бы одно условие) (1) и нажав кнопку «Добавить новое условие» (2) (Рисунок 383).

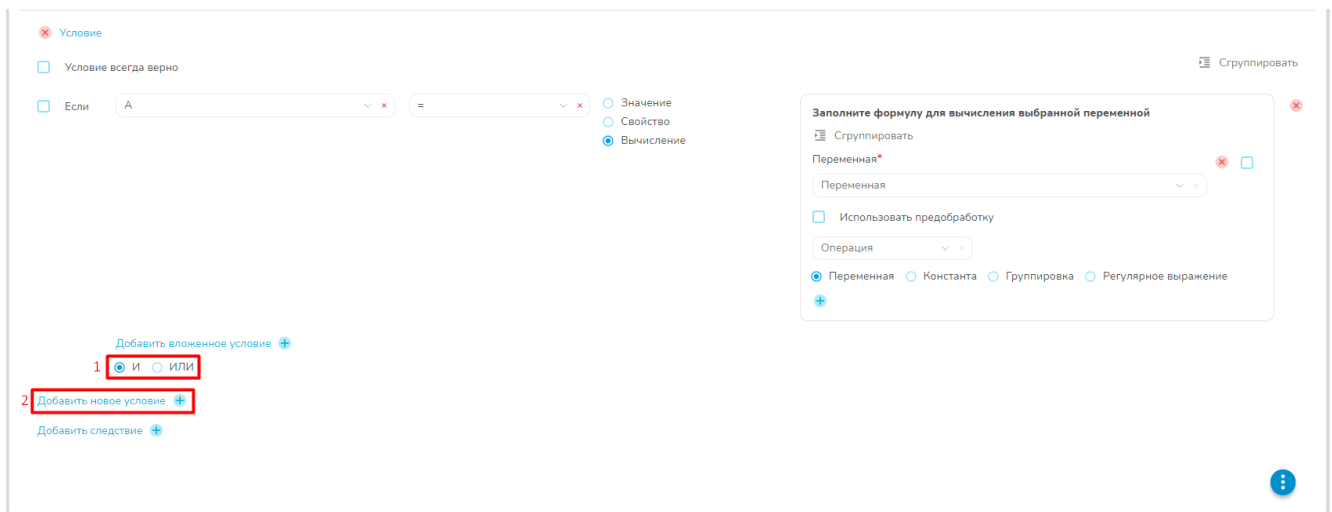


Рисунок 383. Добавление нового условия

– Настройка условия «То»

– После заполнения настроек условия «Если», необходимо заполнить настройки условия «То». Для этого необходимо добавить следствие, нажав кнопку «Добавить следствие» (Рисунок 384).

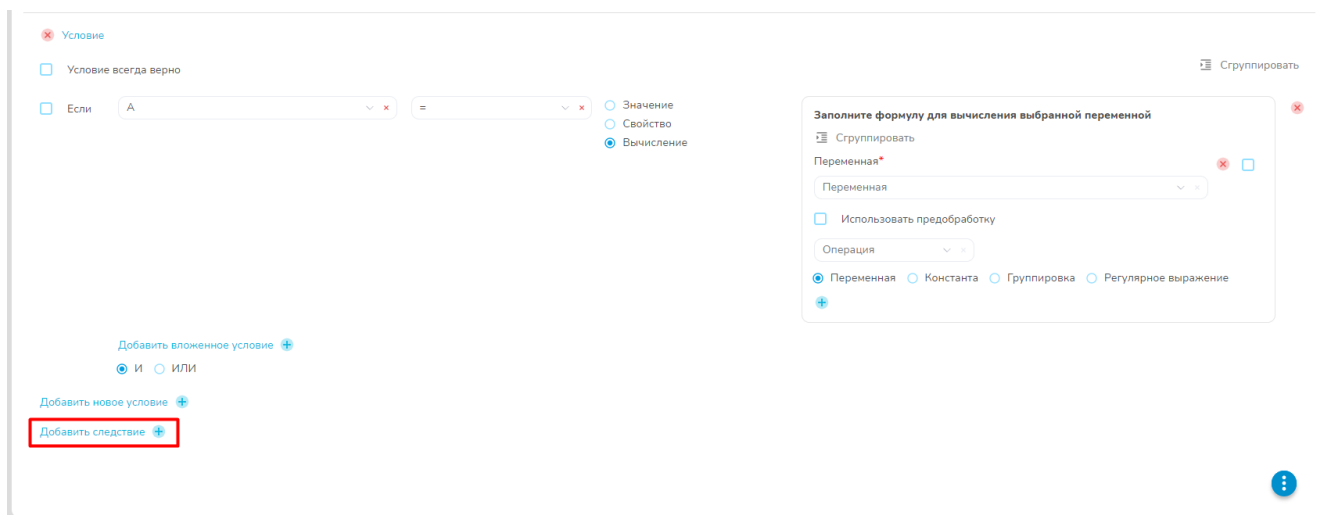


Рисунок 384. Настройка условия. Добавление следствия «То»

– В форме настроек условия отобразится форма с настройками следствия условия «То», где необходимо (Рисунок 385):

– Выбрать переменную из справочника переменных, добавленных в событие (1);

– Выбрать тип действия (2);

– Выбрать тип условия «Свойство» и выбрать необходимое из раскрывающегося списка свойств (3):

Выбран Тип действия (2)	Дальнейшие действия (3)
Значение	Ввести значение: <ul style="list-style-type: none"> • Число, если переменная является числовым значением (поле с типом «Целочисленное»/ «Число с плавающей запятой»); • Количество символов, если переменная является текстовым значением (поле с типом «Строковое поле»); • Уникальный идентификатор бизнес-объекта, если переменная является значением из справочника (поля с типом «Логическое поле», «Выпадающий список» «Выпадающий список с множественным выбором», «Переключатели для выбора значения», «Справочник» и «Справочник с множественным выбором»)

Выбран Тип действия (2)	Дальнейшие действия (3)
Свойство	Выбрать необходимое свойство из раскрывающегося списка: <ul style="list-style-type: none"> ● Отображается «Visible»; ● Не отображается, недоступно для дальнейших расчетов «Invisible - delete data»; ● Не отображается, доступно для дальнейших расчетов «Invisible - don't delete data»; ● Редактируется «Editable»; ● Не редактируется «Uneditable»; ● Отмечено «Checked»; ● Не отмечено «Unchecked»; <p>Важно! Свойства «Checked» и «Unchecked» применимы только к полю (переменной) с типом «Логическое поле»</p>
Вычисление	Выбрать параметры вычисления для данной переменной, где необходимо: <ul style="list-style-type: none"> ● Добавить константу или значение переменной из выпадающего списка (в нем хранятся все добавленные выше переменные). Первая переменная/ константа добавляется без операции перед ней; ● Вторая и последующие переменные/ константы (1) сопровождаются полем для выбора операции (2) для соединения с предыдущей переменной
Валидация	Задать параметры настройки отображения текста рядом с полем в форме создания или изменения объекта и невозможности сохранить объект, если введенное в него значение не отвечает заданным параметрам данного действия в событии
Валидационное сообщение	Настроить текст отображаемой валидации переменной. Для этого в окне настройки валидационного сообщения необходимо выбрать тип контроля: <ul style="list-style-type: none"> ● «Ошибка»– если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится текст ошибки, дальнейшие действия заблокированы для пользователя; ● «Предупреждение» – если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится текст ошибки, дальнейшие действия не заблокированы для пользователя; ● «Информация» – если был выбран данный тип контроля, то пользователям выводится информация.

Выбран Тип действия (2)	Дальнейшие действия (3)
	Затем ввести вручную с клавиатуры текст выдаваемого сообщения

–**Примечание!** При необходимости, можно добавить еще одно следствие и повторить шаги с настройками условия «То» (4).

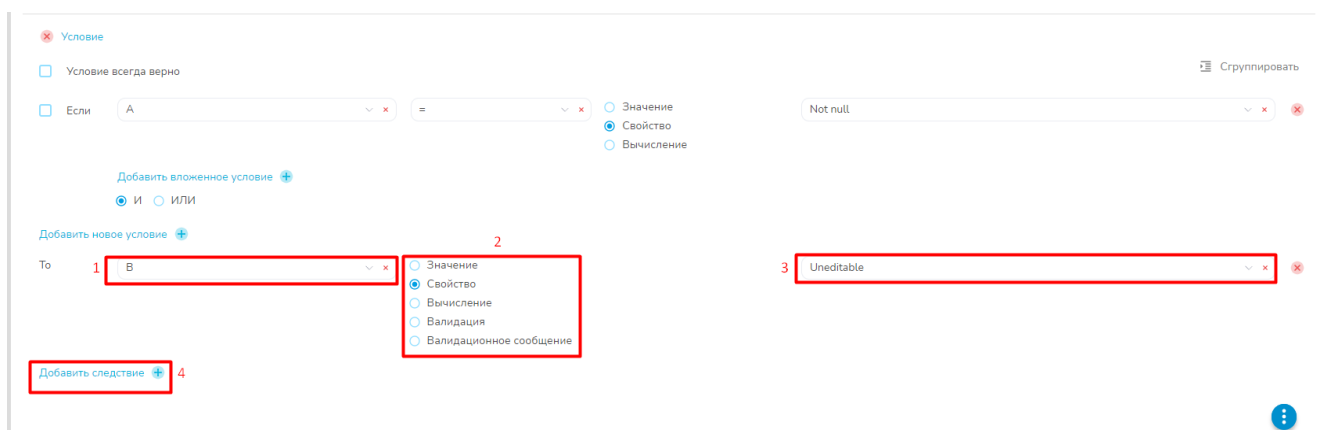


Рисунок 385. Настройка условия. Настройка следствия «То»

4.12.1.49. Применение свойств поля без выполнения условий на форме открытия БО

Необходимо задать для переменной свойство независимо от порядка выполнения какого-либо условия. Для этого на форму создания события для шаблона БО с добавленным действием с типом «Условие» добавлен признак «Условие всегда верно» (1) (Рисунок 386).

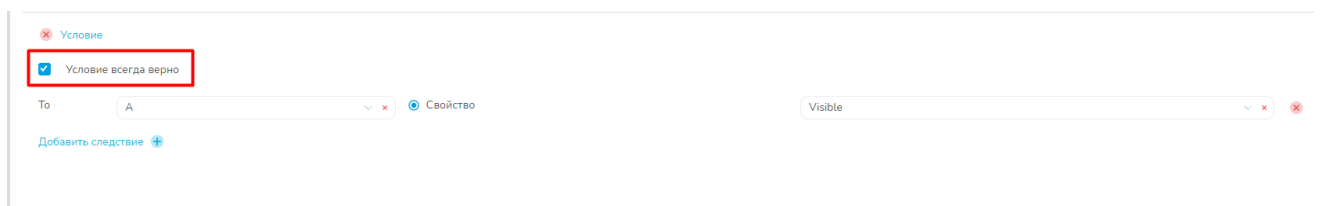


Рисунок 386. Чекбокс «Условие всегда верно»

Установка данного признака (если признак = true) свидетельствует о том, что созданное условие верно и следствие всегда выполняется. При добавлении данного признака доступным остается только добавление следствия. В следствии можно выбрать только Свойство для переменной (2).

Примечание! Если меняем значение чекбокса «Условие всегда верно», необходимо очищать данные, введенные в условии (в части ЕСЛИ и в части ТО).

4.12.1.50. Пример добавления действия типа «Условие» для расчета общей суммы по строкам коллекции

Необходимо посчитать сумму по всем строкам продукции, включенных в карточку потребности. Для этого в шаблон бизнес-объекта потребности существуют поля с типами (Рисунок 386):

- «Ссылка на коллекцию», которое будет ссылаться на шаблон реестра продукции и позволит выбрать конкретные строки для включения в потребность (подробнее в п.п. 4.6.1.2.17);

- «Целочисленное»/«Число с плавающей запятой», в которое будет использоваться для расчета суммы по включенным строкам продукции (подробнее в п.п. 4.6.1.2.2).

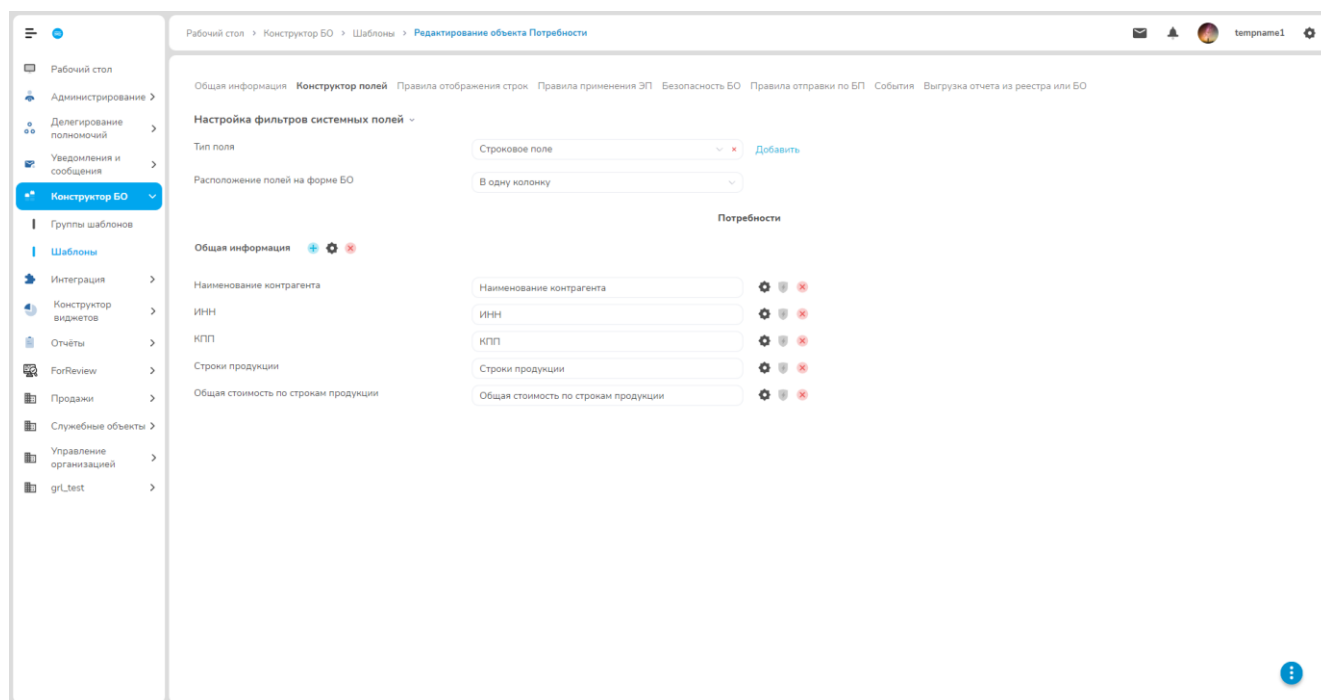


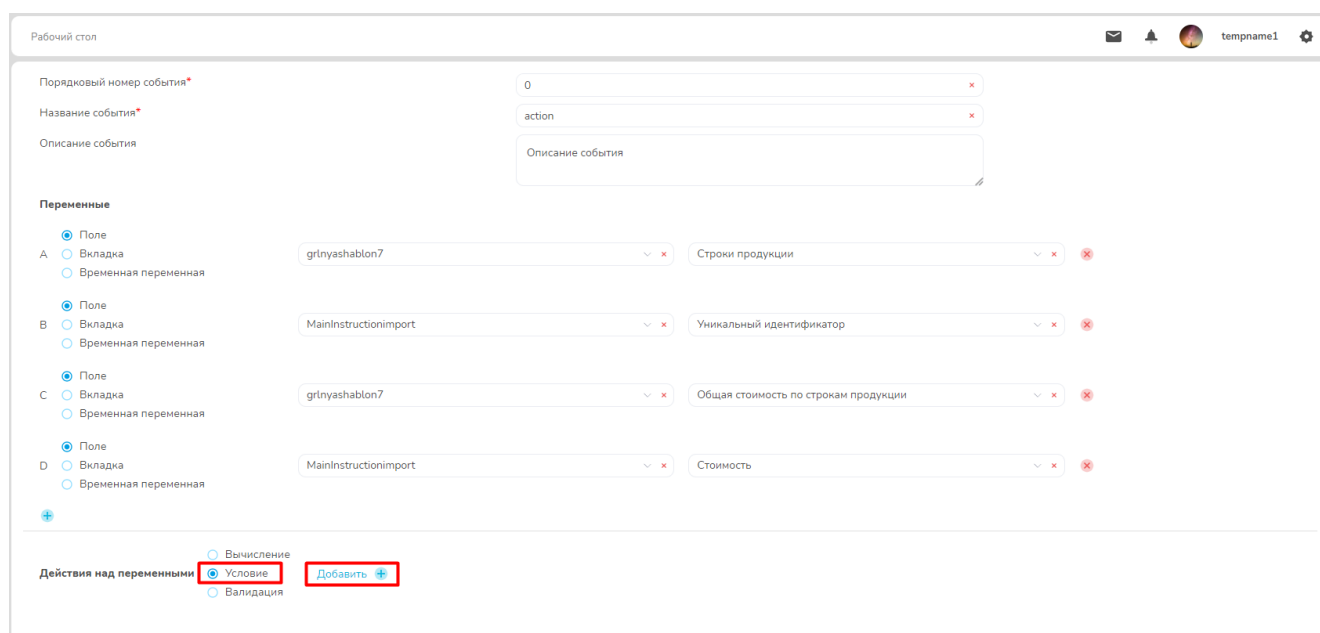
Рисунок 386. Внесение в шаблон бизнес-объекта полей для выбора строк и вычисления суммы по ним

Необходимо создать событие и задать в нем следующие переменные (Рисунок 387):

- Из вычисляемого БО указать:
 - Выбрать поле, которое содержит наименования поля с типом «Ссылка на коллекцию» (переменная А);

- Выбрать поле, в которое будет записана стоимость по всем строкам коллекции (переменная С).
 - Из связанного БО:
 - Выбрать в списке системное поле «Уникальный идентификатор», которое позволит сопоставить запись из коллекции с записью этого БО (переменная В);
 - Выбрать в списке наименования поля, в котором хранится нужное значение по одной строке (переменная D).

Затем выбрать действие «Условие» и нажать кнопку  .



Рабочий стол

Порядковый номер события* 0

Название события* action

Описание события
Описание события

Переменные

Поле
A Вкладка Временная переменная
grnyashablon7 Строки продукции

Поле
B Вкладка Временная переменная
MainInstructionimport Уникальный идентификатор

Поле
C Вкладка Временная переменная
grnyashablon7 Общая стоимость по строкам продукции

Поле
D Вкладка Временная переменная
MainInstructionimport Стоимость

Действия над переменными
 Вычисление
 Условие
 Валидация

Добавить +

Рисунок 387. Создание события. Задание переменных

Условие должно выглядеть следующим образом: «Если идентификатор включенной строки продукции в потребности (переменная А) совпадает с идентификатором из реестра продукции (переменная В), то Платформа NBT должна найти значение стоимости каждой строки продукции (переменная D) с этим идентификатором и их общую сумму записать в поле «Общая стоимость по строкам продукции» (переменная С).

По кнопке «Добавить условие» необходимо добавить новое условие «Если» и задать выражение: «Если переменная А равна переменной В», воспользовавшись типом действия «Вычисление» (Рисунок 388).

Условие

Условие всегда верно

Если: A =

Значение
 Свойство
 Вычисление
 Количество записей

Добавить вложенное условие +

И ИЛИ

Добавить новое условие +

Добавить следствие +

Сгруппировать

Заполните формулу для вычисления выбранной переменной

Сгруппировать

Переменная*
B

Использовать предобработку

Операция

Переменная Константа Автозаполнение Группировка
 Регулярное выражение

Рисунок 388. Задание условия «Если»

Затем нажать на кнопку «Добавить следствие» и задать выражение: «То переменная C равна общей сумме по переменной D», воспользовавшись типом действия «Вычисление» и действием с переменной «Общая стоимость» (Рисунок 389).

Добавить новое условие +

То: C +

Значение
 Свойство
 Вычисление
 Валидация
 Валидационное сообщение

Добавить следствие +

Заполните формулу для вычисления выбранной переменной

Сгруппировать

Переменная*
D

Использовать предобработку

Общая сумма

Переменная Константа Группировка Регулярное выражение

Рисунок 389. Задание следствия «То»

Необходимо сохранить событие.

На форме потребности при добавлении записей в коллекцию «Строки продукции» и сохранении формы будет выполнен расчет суммы по столбцу «Стоимость», указанному в следствии созданного события (Рисунок 390).

Общая информация

Наименование контрагента: ООО "Колор" ✕

ИНН: 6318077710 ✕

КПП: 773101001 ✕

Строки продукции

Фильтры

Статус	Уникальный идентификатор	Стоимость	Наименование
Проект	238060	26	Краска бирюзовая
Проект	238065	31	Краска пурпурная
Проект	238084	70	Краска "Киноварь"

Общая стоимость по строкам продукции: 127 ✕

Рисунок 390. Подсчет общей суммы по столбцу коллекции

4.12.1.51. Пример добавления действия типа «Условие» для заполнения полей в основном бизнес-объекте данными связанного с ним

В зависимости от выбранного значения справочника необходимо заполнить связанные поля, например, от выбранного подразделения необходимо заполнить поля ИНН и КПП на форме. Для этого необходимо:

- Создать справочник организаций с полями «Наименование», «ИНН» и «КПП» и заполнить его (Рисунок 391);

Рабочий стол > Планирование > Реестр организаций

Фильтры

Статус	Уникальный идентификатор	Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП
Проект	242295	ООО "ПРИМПРОЕКТ"	693584278215	524644066	9165544854554
Проект	242296	ООО "ТАЛМЕР"	675052237473	595401573	9094892073509
Проект	242297	ООО "НИНГ"	635040517061	526144635	9026194586497

Рисунок 391. Справочник организаций

– В шаблон основного бизнес-объекта добавить поле «Наименование», которое будет ссылаться на созданный справочник организаций, а также поля «ИНН» и «КПП» (Рисунок 392).

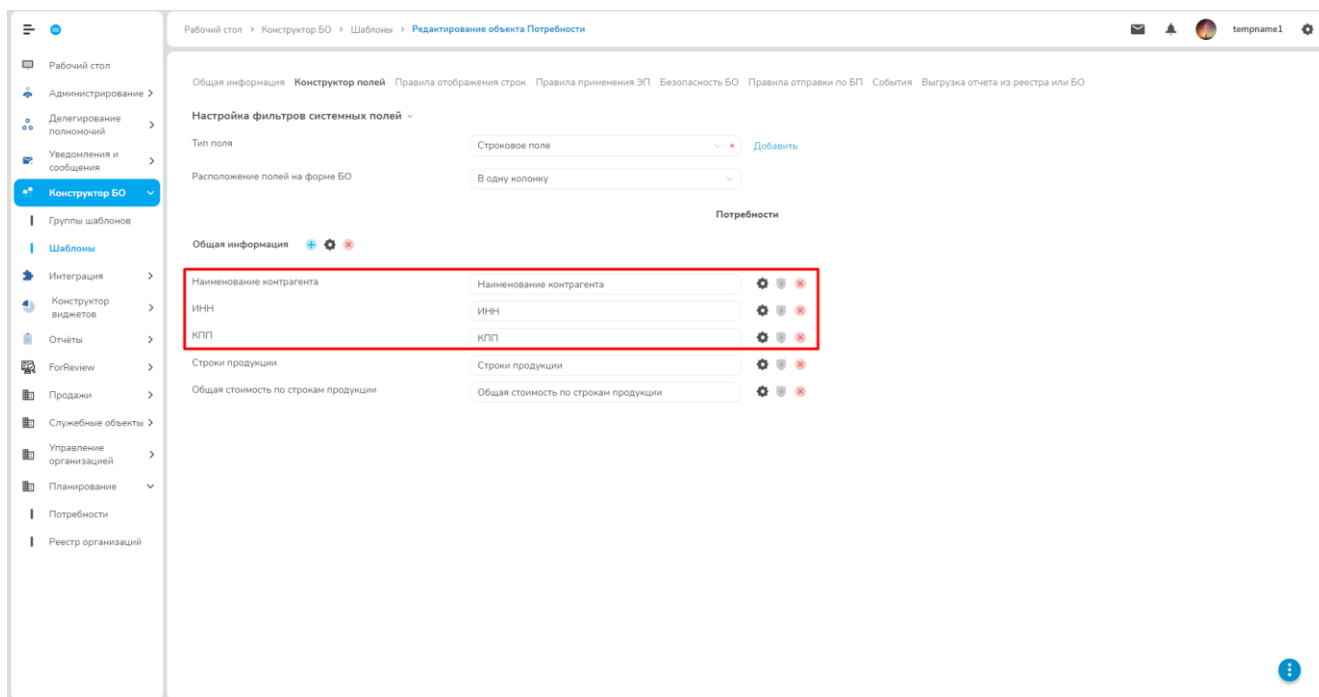


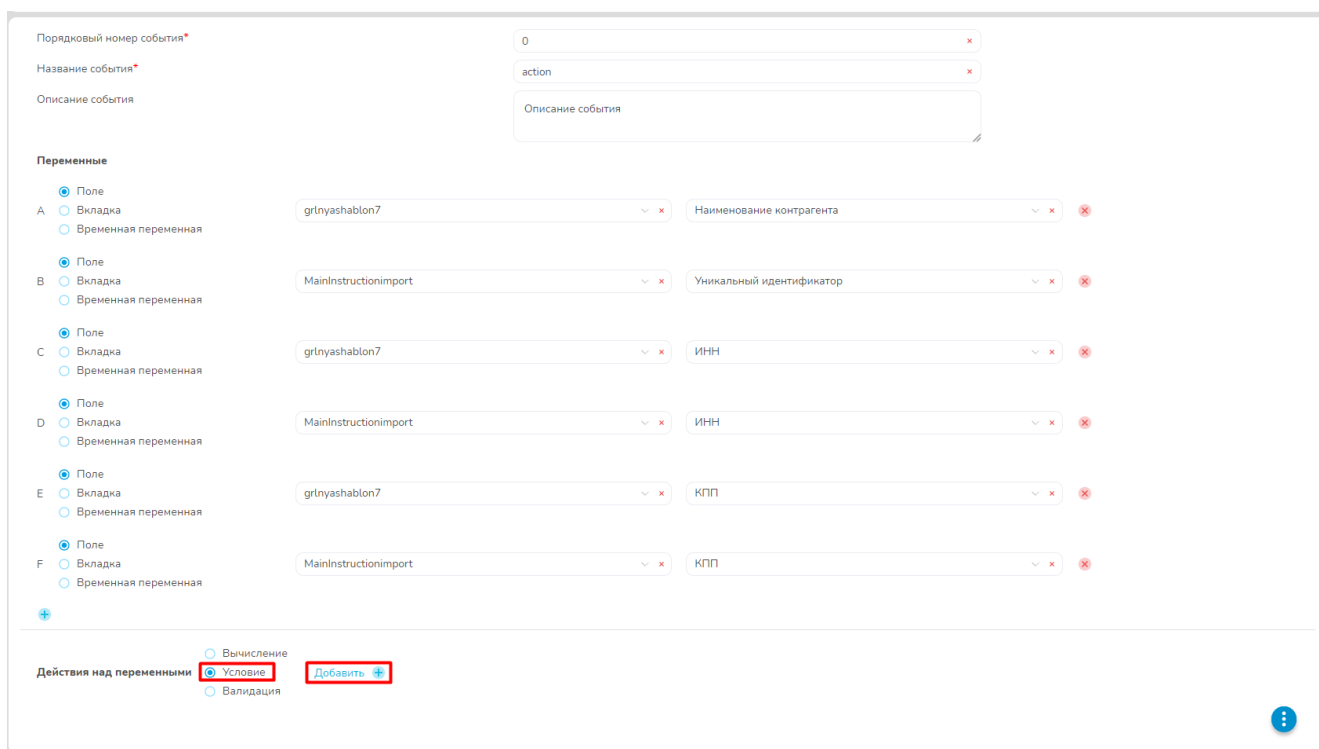
Рисунок 392. Добавление полей с типом «Справочник» и полей, которые должны заполняться значениями для выбранной записи справочника

Необходимо создать событие и задать в нем следующие переменные (Рисунок 393):

- Из вычисляемого БО указать:
 - Выбрать поле, которое содержит наименования поля с типом «Ссылка на коллекцию» (переменная А);
 - Выбрать поля, в которые должны заполняться связанными значениями выбранной записи справочника (переменные С и Е).
- Из связанного БО:
 - Выбрать в списке системное поле «Уникальный идентификатор», которое позволит сопоставить выбранную запись в основном бизнес-объекте с записью самого справочника (переменная В);
 - Выбрать в списке наименования полей, в которых хранятся нужные значение по строке справочника (переменные D и F).

Важно! Переменные A и B должны быть заданы в последовательности как на примере, иначе событие не сработает!

Затем выбрать действие «Условие» и нажать кнопку .



Порядковый номер события* 0

Название события* action

Описание события
Описание события

Переменные

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

A Поле Вкладка Временная переменная grlyashablon7 Наименование контрагента

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

B Поле Вкладка Временная переменная MainInstructionimport Уникальный идентификатор

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

C Поле Вкладка Временная переменная grlyashablon7 ИНН

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

D Поле Вкладка Временная переменная MainInstructionimport ИНН

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

E Поле Вкладка Временная переменная grlyashablon7 КПП

Поле
 Вкладка
 Временная переменная

F Поле Вкладка Временная переменная MainInstructionimport КПП

Действия над переменными Вычисление Условие Валидация **Добавить +**

Рисунок 393. Создание события. Задание переменных

Условие должно выглядеть следующим образом: «Если идентификатор выбранной записи в поле «Подразделение» (переменная A) равен идентификатору записи из справочника организаций, то необходимо найти в справочнике организаций найти для этого идентификатора записи ИНН и КПП и записать их в указанные поля ИНН и КПП основного объекта».

По кнопке «Добавить условие» необходимо добавить новое условие «Если» и задать выражение: «Если переменная A равна переменной B», воспользовавшись типом действия «Вычисление» (Рисунок 394).

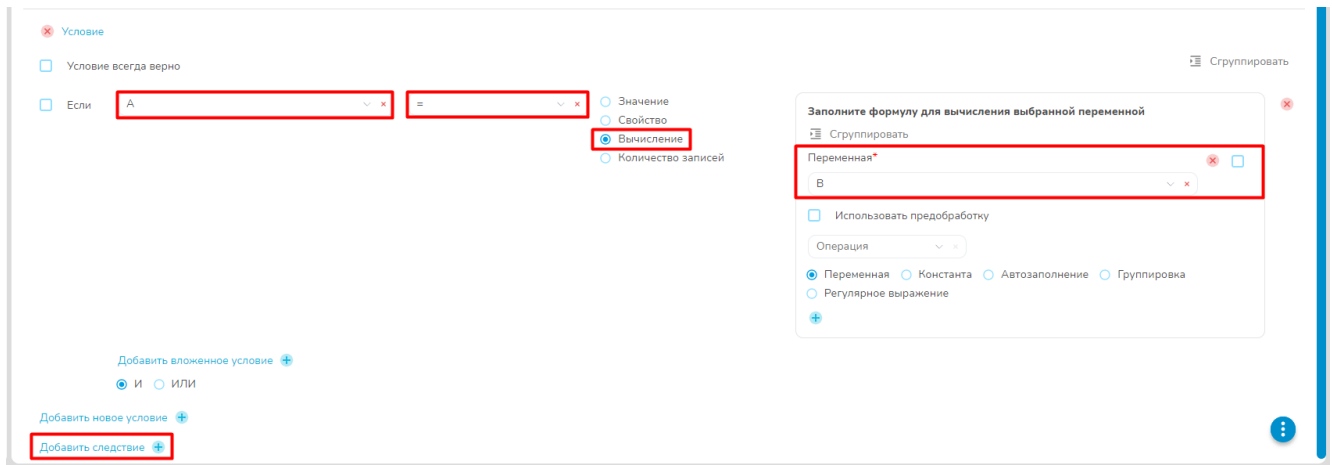


Рисунок 394. Задание условия «Если»

Затем нажать на кнопку «Добавить следствие» и задать выражение: «То переменная C равна переменной D», воспользовавшись типом действия «Вычисление», а также добавить второе следствие «То переменная E равна переменной F» (Рисунок 395).

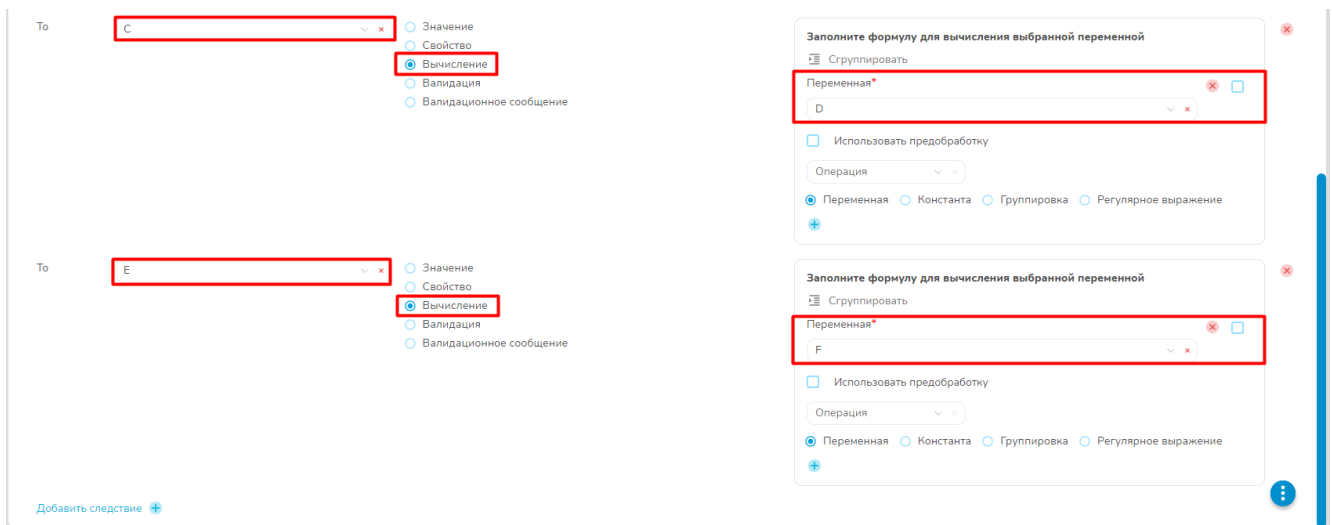


Рисунок 395. Задание следствия «То»

На форме потребности выбрать организацию (1) и нажать кнопку «Рассчитать» (2), после чего поля «ИНН» и «КПП» заполняется связанными значениями выбранной организации (Рисунок 396).

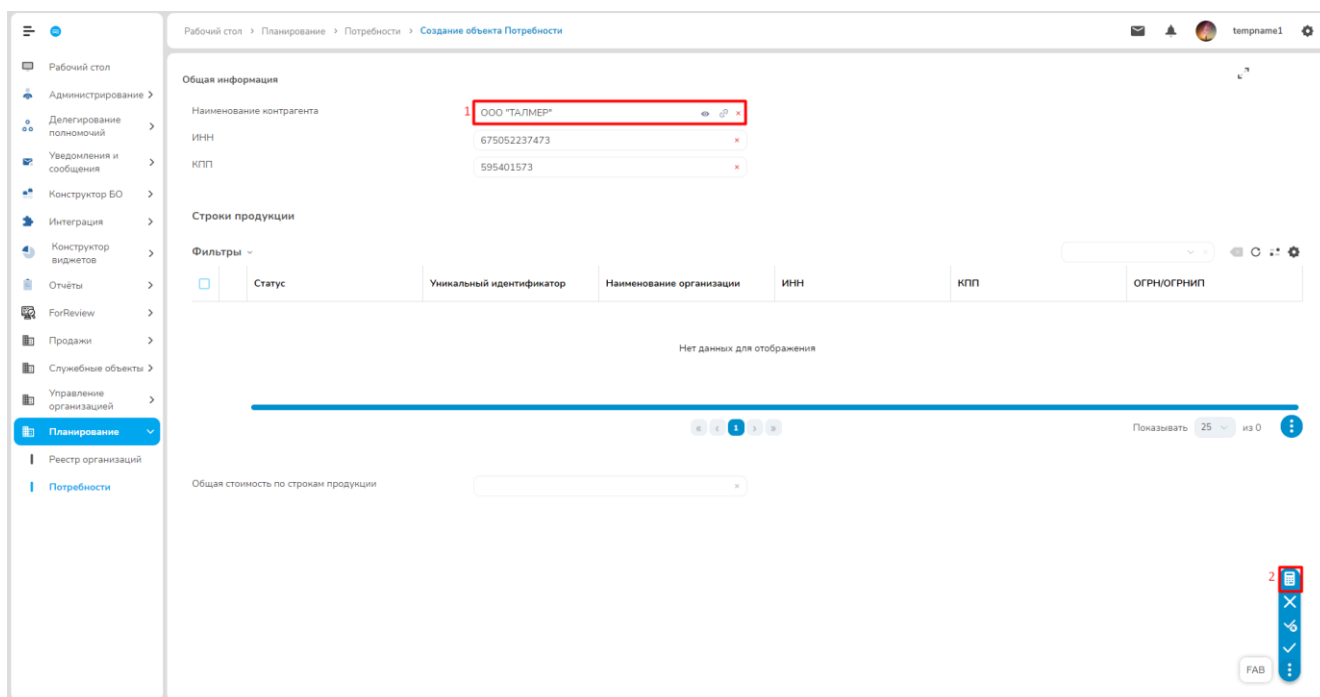


Рисунок 396. Заполнение полей «ИНН» и «КПП» связанными значениями выбранной организации

4.12.1.52. Пример добавления действия типа «Условие» для использования атрибутов Пользователя

Необходимо настроить реестр так, чтобы в поля записывался текущий пользователь и данные о его организации.

Понадобятся реестр Организаций (Строковое поле Наименование); реестр Отчетов (Справочник Пользователь, ссылающийся на справочник пользователей manageuser, Строковое поле Организация)

Необходимо создать первое событие в реестре Отчетов и задать следующие переменные:

– Из вычисляемого БО (1) выбрать поле, в которое будет записываться текущий пользователь (2).

Затем выбрать действие «Условие» (3) и нажать кнопку (4) (Рисунок 397):

Рисунок 397. Создание события. Задание переменных.

Условие должно выглядеть следующим образом: «Если поле для текущего пользователя (переменная A) пустое, то в это поле (переменную A) записывается текущий пользователь».

По кнопке «Добавить условие» необходимо добавить новое условие «Если» и задать выражение: «Если переменная A равна свойству Null», воспользовавшись типом действия «Свойство» (Рисунок 398):

Рисунок 398. Задание условия «Если»

Далее добавляем следствие по кнопке «Добавить следствие» и задать выражение: «То переменная A равна Вычисление - Текущие данные - Текущий пользователь» (Рисунок 399):

Рисунок 399. Задание следствия «То»

Данное условие нужно, чтобы в случае изменения записи другими пользователями сохранить в качестве текущего пользователя в заданном поле первоначального автора.

Далее необходимо создать второе событие: заполнение поля организации пользователя. Нужно добавить в событие 4 переменных: А – поле Пользователь (настраиваемое в предыдущем событии) из реестра Отчетов, В – Уникальный идентификатор из реестра Пользователей, С – поле Организация из реестра Отчетов, D – Наименование из реестра Организаций (Рисунок 400):

Рисунок 400. Задание переменных

После задания переменных нужно создать следующее условие: «Если Пользователь из реестра отчетов (переменная А) совпадает с Пользователем из реестра Пользователей (переменная В), то Организация пользователя в реестре Отчетов (переменная С) равна организации из реестра Пользователей (переменная D)» (Рисунок 401, 402):

Рисунок 401. Задание условия «Если»



Рисунок 402. Задание следствия «То»

После чего сохранить все события в текущем порядке и перейти в реестр Организаций, добавить несколько записей. Далее перейти в реестр Пользователей, привязать к соответствующему полю реестр Организаций и присвоить одну из них текущему пользователю. Следующим шагом будет переход в реестр Отчетов: при нажатии на кнопку «Создать запись» в открывшемся окне поля, заполнение которых было настроено в событиях, будут автоматически заполнены.

4.12.1.53. Добавление временной переменной

Временная переменная предназначена для выполнения промежуточных расчетов, отображение результатов которых необязательно в БО. Временная переменная (1) добавляется при создании нового события. Для нее доступно несколько типов полей (2) (Рисунок 403). Тип поля выбирается исходя из того, какие типы полей участвуют в расчете.

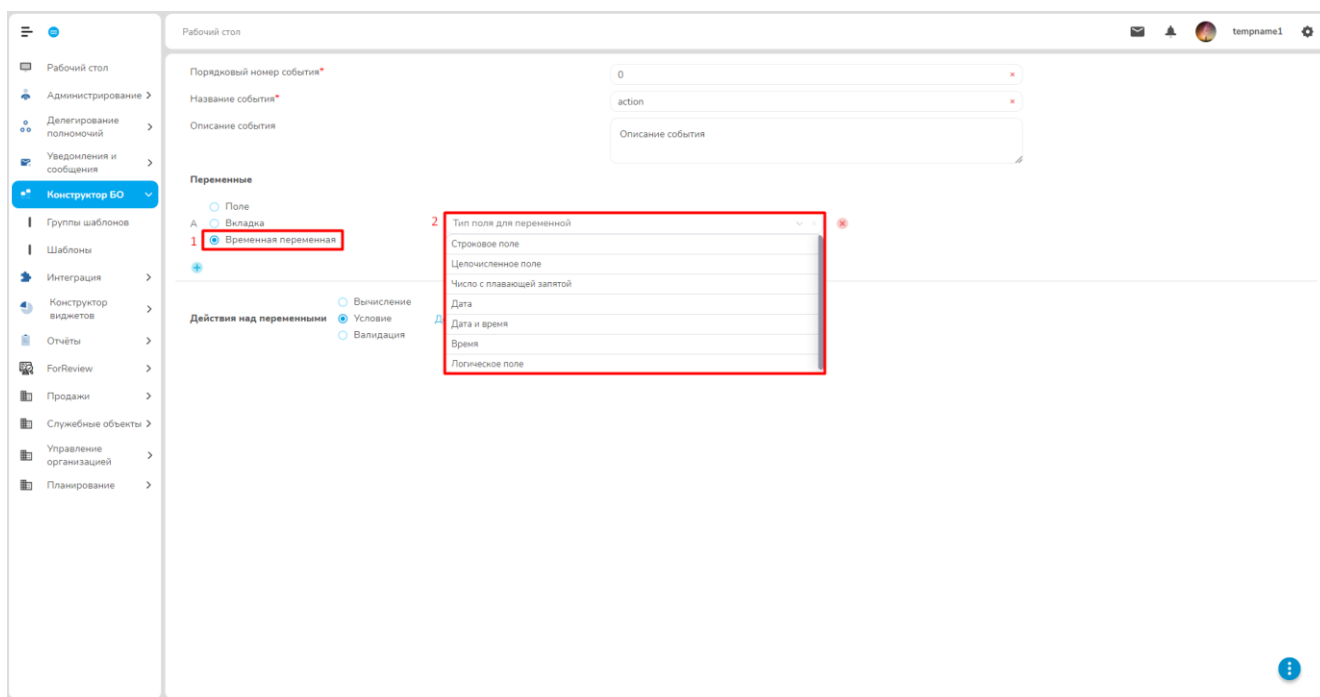


Рисунок 403. Временная переменная в событии.

4.12.1.54. Пример добавления временной переменной

Необходимо настроить реестр так, чтобы в поле “Общая сумма закупки” показывалась общая сумма по добавленным строкам из нескольких коллекций товаров, но при этом в БО не были созданы дополнительные поля для выполнения промежуточных расчетов по каждой из коллекций. Для этого потребуются 3 реестра:

1 реестр “Фрукты” (поле “Наименование” с типом строковое, “Сумма по позиции” с типом целочисленное).

2 реестр “Лакокрасочные материалы” (поле “Наименование” с типом строковое, “Сумма по позиции” с типом целочисленное).

3 реестр “Закупки IV квартал 2021” (поле “Продукты питания” с типом ссылка на коллекцию, ссылающееся на реестр “Фрукты”, поле “Строительные материалы” с типом ссылка на коллекцию, ссылающееся на реестр “Лакокрасочные материалы”, поле “Общая сумма закупки” с типом целочисленное).

Для настройки события с временной переменной необходимо в реестре “Закупки IV квартал 2021” перейти на вкладку “События” и создать новое событие. Для этого события добавить переменные (Рисунок 404):

A - ссылка на коллекцию “Продукты питания” в реестре “Закупки IV квартал 2021”;

B - уникальный идентификатор записи в реестре “Фрукты”;

C - ссылка на коллекцию “Строительные материалы” в реестре “Закупки IV квартал 2021”;

D - уникальный идентификатор записи в реестре “Лакокрасочные материалы”;

E - временная переменная с типом целочисленное поле;

F - поле “Сумма по позиции” в реестре “Фрукты”;

G - временная переменная с типом целочисленное поле;

H - поле “Сумма по позиции” в реестре “Лакокрасочные материалы”;

I - поле “Общая сумма закупки” в реестре “Закупки IV квартал 2021”.

Переменные

<input checked="" type="radio"/> Поле			
A <input type="radio"/> Вкладка	grInyashablon7	Продукты питания	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
B <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	frukti	Уникальный идентификатор	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
C <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	grInyashablon7	Строительные материалы	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
D <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	MainInstructionimport	Уникальный идентификатор	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
E <input type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	Целочисленное поле		✖
<input checked="" type="radio"/> Временная переменная			
F <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	frukti	Сумма по позиции	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
G <input type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	Целочисленное поле		✖
<input checked="" type="radio"/> Временная переменная			
H <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	MainInstructionimport	Сумма по позиции	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			
I <input checked="" type="radio"/> Поле			
<input type="radio"/> Вкладка	grInyashablon7	Общая сумма закупки	✖
<input type="radio"/> Временная переменная			

Рисунок 404. Добавление переменных в событие.

После добавления переменных нужно создать следующее условие: “Если в реестре “Закупки IV квартал 2021” уникальный идентификатор выбранной записи коллекции “Продукты питания” (A) равен уникальному идентификатору

записи из реестра “Фрукты” (B), и уникальный идентификатор выбранной записи коллекции “Строительные материалы” (C) равен уникальному идентификатору записи из реестра “Лакокрасочные материалы” (D), то во временную переменную E записывается сумма (F) по всем выбранным позициям реестра “Фрукты”, а во временную переменную G записывается сумма по всем выбранным позициям реестра “Лакокрасочные материалы” (H). В переменную I записывается общая сумма по всем выбранным позициям из обеих коллекций (Рисунок 405).

The screenshot displays a configuration interface for a data tool, showing conditional logic and formula configuration for three variables: E, G, and I.

Conditional Logic (Условие):

- Condition 1:** "Если A = B" (If A equals B). The operation is set to "Вычисление" (Calculation).
- Condition 2:** "Если C = D" (If C equals D). The operation is set to "Вычисление" (Calculation).
- Logic:** The conditions are combined using "И" (AND).

Formula Configuration (Заполните формулу для вычисления выбранной переменной):

- Variable E:** The formula is set to "Общая сумма" (Total sum).
- Variable G:** The formula is set to "Общая сумма" (Total sum).
- Variable I:** The formula is set to "Переменная" (Variable).

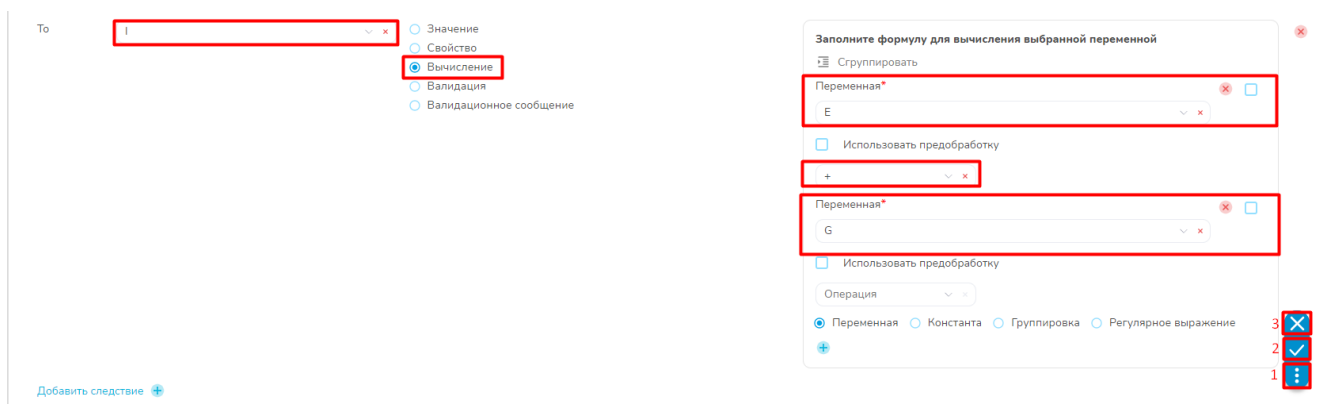
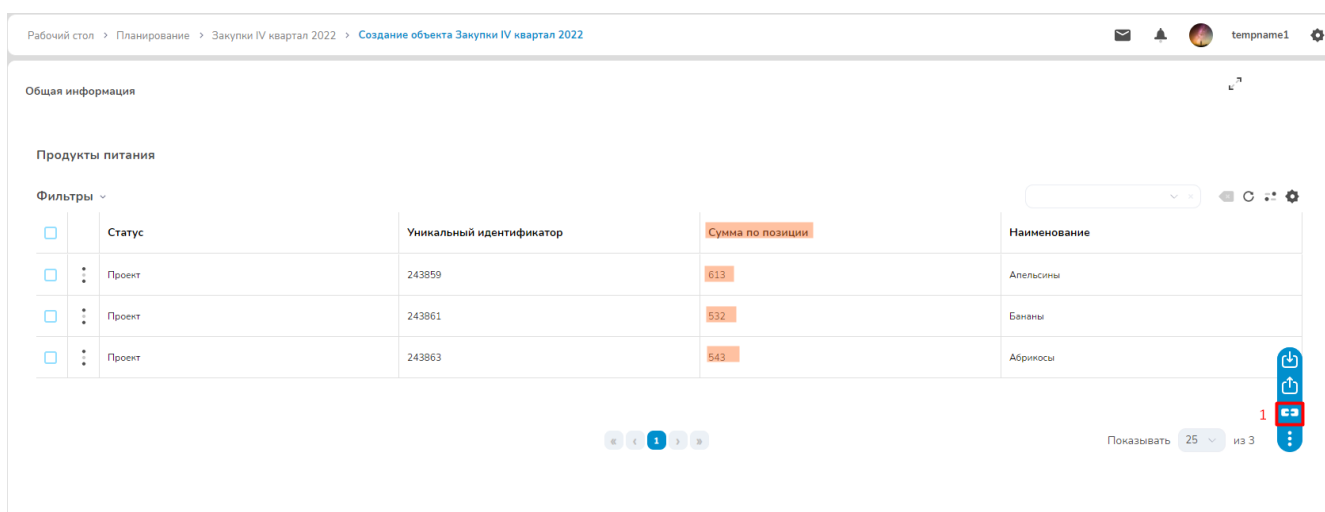


Рисунок 405. Настройка выполнения условия.

После завершения настройки условия необходимо нажать кнопку “FAB” (1), “Сохранить” (2) и “Закрыть” (3) (Рисунок 405).

Для проверки отработки события необходимо перейти в реестр “Закупки IV квартал 2021” и создать в нем новую запись. В каждой коллекции добавить несколько записей с помощью кнопки “Прикрепить” (1), далее нажать кнопку “FAB” (1) и “Рассчитать” (3). В результате выполненных действий в поле “Общая сумма закупки” (4) отобразится общая сумма по добавленным позициям (Рисунок 406).

Примечание. Для проверки отработки события в каждом из реестров “Фрукты” и “Лакокрасочные материалы” должна быть создана хотя бы одна запись с заполненными полями “Наименование” и “Сумма по позиции”.



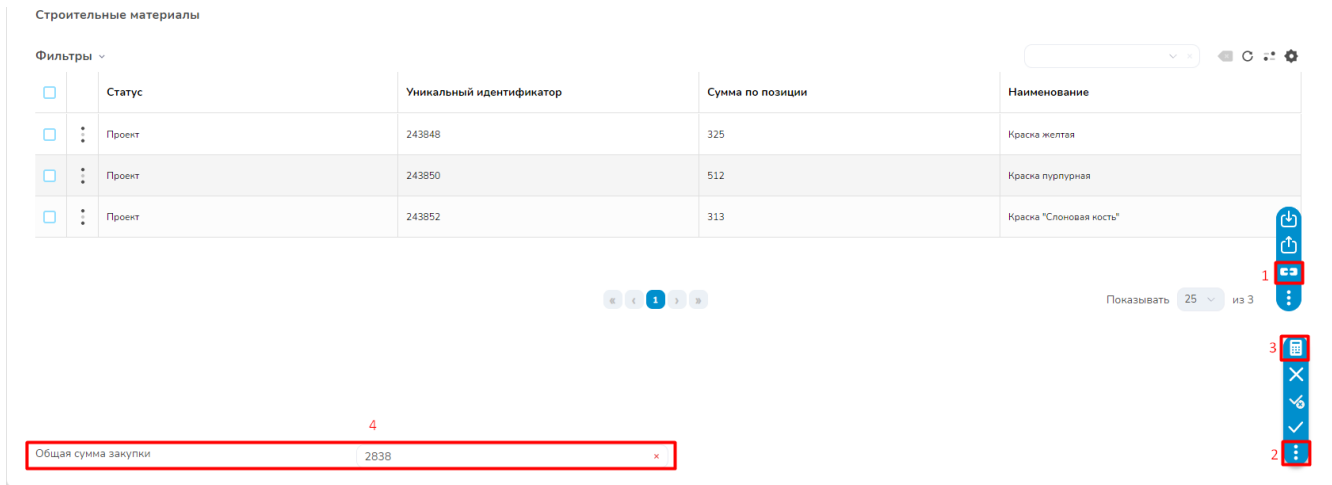


Рисунок 406. Проверка выполнения условия с временной переменной.

Как видно из примера, для расчета промежуточной суммы по записям одного из реестров не потребовалось создавать дополнительные поля в самом реестре.

4.12.1.55. Удаление действия над переменными

Для удаления действия над переменными необходимо нажать кнопку “Удалить” в форме с настройками действия над переменными (Рисунок 407).

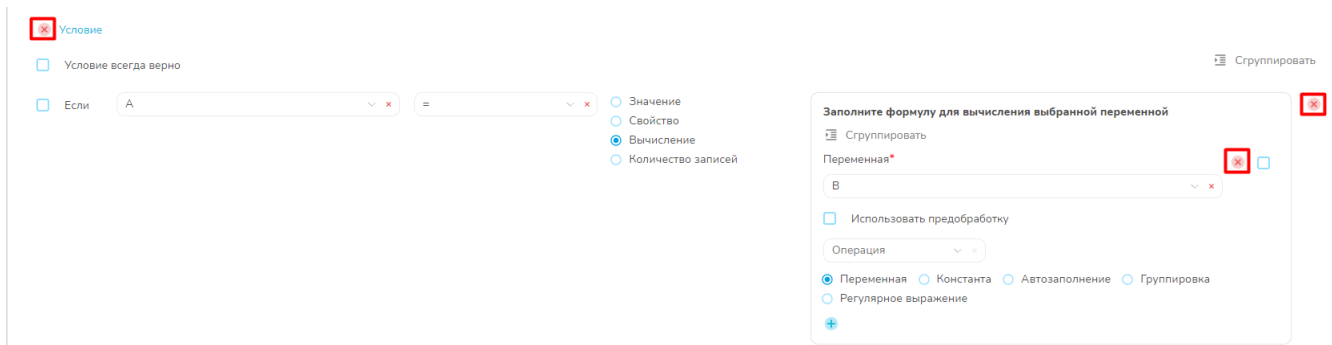


Рисунок 407. Удаление действия над переменными события

4.12.1.56. Сохранение события

После заполнения настроек действий над переменными необходимо сохранить событие, нажав кнопку действий FAB (1) и выбрав действие «Создать» (2) (Рисунок 408).

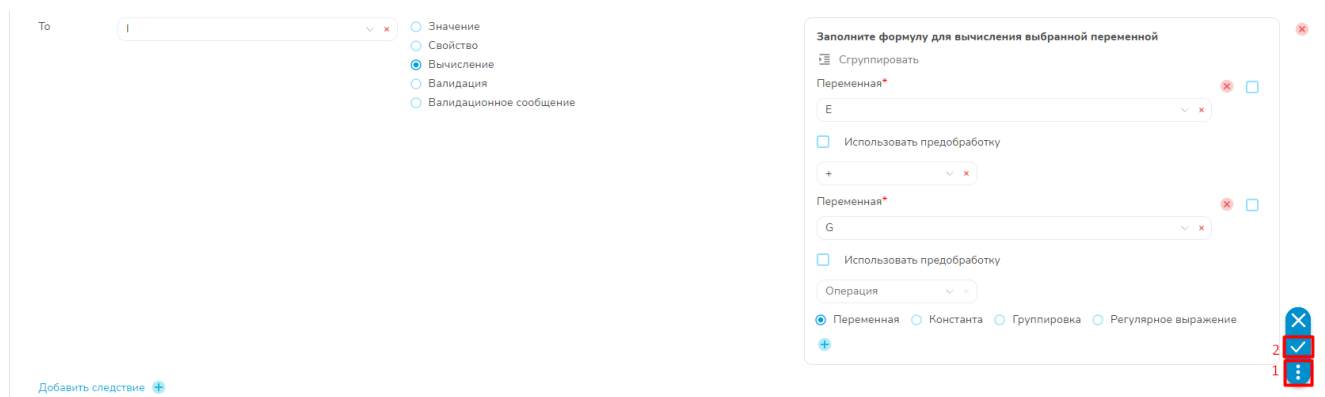


Рисунок 408. Сохранение события

В результате новое событие отображается на вкладке «События» шаблона БО и срабатывает в форме создания объекта (подробная информация про объекты в руководстве пользователя).

4.12.1.57. Просмотр события

Для просмотра события необходимо (Рисунок 409):

- Перейти в группу шаблонов «Конструктор БО» – реестр «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования шаблона и перейти на вкладку «События» (2);
- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки события (3);
- В отобразившемся контекстном меню выбрать действие «Просмотреть» (4).

Рабочий стол > Конструктор БО > Шаблоны > Редактирование объекта Закупки IV квартал 2022

Общая информация > Конструктор полей > Правила отображения строк > Правила применения ЭП > Безопасность БО > Правила отправки по БО > **События** > Выгрузка отчета из реестра или БО

Фильтры

Номер по порядку	Наименование события	Описание события	Дата и время создания события	Уникальный идентификатор	Версия	Признак актуальности	Поля	
3	0	Action 3	Событие вычисление	12.07.2022 18:08	4534	1	Да	Продукты питания
4	Просмотреть	Action 2	Событие валидация	12.07.2022 18:07	4533	2	Да	Продукты питания
Изменить	action	Событие сумма	12.07.2022 18:07	4531	5	Да	Продукты питания, Уникальный идентификатор, Строительные матери	
Удалить								

Показывать 25 из 3

Рисунок 409. Просмотр события

В результате открывается форма просмотра объекта Событие, для выхода из которой необходимо нажать на кнопку действия FAB (1) и выбрать действие «Заккрыть» (2) (Рисунок 409).

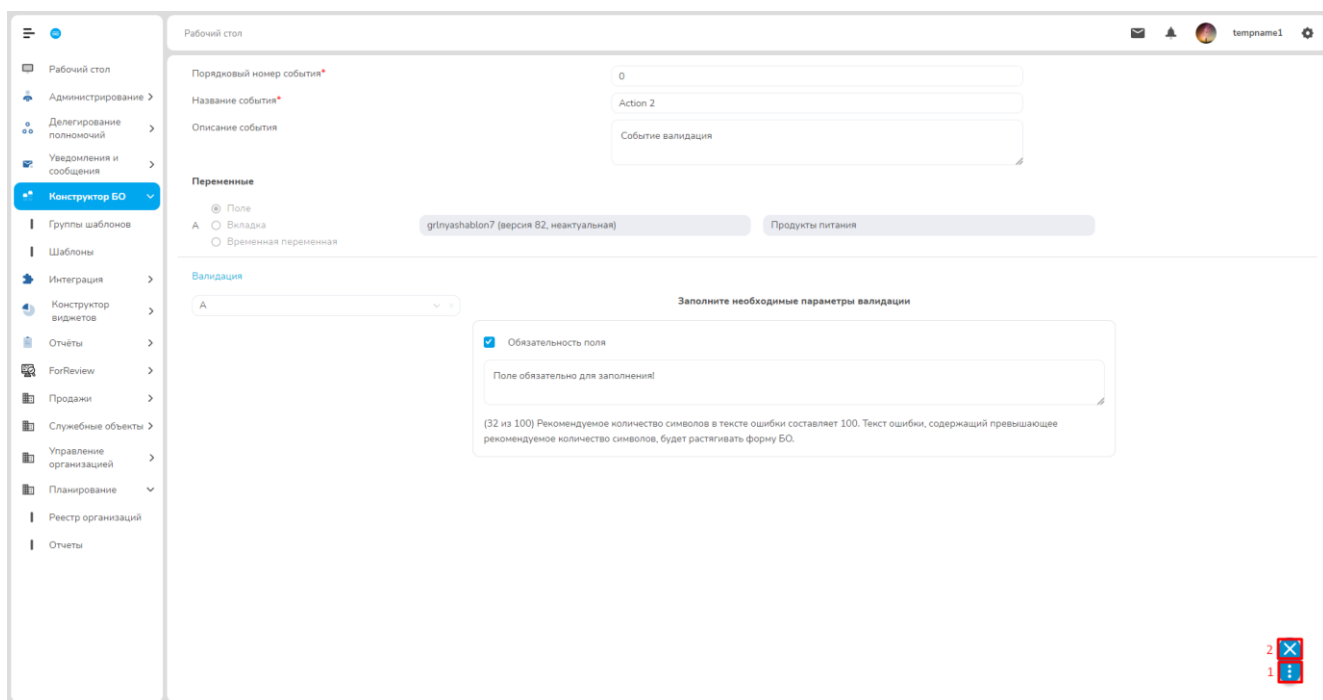


Рисунок 409. Форма просмотра события

4.12.1.58. Редактирование события

Для редактирования события необходимо (Рисунок 410):

- Перейти в группу шаблонов «Конструктор БО» – реестр «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования шаблона и перейти на вкладку «События» (2);
- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки события (3);
- В отобразившемся контекстном меню выбрать действие «Изменить» (4).

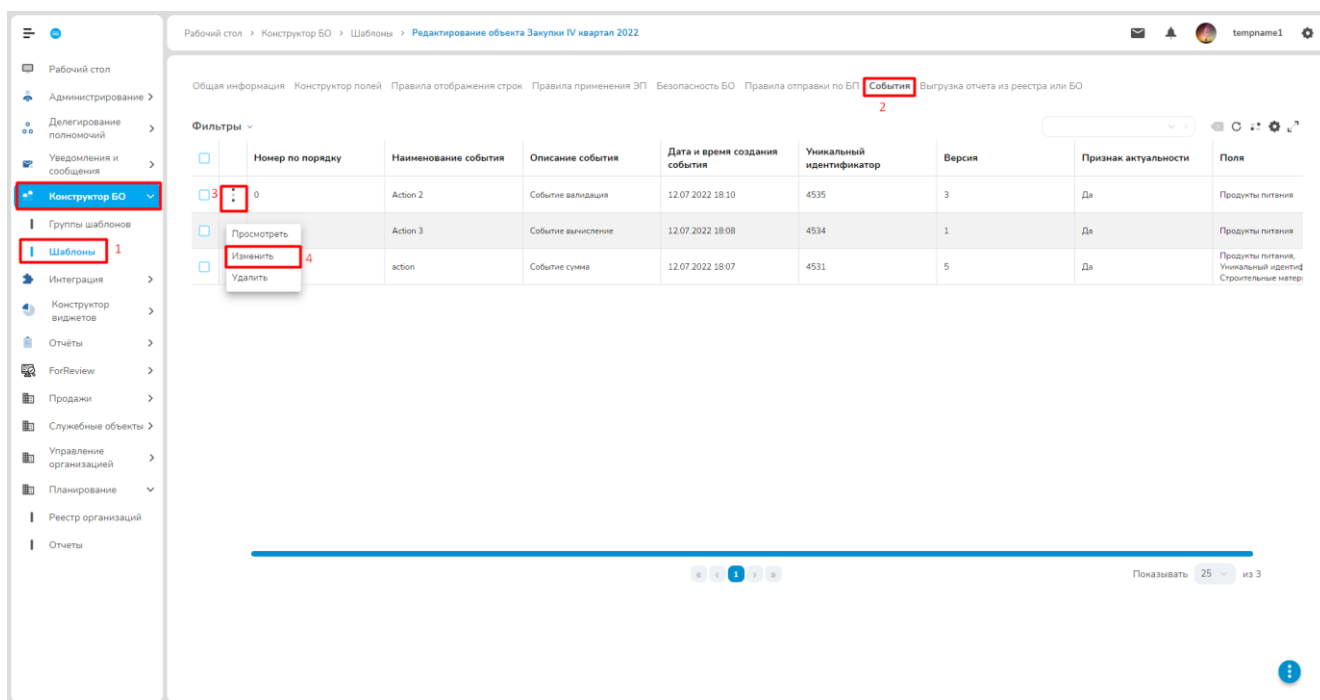


Рисунок 410. Редактирование события

В открывшейся форме редактирования объекта Событие внести необходимые изменения и сохранить форму (описание сохранения события указано в п.п. 4.4.3).

В результате изменения сохраняются, а измененное событие отображается на вкладке «События» шаблона БО и срабатывает в форме создания объекта (подробная информация про объекты в руководстве пользователя).

4.12.1.59. Удаление события

Для удаления события необходимо (Рисунок 411):

- Перейти в группу шаблонов «Конструктор БО» – реестр «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования шаблона и перейти на вкладку «События» (2);
- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки события (3);
- В отобразившемся контекстном меню выбрать действие «Удалить» (4).

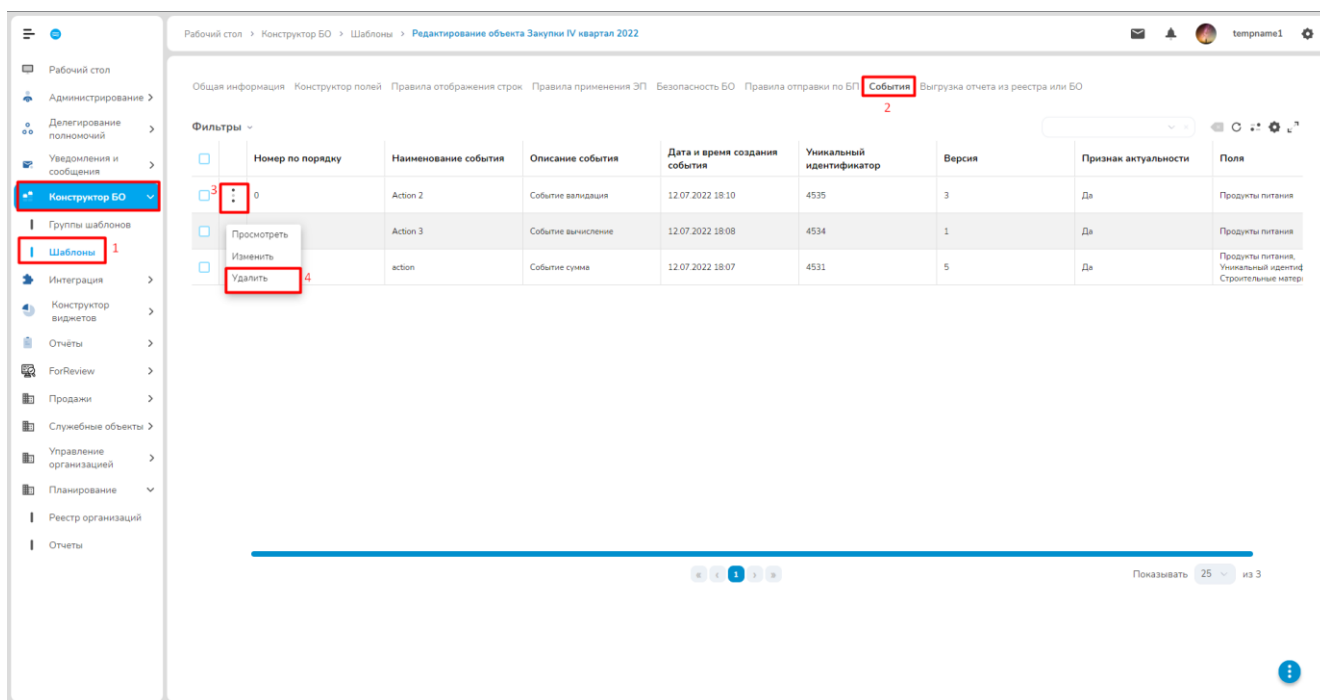


Рисунок 411. Удаление события

В открывшемся модальном окне подтвердить удаление события (Рисунок 412).

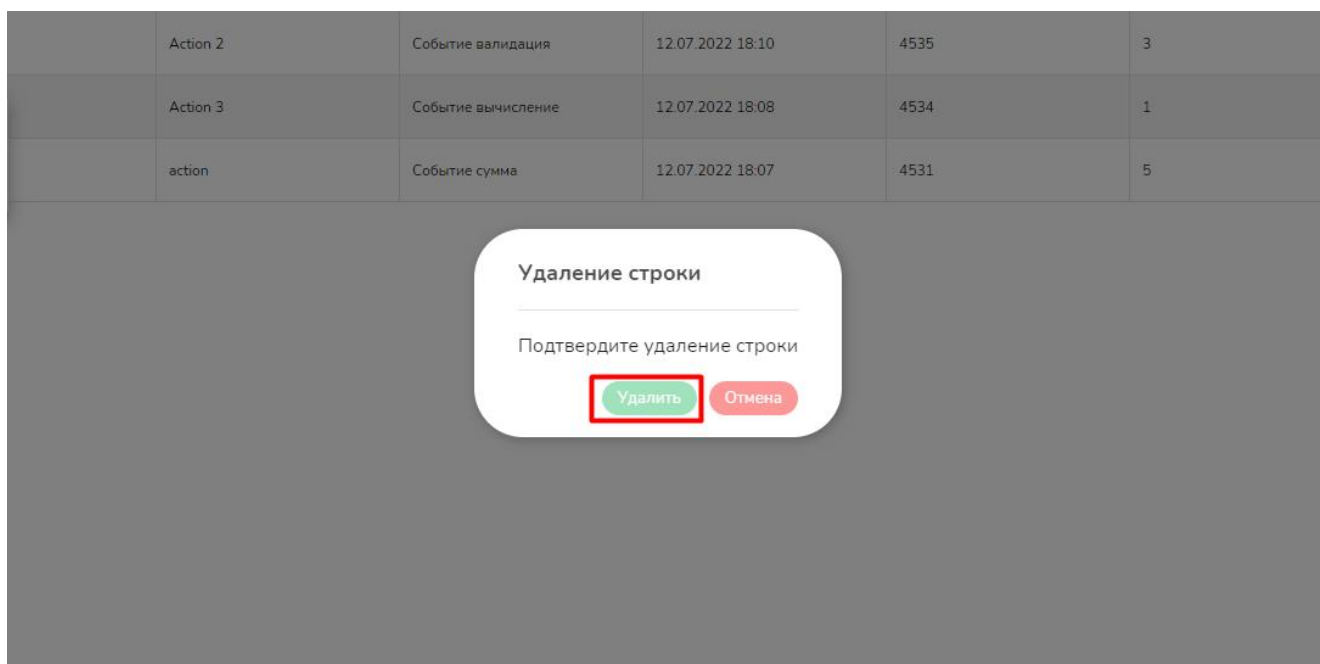


Рисунок 412. Подтверждение удаления события

В результате событие удаляется со вкладки «События» шаблона БО и, соответственно, не срабатывает в объекте (подробнее об объектах описано в руководстве пользователя).

4.12.1.3. Заполнение вкладки “Выгрузка отчёта из реестра или БО”

На вкладке “Выгрузка отчёта из реестра или БО” можно добавить кнопку для выгрузки отчета, а также настроить её. На форме создания можно выбрать название кнопки, по которой будет происходить выгрузка (1), отчёт, который был ранее создан в конструкторе отчётов (2), и расположение кнопки в реестре или бизнес-объекте (3) (Рисунок 413).

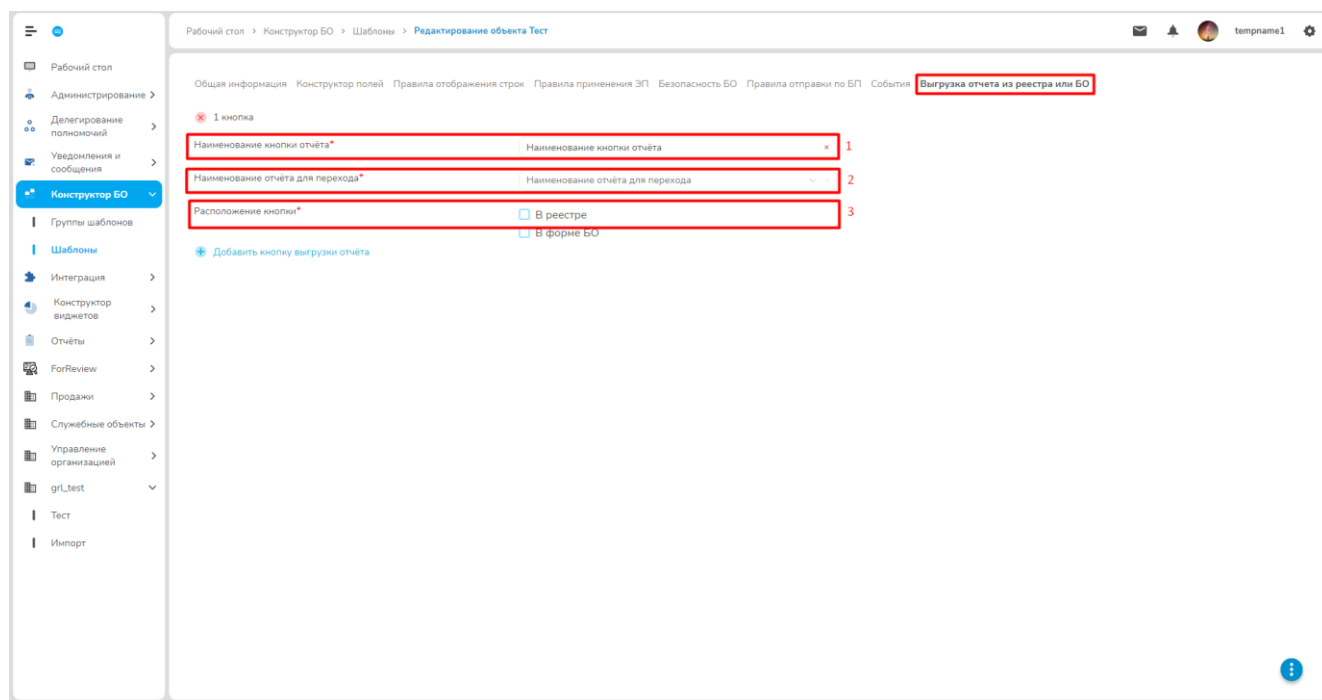


Рисунок 413. Выгрузка отчета.

4.12.1.4. Сквозная нумерация

Сквозная нумерация необходима для автоматического присваивания порядкового номера записям в коллекции (т.е. когда дочерние БО добавляются через коллекцию в родительский БО). Для настройки сквозной нумерации в шаблоне-источнике обязательно должно быть добавлено поле с типом

"Строковое", в котором будет выводиться порядковый номер по определенному шаблону. В свойствах строкового поля в шаблоне-источнике необходимо:

- установить галочку в поле "Использовать сквозную нумерацию"
- заполнить поле "Шаблон вывода значения сквозной нумерации" в формате: Константа {0} или Константа {0:количество знаков}. Шаблон должен содержать как константу (например, Договор №), так и динамическую часть. Динамическую часть необходимо писать в виде нуля в фигурных скобках: {0}. Т.е шаблон вида Договор №{0} будет меняться на Договор №1, Договор №2, Договор №3 и т.д (в зависимости от значений в свойствах "Начальное значение сквозной нумерации" и "Шаг прироста сквозной нумерации", см. пункт 4)

Например, если задать шаблон вывода значение Анкета {0}, то у первого БО будет номер Анкета 0, у следующего Анкета 1 и т.д

Например, если задать шаблон вывода значение Анкета {0:D4}, где D4 - это количество знаков в номере, то у первого БО будет номер Анкета 0001, у следующего Анкета 0002 и т.д. При этом тысячный БО будет иметь номер Анкета 1000

В родительском шаблоне (в том, в который мы добавим ссылку на коллекцию) необходимо:

– на вкладке "Общая информация" выбрать тип сквозной нумерации в поле "Тип сквозной нумерации". Про типы сквозной нумерации подробнее ниже в пункте 5.

– на вкладке "Общая информация" заполнить поле "Начальное значение сквозной нумерации" - значение, с которого пойдет отсчет. Например, если в данном поле будет установлено значение "3", то первый БО будет иметь номер 3

– на вкладке "Общая информация" заполнить поле "Шаг прироста сквозной нумерации" - величина, на которое значение будет каждый раз возрастать. Например, если в данном поле будет установлено значение "5", то номер каждого следующего БО будет возрастать на +5

Типы сквозной нумерации:

ПО ОБЪЕКТУ - сквозная нумерация ведется только в рамках одного БО. Пример:

– В БО1 в коллекции добавлены 2 строки. Порядковые номера данных БО в коллекции 1 и 2

– В БО2 в коллекции добавлены 3 строки. Порядковые номера данных БО в коллекции 1, 2 и 3

ПО ШАБЛОНУ - сквозная нумерация ведется в рамках всего реестра (всех БО реестра). Пример:

– В БО1 в коллекции добавлены 2 строки. Порядковые номера данных БО в коллекции 1 и 2

– В БО2 в коллекции добавлены 3 строки. Порядковые номера данных БО в коллекции 4, 5 и 6

Удаление записей (БО) в статусе "Проект" из шаблона с настроенной сквозной нумерацией:

с выбранным типом "по объекту":

Если пользователь удалил дочерний БО в статусе "Проект" на форме редактирования родительского БО, тогда следующий дочерний БО, который будет успешно сохранен, займет место удаленного БО в нумерации. Пример:

В коллекции в рамках родительского БО 3 записи: БО1, БО2 и БО3.

Пользователь удалил БО2. В коллекции отображается только БО1 и БО3.

Пользователь создал (и успешно сохранил) новый БО, данная запись получит порядковый номер 2, т.е. новый БО займет "пробел" после удаления БО с тем же порядковым в статусе "Проект", получится БО2.

Если пользователь удалил дочерний БО в статусе "Проект" на форме создания родительского БО, тогда следующий дочерней БО получит следующий порядковый номер после последнего созданного (и успешно сохраненного) дочернего БО.

Пример:

В коллекции в рамках родительского БО 3 записи: БО1, БО2 и БО3.

Пользователь удалил БО2. В коллекции отображается только БО1 и БО3.

Пользователь создал (и успешно сохранил) новый БО, данная запись получит порядковый номер 4, т.е. новый БО НЕ займет "пробел" после удаления БО с тем же порядковым в статусе "Проект", получится БО4, нумерация продолжится.

Пример:

С выбранным типом "по шаблону":

– Если пользователь удалил дочерний БО в статусе "Проект" (на любой форме родительского БО), тогда следующий дочерний БО, который будет успешно сохранен, займет место удаленного БО в нумерации. Пример:

– В коллекции в рамках родительского БО 3 записи: БО1, БО2 и БО3. Пользователь удалил БО2. В коллекции отображается только БО1 и БО3. Пользователь создал (и успешно сохранил) новый БО, данная запись получит порядковый номер 2, т.е. новый БО займет "пробел" после удаления БО с тем же порядковым в статусе "Проект", получится БО2.

Важно! В текущей реализации по- умолчанию сквозная работает как при выбранном типе по объекту.

Изменение шага:

Если пользователь изменил шаг сквозной нумерации, то данное изменение будет применено только к тем БО, что мы создаем в новой версии шаблона, к уже живущим записям данное изменение НЕ применится.

Пример:

– Пользователь поменял шаг сквозной нумерации с 1 на 2. До изменения в коллекции в рамках родительского БО уже были 3 записи: БО1, БО2 и БО3. После изменения шага пользователь создал (и успешно сохранил) еще 2 БО. Итоговое отображение порядка записей будет следующим: БО1, БО2, БО3, БО5, БО7.

Одновременное сохранения БО в шаблоне с настроенной сквозной нумерацией 2 разными пользователями. Пояснение:

2 разных пользователя одновременно открыли формы создания БО в шаблоне с настроенной сквозной нумерацией, т.е. в коллекции в рамках родительского БО. До этого в коллекции уже было создано 2 записи: БО1 и БО2, следующая запись должна была сохраниться с порядковым номером 3, т.е. БО3, при условии, что шаг прироста=1. 1-ый пользователь еще находится на стадии создания БО, 2-ой пользователь уже создал (чуть раньше успешно сохранил) запись. Запись второго пользователя получила порядковый номер 3, т.е. БО3, запись первого пользователя после успешного сохранения переименовалась с БО3 в БО4, приняла 4-ый порядковый номер, тк 3-ий уже существует.

4.12.1.60. Просмотр шаблона БО

Для просмотра шаблона необходимо (Рисунок 414):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Нажать на кнопку контекстного меню в строке шаблона (2);
- В списке доступных действий выбрать действие «Просмотреть» (3).

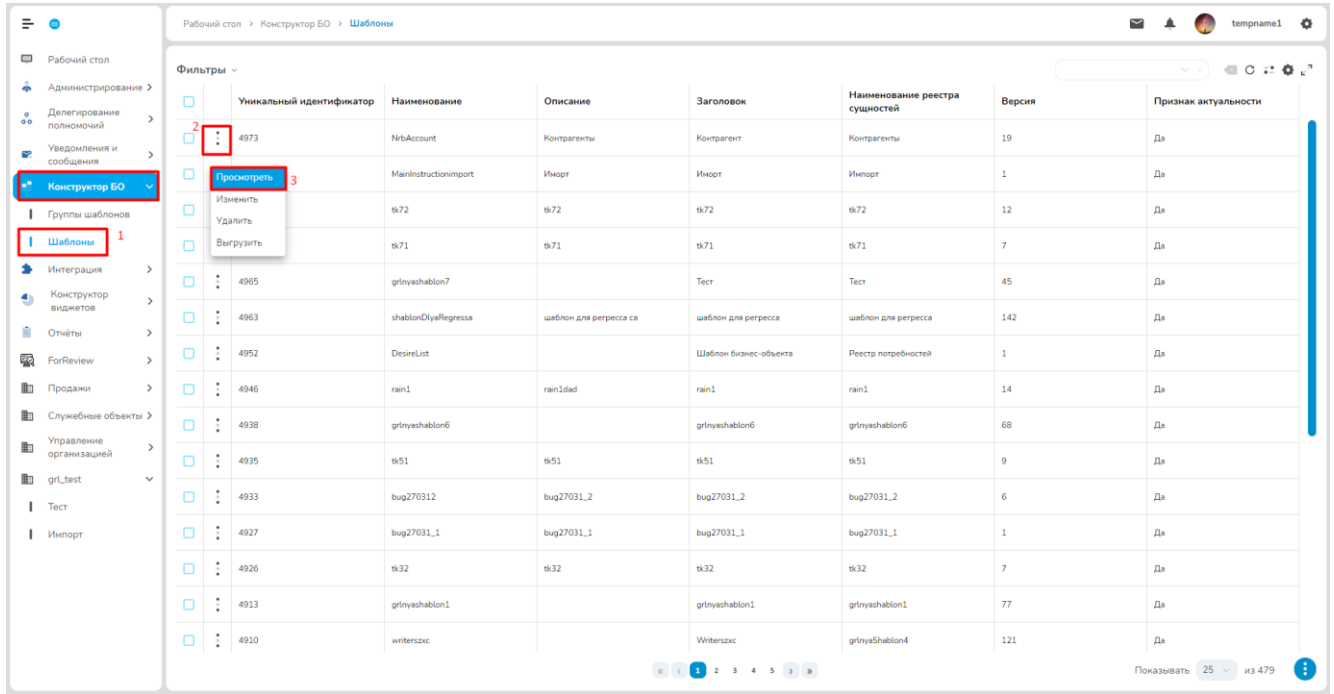


Рисунок 414. Просмотр шаблона

В результате откроется форма просмотра шаблона, поля которого недоступны для редактирования (Рисунок 415 и Рисунок 416).

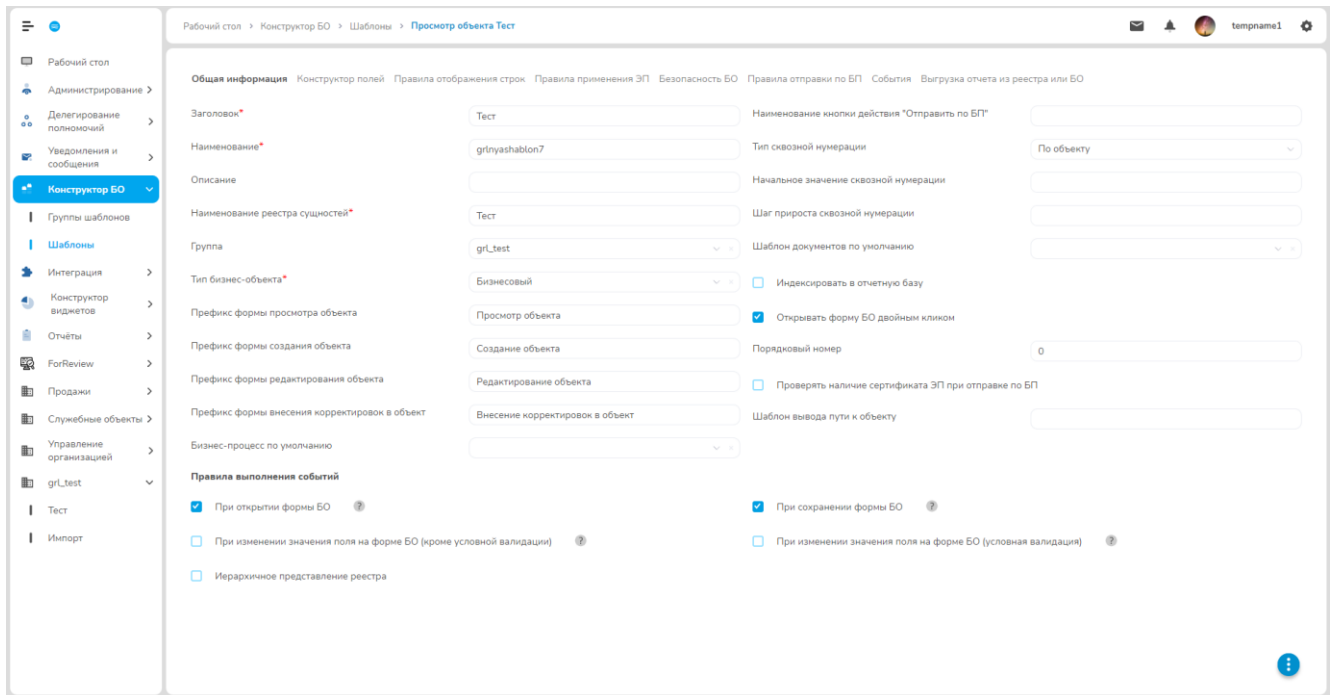


Рисунок 415. Форма просмотра шаблона. Общая информация

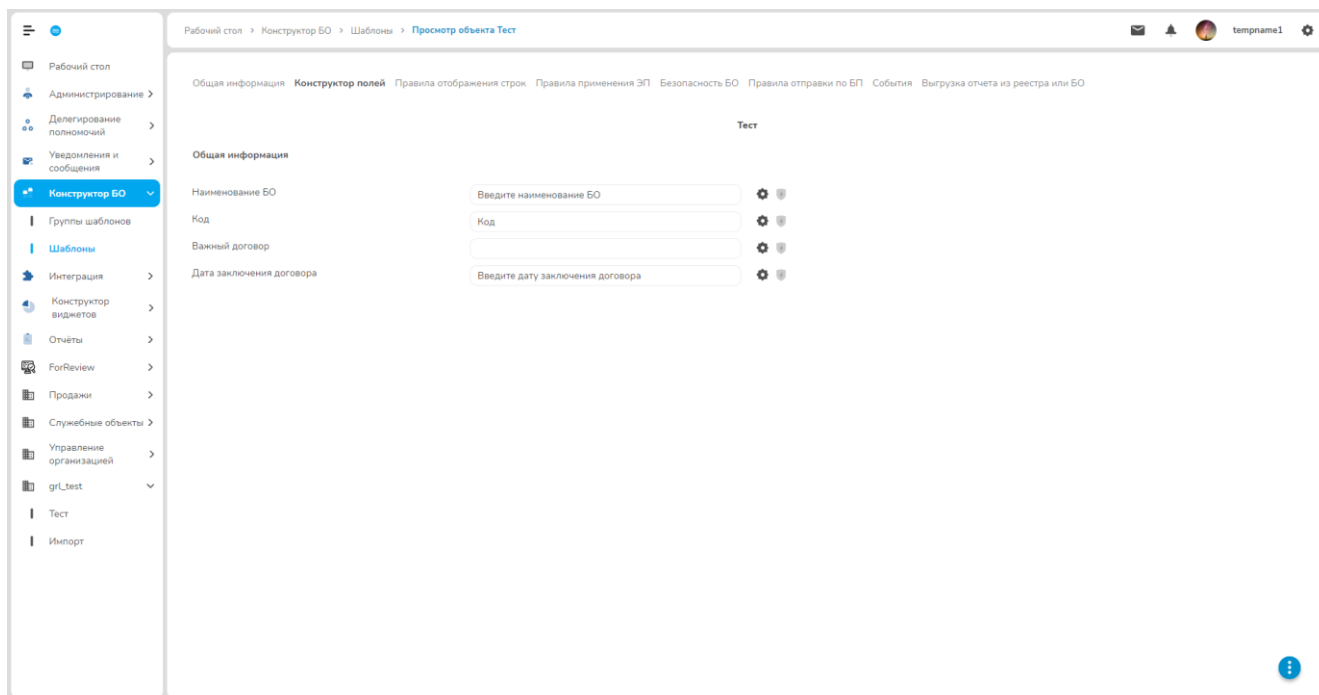


Рисунок 416. Форма просмотра шаблона. Конструктор полей

Для выхода из формы просмотра необходимо нажать на кнопку действия FAB и выбрать действие «Закреть» в правой нижней части страницы (Рисунок 417).



Рисунок 417. Выбор действия «Закреть»

4.12.2. Редактирование шаблона БО

Для редактирования шаблона необходимо (Рисунок 418):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);

- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки шаблона (2);
- В отобразившемся контекстном меню выбрать действие «Изменить» (3).

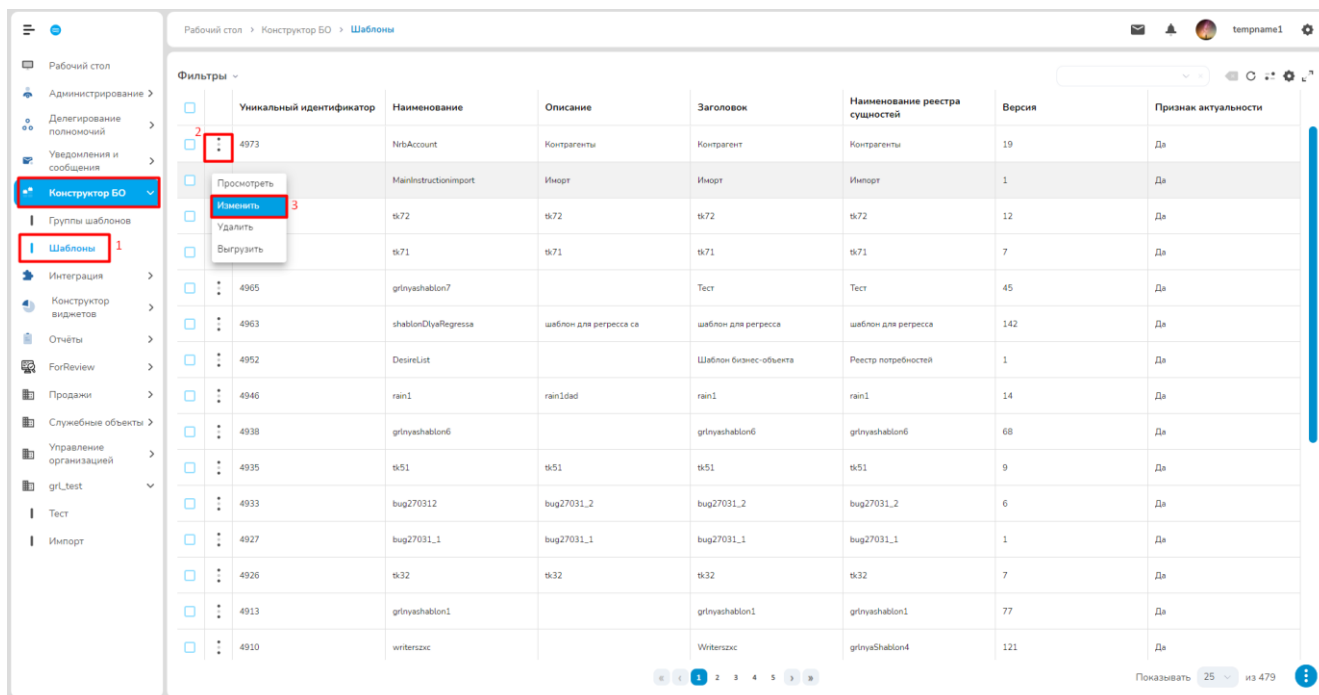


Рисунок 418. Редактирование шаблона БО

В результате чего откроется форма редактирования шаблона БО с доступными для редактирования вкладками: «Общая информация» (1), «Конструктор полей» (2), «Правила отображения строк» (3), «Правила применения ЭП» (4), «Безопасность БО» (5), «Правила отправки по БП» (6), «События» (7), «Выгрузка отчета из реестра или БО» (Рисунок 419).

Рисунок 419. Форма редактирования шаблона БО

После внесения всех изменений в шаблон необходимо нажать на кнопку действия FAB (1), выбрать действие «Сохранить» (2) и «Заккрыть» (3) в правой нижней части страницы (Рисунок 420).

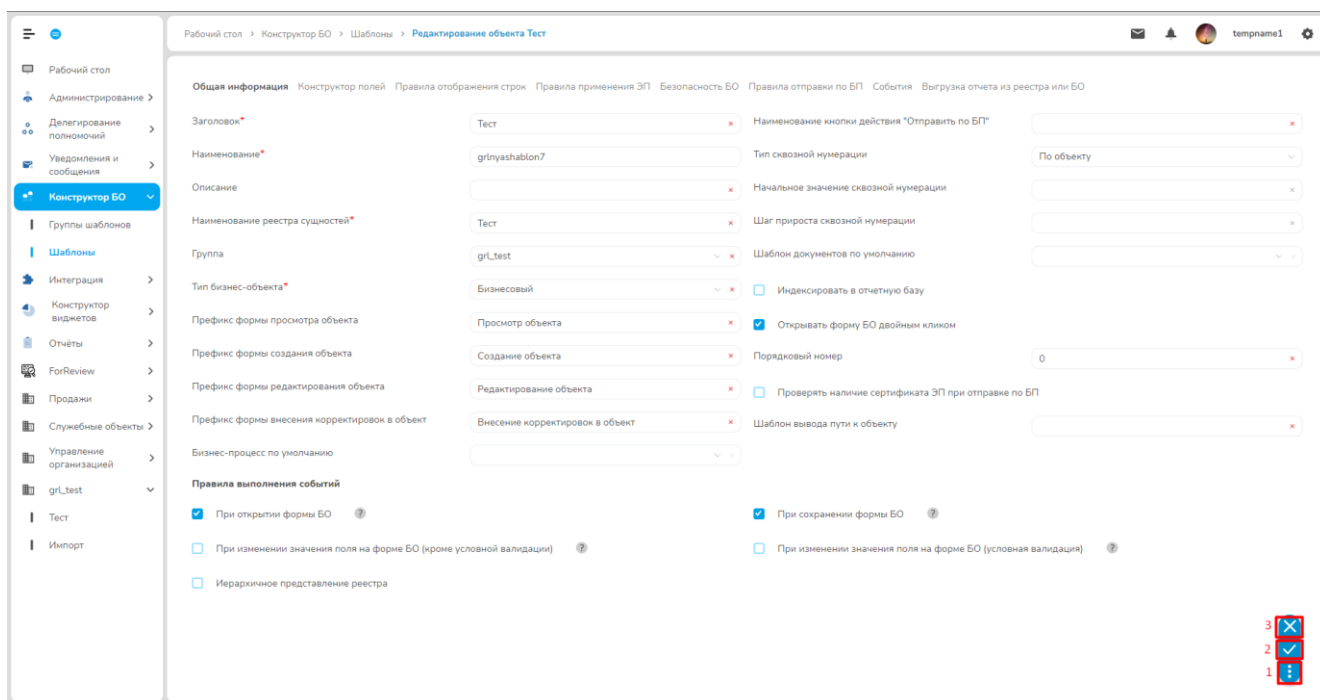


Рисунок 420. Сохранение и выход из формы редактирования шаблона БО

4.12.3. Удаление шаблона БО

Для удаления шаблона необходимо (Рисунок 421):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки шаблона (2);
- В отобразившемся контекстном меню выбрать действие «Удалить» (3).

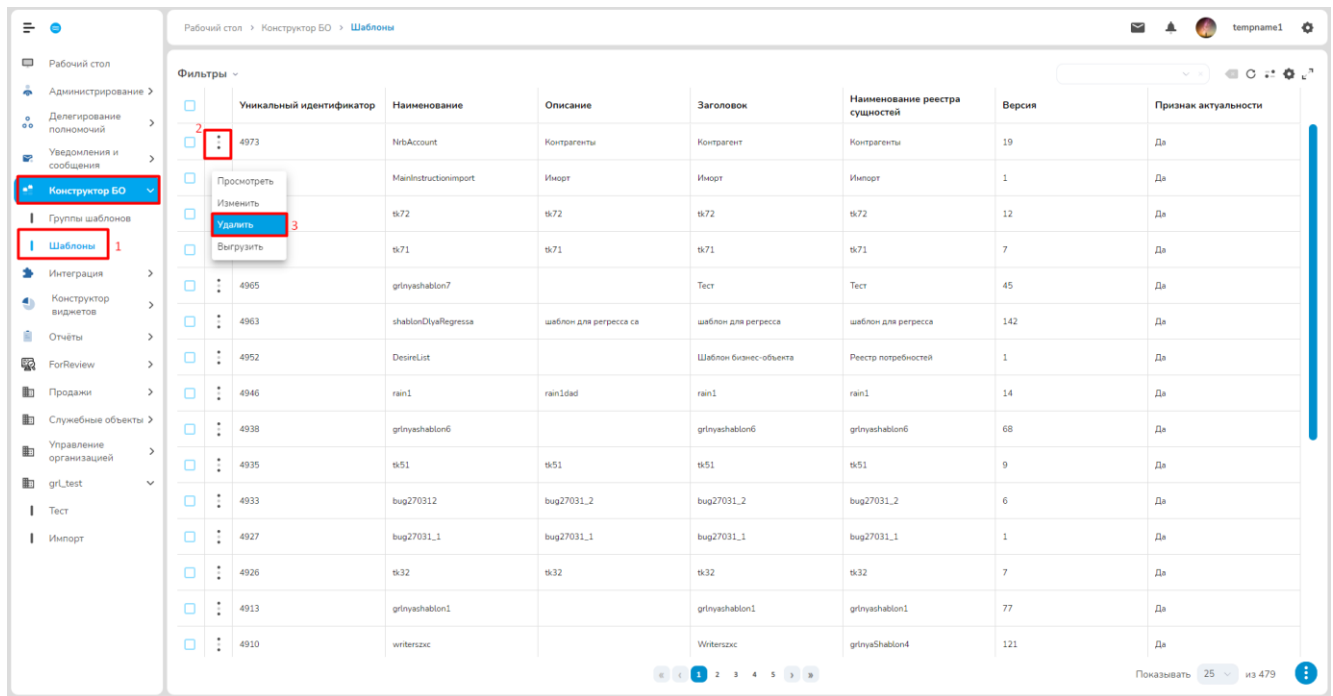


Рисунок 421. Удаление шаблона БО

В открывшемся модальном окне необходимо подтвердить удаление шаблона нажатием на кнопку «Удалить» (Рисунок 422).

Важно! При удалении шаблона удаляются все настроенные вкладки, поля, вложенные объекты и коллекции данного шаблона.

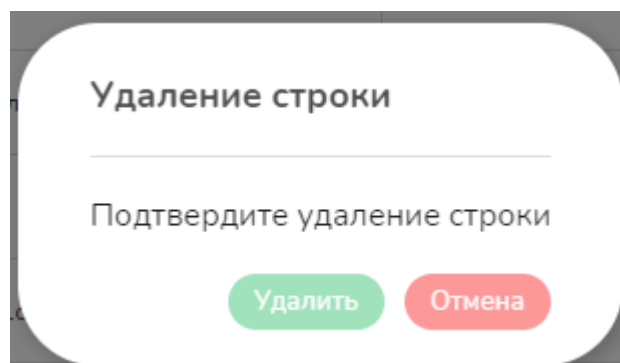


Рисунок 422. Подтверждение удаления шаблона.

В результате удаленный шаблон перестанет отображаться в пункте меню «Шаблоны».

4.12.4. Восстановление шаблона БО

Для восстановления шаблона необходимо (Рисунок 423):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Нажать на кнопку «Фильтры» (2);

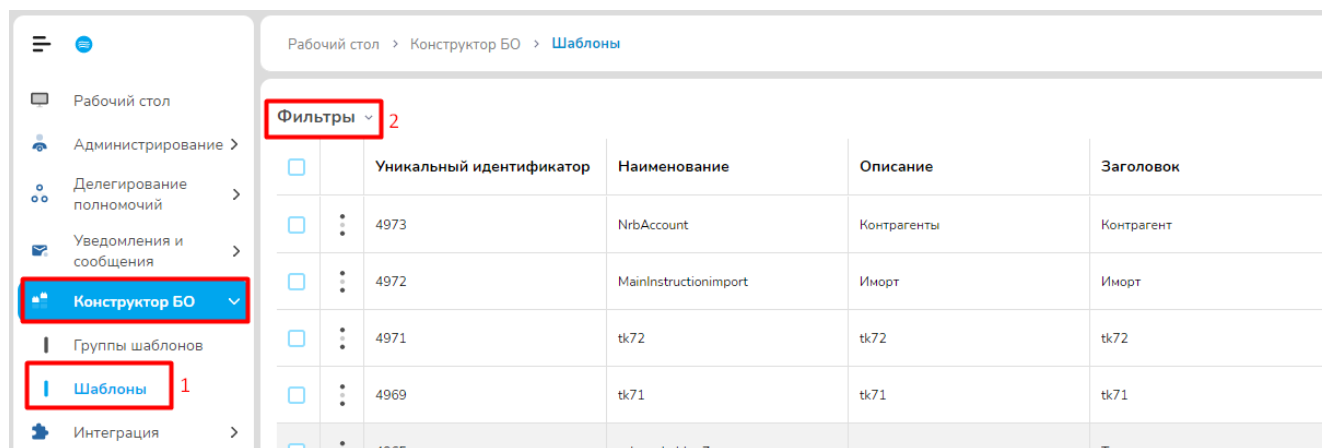


Рисунок 423. Восстановление шаблона БО.

В открывшемся окне в полях для заполнения на вкладках «Поиск» (1) или «Расширенный поиск» (2) необходимо ввести данные, идентифицирующие нужный шаблон БО. Далее в выпадающем меню выбрать признак удаления «Да» (3) и нажать кнопку «Найти» (4) (Рисунок 424).

Примечание. Если не заполнено ни одно поле, кроме признака удаления, то в реестре будут показаны все удаленные шаблоны.

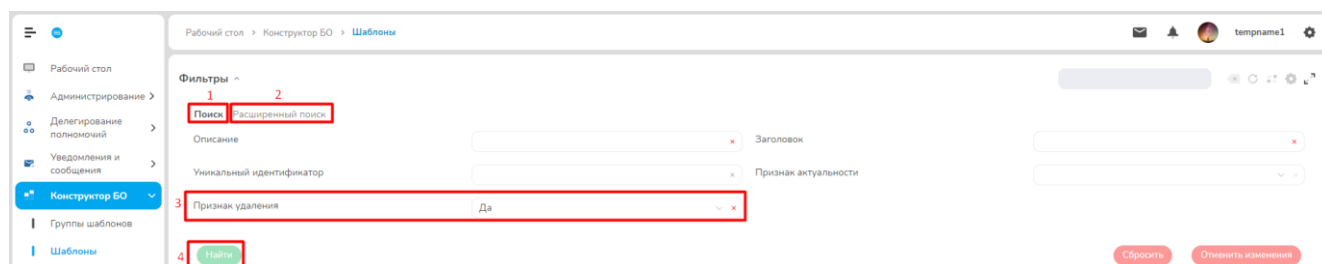


Рисунок 424. Заполнение строк фильтра.

Далее необходимо выбрать шаблон для восстановления, и в контекстном меню записи (1) выбрать действие «Восстановить» (2) (Рисунок 425).

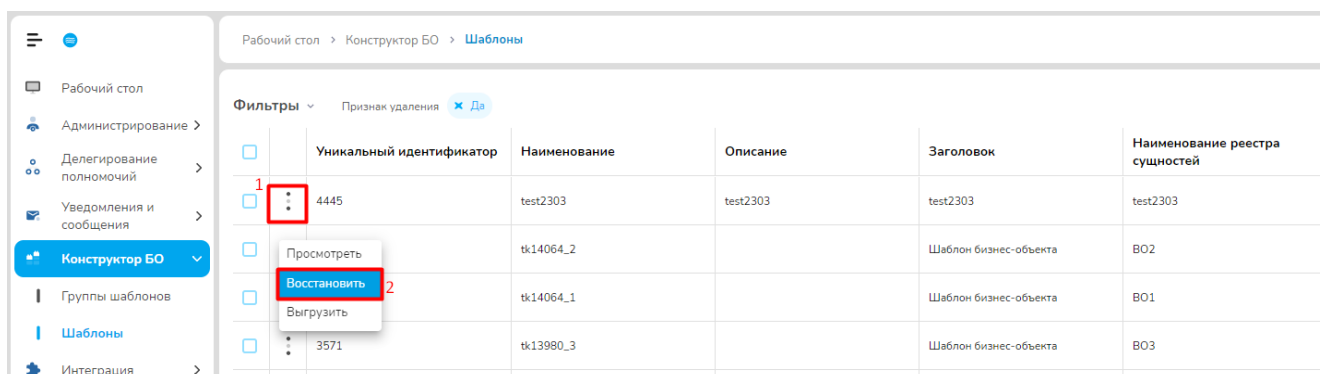


Рисунок 425. Восстановление шаблона БО.

В открывшемся модальном окне подтвердить восстановление шаблона БО (Рисунок 426).

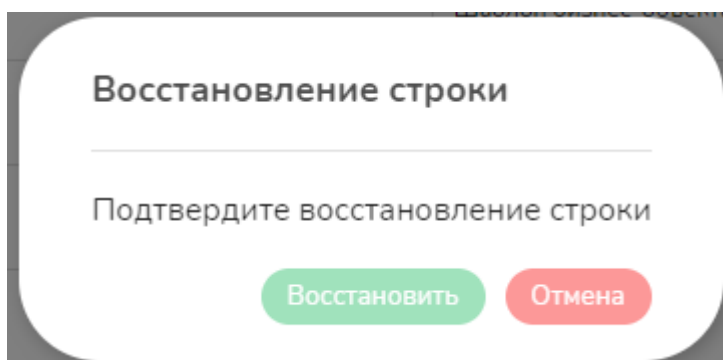


Рисунок 426. Подтверждение восстановления шаблона БО.

4.12.5. Импорт шаблона БО

Важно! Для импорта доступны только файлы в формате JSON.

Для импорта шаблона необходимо (Рисунок 427):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Нажать на кнопку вызова действий FAB (2);
- Выбрать действие «Импорт» (3).

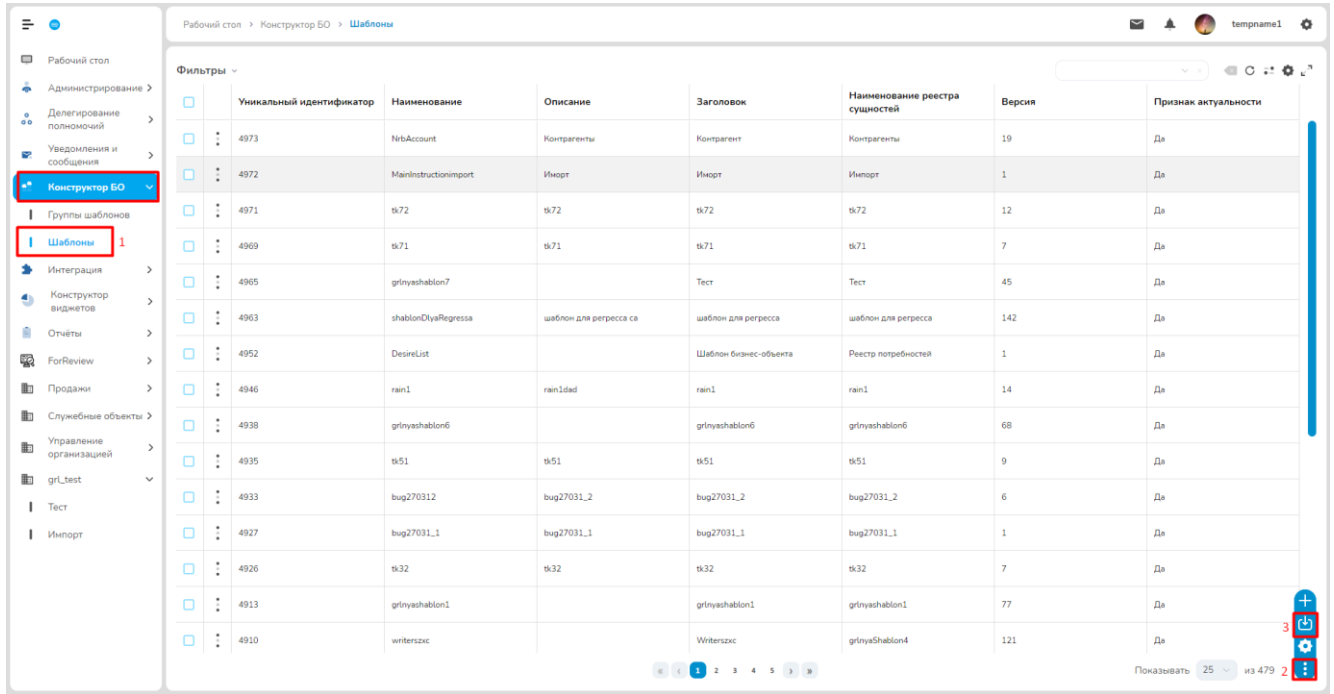


Рисунок 427. Импорт шаблона БО

В результате откроется модальное окно для загрузки файла (Рисунок 428).

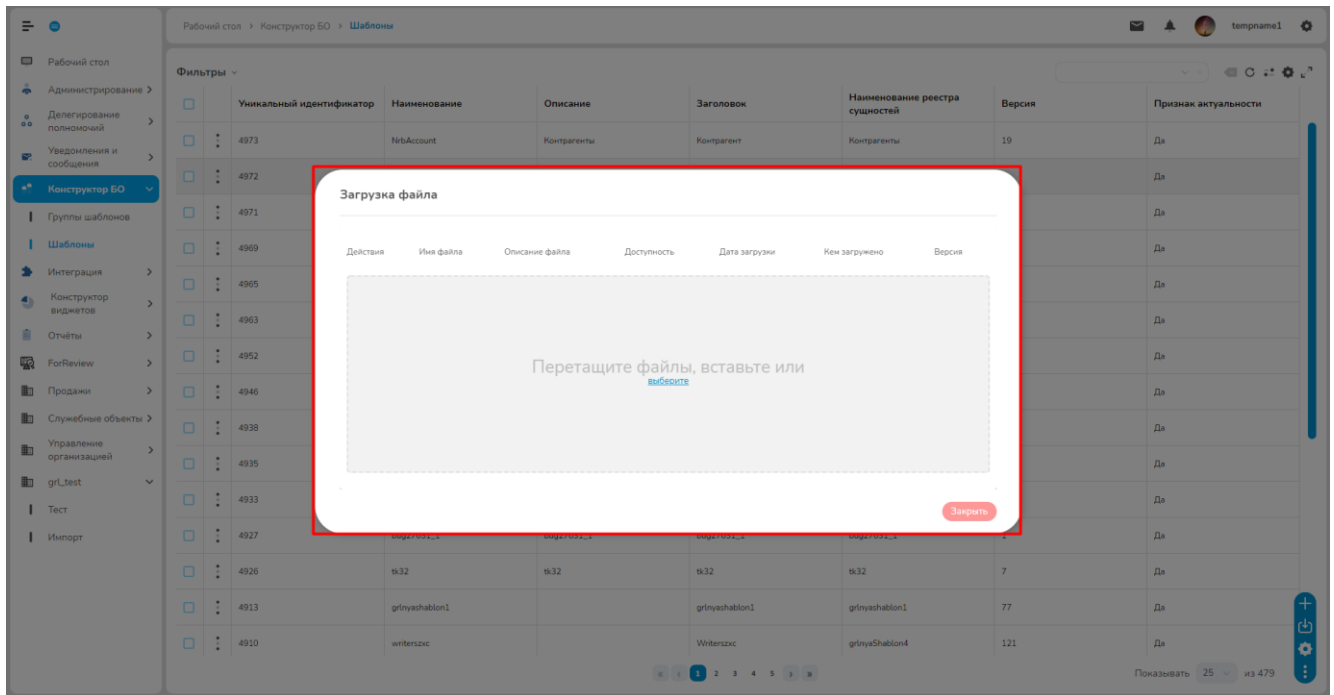


Рисунок 428. Модальное окно для загрузки файлов

Необходимо переместить нужный файл, используя функцию Drag&Drop, в окно для загрузки файла или добавить файл нажатием на кнопку «Выберите».

Если загрузка файла прошла успешно, выведется соответствующее сообщение.

После этого необходимо закрыть окно «Загрузка файлов» и обновить реестр.

Примечание. Если в реестре шаблонов нет шаблона с наименованием (name) и уникальным идентификатором (immutabilityID), указанными в файле, в реестре добавится новый шаблон. Если в реестре шаблонов уже есть шаблон с тем же наименованием (name) и тем же уникальным идентификатором (immutabilityID), указанными в файле, в реестре создастся новая версия данного шаблона (n+1) с актуальными данными.

4.12.6. Экспорт шаблона БО

Для экспорта шаблона необходимо (Рисунок 429):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Нажать на кнопку контекстного меню необходимой строки шаблона (2);
- В открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Выгрузить» (3).

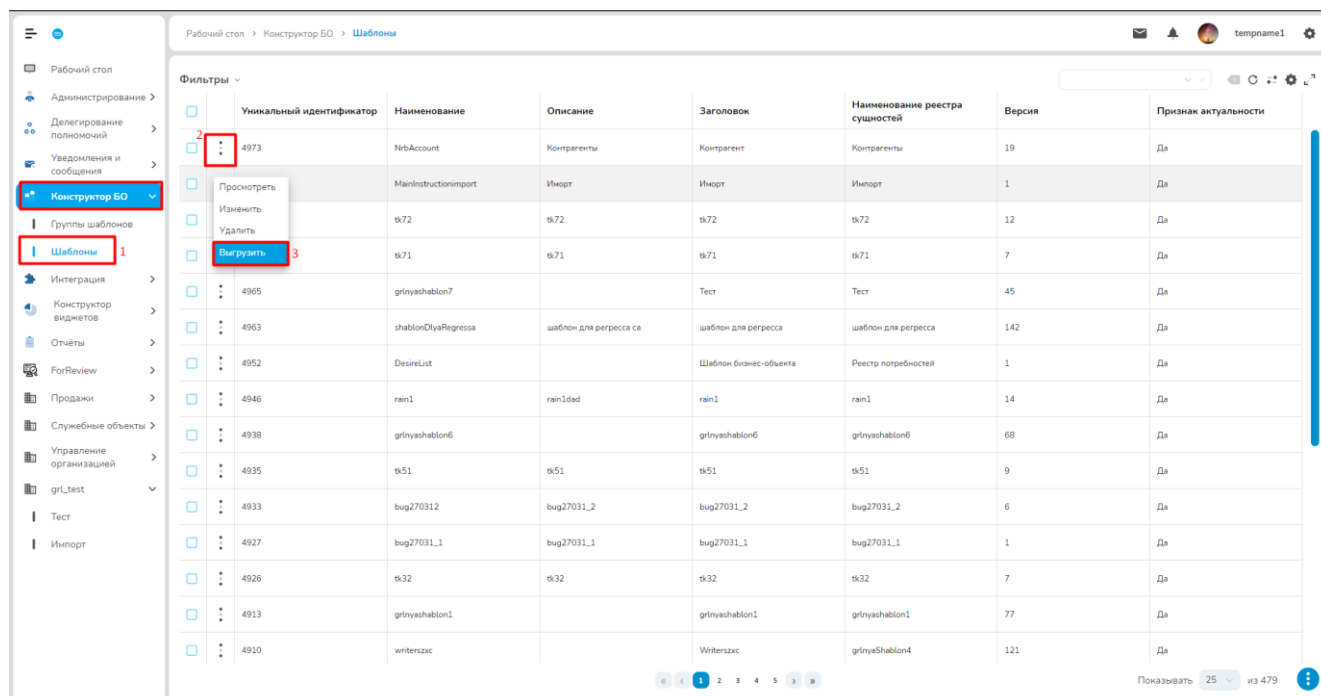


Рисунок 429. Выгрузка шаблона БО

В результате выбранный шаблон будет выгружен в виде файла в формате JSON.

4.12.6.1. Настройка шаблонов документов

Для работы с настройкой шаблонов документов требуется добавить в роль пользователя ряд операций, начинающихся с «idocumenttemplate» (Рисунок 430). Подробнее о работе с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п.4.3.

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ok"

Фильтры Наименование **idocumenttemplate**

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	90	idocumenttemplatefacadeservice.createasync	Создание шаблона документа
<input checked="" type="checkbox"/>	91	idocumenttemplatefacadeservice.updateasync	Изменение шаблона документа
<input checked="" type="checkbox"/>	92	idocumenttemplatefacadeservice.deleteasync	Удаление шаблона документа
<input checked="" type="checkbox"/>	93	idocumenttemplatefacadeservice.restoreasync	Восстановление шаблона документа
<input checked="" type="checkbox"/>	94	idocumenttemplatefacadeservice.getallasync	Просмотр реестра шаблонов документов
<input checked="" type="checkbox"/>	95	idocumenttemplatefacadeservice.getviewformdescription	Просмотр шаблона документа
<input checked="" type="checkbox"/>	152	idocumenttemplateservice.updatedefaultfiltersettings	Изменить настройки фильтра по умолчанию для реестра

Выделено 500 записей

Показывать 25 из 8

OK

Рисунок 430. Добавление операций для выгрузки и загрузки шаблона документа

Далее необходимо создать:

- файл шаблона формата XLSX или DOCX на локальном ПК, внутри которого будет представлен текст печатного документа и расставлены метки;
- шаблон в системе, куда и будет подгружаться созданный локальный шаблон.

Для выгрузки значений БО по шаблону Word необходимо воспользоваться настройкой специальных элементов - меток.

Метка является элементом, заменяющим месторасположения того или иного значения БО, которое в результате подгружается в выбранный шаблон документа.

В случае если метка настроена некорректно, она не трансформируется в значение и остается в печатной форме документа в своем первоначальном виде.

Файл выгруженной печатной формы будет иметь то же наименование, что и файл, прикрепленный к шаблону документов в системе.

Для выгрузки значений БО по шаблону Excel необходимо воспользоваться специальным элементом- знаком «#». Механизм работы данного знака аналогичен с меткой, однако спектр доступных настроек ограничен, соответственно и перечень доступных полей для выгрузки значений БО не так широк, как для файлов Word. Подробнее в п. 4.6.7.1 и 4.6.7.2.

4.12.6.2. Создание локального шаблона Word

Для создания локального шаблона в Word необходимо воспользоваться метками, реализованный перечень которых представлен в п.п. 4.6.7.1.1.

Примечание. На данный момент к работе доступны несколько меток: «Простая метка», «Табличная метка», «Условная метка».

Простая метка не предназначена для работы с полями типа: справочник и иерархический справочник со множественным выбором, список чекбоксов со множественным выбором, выпадающий список со множественным выбором и ссылка на коллекцию. Для данных типов полей реализованы вариации табличной и условной метки.

Для вставки метки необходимо скопировать нужную метку из п.п. 4.6.7.1.1 и вставить в документ WORD на то место, куда должно быть выведено значение из БО.

4.12.6.3. Перечень актуальных меток для настройки шаблонов документов

Простая метка =====

ПростаяМетка

Табличная метка =====

Table1.col4	Table1.col4	Table1.col4	Table1.col4

--	--	--

			Table1.col4	Table1.col4
Table1.col4	Table1.col4	Table1.col4		

Табличная метка 2 =====

Условная метка для Списка чекбоксов с множественным выбором

=====

Данный текст отображается, так как выполняется условие метки
Метка в условной

Условная метка для Переключателя выбора значений

=====

Данный текст отображается, так как выполняется условие метки
Метка в условной

Условная метка для Выпадающего списка с множественным значением

=====

Данный текст отображается, так как выполняется условие метки
Метка в условной Метка в условной!

Условная метка для Выпадающего списка

=====

Данный текст отображается, так как выполняется условие метки
Метка в условной

Условная метка для Логического поля

=====

Данный текст отображается, так как выполняется условие метки

Метка в условной

4.12.6.4. Настройка простой метки

Для настройки простой метки таким образом, чтобы значение БО подгружалось корректно, необходимо (Рисунок 431):

- Перейти на вкладку «Разработчик» (1);
- Нажать на скопированную метку (2);
- Выбрать режим конструктора (3);
- Открыть свойства (4);
- Изменить в начале поля «Тег» значение, указанное в кавычках после **<Mark code=** на наименование поля шаблона БО, содержащего необходимо значение для замены, т.е., например, шапка тега **<Mark code="Simple1"** меняется на **<Mark code="date"** (при условии, что наименование поля = date) (5).

Важно! Не путать атрибуты «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» поля, точное значение следует сверить на форме настройки выбранного поля шаблона БО на вкладке «Конструктор полей». Подробная информация по настройке полей в п. 4.6.1.2.

При выборе **простой метки** оставшаяся часть тега остается неизменной.

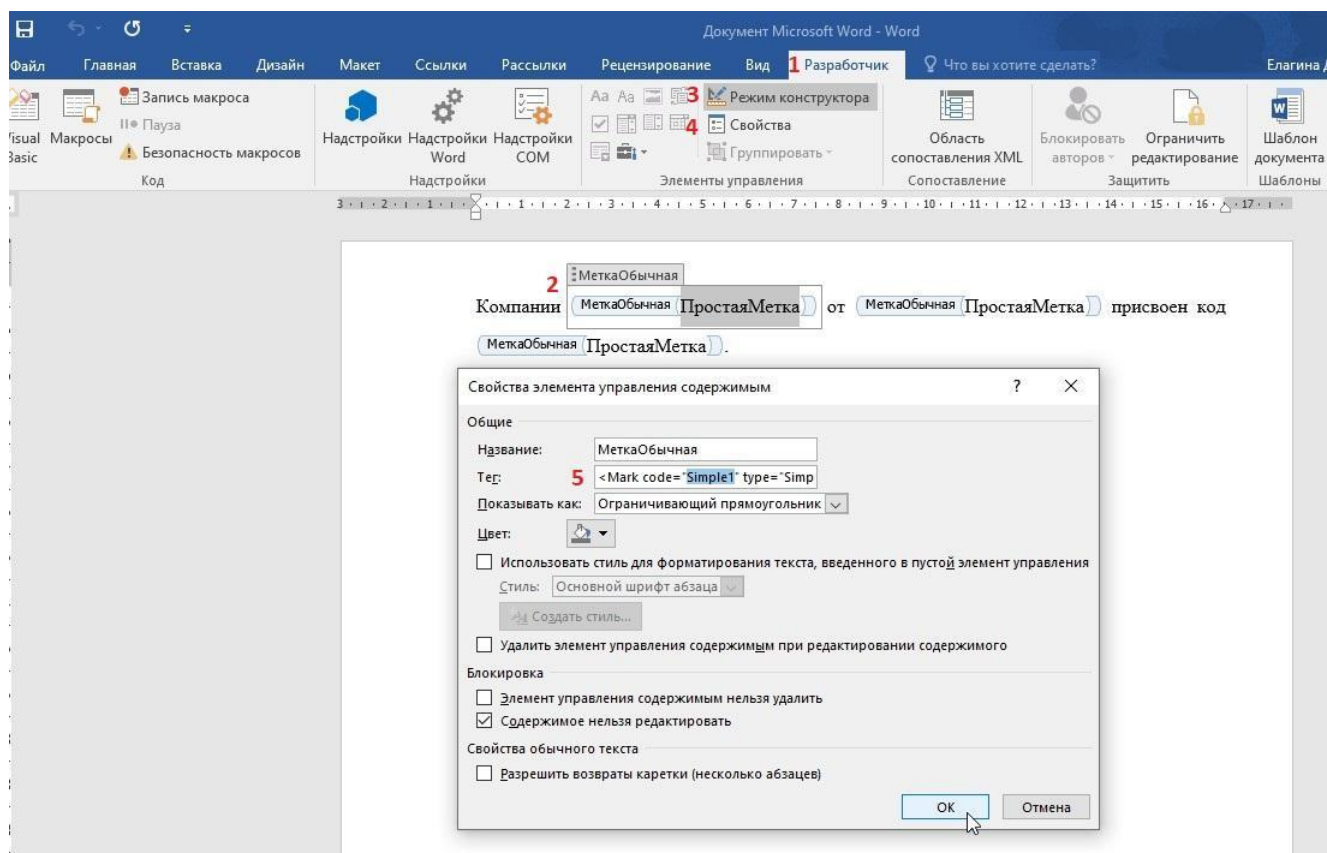


Рисунок 431. Настройка метки

Примечание. Если в шапке документа на панели инструментов отсутствует вкладка «Разработчик», ее необходимо настроить следующим образом (Рисунок 432):

- На вкладке «Файл (1)» выбрать пункт «Параметры»;
- В окне «Параметры Word» (2) перейти к пункту «Настроить ленту» (3);
- Затем в разделе «Основные вкладки» выбрать из перечня предложенных вариант «Разработчик» (4);
- Нажать кнопку «Ок» (5).

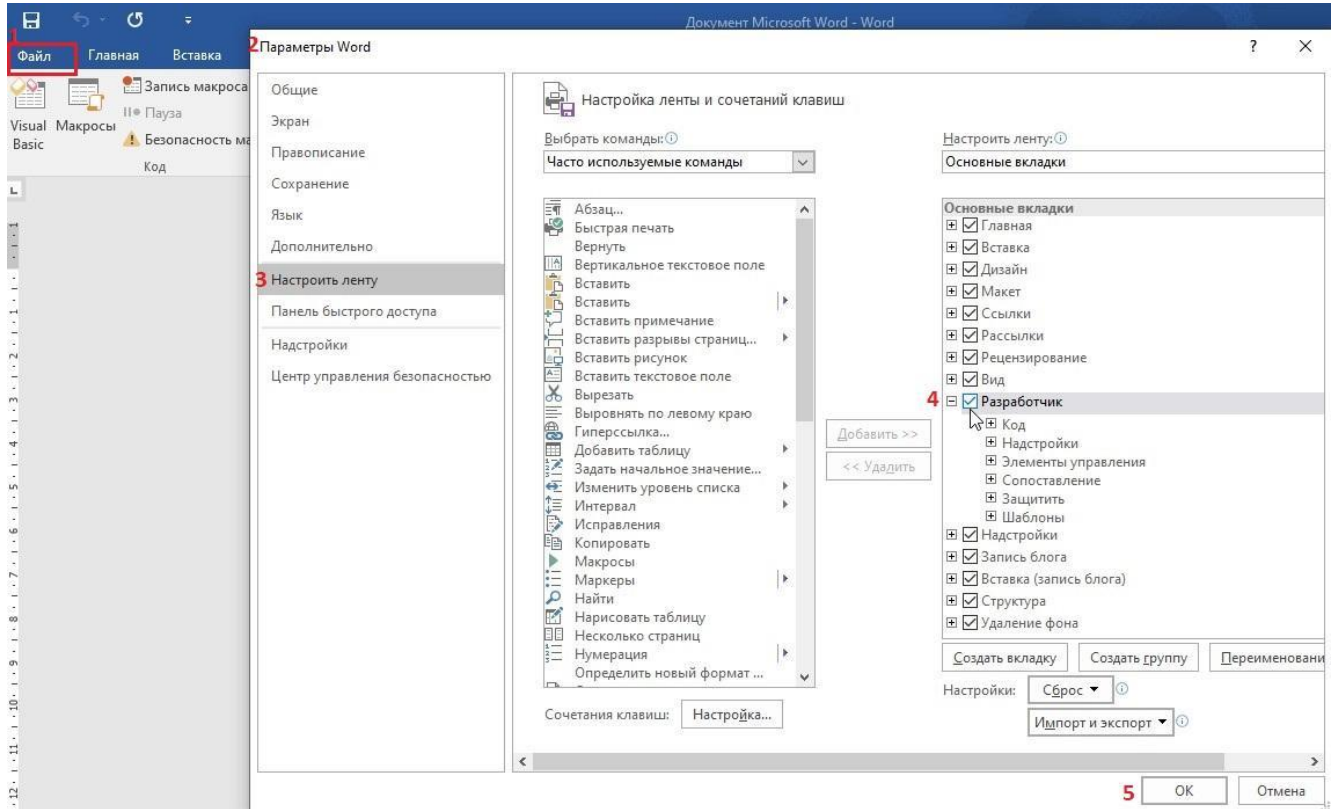


Рисунок 432. Настройка вкладки «Разработчик»

4.12.6.5. Настройка табличной метки

Табличная метка состоит из самой табличной метки Таблица 1 "Table1" (Рисунок 433) и ее дочерних элементов Table1.col4 "Simple1" (Рисунок 434).

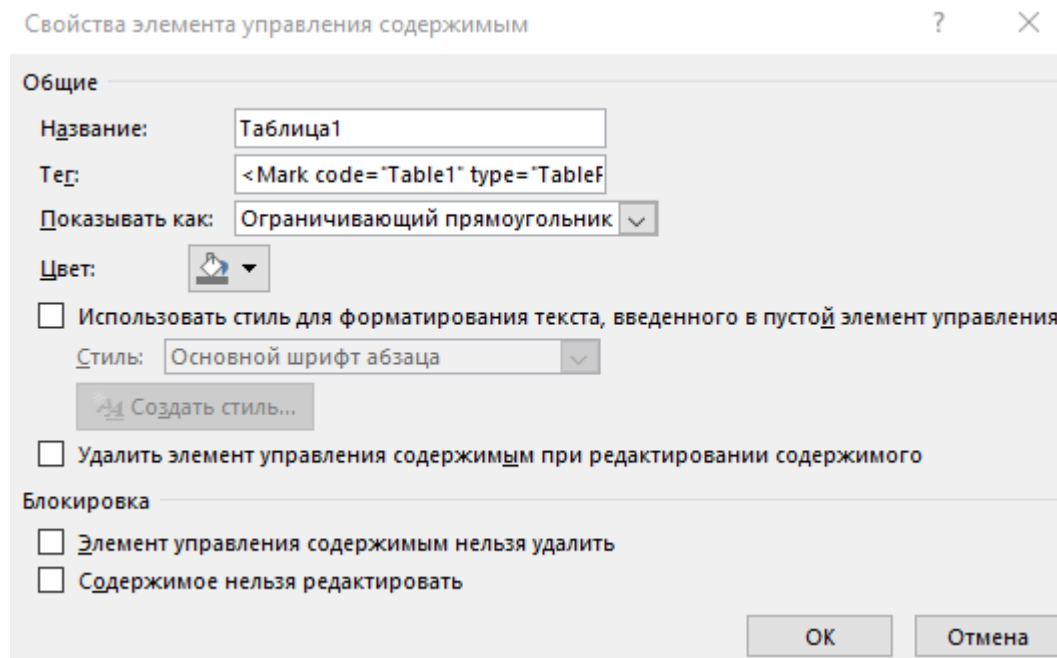


Рисунок 433. Табличная метка

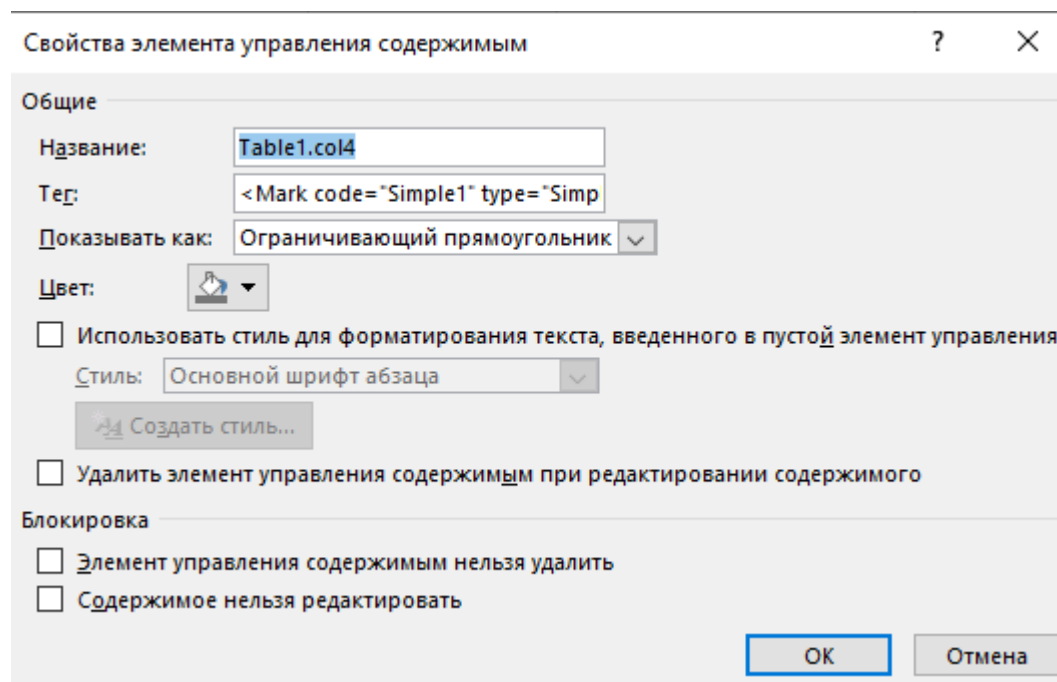


Рисунок 434. Дочерний элемент табличной метки

Для настройки дочернего элемента табличной метки таким образом, чтобы значение БО подгружалось корректно, необходимо:

- Перейти на вкладку «Разработчик»;
- Нажать на скопированную метку Table1.col4 "Simple1";
- Выбрать режим конструктора;
- Открыть свойства;
- Изменить в начале поля «Тег» значение, указанное в кавычках после **<Mark code=** на наименование поля справочника или коллекции и затем через точку без пробелов ввести наименование поля БО, содержащего необходимо значение для замены, т.е., например, шапка тега **<Mark code="Table1.Simple1"** меняется на **<Mark code=[Наименование справочника/коллекции].[Наименование поля]**, что в результате должно выглядеть как, например: **<Mark code="col.text"** или **<Mark code="dictionary.text"** (при условии, что наименование «источника» ="col" или "dictionary", а наименование поля = "text").

Важно! Не путать атрибуты «Наименование» и «Наименование в интерфейсе» поля, точное значение следует сверить на форме настройки выбранного поля шаблона БО на вкладке «Конструктор полей». Подробная информация по настройке полей в п. 4.6.1.2.

При выборе **табличной метки** необходимо обращать внимание на количество дочерних элементов. Дочерние элементы символизируют содержание таблицы и количество этих элементов соответствует потенциальному количеству столбцов в таблице:

- Если это количество идентично необходимому задействованному или превышает его, то метка будет обрабатываться корректно и значения будут успешно подгружаться.

- Если это количество меньше необходимого задействованного, то метка будет обрабатываться некорректно и значения не будут успешно подгружаться. Т.е. если колонок необходимо 5, а в теге указано 3 дочерних элемента, то метка обработается некорректно.

Дочерние элементы отображены в теге как: `<Mark code="..." type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" />`

Содержание тега **табличной метки** следующее: `<Mark code="..." type="TablePlaceholder" hasChilds="true">` далее перечислены дочерние элементы, последний из которых завершает «хвост» тега `</Mark>`.

Для настройки табличной метки таким образом, чтобы значение БО подгружалось корректно, необходимо:

- Перейти на вкладку «Разработчик»;

- Нажать на скопированную метку Таблица 1 "Table1";
- Выбрать режим конструктора;
- Открыть свойства;

Далее необходимо изменить в начале поля «Тег» значение, указанное в кавычках после **<Mark code=** на наименование поля справочника или коллекции. Например, шапка тега **<Mark code="Simple1"** меняется на **<Mark code=[Наименование справочника/коллекции]**, что в результате должно выглядеть как, например: **<Mark code="col "** или **<Mark code="dictionary "** (при условии, что наименование «источника» ="col" или "dictionary");

После следует добавить теги дочерних элементов с актуальными данными и в заключении «хвост» тега **</Mark>** (Рисунок 435).



Рисунок 435. Настройка табличной метки с помощью инструмента Блокнот

Примечание! Настройку табличной метки и ее дочерних элементов удобнее осуществлять, воспользовавшись инструментом Блокнот, откуда после настройки необходимо скопировать актуальные данные обратно в тег метки в **Word в 1 строку**.

Для настройки метки, позволяющей выгружать значения БО из полей типа справочник/иерархический справочник со множественным выбором, ссылка на коллекцию, список чекбоксов со множественным выбором и выпадающий список со множественным выбором через коллекцию/справочник со

множественным выбором и другие вышеперечисленные типы полей, необходимо также воспользоваться табличной меткой.

В рамках данного кейса метку необходимо настроить таким образом, чтобы табличная метка, ссылающаяся на поле реестра источника (**Реестр 1**), содержащего необходимое/ые для выгрузки значения, являлась дочерним элементом табличной метки, ссылающейся на коллекцию/справочник multiselect (или иные типы полей, упомянутые выше) в реестре, содержащем БО, для которого требуется создание шаблон документа с данной меткой (**Реестр 2**).

Для настройки дочерней табличной метки необходимо:

- Перейти на вкладку «Разработчик»;
- Нажать на скопированную из п.п. 4.6.7.1.1 табличную дочернюю метку (**Табличная метка2**, метка TableInTable2);
- Выбрать режим конструктора;
- Открыть свойства;

Далее необходимо изменить в начале поля «Тег» значение, указанное в кавычках после **<Mark code=** на наименование поля справочника multiselect или коллекции/ иного вышеупомянутого типа поля в Реестре 2, через которое требуется подтянуть значение из поля Реестра 1 типа справочник multiselect/ ссылка на коллекцию или из иного вышеупомянутого типа поля, наименование которого мы вводим сразу после наименования поля Реестра2 и точки **без пробелов**. Например, шапка тега **<Mark code="TableInTable1.TableInTable2"** меняется на **<Mark code=[Наименование справочника/ списка чекбоксов/выпадающего списка multiselect/ коллекции Реестра 2.Наименование справочника/ списка чекбоксов/выпадающего списка multiselect/ коллекции Реестра 1]**, что в результате должно выглядеть как, например: **<Mark code="col. dictionary"** (при условии, что наименование Реестра 2 ="col", а наименование Реестра 1= "dictionary");

После следует добавить теги дочерних элементов дочерней табличной метки с указанием наименований полей, откуда именно необходимо «забирать» значения и в заключении тега «родителя» добавить «хвост» **</Mark>** (Рисунок 436).

Для настройки дочерних элементов дочерней табличной метки необходимо:

- Перейти на вкладку «Разработчик»;
- Нажать на скопированную из п.п. 4.6.7.1.1 табличную дочернюю метку (**Табличная метка2**, метка Table1.col4 "Simple1");
- Выбрать режим конструктора;

– Открыть свойства;

Далее необходимо указывать в теге «полный путь», т.е. скопировать наименования первых 2 полей из тега «родителя» и далее ввести наименование необходимого поля, содержащего нужное для выгрузки значение, так же через знак «.» без пробелов. Например, **<Mark code=[Наименование справочника/ списка чекбоксов/выпадающего списка multiselect/ коллекции Реестра 2.Наименование справочника/ списка чекбоксов/выпадающего списка multiselect/ коллекции Реестра 1.Наименование поля БО, откуда мы «забираем» значение в шаблон] <Mark code="TableInTable1.TableInTable2.Simple1",** что в результате должно выглядеть как: **<Mark code="col.dictionary.text"** (при условии, что наименование Реестра 2 ="col", наименование Реестра 1= "dictionary", а наименование, допустим, строкового поля БО="text"). Согласно настроенному тегу в примере метка подтягивает значение БО из справочника multiselect, вложенного в коллекцию, т.е. служащего источником для коллекции.

Чтобы настроенные теги отработали корректно необходимо все дочерние элементы включить в табличную метку ТаблицаВТаблице1 "TableInTable1", назовем этот элемент верхнеуровневой меткой. Настройка верхнеуровневой табличной метки, содержащей дочернюю табличную метку, осуществляется идентично настройке табличной метки с дочерними элементами, описанной в начале данного подзаголовка. Для настройки верхнеуровневой табличной метки с дочерней табличной меткой и какими-либо другими доступными дочерними элементами следует лишь ввести корректное значение в поле <Mark code="...", далее скопировать тег настроенной дочерней табличной метки (с хвостом тега </Mark>) и теги дочерних элементов самой верхнеуровневой табличной метки (если таковые имеются) и в заключении добавить «хвост» тега </Mark> для закрытия верхнеуровневой метки (Рисунок 436).

```

"Безымянный – Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
<Mark code="TableInTable1" type="TablePlaceholder" hasChilds="true">
<Mark code="TableInTable1.TableInTable2" type="TablePlaceholder" hasChilds="true">
<Mark code="TableInTable1.TableInTable2.Simple1" type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" />
<Mark code="TableInTable1.TableInTable2.Simple1" type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" />
<Mark code="TableInTable1.TableInTable2.Simple1" type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" />
</Mark>
<Mark code="TableInTable1.Simple1" type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" />
<Mark code="TableInTable1.Simple1" type="SimpleTableCellPlaceholder" hasChilds="false" /></Mark>
    
```

тег дочерней табличной метки

теги 2 доп дочерних элементов верхнеуровневой табличной метки

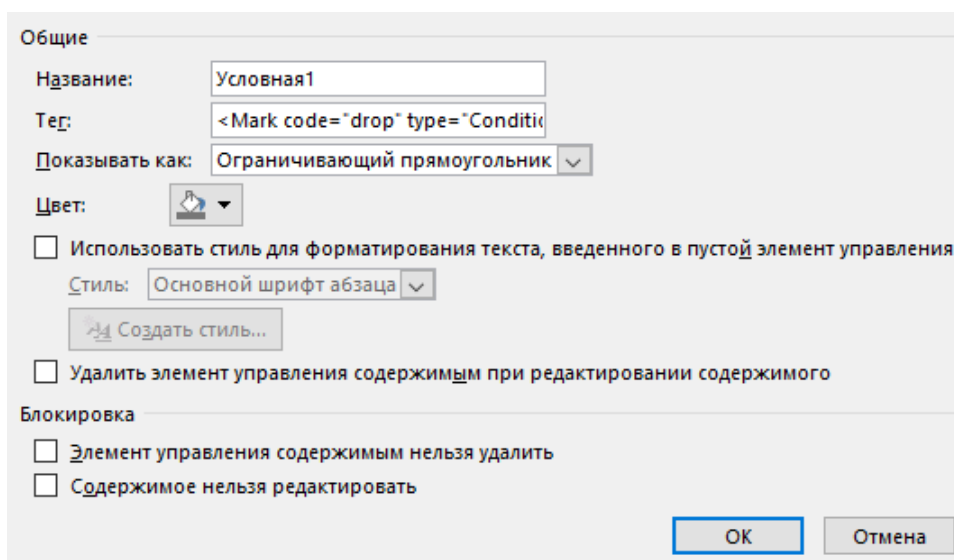
Рисунок 436. Тег верхнеуровневой табличной метки в режиме редактирования в блокноте

В результате настройки шапка тега верхнеуровневой табличной метки должна выглядеть следующим образом: `<Mark code="col"` (при условии, что наименование Реестра 2 ="col").

Примечание! Значения, выгружаемые из полей БО типа коллекция и из ряда других ранее указанных типов полей с опцией множественного выбора, подтягиваются в настроенный шаблон документа в дефолтно сгенерированные столбцы. Т.е. в дочерней табличной метке, как и в табличной (верхнеуровневой) метке, необходимое количество столбцов под выгружаемые значения из одного и того же поля добавляются автоматически.

4.12.6.6. Настройка условной метки

Условная метка состоит из самой условной метки (Рисунок 437) и простых меток, вложенных в нее (Рисунок 438).



Общие

Название:

Тег:

Показывать как:

Цвет:

Использовать стиль для форматирования текста, введенного в пустой элемент управления

Стиль:

Удалить элемент управления содержимым при редактировании содержимого

Блокировка

Элемент управления содержимым нельзя удалить

Содержимое нельзя редактировать

Рисунок 437. Условная метка

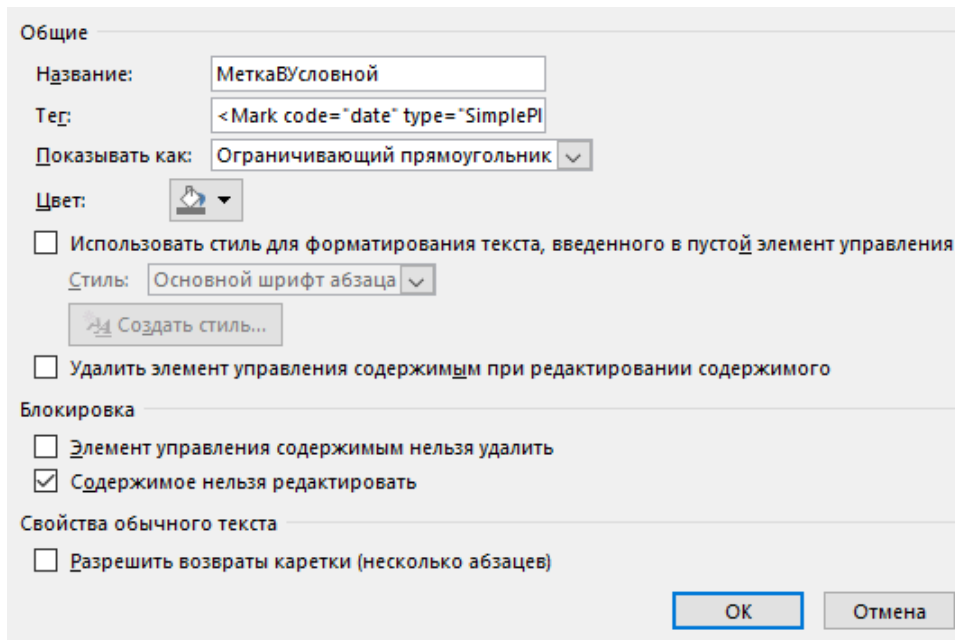


Рисунок 438. Простая метка, вложенная в условную

Настройка условной метки для Выпадающего списка с множественным значением.

Для настройки условной метки таким образом, чтобы значения БО подгружались корректно, необходимо (Рисунок 439):

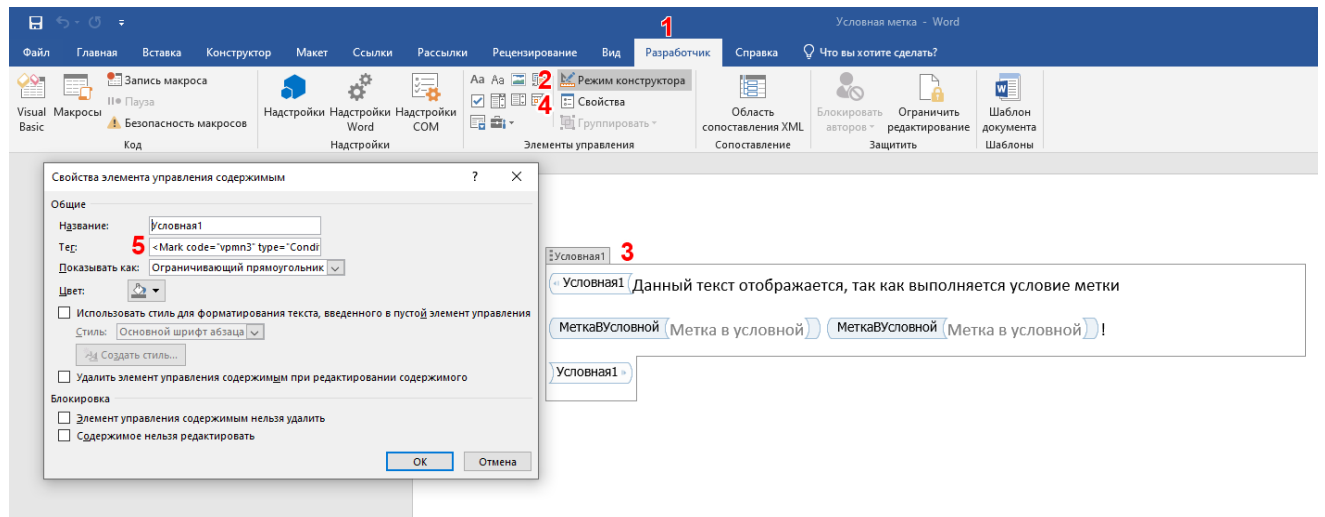


Рисунок 439. Настройка условной метки для Выпадающего списка с множественным значением

- Перейти на вкладку «Разработчик» (1);
- Выбрать режим конструктора (2);
- Нажать на условную метку (3);
- Открыть свойства (4);
- Изменить в поле «Тег» значение `<Mark code="vrpn3" type="ConditionPlaceholder" hasChilds="false" condition="Иван Иванов | Петр Петров" />` (где “vrpn3” - наименование выпадающего списка со множественным значением/, а “Иван Иванов | Петр Петров” - необходимые значения из этого списка) (5).

После настройки условной метки для выпадающего списка со множественным значением необходимо настроить простые метки, вложенные в условную. Для этого необходимо (Рисунок 440):

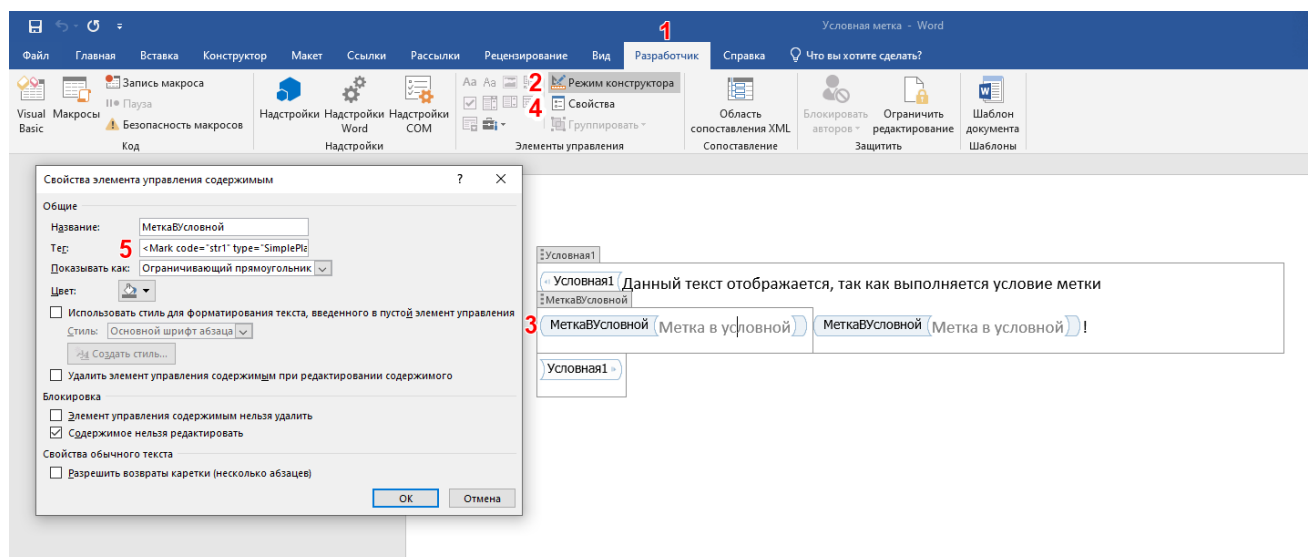


Рисунок 440. Настройка условной метки для Выпадающего списка с множественным значением

- Перейти на вкладку «Разработчик» (1);
- Выбрать режим конструктора (2);
- Нажать на простую метку в условной (3);
- Открыть свойства (4);
- Изменить в поле «Тег» значение `<Mark code="str1" type="SimplePlaceholder" hasChilds="false" />` (где "str1" - наименование

необходимого для вывода дополнительного поля в том же шаблоне, в котором находится выпадающий список со множественным значением) (5).

Примечание. Настройка условной метки для Списка чекбоксов с множественным выбором, Переключателя выбора значений, Выпадающего списка осуществляется по такому же принципу, как и настройка условной метки для Выпадающего списка с множественным значением.

Настройка условной метки для Логического поля

Для настройки условной метки таким образом, чтобы значения БО подгружались корректно, необходимо (Рисунок 441):

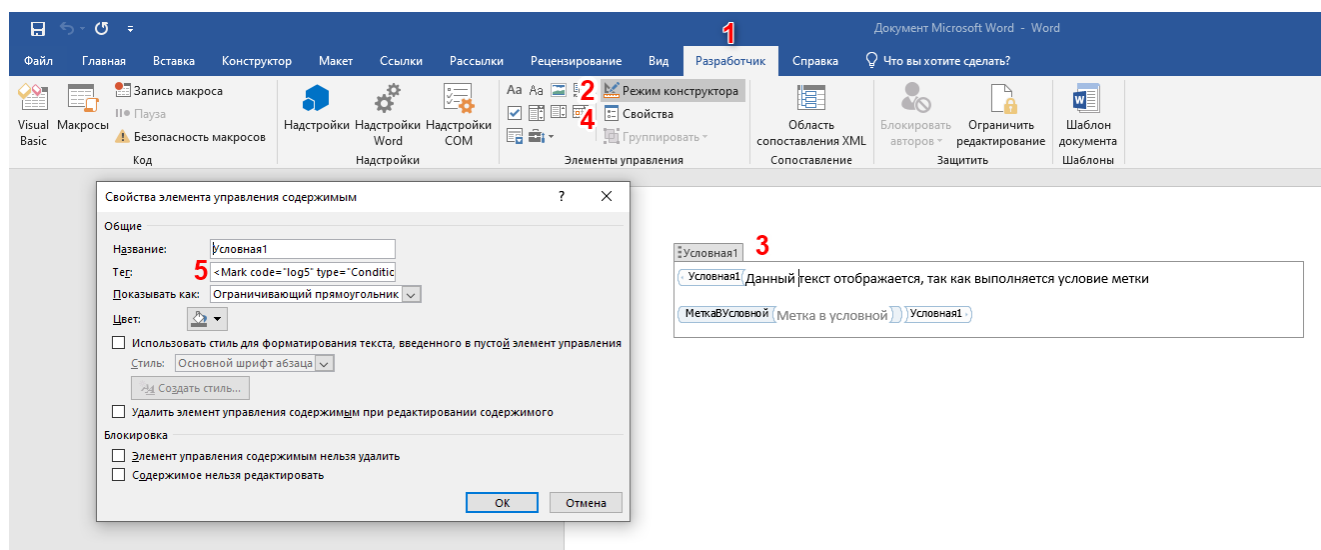


Рисунок 441. Настройка условной метки для Выпадающего списка с множественным значением

- Перейти на вкладку «Разработчик» (1);
- Выбрать режим конструктора (2);
- Нажать на условную метку (3);
- Открыть свойства (4);
- Изменить в поле «Тег» значение `<Mark code="log5" type="ConditionPlaceholder" hasChilds="false" condition="True" />` (где “log5” - наименование логического поля, а “True” - необходимая для вывода позиция переключателя логического поля True/False) (5).

Настройка простой метки, вложенной в условную метку для логического поля, осуществляется по такому же принципу, как и настройка простой метки для выпадающего списка с множественным значением.

4.12.6.7. Форматирование меток

Для настройки шрифта и стиля подгружаемому значению из полей БО в шаблон через метку необходимо:

- Перейти на вкладку «Разработчик»;
- Нажать на необходимую метку;
- Выбрать режим конструктора;
- Открыть свойства;
- Включить использование стиля для форматирования текста, введенного в пустой элемент управления, установив галочку у соответствующей строки;
- Выбрать необходимый стиль из выпадающего списка (Рисунок 442).

В окне «Свойства» пользователь также имеет возможность выбрать цвет выгружаемого шрифта.

Открыв метку именно в режиме конструктора, пользователь может задать пояснение к настроенной метке, а через свойства изменить и самое наименование метки.

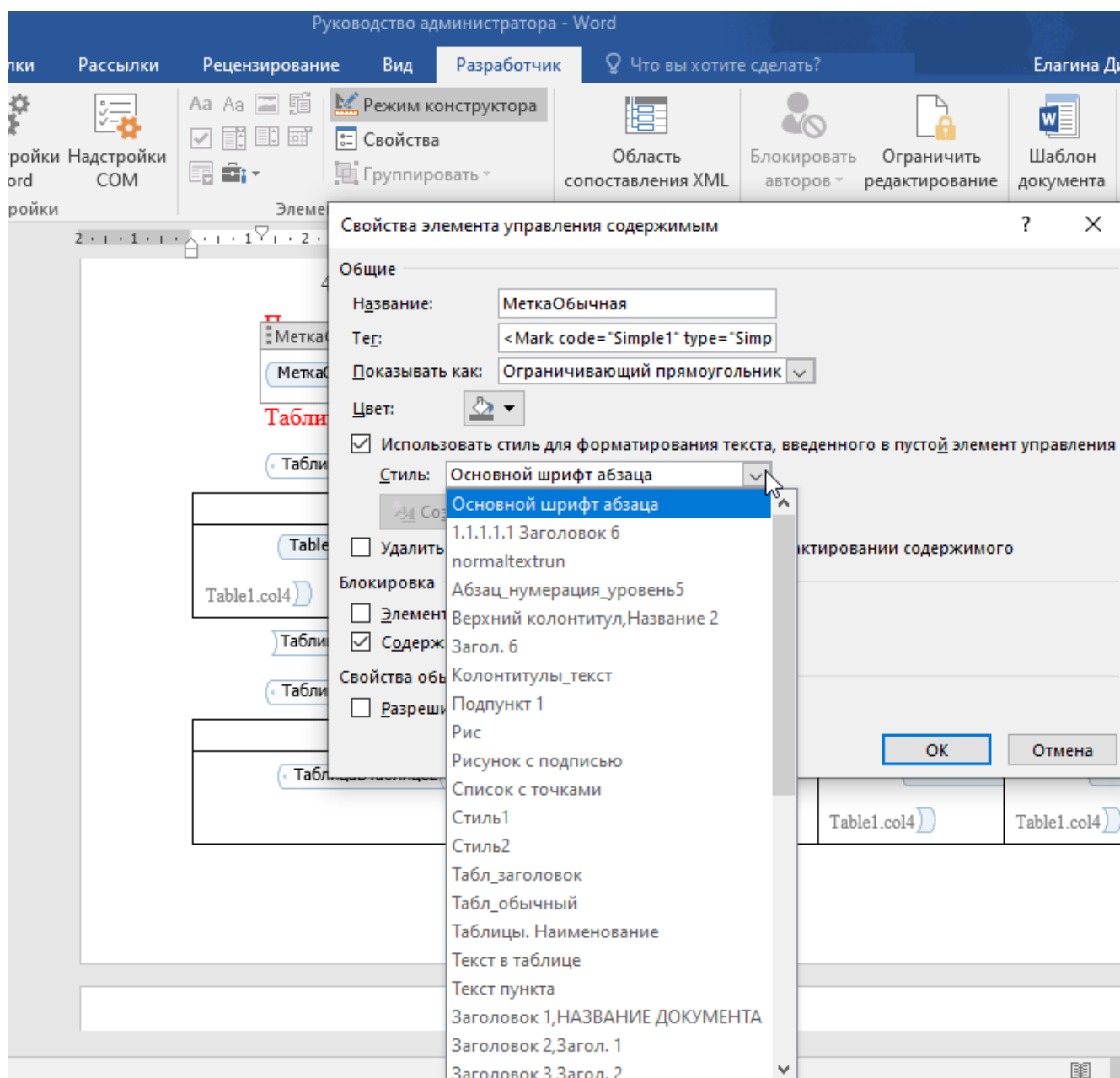


Рисунок 442. Форматирование метки

Стандартный набор инструментов форматирования, представленный на вкладке «Главная» панели инструментов Word, позволяет частично или полностью скрыть границы табличной метки, при необходимости (Рисунок 443).

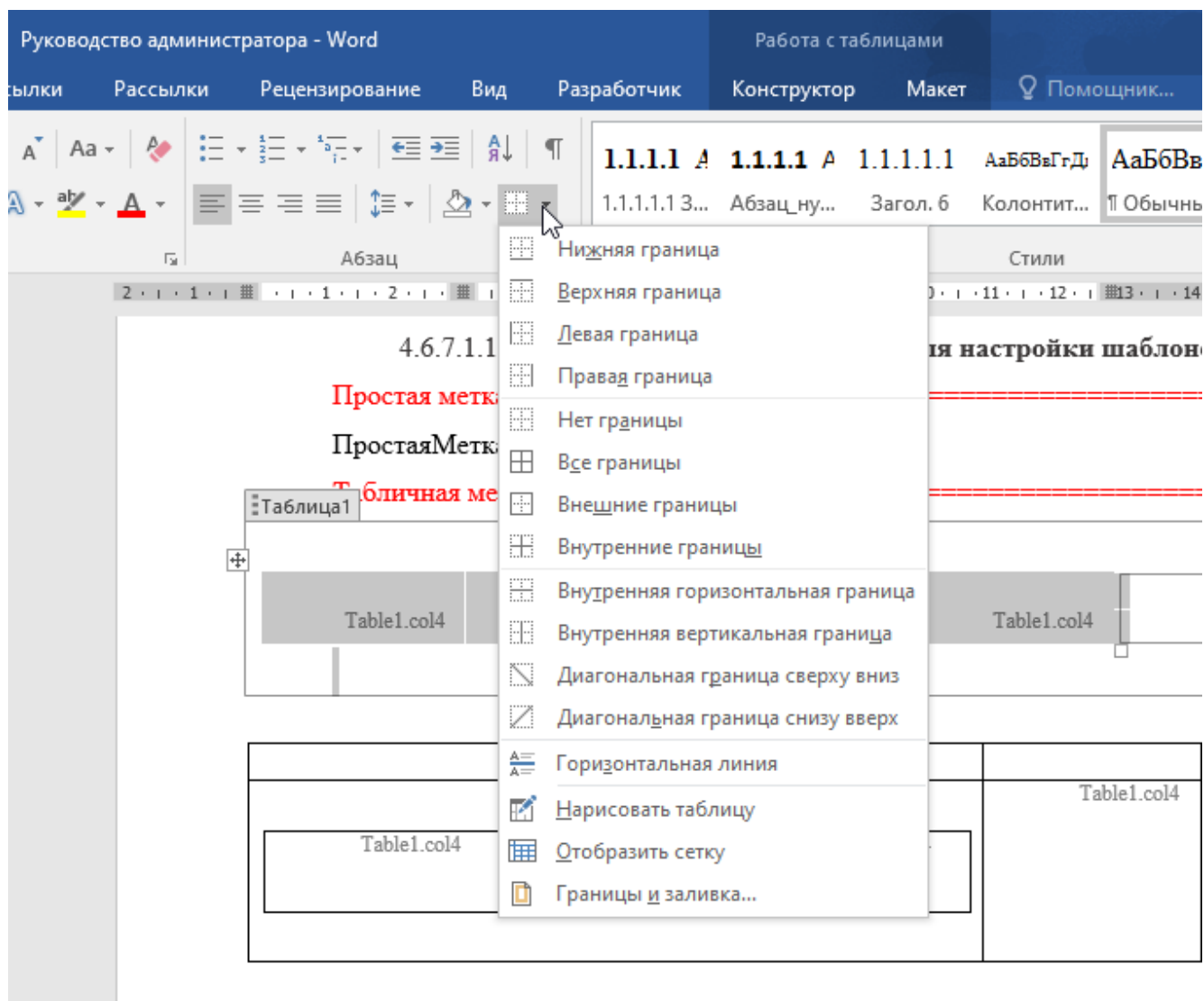


Рисунок 443. Форматирование границ табличной метки

4.12.6.8. Создание локального шаблона Excel

Для создания локального шаблона в Excel и его корректной отработки в системе необходимо создать сам файл, в котором указать системные наименования полей БО со знаком «#» перед этими наименованиями без пробела (Рисунок 444).

Также рекомендуем заранее настроить формат ячейки, в которую будет загружено значение, полученное из БО.

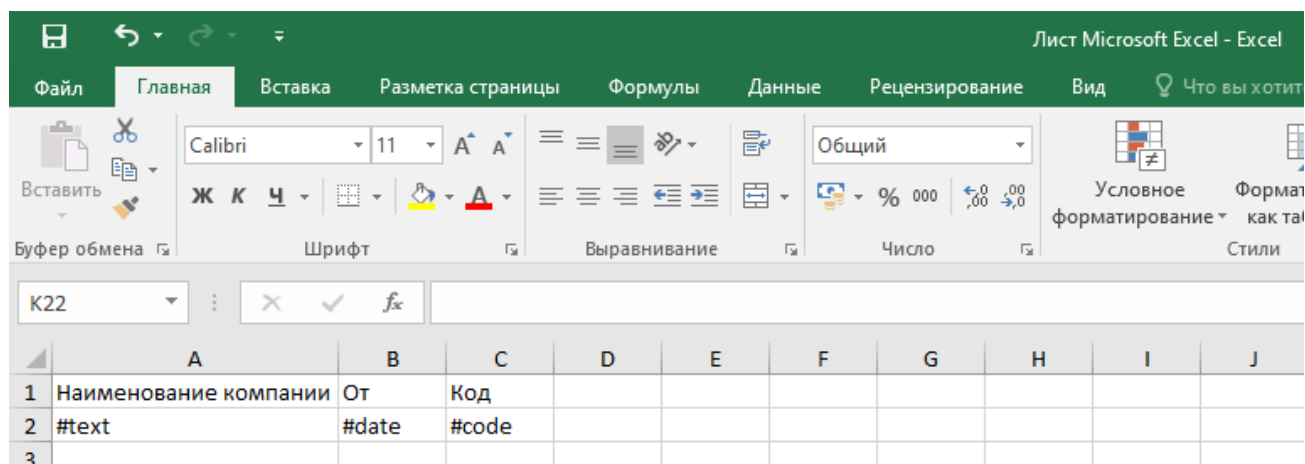


Рисунок 444 - Создание локального шаблона в Excel

После успешной отработки шаблона и загрузки полученного файла из системы на локальный ПК необходимые значения подтянутся из БО в ячейки с соответствующими полями.

Важно! Значения БО из полей типа справочник со множественным выбором, ссылка на коллекцию выгружаются в Excel по строковому представлению, т.е. по значению, записанному в формат вывода значения данных полей. Этот формат и будет вставлен в ячейку. Если значений 2 и больше (например, в поле со множественным выбором), то значения подгружаются по формату вывода значений в 1 ячейку через запятую. Ключевое: для одного поля - одна ячейка (Рисунок 445) и (Рисунок 446) (при условии, что формат вывода следующий: {text} на {sum}, где поле "text" является строковым полем «Наименование поставщика», а поле "sum" является целочисленным «Согласованная сумма»).

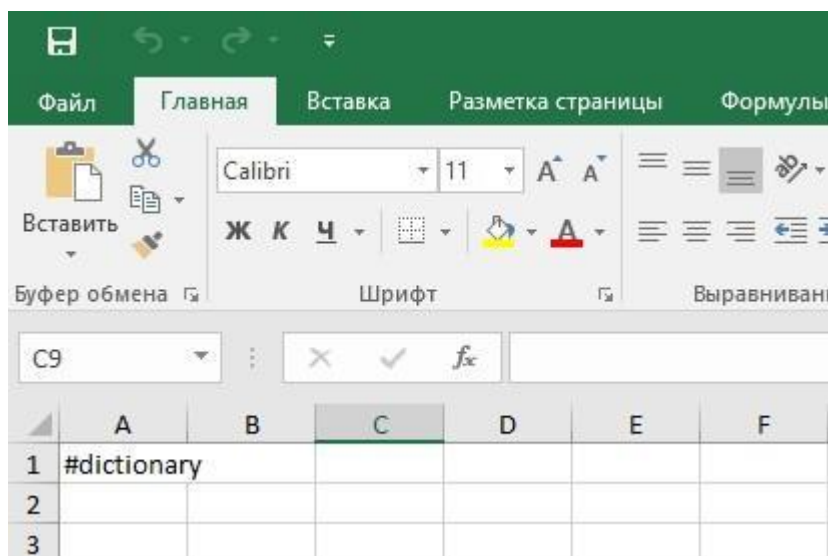


Рисунок 445. Настройка шаблона Excel для выгрузки значений из справочника multiselect

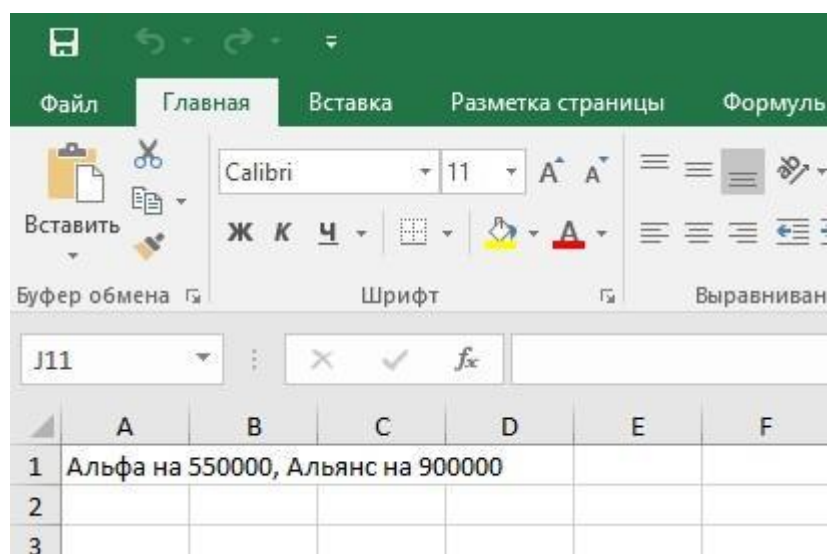


Рисунок 446. Выгруженное значение по шаблону Excel из справочника multiselect

4.12.6.9. Создание шаблона документа

Для создания шаблона документа в системе необходимо (Рисунок 447):

- Перейти в группу шаблонов «Администрирование» (1);
- Далее перейти в реестр «Шаблоны документов» (2);
- Воспользоваться кнопкой FAB (3) и выбрать действие «Создать» (4).

Наименование	Описание шаблона	Шаблон документа	Идентификатор шаблона БО	Уникальный идентификатор	Признак удаления	Версия	Признак актуальности
grfnyu_shablon2		655	4901	614	Нет	14	Да
grfnyuShablonDoc2		451	4816	599	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc2		451	4815	598	Нет	1	Да
T366376		625	4809	597	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4576	596	Нет	1	Да
Lazarev321		592	4575	595	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4574	594	Нет	1	Да
Lazarev321		592	4572	593	Нет	1	Да
Lazarev321		592	4570	592	Нет	1	Да
Lazarev321		592	4569	591	Нет	2	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4562	590	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4536	589	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4501	588	Нет	1	Да
grfnyuShablonDoc1		459	4500	587	Нет	1	Да
test2	test	483	4481	586	Нет	1	Да

Рисунок 447. Создание шаблона документа на стенде

На открывшейся форме создания шаблона документа отобразятся следующие поля:

- Наименование шаблона;
- Описание шаблона (необязательное поле для заполнения);
- Дата начала действия шаблона;
- Дата окончания действия шаблона;
- Раздел «Шаблон документа» для загрузки шаблона;
- Выпадающий список «Идентификатор шаблона БО».

Примечание. Наименование шаблона может быть любым.

Выбирая дату начала и дату окончания действия шаблона, пользователь определяет период, по истечению которого шаблон станет неактуальным, и, как следствие, замена значений из БО не будет обрабатываться.

После заполнения поля «Наименования шаблона» и опционального поля «Описание шаблона» необходимо переместить нужный файл, используя функцию Drag&Drop, в окно для загрузки файла или добавить файл нажатием на кнопку «Выберите», а затем нажать на кнопку «Загрузить n+ файл» (Рисунок 448).

Рабочий стол > Администрирование > Шаблоны документов > Создание объекта Шаблон документа

Общая информация

Наименование шаблона* Тестовый шаблон

Описание шаблона Тестовый шаблон документа

Дата начала действия шаблона* 01.01.2020

Дата окончания действия шаблона* 01.01.2024

Шаблон документа*

Действия	Имя файла	Описание файла	Доступность
Отменить			

шаблон_документа.docx
20 KB

Загрузить 1 файл

Шаблон БО* grfnyashablon7

Рисунок 448. Добавление локально созданного шаблона на форму создания шаблона документа на стенде

Если загрузка файла прошла успешно, после сохранения шаблона документа отобразится соответствующее сообщение.

4.12.6.10. Отработка шаблона документа

Для загрузки документа, созданного по отработанному шаблону на локальный ПК необходимо (Рисунок 449):

- Открыть реестр, сформированный по БО;
- Выбрать необходимую запись;
- Вызвать действие «Выгрузить по шаблону» через статичное контекстное меню;
- В модальном окне «Выгрузить по шаблону» из выпадающего списка выбрать необходимый шаблон;
- Нажать «Скачать».

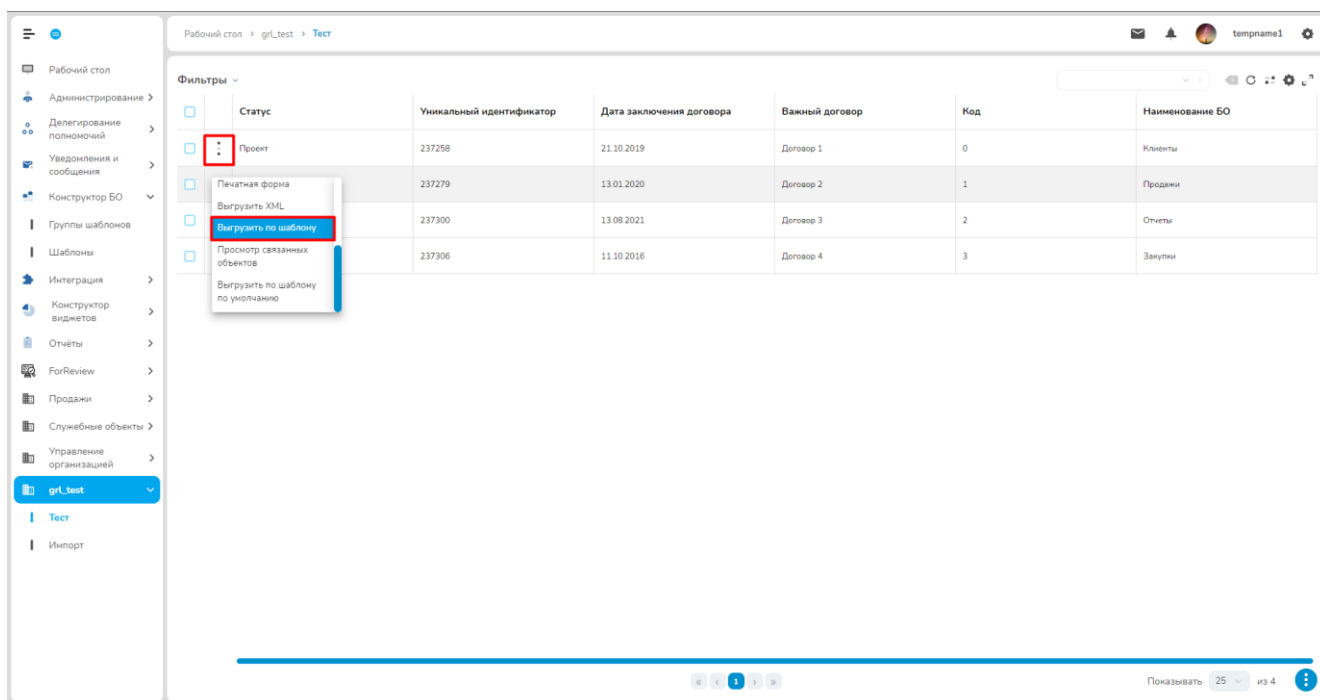


Рисунок 449. Выгрузка данных БО по шаблону документа

Важно! Если в модальном окне «Выгрузить по шаблону» в выпадающем списке отсутствует шаблон, который вы прикрепили к БО, то попробуйте сначала актуализировать строку БО, а затем повторно вызвать выгрузку по шаблону.

4.12.6.11. Формирование шаблона для загрузки сведений в БО и его импорт

Важно! Для импорта доступны файлы XSLX.

Для импорта XSLX необходимо сформировать шаблон импорта:

– Название файла шаблона должно соответствовать наименованию бизнес-объекта, указанное в URL-адресе страницы (Рисунок 450, Рисунок 451);

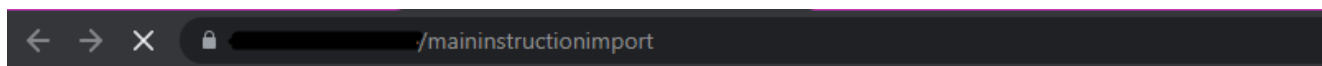


Рисунок 450. Наименование бизнес-объекта, прописанное в URL-адресе реестра

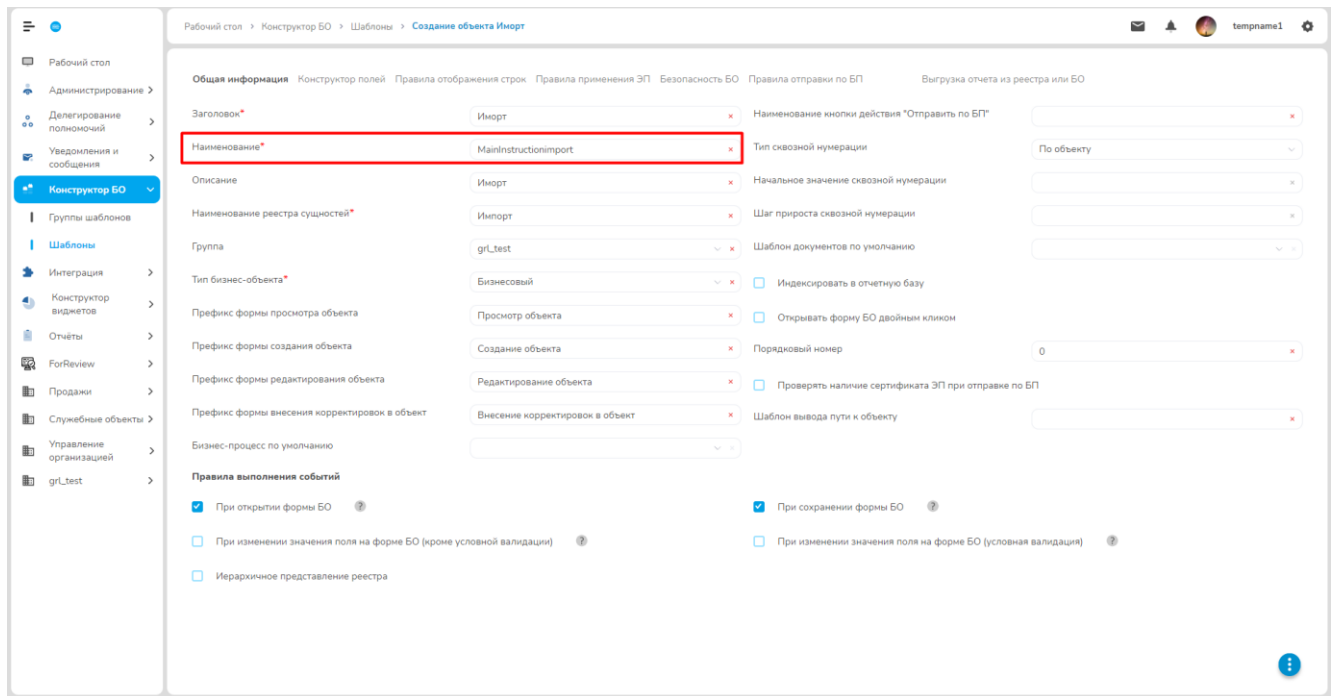


Рисунок 451. Наименование шаблона бизнес-объекта

- Шаблон должен содержать столбцы:
 - Status – ввести 0.. Тогда при загрузке записи ей будет присвоен статус «Проект» (0)..
 - Далее в шаблон необходимо добавить столбцы, соответствующие полям БО (например, Рисунок 452) и заполнить их следующим образом:

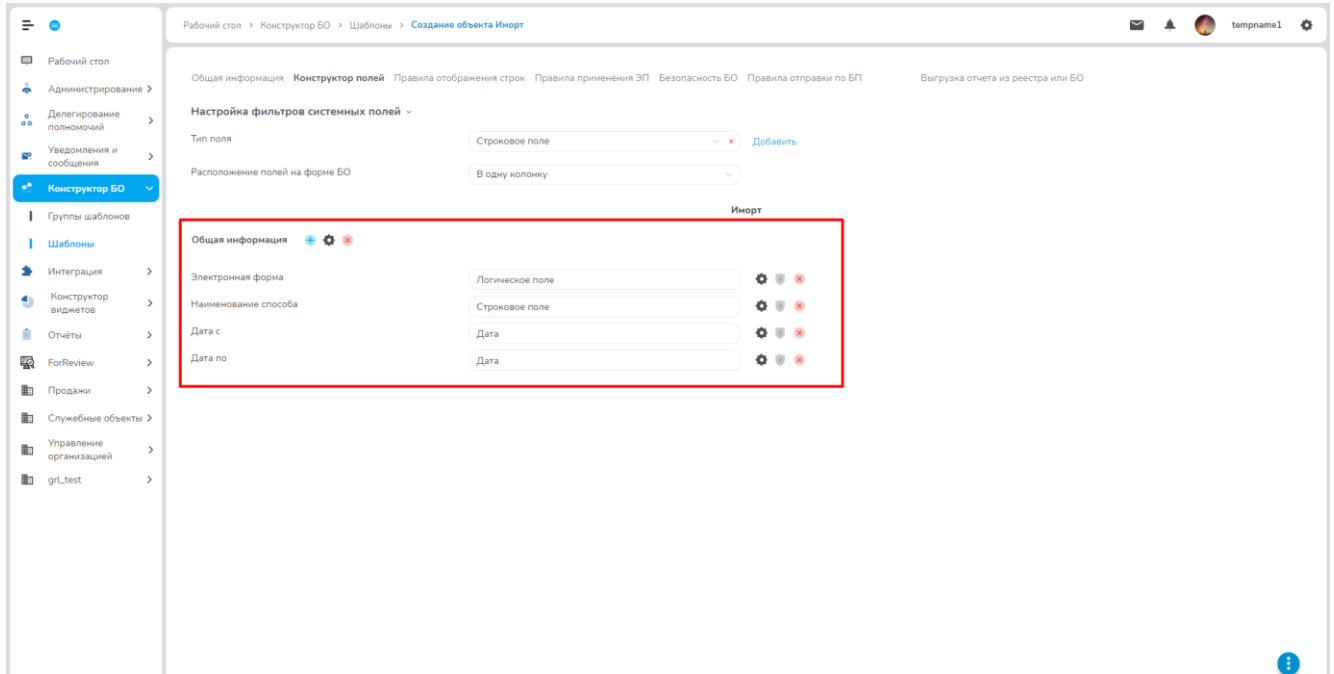


Рисунок 452. Поля шаблона бизнес-объекта

- Наименование столбца должно соответствовать наименованию шаблона (Рисунок 453);

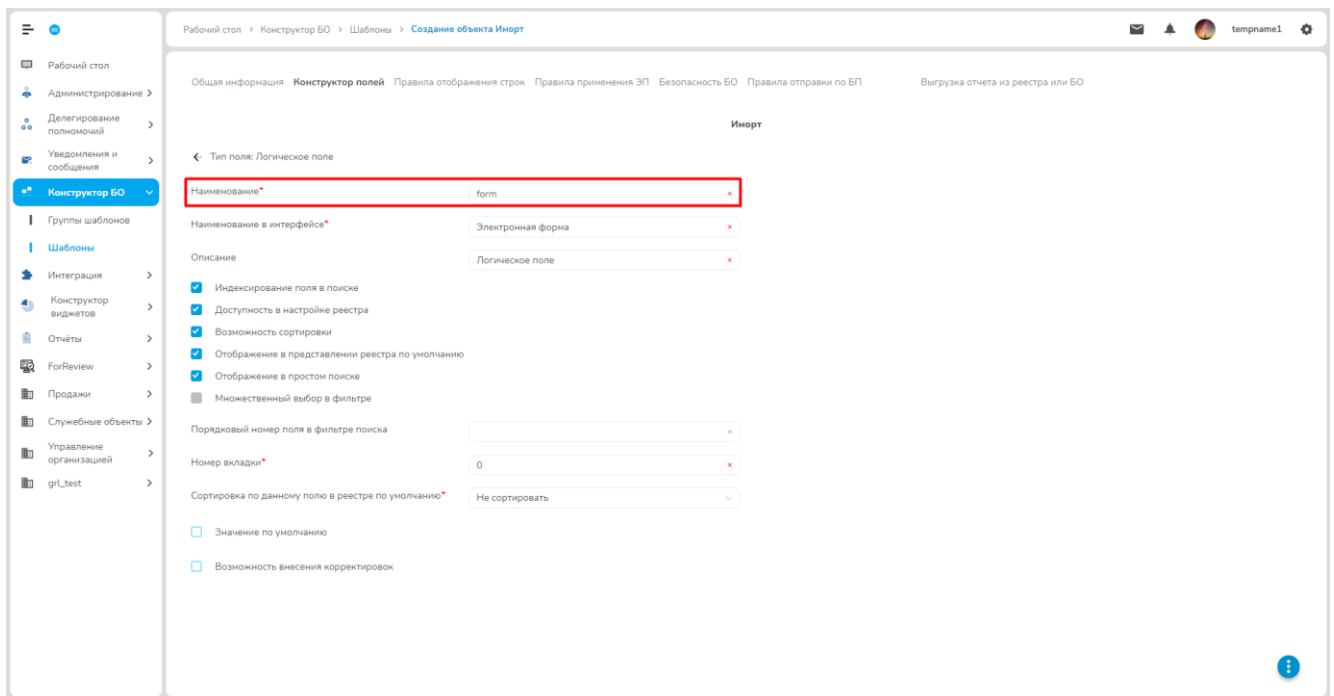


Рисунок 453. Наименование поля

- Значение в строке заполнить в зависимости от их типа (Рисунок 454):
 - Текстовое – значение может содержать текст, спецсимволы и цифры;
 - Числовое – значение может содержать только цифры;
 - Логическое – false («галочка» снята) или true («галочка» проставлена);
 - Дата – значение даты в формате ДД.ММ.ГГГГ.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table:

	A	B	C	D	E	F	G
1	form	method	begindate	enddate	Status		
2	false	Аукцион	10.10.2010	12.12.2020	0		
3	true	Аукцион в электронной форме	11.11.2011	22.09.2021	1		
4							
5							
6							
7							

Рисунок 454. Заполненный шаблон

Для импорта шаблона необходимо (Рисунок 455):

- Перейти в реестр (1);
- Нажать на кнопку вызова действий FAB (2);
- Выбрать действие «Импорт» (3).

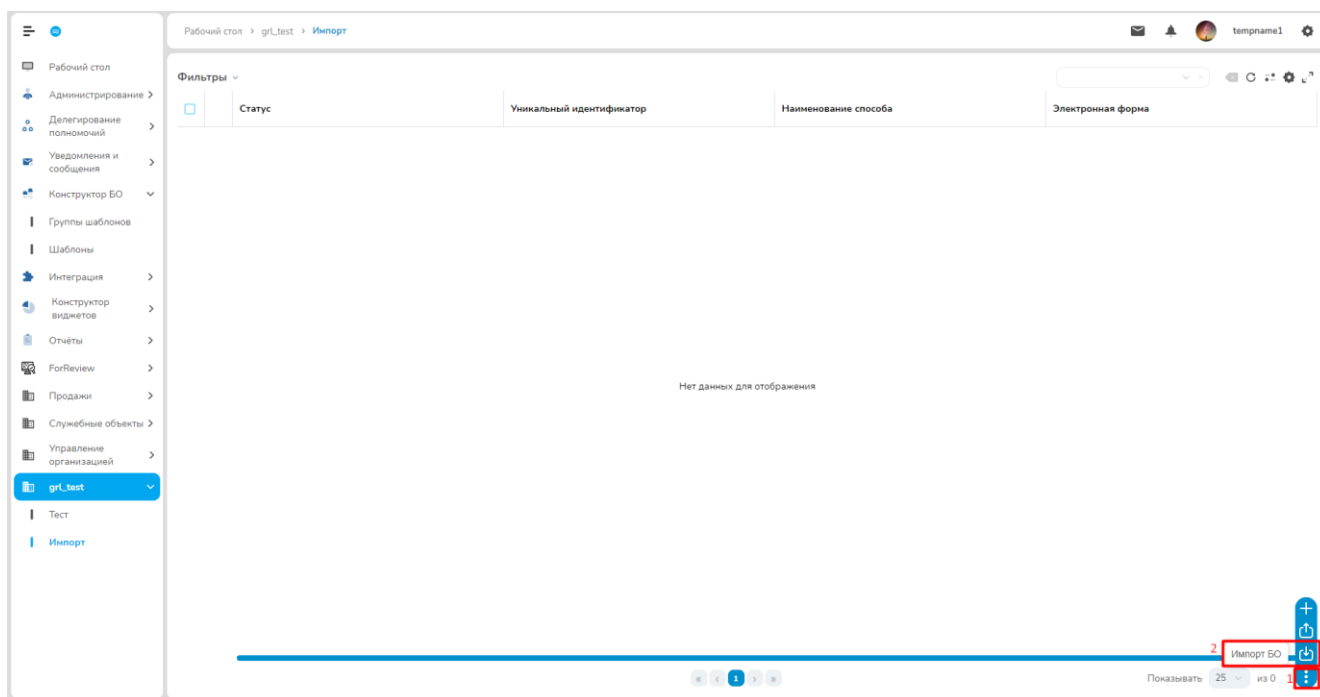



Рисунок 455. Кнопка «Импортировать» для загрузки сведений в БО
Дальнейший порядок действий аналогичен импорту шаблона БО (подробнее п.п. 4.6.6).

4.12.6.12. Настройка порядкового номера полей в блоке «Поиск» панели фильтров реестра БО

Для настройки порядкового номера полей в блоке «Поиск» панели фильтров реестра БО необходимо (Рисунок 456):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования шаблона БО, для полей которого необходимо настроить порядковые номера в блоке «Поиск» панели фильтров реестра БО, и перейти на вкладку «Конструктор полей» (2);
- Нажать на кнопку  напротив поля, к которому будет привязываться порядковый номер в фильтре поиска (3);
- На открывшейся форме редактирования поля указать необходимый порядковый номер в поле «Порядковый номер поля в фильтре поиска (4)»;
- Поставить галочку у «Индексирование поля в поиске» (5) (Рисунок 457).

Важно! Поле отображается только если "Индексирование поля в поиске" = TRUE.

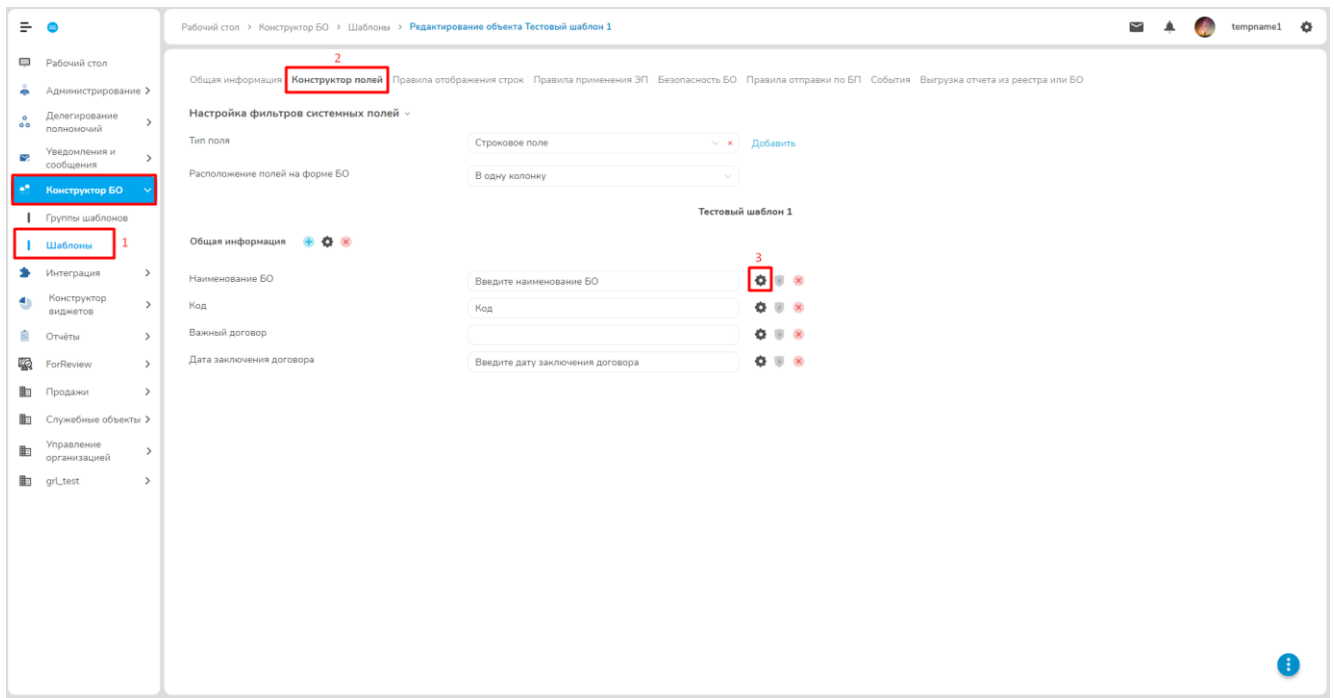


Рисунок 456. Форма редактирования поля

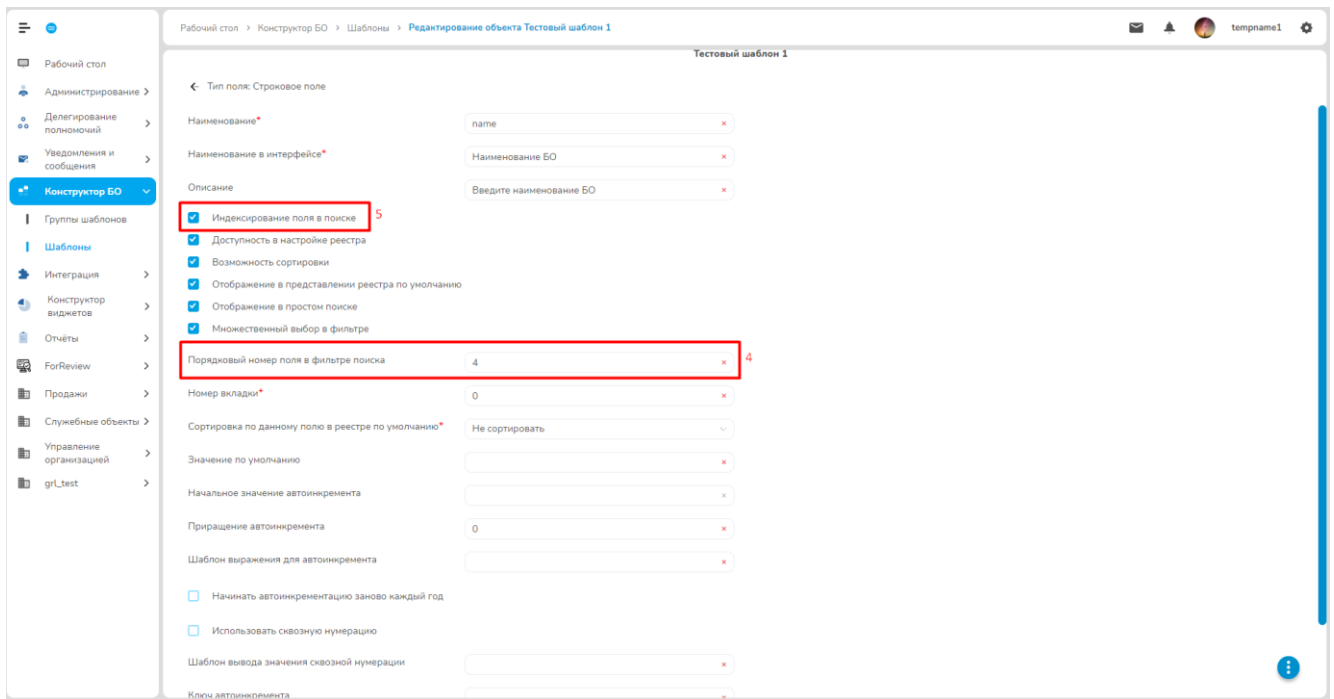
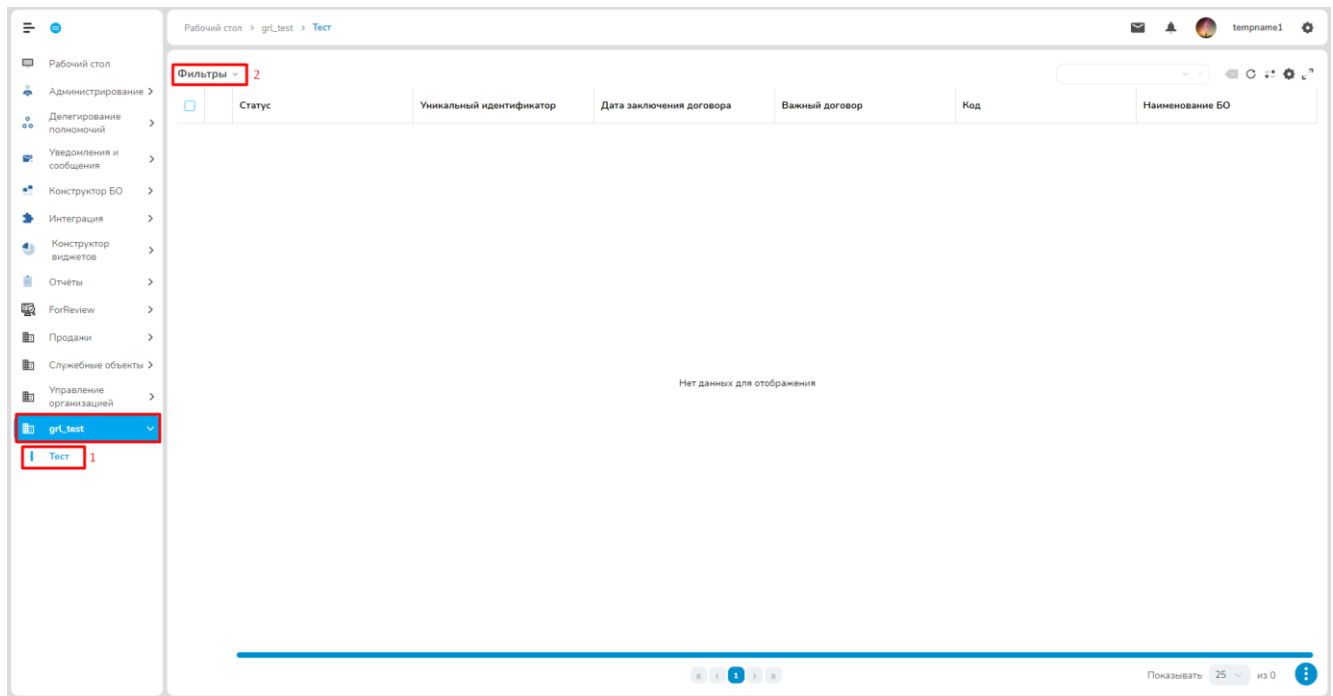


Рисунок 457. Поле для ввода порядкового номера в поиске. Индексирование поля в поиске.

В результате в блоке "Поиск" панели фильтра реестра поля БО (Рисунок 458) поля располагаются по возрастанию значения "Порядковый номер поля в поиске". Поля, которые попали в простой поиск (1), сортируются между собой. Поля в расширенном поиске (2) между собой (Рисунок 459), (Рисунок 460).



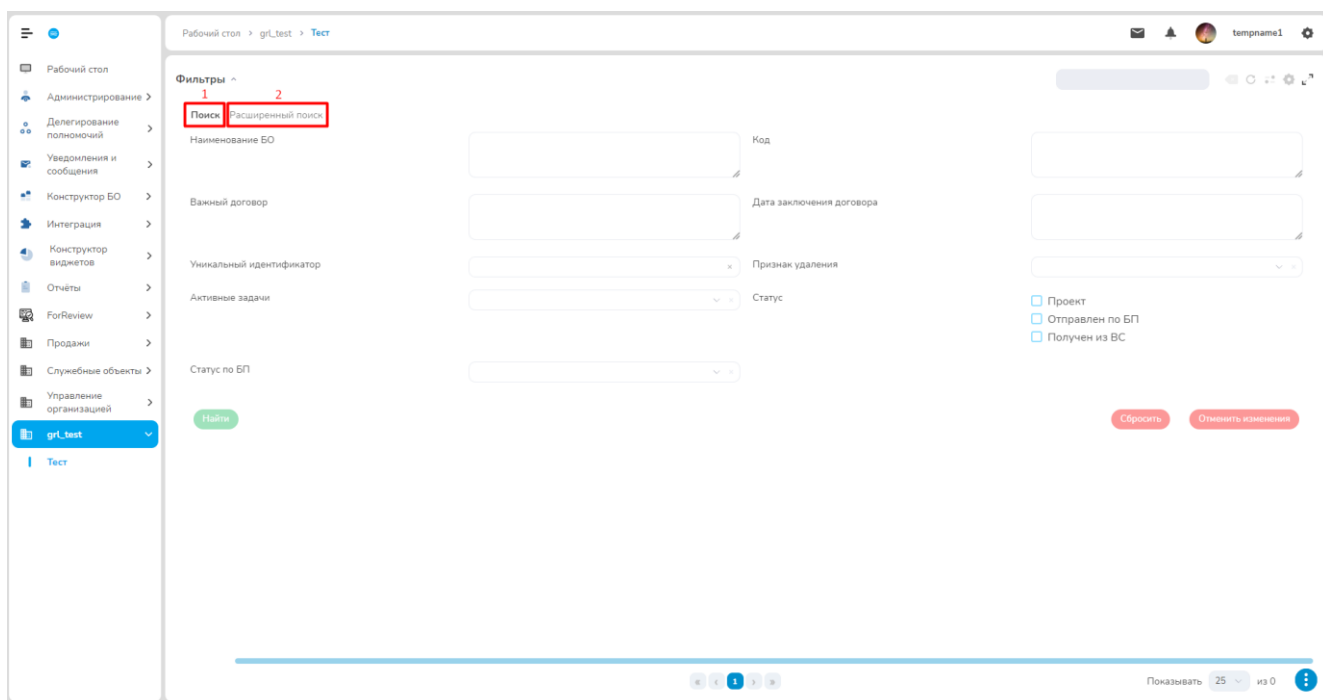


Рисунок 459. Поиск и Расширенный поиск в блоке "Поиск" панели фильтра реестра поля БО

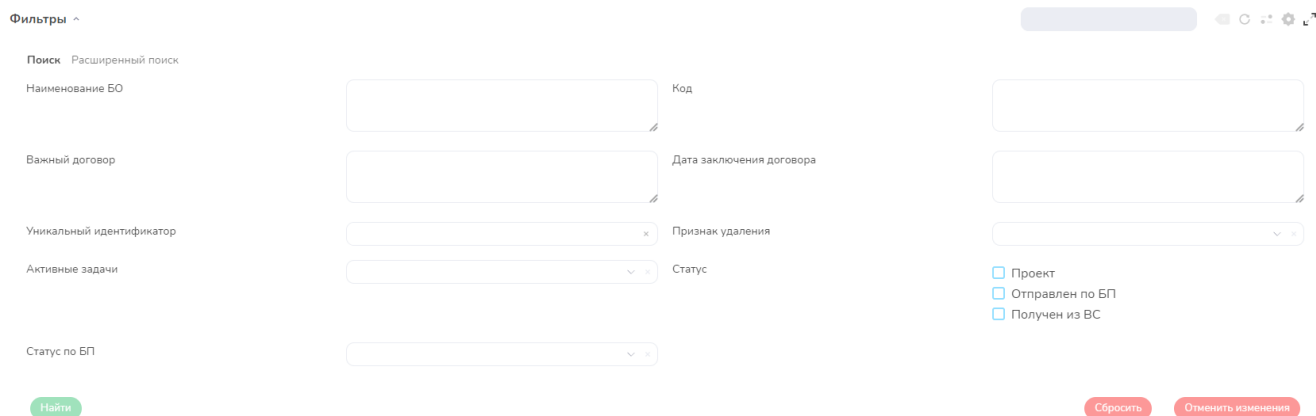


Рисунок 460. Расположение полей в блоке "Поиск" панели фильтра реестра поля БО

Примечание. Конфигуратор обязан следить за наличием повторяющихся порядковых номеров, так как если у поля указан порядковый номер в фильтре и есть другое поле с таким же порядковым номером в фильтре, то пересчет порядковых номеров других полей, в том числе на других вкладках, не осуществляется.


4.12.6.13. Работа с реестром выходные дни

Для работы с реестром «Выходные дни» требуется добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «calendarfacadeservice». Искать операции необходимо через фильтр поиска справочника операций. Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. 4 и п. 4.3. Посмотреть перечень всех операций платформы NBT можно в приложении к инструкции.

В реестре «Выходные дни» хранится перечень дат, обозначающих выходной день. При включении ряда настроек данные даты выделяются серым цветом и становятся недоступными для выбора в календаре на форме создания БО.

Изменения, внесенные в реестр «Выходные дни», могут отражаться исключительно на полях «Дата», «Дата и время».

Для настройки выходных дней на форме создания БО необходимо (Рисунок 461):

- Перейти в реестр «Конструктор БО» – «Шаблоны» (1);
- Открыть форму редактирования необходимого шаблона БО и перейти на вкладку «Конструктор полей» (2);
- Нажать на кнопку  напротив поля «Дата»/ «Дата и время» (3);
- Установить радио-кнопку «Только рабочие дни» (Рисунок 462).

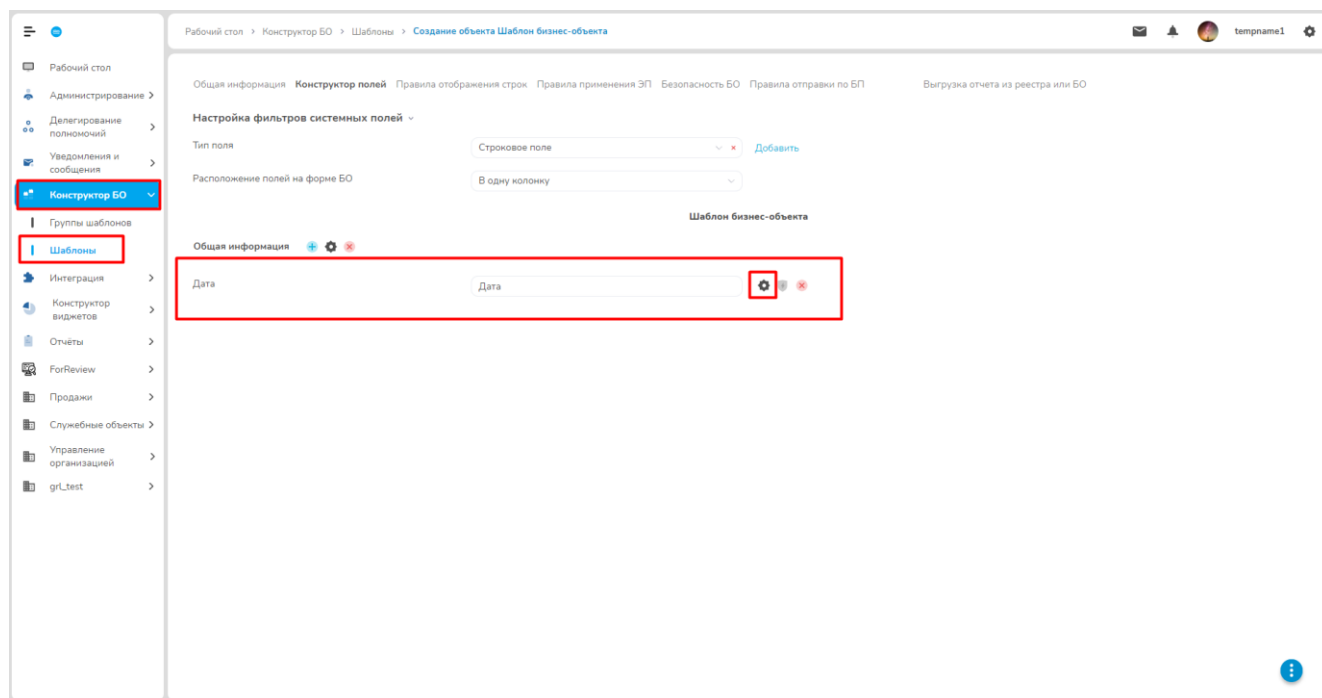


Рисунок 461. Настройка выходных дней

- Отображение в поиске в виде интервала
- Только рабочие дни
- Возможность внесения корректировок

Рисунок 462. Радио-кнопка «Только рабочие дни»

Для добавления нового нерабочего дня в реестр «Выходные дни», необходимо перейти в меню «Администрирование» (1) - «Выходные дни» (2), воспользоваться кнопкой FAB (3) и выбрать действие «Создать» (4) (Рисунок 463).

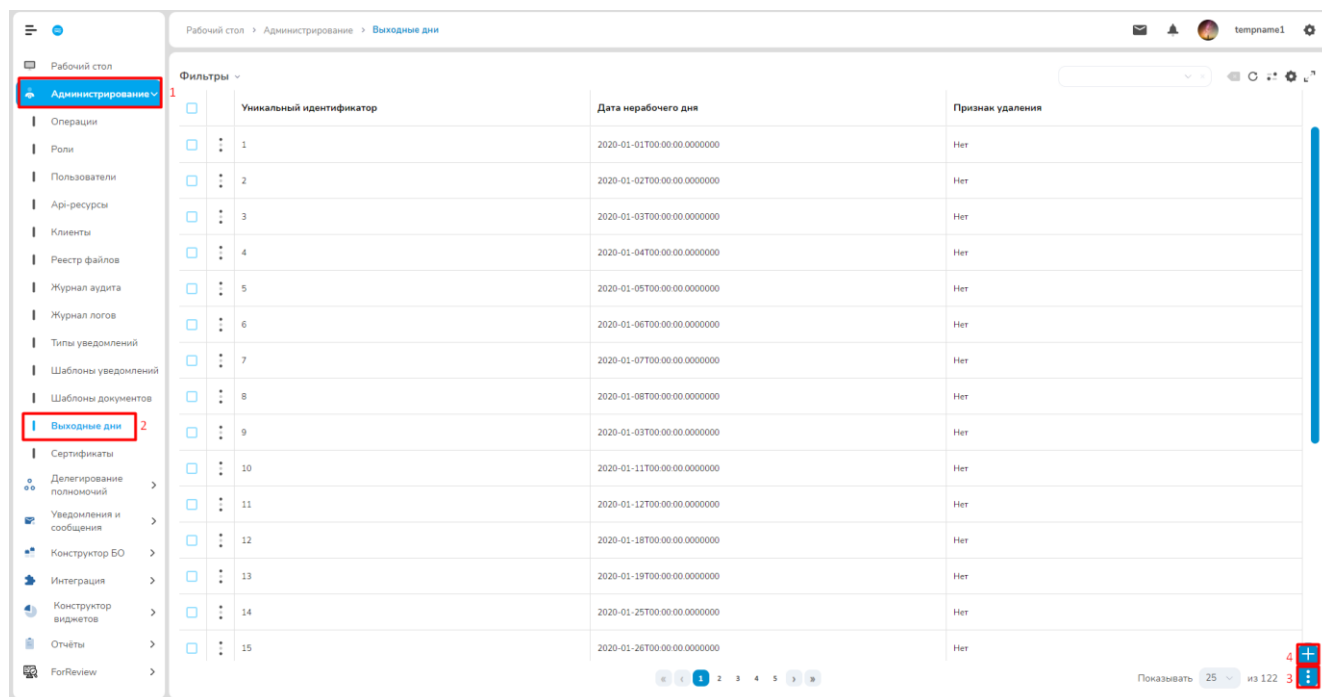


Рисунок 463. Создания выходного дня в реестре «Выходные дни»

Далее, в открывшейся форме создания нажать на поле «Дата нерабочего дня» (5) и выбрать необходимую дату (6). Затем следует сохранить выбранную дату, воспользовавшись кнопкой FAB и действием «Сохранить» (7) (Рисунок 464).

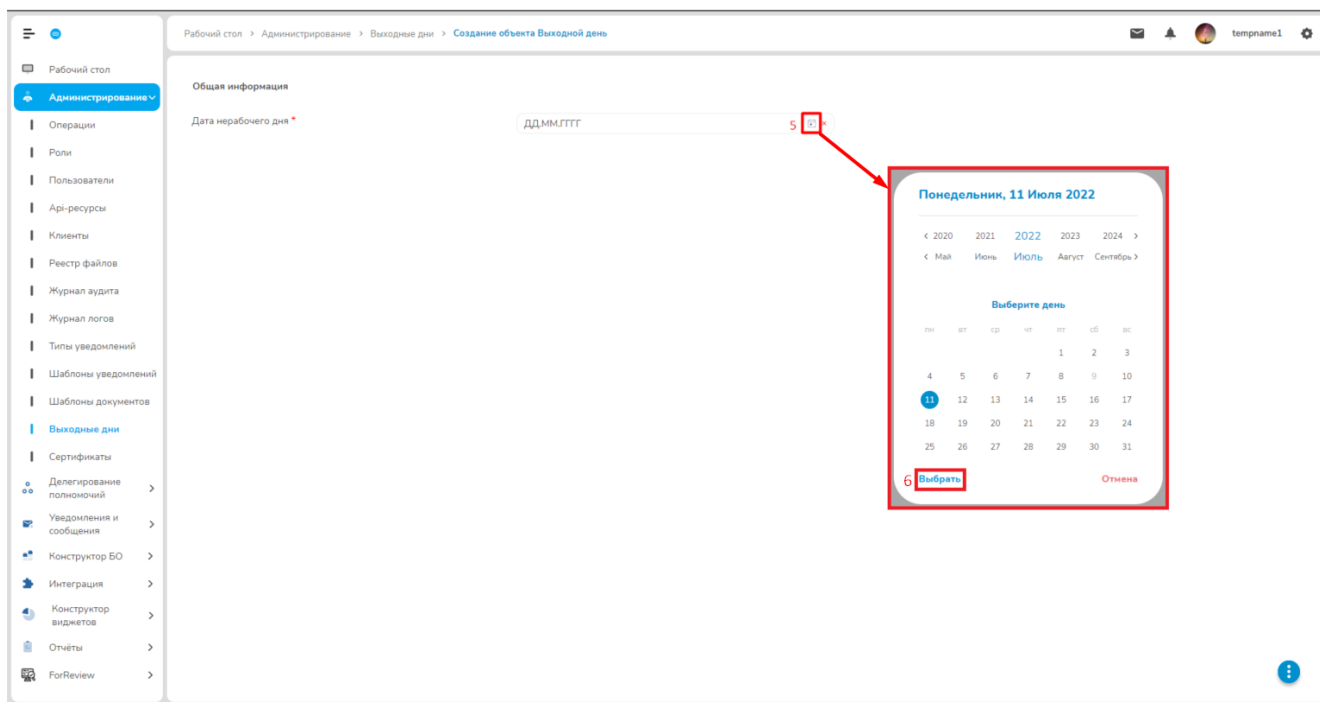



Рисунок 464. Выбор и сохранение выходного дня в реестре «Выходные дни».

Для проверки наличия интересующей даты в реестре «Выходные дни» необходимо воспользоваться поиском.

Если созданная пользователем дата не отображается в календаре на форме создания БО как недоступная дата к выбору, следует проверить признак удаления созданной даты. Для проверки признака удаления необходимо воспользоваться поиском и соответствующим фильтром в реестре «Выходные дни» (1-2) (Рисунок 465). Созданная дата могла быть добавлена в реестр ранее и удалена другим пользователем, соответственно, для восстановления даты и изменения ее признака актуальности следует воспользоваться статичным контекстным меню  (3) и действием «Восстановить» (4) (Рисунок 466).

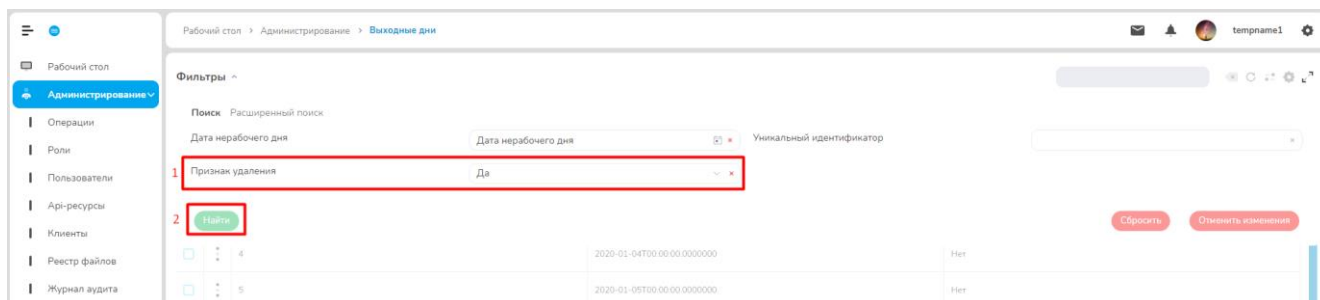


Рисунок 465. Проверка признака удаления выходного дня в реестре «Выходные дни»

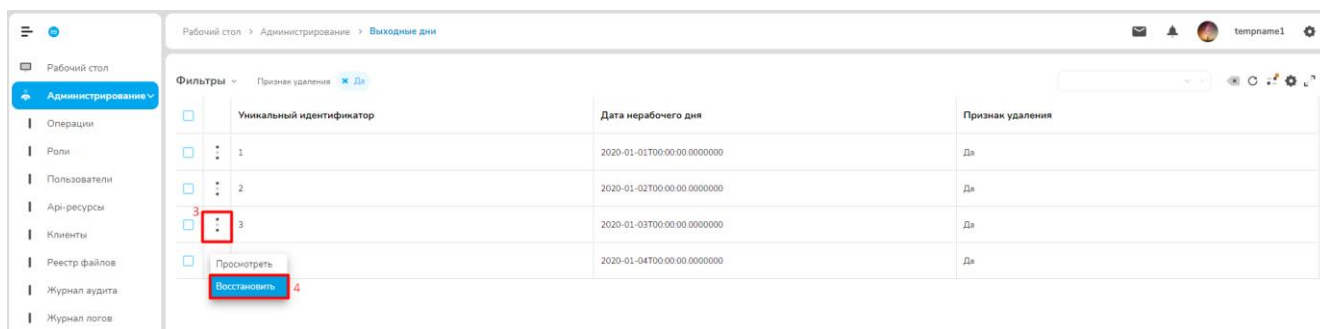



Рисунок 466. Восстановление выходного дня в реестре «Выходные дни»

Примечание! Удаленные даты из реестра «Выходные дни» меняют свой признак актуальности и удаления дефолтно, продолжая храниться в реестре.

Для удаления или открытия формы редактирования выходного дня необходимо воспользоваться стандартным набором доступных действий, вызываемых через статичное контекстное меню  (Рисунок 467).

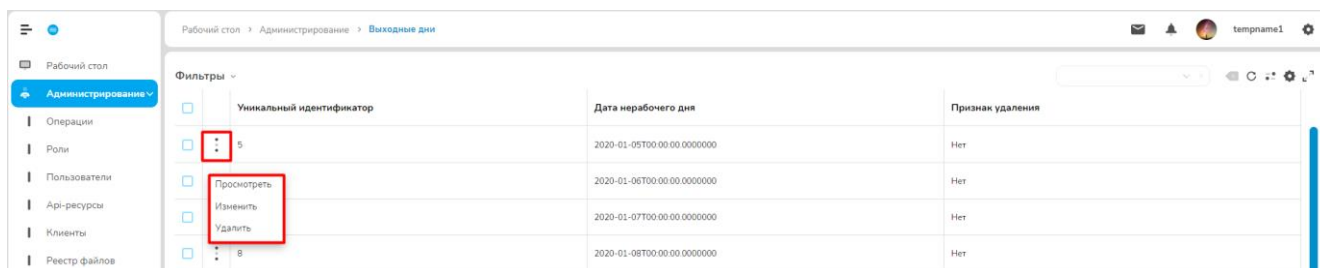


Рисунок 467. Стандартный набор доступных действий в реестре «Выходные дни»

4.12.6.14. Работа с реестрами входящих и исходящих сообщений

Для работы с реестрами «Входящие сообщения» и «Исходящие сообщения» требуется настроить доступ к группе шаблонов «Уведомления и сообщения». Для настройки доступа необходимо добавить в роль, присвоенную текущему пользователю, ряд операций, начинающихся с «imessage». (Рисунок 468). Подробнее с инструкцией по взаимодействию с реестрами «Роли» и «Операции» можно ознакомиться в п. 4 и п. 4.3.

Выберите одно или несколько значений

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "Ок"

Фильтры Наименование X message

<input checked="" type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	69	imessagefacadeservice.createasync	Создание сообщения
<input checked="" type="checkbox"/>	70	imessagefacadeservice.updateasync	Изменение сообщения
<input checked="" type="checkbox"/>	71	imessagefacadeservice.getoutgoingmessagesasync	Просмотр реестра исходящих сообщений
<input checked="" type="checkbox"/>	72	imessagefacadeservice.getincomingmessagesasync	Просмотр реестра входящих сообщений
<input checked="" type="checkbox"/>	73	imessagefacadeservice.getviewform	Просмотр сообщения
<input checked="" type="checkbox"/>	74	imessagefacadeservice.markasread	Помечает сообщение пользователя как прочитанное
<input checked="" type="checkbox"/>	75	imessagefacadeservice.sendasync	Отправляет сообщения пользователя

Выделено 455 записей

Показывать 25 из 11

OK

Рисунок 468. Добавление операций для работы с реестрами входящих и исходящих сообщений

Как только необходимые операции будут добавлены, а изменения успешно сохранены и, соответственно, применены, на панели меню добавится группа шаблонов «Уведомления и сообщения» (1) (Рисунок 299). Данная группа шаблонов включает 2 реестра, а именно: «Входящие сообщения» (3) и «Исходящие сообщения» (4), с возможностью оперировать содержанием данных реестров.

В реестре «Входящие сообщения» отображаются входящие сообщения для конкретного пользователя.

В реестре «Исходящие сообщения» доступно создание новых сообщений и их отправка.

4.12.6.15. Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо открыть форму создания сообщения, для этого следует (Рисунок 469):

– Перейти в меню «Уведомления и сообщения» (1) - «Исходящие сообщения» (3);

– Воспользоваться кнопкой FAB (4) и выбрать действие «Создать» (5).

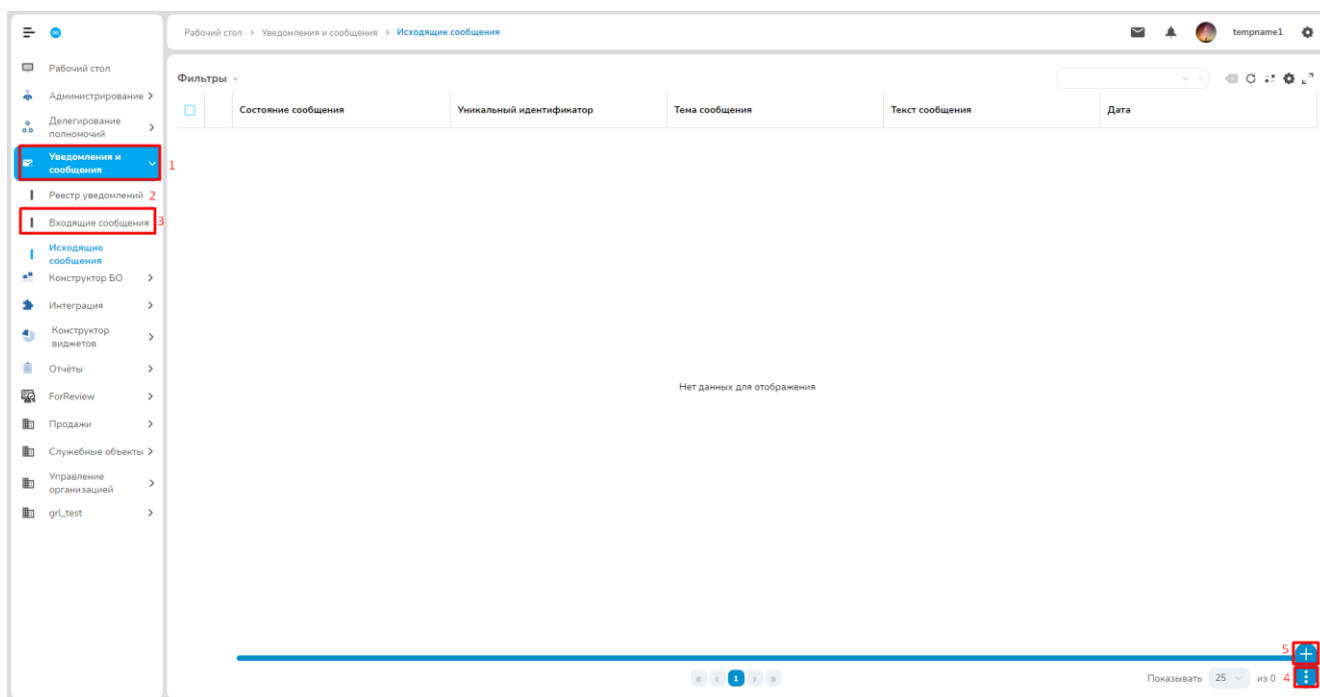


Рисунок 469. Создание сообщения

На форме создания сообщения (Рисунок 470) доступны вкладки «Основные параметры» (1) и «Получатели» (2). На вкладке «Получатели» доступен выбор конкретных получателей из справочника пользователей и возможна настройка правила для определения группы рассылки.

- Для определения конкретных получателей из справочника пользователей необходимо установить радио-кнопку «Справочник пользователей» (3) и выбрать получателей из справочника (4);

- Для настройки правила определения группы рассылки требуется установить радио-кнопку «Конструктор рассылки сообщения» (5).

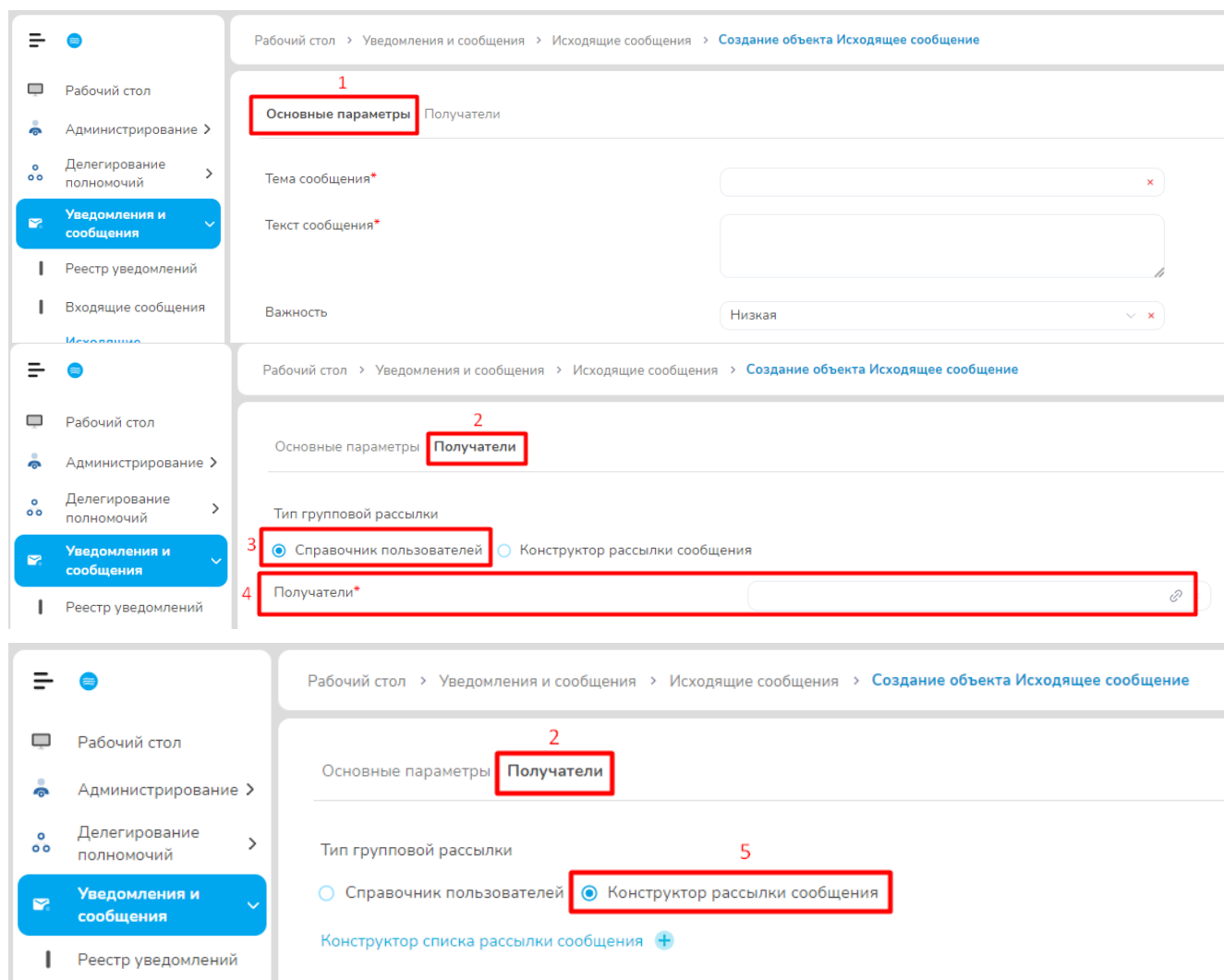


Рисунок 470. Форма создания сообщения вкладка «Получатели»

Примечание. По умолчанию форма создания сообщения открывается на вкладке «Основные параметры». На обеих вкладках не содержится ни одного параметра-условия.

Для создания и успешного сохранения сообщения необходимо заполнить вкладки «Основные параметры» и «Получатели» на форме создания сообщения. Для заполнения вкладки «Основные параметры» необходимо (Рисунок 471):

- Ввести тему сообщения (1) в соответствующее поле на вкладке «Основные параметры»;

- Добавить/ввести текст сообщения (2);

– Выбрать степень важности создаваемого сообщения из выпадающего списка «Важность» (Низкая/ Высокая) (3).

Рабочий стол > Уведомления и сообщения > Исходящие сообщения > Создание объекта Исходящее сообщение

Основные параметры Получатели

Тема сообщения* 1

Текст сообщения* 2

Важность 3

Низкая

Низкая

Высокая

Конструктор списка рассылки сообщения +

Рисунок 471. Форма создания сообщения вкладка «Основные параметры»

Примечание. Поля «Тема сообщения» и «Текст сообщения» являются обязательными к заполнению. В случае попытки сохранить сообщение без заполненных строк, обязательных к заполнению, в системе отобразится сообщение (Рисунок 472).

Рабочий стол > Уведомления и сообщения > Исходящие сообщения > Создание объекта Исходящее сообщение

Основные параметры Получатели

Тема сообщения*

Ошибка: Поле "Тема сообщения" обязательно для заполнения!

Текст сообщения*

Ошибка: Поле "Текст сообщения" обязательно для заполнения!

Важность

Высокая

Конструктор списка рассылки сообщения +

Рисунок 472. Валидационные сообщения на форме создания сообщения на вкладке «Основные параметры»

Для заполнения вкладки «Получатели» требуется выбрать вариант добавления получателя, воспользовавшись радио-кнопками (1) (Рисунок 473).

– Если выбран вариант добавления получателя через справочник пользователя, необходимо (Рисунок 473):

– Воспользоваться поиском получателя через фильтры поиска пользователя в справочнике пользователей на вкладке (1);

– Выбрать необходимого получателя (2);

– Добавить выбранного получателя, воспользовавшись кнопкой «Ок» (3).

Выберите значение

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "OK"

Фильтры 1

Поиск Расширенный поиск

Уникальный идентификатор x Логин пользователя x

Признак удаления x Имя

Фамилия x ФИО

Найти

Сбросить Отменить изменения

Выделено 1 записей « < 1 2 3 > » Показывать 25 из 69 **OK**

Выберите значение

Отметьте чекбоксом значение и нажмите кнопку "OK"

Фильтры Логин пользователя x admin

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	DisplayName	Фамилия	Имя	Возраст	Уникальный идентификатор
<input checked="" type="checkbox"/> 2			Аминов	Тест	21	1

Выделено 2 записей « < 1 > » Показывать 25 из 1 **OK** 3

Рисунок 473. Добавление получателя через справочник пользователя

Добавленный получатель отобразится сразу под справочником пользователей.

Для удаления добавленного получателя следует нажать на кнопку «Удалить», расположенную напротив получателя (Рисунок 474).

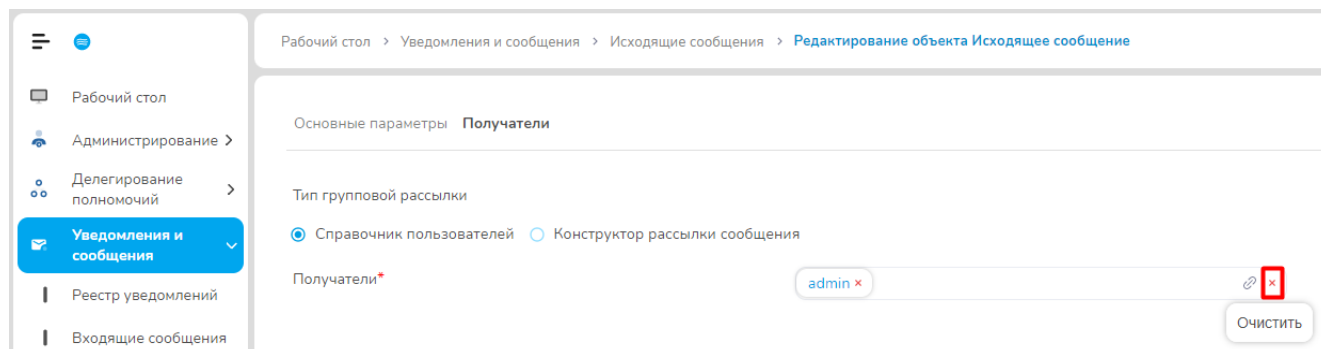



Рисунок 474. Удаление получателя, добавленного через справочник пользователя

Если выбран вариант добавления получателей через «Конструктор рассылки сообщения», необходимо настроить параметры выбора получателей. Для дальнейшей конфигурации сообщения необходимо открыть форму настройки параметров для определения группы получателей. Чтобы открыть форму настройки параметров, следует нажать на кнопку «Добавить»  (1) (Рисунок 475);

После нажатия на кнопку отображается 2 типа атрибута в виде радио-кнопок «Роль» (2.1) и «Доп. атрибуты» (2.2) с полем «Оператор» и полями для выбора параметров получателей.

Примечание. Тип атрибута «Роль» выбран по умолчанию.

Если был выбран тип атрибута «Роль», то далее отображается справочник со ссылкой на реестр ролей. В справочнике доступен выбор только одного значения.

Если был выбран тип атрибута «Доп. атрибуты», то далее отображается выпадающий список с перечнем актуальных типов доп. атрибутов пользователей.

Для конфигурации сообщения с выбранным типом атрибута «Роль» необходимо:

- В поле «Оператор» выбрать «=» из выпадающего списка (2.1.1);
- Выбрать и добавить роль из справочника, аналогично процессу выбора и добавления получателя через справочник пользователей (2.1.2).

Примечание. В поле «Оператор» должен быть 1 оператор «=».

Для конфигурации сообщения с выбранным типом атрибута «Доп. атрибуты» необходимо:

- Выбрать и добавить атрибут из выпадающего списка доступных и актуальных (2.2.1);
- В поле «Оператор выбрать «=» из выпадающего списка (2.2.2);
- Ввести значение выбранного атрибута в поле «Значение» (2.1.3).

Условий на совпадение значения атрибута юзера с конкретным значением может быть несколько. Они могут быть добавлены через И/ИЛИ.

Условия можно удалять (3).

Условия можно сгруппировать и разгруппировать (4) (Рисунок 476) аналогичным способом, что указан в работе с событиями с действием вычисление (п. 4.4.1.2).

Рисунок 475. Форма настройки параметров для получателей, добавляемых через «Конструктор рассылки сообщения». Группировка параметров

Рисунок 476. Форма настройки параметров для получателей, добавляемых через «Конструктор рассылки сообщения». Разгруппировка параметров

Примечание. Поле «Получатели» является обязательным к заполнению. В случаи попытки сохранить сообщение без заполненных строк, обязательных к заполнению, в системе отобразится сообщение (Рисунок 477).

Рисунок 477. Валидационные сообщения на форме создания сообщения на вкладке «Получатели»

Для сохранения сообщения или закрытия формы создания сообщения необходимо воспользоваться кнопкой FAB и выбрать действие «Сохранить» или «Закрыть» (Рисунок 478).

Как только сообщение будет сохранено, на платформе отобразится всплывающее окно об успешном сохранении БО «Сообщение» (Рисунок 479).



Рисунок 478. FAB в разделе создания сообщения

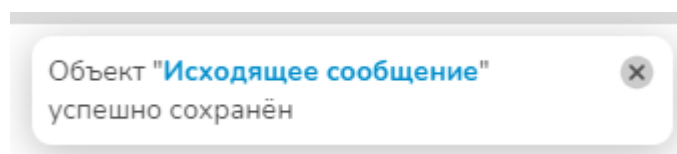


Рисунок 479. Сообщение об успешном сохранении

Сохраненные сообщения хранятся в реестре «Исходящие сообщения» с присвоенным им статусом «Черновик», отображающимся в колонке «Состояние» (Рисунок 480).

Состояние сообщения	Уникальный идентификатор	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата
Черновик	29	Админу	Текст Текст	11.07.2022 09:43
Черновик	28	Проверка	Привет проверка связи	11.07.2022 09:23

Рисунок 480. Реестр «Исходящие сообщения» с перечнем созданных неотправленных сообщений

Как реестру «Исходящие сообщения», так и реестру «Входящие сообщения» доступны настройки представления реестра.

4.12.7. Работа с созданным сообщением

Для вызова доступных действий над сохраненными сообщениями, а именно: просмотреть, отправить, изменить, необходимо воспользоваться статичным контекстным меню \ddots (Рисунок 481).

Состояние сообщения	Уникальный идентификатор	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата
Черновик	29	Админу	Текст Текст	11.07.2022 09:43
Черновик	28	Проверка	Привет проверка связи	11.07.2022 09:23

Рисунок 481. Вызов доступных действий над сохраненными не отправленными сообщениями

Отправленные сообщения хранятся в реестре «Исходящие сообщения» с присвоенным им статусом «Отправлено», отображающимся в колонке «Состояние» (Рисунок 482). Как только сообщению присваивается статус «Отправлено», перечень доступных действий сокращается до действия «Просмотреть». Ранее доступные действия «Отправить» и «Просмотреть» не отображаются при нажатии на статичное контекстное меню.

Фильтры	Уникальный идентификатор	Состояние сообщения	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата
<input type="checkbox"/>	29	Черновик	Адину	Текст Текст	11.07.2022 09:43
<input type="checkbox"/> Просмотреть		Отправлено	Проверка	Привет проверка связи	11.07.2022 09:23

Рисунок 482. Вызов доступных действий над отправленными сообщениями в реестре «Исходящие сообщения»

Отправленные сообщения отображаются у получателя в реестре «Входящие сообщения» (Рисунок 483).

Фильтры	Логин отправителя	Уникальный идентификатор	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата
<input type="checkbox"/>	tempname1	28	Проверка	Привет проверка связи	11.07.2022 09:23
<input type="checkbox"/>	Grlnya	25	Приветствие	Привет!	27.06.2022 15:26
<input type="checkbox"/>	admin	22	Тест	Тест	15.06.2022 14:24

Рисунок 483. Реестр «Входящие сообщения».

Как только получателю приходит сообщение, у иконки конверт «Сообщения», расположенной в аппбаре (1), срабатывает счетчик входящих сообщений, демонстрирующий количество входящих.

Примечание. В зависимости от важности сообщений, в аппбаре они отображаются разными цветами: обычное сообщение отображается оранжевым цветом (1), сообщение с высокой важностью - красным (2) (Рисунок 484).



Рисунок 484. Счетчик входящих сообщений в аппбаре.

Как только получатель наводит курсор мыши на иконку «Сообщения» со счетчиком, появляется всплывающее окно, содержащее следующую информацию (2) (Рисунок 485):

- Тема;
- Текст проводки (содержание сообщения);
- Важность сообщения;
- Время отправки сообщения;
- Возможность «Перейти ко всем сообщениям».

Примечание. В зависимости от важности сообщений, в реестре они отображаются разными цветами: обычное сообщение отображается белым цветом (3), сообщение с высокой важностью - красным (4).

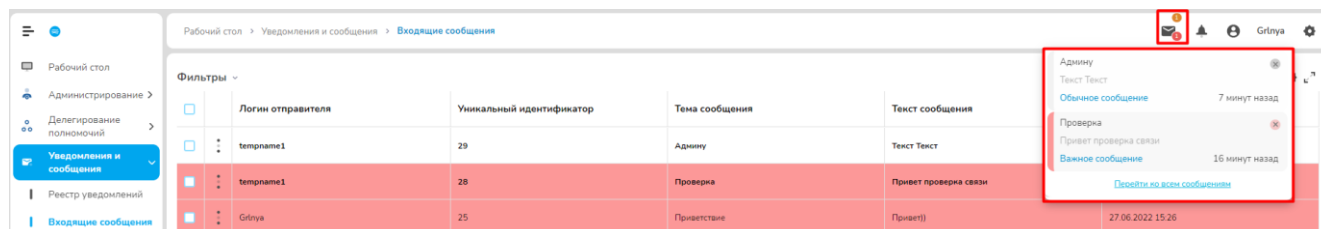


Рисунок 485. Счетчик входящих сообщений с всплывающим окном

Как только сообщение было просмотрено, счетчик входящих сообщений обнуляется, уведомление о полученном сообщении пропадает.

Для вызова доступного действия над полученным сообщением, а именно: посмотреть (1) или пометить как прочитанное (2), необходимо воспользоваться статичным контекстным меню (Рисунок 486).

Рабочий стол > Уведомления и сообщения > Входящие сообщения

Фильтры

Логин отправителя	Уникальный идентификатор	Тема сообщения	Текст сообщения	Дата
teprape1	29	Админу	Текст Текст	11.07.2022 09:43
	28	Проверка	Привет проверка связи	11.07.2022 09:23
	25	Приветствие	Привет!!	27.06.2022 15:26

Контекстное меню над вторым сообщением:

- Просмотреть
- Пометить как прочитанное

Рисунок 486. Вызов доступных действий над полученными сообщениями